

Bases da convocatoria selectiva para cubrir por sistema de concurso e mediante contrato de duración determinada, por obra ou servizo un posto de técnico de proxecto.

A Fundación Centro Tecnológico de Supercomputación de Galicia, é unha Fundación de carácter público, dependente da Consellería de Economía e Industria. En cumprimento da Lei 10/1996, de 5 de novembro, de actuación de entes e empresas nas que ten participación maioritaria a Xunta de Galicia, en materia de persoal e contratación, e ao previsto no artigo 61 da lei 12/2006, do 1 de decembro de fundacións de interese galego, acorda esta convocatoria de selección de persoal.

1. Obxecto da convocatoria

A Fundación Centro Tecnológico de Supercomputación de Galicia (Fundación CESGA) precisa cubrir con carácter temporal o posto que figura no Anexo B deste documento.

2. Réxime xurídico da contratación

Contrato de traballo por obra ou servizo, para a realización de un proxecto de investigación regulado polo disposto no Estatuto dos Traballadores aprobado polo Real Decreto Lexislativo de 1/1995, de 24 de marzo, pola Lei 12/2001, de 9 de xullo, pola Lei 13/1986 de 14 de abril e pola Lei 35/2010 de 17 de setembro.

3. Duración

A contratación obxecto da presente convocatoria efectuarase con carácter temporal limitada á duración dos traballos para os que se contrata ao traballador no proxecto indicado no Anexo B.

4. Requisitos

- 1) Poderán participar no proceso selectivo, as persoas que reúnan algún dos seguintes requisitos:
 - Ter nacionalidade española.
 - Ser nacional dalgún dos Estados membros da Unión Europea.
 - Ser nacional dalgún Estado no que, en virtude dos tratados internacionais asinados pola Unión Europea e ratificado por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.
 - Calquera que sexa a súa nacionalidade, tamén poderán participar os cónxuxes dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito. Así

mesmo, coas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes.

- Ter residencia legal en España, no caso de tratarse de estranxeiros non incluídos nos apartados anteriores.
- 2) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non ter alcanzada a idade de xubilación forzosa.
- 3) Posuír e acreditar o TÍTULO que figura no Anexo B para este posto.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán estar en posesión da credencial que xustifique a súa homologación na data de remate do prazo de presentación de solicitudes.

- 4) Coñecemento da lingua galega (acreditado con copia simple do título de perfeccionamento en lingua galega ou CELGA 4 ou dos estudos equivalentes homologados polo órgano competente en materia de política lingüística). Os aspirantes que non estean en posesión da devandita titulación deberán realizar unha proba eliminatoria, cuxa valoración será de apto ou non apto.

Coñecemento de inglés. O nivel de coñecemento do inglés requirido é o que figura no Anexo B.

O nivel acreditarase mediante certificado da EOI segundo o seguinte:

Nivel Básico: 2º curso da EOI (A2).

Nivel Medio: 3º curso da EOI (B1).

Nivel Alto: 5º curso da EOI (C1).

ou outro tipo de acreditación/certificación equivalente atendendo á escala de CEF (Common European Framework).

Os aspirantes que non estean en posesión da titulación requirida, deberán realizar unha proba eliminatoria e cuxa valoración será de apto ou non apto.

- 5) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida desempeñar as funcións correspondentes á praza á que opte.
- 6) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- 7) Requisitos particulares: os indicados no Anexo B para o posto.

5. Documentación a presentar obrigatoriamente

- 1) Solicitude dirixida ao Director-Xerente da Fundación CESGA (ver Anexo A).
- 2) Currículum vitae (CV), no que se fará constar a concorrencia dos requisitos esixidos e puntos valorados segundo as bases desta convocatoria.
- 3) Fotocopia simple do título esixido para o posto do Anexo B, ou documento que acredite fidedignamente a posesión do correspondente título académico.
- 4) Fotocopia simple do D.N.I. ou pasaporte. Os aspirantes que non teñan a nacionalidade española, acreditarán que concorren as circunstancias previstas na base 4.1.
- 5) Fotocopia simple do expediente académico referido á titulación esixida no Anexo B para o posto.
- 6) Fotocopia simple do título de perfeccionamento en lingua galega, do CELGA 4 ou dos estudos equivalentes homologados polo órgano competente en materia de política lingüística, ou certificado da Fundación CESGA ou S.A.X. CESGA no que se acredite a obtención da calificación de APTO na proba de galego en convocatorias anteriores (no caso de que a proba fora feita anteriormente na Fundación, non será necesario aportalo no momento da solicitude, sendo necesario unicamente a súa solicitude no Anexo A, indicando a referencia da praza). Se non se presenta esta documentación, deberá facer unha proba no momento que se indique no proceso de selección, cuxa valoración será apto ou non apto.
- 7) Fotocopia simple da xustificación do coñecemento de inglés ou certificado da Fundación CESGA ou S.A.X. CESGA no que se acredite a obtención da calificación de APTO na proba de inglés do mesmo ou superior nivel en convocatorias anteriores (no caso de que a proba fora feita anteriormente na Fundación, non será necesario aportalo no momento da solicitude, sendo necesario unicamente a súa solicitude no Anexo A, indicando a referencia da praza). Se non se presenta esta documentación, deberá facer unha proba no momento que se indique no proceso de selección.
- 8) Fotocopia simple da xustificación de cada un dos méritos a valorar especificados no Anexo B. Só valoraranse os méritos que teñan unha xustificación documental axeitada.

O aspirante seleccionado para o posto deberá presentar nas dependencias da Fundación CESGA dende a data da resolución, no prazo de días naturais que fixa o Anexo B, a seguinte documentación:

- a) Fotocopia compulsada do D.N.I. ou pasaporte. Os candidatos que non teñan a nacionalidade española, acreditarán documentalmente que concorren as circunstancias previstas na base 4.1.
- b) Fotocopia compulsada do título esixido para o posto que foi seleccionado ou documento que acredite fidedignamente a posesión do correspondente título académico.
- c) Orixinal das xustificacións dos méritos alegados para a súa comparación, se é o caso.
- d) Copia comparada do título de CELGA 4, do título de perfeccionamento da lingua galega ou dos estudos equivalentes homologados polo órgano competente en materia de política lingüística, ou certificado da

Fundación CESGA ou S.A.X. CESGA no que se acredite a obtención da calificación de APTO, se é o caso.

- e) Copia comparada da titulación de inglés, ou outro tipo de acreditación/certificación equivalente atendendo á escala de CEF (Common European Framework), ou certificado da Fundación CESGA ou S.A.X. CESGA no que se acredite a obtención da calificación de APTO, se é o caso.

6. Lugar e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes dirixidas ao director-xerente da Fundación deberán presentarse no modelo normalizado que figura no Anexo A da presente convocatoria.

Presentaranse na Secretaría da Fundación ou remitiranse por correo certificado ás oficinas da Fundación CESGA sitas na Avenida de Vigo, s/n (Campus Sur), 15705 Santiago de Compostela ou por correo electrónico á dirección emprego@cesga.es. Neste último caso, toda a documentación terá que vir anexada en formato PDF e só se considerarán válidas as recibidas no CESGA antes da data límite. No caso de envío por correo certificado deberá adiantarse por fax (981 594616) copia do modelo da solicitude cuberta e do certificado de correos.

O prazo de presentación de solicitudes será o que figura no Anexo B para o posto, contando a partir do día seguinte ao da publicación da presente convocatoria en prensa.

A dirección que figure nas instancias considerárase como a única válida para os efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva do aspirante tanto un erro na súa consignación como a comunicación á Fundación, de calquera cambio nela.

7. Proceso de selección

A selección, de conformidade co disposto no artigo 7 da Lei 10/1996, de 5 de novembro efectuarase por unha comisión designada ao efecto para o posto do Anexo B.

O proceso de selección consistirá no seguinte:

1. Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, a comisión de selección publicará as listas provisionais de admitidos e excluídos ao proceso de selección, con indicación da causa de exclusión, establecéndose o prazo que figura no Anexo B para, a petición do interesado, reparar calquera erro que sexa subsanable. Tras dito prazo publicaránse as listas definitivas de admitidos e excluídos, especificándose a data, hora e lugar para a realización das probas de galego e inglés para aqueles candidatos que non teñan acreditados estes requisitos. A proba de coñecemento de galego consistirá na tradución dun texto de galego a castelán. A proba de inglés, dependendo do nivel solicitado no Anexo B, consistirá:

Nivel básico: na tradución dun texto técnico de castelán ou galego a inglés.

Nivel medio: redacción dun texto en inglés.

Nivel alto: realización dunha entrevista en inglés dun máximo de 10 minutos e a redacción dun informe en dita lingua.

A duración de cada proba será dun máximo de trinta (30) minutos. Todas

- as publicacións faranse na páxina web da Fundación www.cesga.es.
2. Os candidatos admitidos valoraranse segundo os méritos establecidos no Anexo B, ata a puntuación máxima que figura en dito anexo.
 3. Finalizada a valoración dos méritos, a Comisión publicará na páxina web da Fundación www.cesga.es, un acordo coa listaxe provisional da puntuación de todos os aspirantes e, se é o caso, a calificación das probas de inglés e galego, establecéndose un prazo de días naturais, que figura no Anexo B, para alegacións e reclamacións por parte dos candidatos.
 4. Finalizada a fase de alegacións, a comisión publicará a listaxe definitiva e na mesma convocará á entrevista aos primeiros candidatos que conseguiran a mellor puntuación na Valoración de Méritos e que cumpran con todos os requisitos para o posto, ata o número especificado no Anexo B para o posto.
 5. A entrevista que non superará os quince (15) minutos, terá unha valoración máxima que figura no Anexo B para o posto e versará sobre:
 - Perfil do candidato
 - Complementos do currículum vitae
 - Idoneidade do candidato para o posto
 - Disponibilidade de incorporación
 - Contraste de coñecementos
 - Expresión oral.
 - Cuestións propias das funcións do posto a desempeñar.
 6. Finalizadas as entrevistas, a Comisión publicará na páxina web da Fundación www.cesga.es, un acordo coa listaxe provisional da puntuación final dos aspirantes convocados a entrevista, establecéndose o prazo de días naturais que figura no Anexo B, para alegacións e reclamacións por parte dos candidatos.
 7. Finalizada a fase de alegacións, a comisión publicará, na páxina WEB da Fundación www.cesga.es, a resolución definitiva.

Debido á infrarrepresentación do sexo feminino na Fundación CESGA nesta categoría profesional, no caso de empate entre dous ou máis candidatos, será admitida a muller de conformidade ao disposto no artigo 37.1 da lei 7/2004 de Galicia e, de persistir o empate, prevalecerá a orde alfabética iniciándose pola letra establecida na Resolución da Consellería de Facenda de data 1 de febreiro de 2011 (DOG nº 25 do 7 de febreiro).

8. Comisión de Selección

1. A comisión de selección estará formada, polos membros que figuran no Anexo B para o posto.

O Presidente da Fundación, en caso de necesidade, poderá nomear suplentes. A Comisión poderá nomear asesores expertos, os cales limitaranse ao exercicio das súas respectivas especialidades e colaborarán coa comisión con base exclusivamente nas mesmas. Os membros da Comisión de Selección estarán en posesión de titulación igual ou superior a do posto obxecto da convocatoria.

En todo caso, a Fundación garantirá a paridade entre mulleres e homes na designación da comisión de acordo co establecido pola disposición adicional primeira da Lei 2/2007 do 28 de marzo do traballo en igualdade das mulleres de Galicia.

2. Os membros da comisión absteranse de intervir, notificándollo ao presidente, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 28 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou que realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

O presidente poderá solicitar aos membros da comisión de selección declaración expresa de non atoparse incurso nas causas sinaladas de abstención. Os aspirantes poderán recusar aos membros da comisión de selección cando concorran as circunstancias previstas na presente base.

3. Para actuar válidamente a comisión, requirirase a presenza in situ ou por videoconferencia ou audioconferencia da maioría dos seus membros. As decisións da comisión de selección adoptaranse por maioría dos membros presentes no momento da votación e en caso de empate resolverá o voto de calidade do presidente da comisión de selección.

4. Para efectos de comunicación e demais incidentes, a comisión terá como sede as oficinas da Fundación CESGA sitas na Avenida de Vigo, s/n (Campus Universitario Sur) - 15705 Santiago de Compostela.

9. Resolución

Finalizado todo o proceso anterior, a comisión de selección publicará a través da páxina web da Fundación (www.cesga.es), a resolución co nome da persoa seleccionada para o posto. Así mesmo, e co fin de determinar posibles substitucións, en caso de renuncia do candidato seleccionado ou cese da persoa contratada durante o período establecido para a realización dos traballos no proxecto e que figura no Anexo B, a comisión elaborará unha lista de espera entre os candidatos seleccionados para a entrevista e que non resultasen beneficiarios do posto. Farase constar o prazo de incorporación, así como a documentación complementaria que deberá achegar o candidato seleccionado para formalizar o contrato. O tipo de contrato temporal será por obra ou servizo para a realización de proxecto de investigación e estará suxeito ao período de proba regulado no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores, actuando como órgano de contratación da Fundación o seu Presidente, acto para o que está facultado en virtude da escritura de poder outorgada con data 22 de xaneiro de 2004 ante o notario do Ilustre Colexio de Galicia D. Enrique Roger Amat e co número de protocolo 214.

Santiago de Compostela, 27 de abril de 2011



Javier García Tobío
Director-Xerente
Fundación Centro Tecnológico de Supercomputación de Galicia

ANEXO A

MODELO DE SOLICITUDE

1.- SOLICITANTE		
Apelidos:	Nome:	
DNI:		
Dirección particular (rúa, etc.):	Nº	
Localidade:	Provincia:	CP:
Tfno.:	e-mail:	

2.- DATOS ANUNCIO	
Referencia anuncio:	
Data publicación anuncio:	

3.- DOCUMENTACIÓN	
Currículum Vitae: <input type="checkbox"/>	Copia DNI: <input type="checkbox"/>
Copia da Titulación: <input type="checkbox"/>	Copia Expediente académico: <input type="checkbox"/>
Copia Certificado Perfeccionamento da Lingua Galega ou CELGA 4: <input type="checkbox"/>	
Solicita recoñecemento da aptitude en Lingua Galega de convocatorias anteriores da Fundación CESGA: <input type="checkbox"/> Ref. posto:	
Xustificación do coñecemento de inglés: <input type="checkbox"/>	
Solicita recoñecemento da aptitude en Lingua Inglesa de convocatorias anteriores da Fundación CESGA: <input type="checkbox"/> Ref. Posto:	
Modelo Anexo B Valoracion de méritos e copia dos xustificantes dos méritos alegados: <input type="checkbox"/>	
Outra documentación:	

DECLARACIÓN XURADA:

O abaixo asinante declara baixo xuramento non padecer enfermidade ou defecto físico que lle impida desempeñar as funcións correspondentes ao posto de traballo da praza á que opta, e non estar separado do servizo de ningunha Administración pública en virtude de expediente disciplinario, nin atoparse inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, o interesado queda informado e presta o seu consentimento expreso e inequívoco á incorporación dos seus datos aos ficheiros automatizados existentes na FUNDACIÓN e ao tratamento dos mesmos para esta convocatoria de prazas.

Solicita a participación no proceso de selección convocado pola Fundación e referenciado no punto 2 desta solicitude.

Santiago de Compostela, de de 2011

Fdo.:

**DIRECTOR XERENTE
FUNDACIÓN CESGA
Avda. de Vigo, s/n (Campus Sur)
15705 Santiago de Compostela (A Coruña)**

ANEXO B

REFERENCIA	ABC11-TP1
NUMERO RELACION PUESTO	6091043
CATEGORÍA, DENOMINACIÓN	TÉCNICO DE PROXECTO
PROXECTO	ABC
DURACIÓN APROXIMADA DO CONTRATO	15 meses
DESCRICIÓN	Desenvolver actividades de execución do proxecto "ABC: APRENDIZAXE BASEADA EN COMPETENCIAS. SISTEMA DE INTERMEDIACIÓN BASEADO EN TECNOLOXÍAS DA WEB SEMÁNTICA"
FUNCIONS DO POSTO	<p>As necesarias para a execución do proxecto ABC. Para iso levará a cabo as seguintes tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Implementación do sistema final de intermediación desenvolto no proxecto e das interfaces de acceso necesarias.• Programación dos módulos adicionais que sexan necesarios.• Mantemento dos servidores e servizos relacionados.• Soporte na validación das solucións propostas no proxecto.• Soporte na transferencia de resultados do proxecto.• Colaboración co resto do equipo de investigación do proxecto.• Elaboración de información técnica relacionada co proxecto e cos procesos

		de implementación e validación do mesmo.
TITULACIÓN REQUERIDA		Algunha das seguintes: ENXEÑERÍA TÉCNICA en INFORMÁTICA ENXEÑERÍA TÉCNICA en TELECOMUNICACIÓNS.
NIVEL DE INGLÉS		BÁSICO
REQUISITOS PARTICULARES ADICIONAIS		De acordo co punto 2 do artigo 3 do Anexo II das bases da convocatoria (orde do 24 de xuño de 2009 DOG do 6 de xullo), na que foi concedido o proxecto ABC, os candidatos non poden ter vinculación laboral co centro no momento da contratación nin durante os dous últimos anos.
CONTIDOS PARTICULARES DA ENTREVISTA		Non se esixen
PRAZOS	PRESENTACIÓN SOLICITUDES	10 (dez) días naturais
	PRESENTACIÓN DE RECLAMACIÓNS A LISTAXE DE ADMITIDOS	3 (tres) días naturais
	PRESENTACIÓN RECLAMACIÓNS A BAREMACIÓN DE MERITOS	3 (tres) días naturais
	PRESENTACIÓN RECLAMACIÓNS A LISTAXE	3 (tres) días naturais

	PROVISIONAL DE PUNTUACIONES	
	APORTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN FINAL POLO CANDIDATO SELECCIONADO	3 (tres) días naturais
	NÚMERO DE CANDIDATOS SELECCIONADOS PARA A ENTREVISTA	5 candidatos
	PUNTUACION MÁXIMA DOS MÉRITOS	32,5 puntos
	PUNTUACION MÁXIMA DA ENTREVISTA	3 puntos
	COMISIÓN DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Presidencia</u>: Administradora del área de e-learning da Fundación CESGA. • <u>Secretario</u>: Administrador de Sistemas da Fundación CESGA. • <u>Vogais</u>: <ul style="list-style-type: none"> - Técnica Superior de Comunicaci3ns da Fundación CESGA - Técnico Superior de Sistemas da Fundación CESGA.

Baremo Valoración de Méritos do Posto:

CRITERIO	FORMA VALORACIÓN	DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA	PUNTUACIÓN MÁXIMA
OUTROS ESTUDOS SUPERIORES: Enxeñeiro en informática, en telecomunicacións, Licenciado en física, matemáticas ou química	2 puntos por titulación completada.	Fotocopia simple do título	2
INGLÉS	0,2 puntos polo 3º curso da EOI 0,3 punto polo 4º curso da EOI 0,4 puntos polo 5º curso da EOI 0,5 puntos polo 6º curso da EOI	Certificados de aptitude	0,5
Coñecementos administración sistemas en contornos UNIX/LINUX:	0,3 puntos por mes de formación práctica 0,1 por cada 20 horas de curso sobre administración UNIX/LINUX (*)	Certificado de vida laboral ou certificado da institución na que recibiu a formación (co seu temario).	7
Coñecementos de configuración, instalación e xestión de aplicacións e tecnoloxías web (LAMP, cgis, ajax, xestores de contidos etc).:	0,3 puntos por mes de formación práctica. 0,1 por cada 20 horas de curso sobre tecnoloxías para web(*)	Certificado de vida laboral ou certificado da institución na que recibiu a formación (co seu temario).	8
Coñecementos de programación en PHP e sistemas xestores de bases de datos relacionais.	0,3 puntos por mes de formación práctica 0,1 por cada 20 horas de curso sobre php e xestores de BBDD relacionais(*)	Certificado de vida laboral ou certificado da institución na que recibiu a formación (co seu temario).	5
Experiencia na validación e depuración de ferramentas e interfaces para e-learning.	0,3 puntos por mes de formación práctica 0,1 por cada 20 horas de curso sobre validación e depuración de	Certificado de vida laboral ou certificado da institución na que recibiu a formación (co seu temario).	5

	ferramentas e interfaces online(*)		
Experiencia en tecnoloxías de Web Semántica	0,3 puntos por mes de formación práctica 0,1 por cada 20 horas de curso sobre tecnoloxías de Web Semántica(*)	Certificado de vida laboral ou certificado da institución na que recibiu a formación (co seu temario).	5

(*)

Por formación práctica enténdese a experiencia laboral e as bolsas de formación. Debe de estar acreditada mediante certificado de vida laboral, contrato e certificado do representante legal da entidade onde detalle as tarefas desenvolvidas e a duración. Cada certificado, contrato ou bolsa presentado só se valorará unha vez, no criterio máis favorable.

Os coñecementos obtidos en cursos deben de estar acreditados mediante certificados de asistencia ao mesmo e o temario do curso. Cada curso só se valorará unha vez, no criterio máis favorable. Non se considerarán como cursos os créditos obtidos en estudos regulados.

A Comisión valorará a adecuación dos certificados de cursos realizados de acordo cos requisitos do proxecto, tendo en conta que a puntuación máxima por curso individual non poderá superar un punto.

Modelo para a valoración de méritos:

Cada candidato deberá cubrir o seguinte modelo cos méritos aportados, indicando con claridade a referencia á documentación xustificativa aportada. Para elo numeraránse as páxinas da documentación xustificativa e indicarse en cada apartado o/s número/s de páxina/s que corresponde/n a cada xustificación.

Criterio	Méritos alegados	Documentación xustificativa
OUTROS ESTUDOS SUPERIORES: en informática, telecomunicacións, física, matemáticas, ou química		
INGLÉS		
Coñecementos administración sistemas en contornos UNIX/LINUX:		
Coñecementos de configuración, instalación e xestión de aplicacións e tecnoloxías web (LAMP, cgis, ajax, xestores de contidos etc).:		
Coñecementos de programación en PHP e sistemas xestores de bases de datos relacionais.		
Experiencia na validación e depuración de ferramentas e interfaces para e-learning.		
Experiencia en tecnoloxías de Web Semántica		