

Bases da convocatoria selectiva para cubrir por sistema de concurso e mediante contrato de duración determinada, por obra ou servizo, persoal para proxecto.

A Fundación Centro Tecnológico de Supercomputación de Galicia, é unha Fundación de carácter público, dependente da Consellería de Economía e Industria. En cumprimento da Lei 10/1996, de 5 de novembro, de actuación de entes e empresas nas que ten participación maioritaria a Xunta de Galicia, en materia de persoal e contratación, e ao previsto no artigo 61 da lei 12/2006, do 1 de decembro de fundacións de interese galego, acorda esta convocatoria de selección de persoal.

1. Obxecto da convocatoria

A Fundación Centro Tecnológico de Supercomputación de Galicia (Fundación CESGA) precisa cubrir con carácter temporal o(s) posto(s) do Anexo B deste documento.

2. Réxime xurídico da contratación

Contrato laboral temporal por obra ou servizo, de acordo co que establece o texto refundido do Estatuto dos Traballadores, aprobado polo Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo.

3. Duración

A contratación obxecto da presente convocatoria efectuarase con carácter temporal limitada á duración dos traballos para os que se contrata ao(s) traballador(es) no proxecto indicado no Anexo B para cada posto.

4. Requisitos

- 1) Ter nacionalidade dun país membro da Unión Europea, ou dalgún Estado, que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, séxalle de aplicación a libre circulación de traballadores.

Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade os cónxuxes dos españois, dos nacionais dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, cando así o prevexa o correspondente tratado, e dos nacionais dalgún Estado que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, séxalle de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito, así como os seus descendentes e os do seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade que vivan ás

súas expensas. Así mesmo, poderán participar os estranxeiros que, non estando incluídos nos parágrafos anteriores, teñan residencia legal en España.

- 2) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non ter alcanzada a idade de xubilación forzosa.
- 3) Posuír e acreditar algún TÍTULO de entre os que figuran no Anexo B para o(s) posto(s).

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán estar en posesión da credencial que xustifique a súa homologación na data de remate do prazo de presentación de solicitudes.

- 4) Coñecemento da lingua galega (acreditado con copia simple do título de perfeccionamento en lingua galega ou CELGA 4 ou dos estudos equivalentes homologados polo órgano competente en materia de política lingüística). Os aspirantes que non estean en posesión da devandita titulación deberán realizar unha proba eliminatoria, cuxa valoración será de apto ou non apto.
- 5) Coñecemento de inglés. O nivel de coñecemento do inglés requirido para a praza é o que figura no Anexo B.

O mesmo acreditarase mediante certificado da EOI segundo o seguinte cadro de niveis:

- Nivel Básico,
 - 2º curso da EOI (A2).
- Nivel Medio,
 - 3º curso da EOI (B1).
- Nivel Alto,
 - 5º curso da EOI (C1).

ou outro tipo de acreditación/certificación equivalente atendendo á escala de CEF (Common European Framework).

Os aspirantes que non estean en posesión da devandita titulación, deberán realizar unha proba eliminatoria e cuxa valoración será de apto ou non apto.

- 6) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida desempeñar as funcións correspondentes á praza á que opte.
- 7) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- 8) Requisitos particulares: os indicados no Anexo B para o(s) posto(s).

5. Documentación a presentar obrigatoriamente

- 1) Solicitud dirixida ao Director-Xerente da Fundación CESGA (ver Anexo A).

- 2) Currículum vitae (CV), no que se fará constar a concorrencia dos requisitos esixidos e puntos valorados segundo as bases desta convocatoria.
- 3) Fotocopia simple do título esixido para o posto no Anexo B, ou documento que acredite fidedignamente a posesión do correspondente título académico.
- 4) Fotocopia simple do D.N.I. ou pasaporte. Os aspirantes que non teñan a nacionalidade española, acreditarán que concorren as circunstancias previstas na base 4.1.
- 5) Fotocopia simple do expediente académico referido á titulación esixida no Anexo B para o(s) posto(s).
- 6) Fotocopia simple do título de perfeccionamento en lingua galega, do CELGA 4 ou dos estudos equivalentes homologados polo órgano competente en materia de política lingüística, ou certificado da Fundación CESGA ou S.A.X. CESGA no que se acredite a obtención da calificación de APTO na proba de galego en convocatorias anteriores (no caso de que a proba fora feita anteriormente na Fundación, non será necesario aportalo no momento da solicitude, sendo necesario unicamente a súa solicitude no Anexo A, indicando a referencia da praza). Se non se presenta esta documentación, deberá facer unha proba no momento que se indique no proceso de selección, cuxa valoración será apto ou non apto.
- 7) Fotocopia simple da xustificación do coñecemento de inglés ou certificado da Fundación CESGA ou S.A.X. CESGA no que se acredite a obtención da calificación de APTO na proba de inglés do mesmo ou superior nivel en convocatorias anteriores (no caso de que a proba fora feita anteriormente na Fundación, non será necesario aportalo no momento da solicitude, sendo necesario unicamente a súa solicitude no Anexo A, indicando a referencia da praza). Se non se presenta esta documentación, deberá facer unha proba no momento que se indique no proceso de selección.
- 8) Fotocopia simple da xustificación de cada un dos méritos a valorar especificados no Anexo B para o posto. Só valoraranse os méritos que teñan unha xustificación documental axeitada.

O aspirante seleccionado para o posto deberá presentar nas dependencias da Fundación CESGA dende a data da resolución, no prazo de días naturais que fixa o Anexo B para o/s posto/s, a seguinte documentación:

- a) Fotocopia compulsada do D.N.I. ou pasaporte. Os candidatos que non teñan a nacionalidade española, acreditarán documentalmente que concorren as circunstancias previstas na base 4.1.
- b) Fotocopia compulsada do título esixido para o posto que foi seleccionado ou documento que acredite fidedignamente a posesión do correspondente título académico.
- c) Orixinal das xustificacións dos méritos alegados para a súa comparación, se é o caso.
- d) Copia comparada do título de CELGA 4, do título de perfeccionamento da lingua galega ou dos estudos equivalentes homologados polo órgano competente en materia de política lingüística, ou certificado da Fundación CESGA ou S.A.X. CESGA no que se acredite a obtención da calificación de APTO, se é o caso.
- e) Copia comparada da titulación de inglés, ou outro tipo de acreditación/certificación equivalente atendendo á escala de CEF (Common European Framework), ou certificado da Fundación CESGA ou S.A.X. CESGA no que se acredite a obtención da calificación de APTO, se é o caso.

6. Lugar e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes dirixidas ao director-xerente da Fundación deberán presentarse no modelo normalizado, Anexo A da presente convocatoria. Presentarase unha solicitude por cada posto ao que se queira optar.

Presentaranse na Secretaría da Fundación ou remitiranse por correo certificado ás oficinas da Fundación CESGA sitas na Avenida de Vigo, s/n (Campus Sur), 15705 Santiago de Compostela ou por correo electrónico á dirección emprego@cesga.es. Neste último caso, toda a documentación terá que vir anexada en formato PDF e só se considerarán válidas as recibidas no CESGA antes da data límite.

O prazo de presentación de solicitudes será o que figura no Anexo B para cada posto, contados a partir do día seguinte ao da publicación da presente convocatoria en prensa.

A dirección que figure nas instancias considerárase como a única válida para os efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva do aspirante tanto un erro na súa consignación como a comunicación á Fundación, de calquera cambio nela.

7. Proceso de selección

A selección, de conformidade co disposto no artigo 4 da Lei 10/1996, de 5 de novembro efectuarase por unha comisión designada ao efecto para o(s) posto(s) do Anexo B.

O proceso de selección consistirá:

1. Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, a comisión de selección publicará as listas provisionais de admitidos e excluídos ao proceso de selección, con indicación da causa de exclusión, establecéndose o prazo que figura no Anexo B para o(s) posto(s), e a petición do interesado, reparar calquera erro que sexa subsanable, tras o cal se publicarán as listas definitivas de admitidos e excluídos, nas que se especificará a data e lugar para a realización das probas de galego e inglés para aqueles candidatos que non teñan acreditados estes requisitos. A duración de cada proba será dun máximo de trinta (30) minutos. Todas as publicacións faranse na páxina web da Fundación www.cesga.es.
2. Os candidatos admitidos valoraranse segundo os méritos establecidos no Anexo B para o(s) posto(s), ata a puntuación máxima que figura en dito anexo.
3. Finalizada a valoración dos méritos, a Comisión publicará na páxina web da Fundación www.cesga.es, un acordo coa listaxe provisional da puntuación de todos os aspirantes e, se é o caso, a calificación das probas de inglés e galego, establecéndose un prazo de días naturais, que figura no Anexo B, para alegacións e reclamacións por parte dos candidatos.
4. Finalizada a fase de alegacións, a comisión publicará a listaxe definitiva e na mesma convocará á entrevista aos primeiros candidatos que conseguiran a mellor puntuación na Valoración de Méritos e que cumpran con todos os requisitos, ata o número especificado no Anexo B para cada un dos postos.
5. A entrevista que non superará os quince (15) minutos, terá unha

valoración máxima que figura no Anexo B para cada un dos postos e versará sobre:

- Perfil do candidato
 - Complementos do currículum vitae
 - Idoneidade do candidato para o posto
 - Dispoñibilidade de incorporación
 - Contraste de coñecementos
 - Expresión oral
 - Outros posibles puntos adicionais, mencionados no Anexo B
6. Finalizadas as entrevistas, a Comisión publicará na páxina web da Fundación www.cesga.es, un acordo coa listaxe provisional da puntuación final dos aspirantes convocados a entrevista, establecéndose o prazo de días naturais, que figura no Anexo B para cada ún dos postos, para alegacións e reclamacións por parte dos candidatos.
7. Finalizada a fase de alegacións, a comisión publicará, na páxina WEB da Fundación www.cesga.es, a resolución definitiva.

Debido á infrarrepresentación do sexo feminino na Fundación CESGA nesta categoría profesional, no caso de empate entre dous ou máis candidatos, será admitida a muller de conformidade ao disposto no artigo 37.1 da lei 7/2004 de Galicia e, de persistir o empate, prevalecerá a orde alfabética iniciándose pola letra establecida na resolución da Consellería de Facenda de data 26 de xaneiro de 2010 (DOG nº 20 do 1 de febreiro).

8. Comisión de Selección

1.A comisión de selección estará formada polos membros que figuran no Anexo B, para o(s) posto(s).

O Presidente da Fundación, en caso de necesidade, poderá nomear suplentes. A Comisión poderá nomear asesores expertos, os cales limitaranse ao exercicio das súas respectivas especialidades e colaborarán coa comisión con base exclusivamente nas mesmas. Ningún membro da comisión de selección estará en posesión de titulación inferior, no seu posto, á esixida para o posto obxecto da convocatoria.

En todo caso, a Fundación garantizará a paridade entre mulleres e homes na designación da comisión de acordo co establecido pola disposición adicional primeira da Lei 2/2007 do 28 de marzo do traballo en igualdade das mulleres de Galicia.

2.Os membros da comisión absteranse de intervir, notificándollo ao presidente, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 28 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou que realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

O presidente poderá solicitar aos membros da comisión de selección declaración expresa de non atoparse incursos nas causas sinaladas de abstención.

Os aspirantes poderán recusar aos membros da comisión de selección cando concorran as circunstancias previstas na presente base.

3. Para actuar válidamente a comisión, requirirase a presenza in situ ou por videoconferencia ou audioconferencia da maioría dos seus membros.

As decisións da comisión de selección adoptaranse por maioría dos membros presentes no momento da votación e en caso de empate resolverá o voto de calidade do presidente da comisión de selección.

4. Para efectos de comunicación e demais incidentes, a comisión terá como sede as oficinas da Fundación CESGA sitas na Avenida de Vigo, s/n (Campus Universitario Sur) - 15705 Santiago de Compostela.

9. Resolución

Finalizado todo o proceso anterior, a comisión de selección publicará a través da páxina web da Fundación (www.cesga.es), a resolución co nome da persoa seleccionada para o(s) posto(s). Así mesmo, e co fin de determinar posibles substitucións, a comisión elaborará unha lista de espera entre os candidatos seleccionados para a entrevista e que non resultasen beneficiarios do posto. Farase constar o prazo de incorporación, así como a documentación complementaria que deberá achegar o candidato seleccionado para formalizar o contrato. O tipo de contrato temporal será por obra ou servizo determinado e estará suxeito ao período de proba regulado no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores, actuando como órgano de contratación da Fundación o seu Presidente, acto para o que está facultado en virtude da escritura de poder outorgada con data 22 de xaneiro de 2004 ante o notario do Ilustre Colexio de Galicia D. Enrique Roger Amat e co número de protocolo 214.

Santiago de Compostela, 18 de marzo de 2010



Javier García Tobío
Director-Xerente
Fundación Centro Tecnológico de Supercomputación de Galicia

ANEXO A

MODELO DE SOLICITUDE

1.- SOLICITANTE		
Apelidos:		Nome:
DNI:		
Dirección particular (rúa, etc.):		Nº
Localidade:	Provincia:	CP:
Tfno.:	e-mail:	

2.- DATOS ANUNCIO
Referencia anuncio:
Data publicación anuncio:

3.- DOCUMENTACIÓN
Currículum Vitae: ☐ Copia DNI: ☐
Copia da Titulación: ☐ Copia Expediente académico: ☐
Copia Certificado Perfeccionamento da Lingua Galega ou CELGA 4: ☐
Solicita recoñecemento da aptitude en Lingua Galega de convocatorias anteriores da Fundación CESGA: ☐ Ref. posto:
Xustificación do coñecemento de inglés: ☐
Solicita recoñecemento da aptitude en Lingua Inglesa de convocatorias anteriores da Fundación CESGA: ☐ Ref. Posto:
Copia dos xustificantes dos méritos alegados: ☐
Outra documentación:

DECLARACIÓN XURADA:

O abaixo asinante declara baixo xuramento non padecer enfermidade ou defecto físico que lle impida desempeñar as funcións correspondentes ao posto de traballo da praza á que opta, e non estar separado do servizo de ningunha Administración pública en virtude de expediente disciplinario, nin atoparse inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas. ☐

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, o interesado queda informado e presta o seu consentimento expreso e inequívoco á incorporación dos seus datos aos ficheiros automatizados existentes na FUNDACIÓN e ao tratamento dos mesmos para esta convocatoria de prazas. ☐

Solicita a participación no proceso de selección convocado pola Fundación e referenciado no punto 2 desta solicitude.

Santiago de Compostela, de de 2010

Fdo.:

**DIRECTOR XERENTE
FUNDACIÓN CESGA
Avda. de Vigo, s/n (Campus Sur)
15705 Santiago de Compostela (A Coruña)**

ANEXO B

B.1. REFERENCIA DO POSTO: FORMIGACLOUD10-TP2

REFERENCIA	FORMIGACLOUD10-TP2
NUMERO DE POSTOS	1 posto
DENOMINACIÓN	TECNICO DE PROXECTO FORMIGA CLOUD
DESCRIPCIÓN	Participación nas actividades e tarefas do proxecto FORMIGA CLOUD
FUNCIONS DO POSTO	As necesarias para a execución do proxecto FORMIGA CLOUD que ten por obxectivo a creación dun servizo de computación cloud a partires da infraestrutura virtual existente despregada no proxecto FORMIGA. Esta infraestrutura será utilizada para a realización de cálculos científicos. Nunha primeira fase a plataforma será utilizada principalmente para a realización de simulacións da área de electrónica. En concreto, a persoa contratada será a responsable do desenvolvemento dos tres prototipos do proxecto para o cal será necesario: - Integración de compoñentes existentes. - Desenvolvemento de compoñentes adicionais. - Validación e probas. Tamén será o encargado de operar a plataforma, mantendo os servizos centrais da mesma e coordinando a expansión a novas aulas. Por último encargarase de dar soporte tanto a administradores como usuarios e de elaborar a correspondente documentación.
PROXECTO	FORMIGA CLOUD
DURACIÓN DO CONTRATO	Dezaseis (16) meses.
TITULACIÓN REQUERIDA	Licenciado en Física Licenciado ou enxeñeiro en Informática
NIVEL-DE INGLES	MEDIO
REQUISITOS PARTICULARES ADICIONAIS	Cumprindo co punto 2 do artigo 3 do Anexo II das bases da convocatoria (orde do 24 de xuño de 2009), na que foi concedido o proxecto FORMIGA CLOUD, os candidatos non poden ter vinculación laboral co centro no momento da contratación nin durante os dous últimos anos.
REQUISITOS PARTICULARES DA ENTREVISTA	NON SE ESIXEN
PLAZO DE PRESENTACIÓN SOLICITUDES	10 (dez) días naturais
PRAZO DE PRESENTACION DE	5 (cinco) días naturais

RECLAMANCÍONS A LISTAXE DE ADMITIDOS	
PRAZO PARA PRESENTAR RECLAMACÍONS A VAREMACIÓN DE MERITOS	5 (cinco) días naturais
PRAZO PARA PRESENTAR RECLAMACÍONS A LISTAXE PROVISIONAL DE PUNTUACÍONS	3 (tres) días naturais
PRAZO DO CANDIDATO SELECCIONADO PARA APORTAR A DOCUMENTACIÓN FINAL	3 (tres) días naturais
NUMERO DE CANDIDATOS SELECCIONADOS PARA A ENTREVISTA	5 candidatos
PUNTUACION MAXIMA DOS MÉRITOS	30 puntos
PUNTUACION MÁXIMA DA ENTREVISTA :	3 puntos
COMISIÓN DE SELECCIÓN	Presidencia: Administrador de Sistemas da Fundación CESGA Secretario: Técnico Superior de Sistemas da Fundación CESGA Vogais : - Técnica Superior de Comunicacóns da Fundación CESGA - Técnica Superior de Administración da Fundación CESGA

Baremo Valoración de Méritos: FORMIGACLOUD10-TP2

CRITERIO	FORMA VALORACIÓN	DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA	PUNTUACIÓN MÁXIMA
EXPEDIENTE ACADÉMICO NA TITULACIÓN ESIXIDA PARA O POSTO	As cualificacións, valoraranse utilizando a media simple (multiplicada por 2) calculada segundo o protocolo de colaboración subscrito entre a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e as universidades de Santiago de Compostela, A Coruña e Vigo para a valoración de expedientes académicos (DOG 23 de marzo de 2005)	Fotocopia simple da certificación académica referido á titulación esixida	8
INGLÉS	• 1 punto polo 4º curso da EOI • 1'5 puntos polo 5º curso da EOI • 2 puntos polo 6º curso da EOI	Certificados de aptitude	2
Formación adicional en TIC (2)	0,1 puntos por cada 10 horas de curso (ata 1 punto por curso no caso de superar as 100 horas)	certificado de asistencia e temario do curso.	4
Formación práctica en TIC (1)	0,3 puntos por mes	Certificado de vida laboral ou certificado da institución na que recibiu a formación	4
Participación en proxectos de I+D rexionais, estatais ou europeos relacionados cos sistemas de computación paralela ou distribuída, computación grid ou cloud (3)	0,5 puntos por ano (a participación en 6 meses computará como 0,25 puntos). Só se computará un proxecto por ano	Documento acreditativo de participación (contrato e certificado da institución ou empresa).	4
Publicacións científicas ou	0,5 puntos por cada presentación ou artigo	Copia da publicación	4

presentacións orais en congresos internacionais relacionadas con grid, cloud ou simulación científica	científico publicado	certificado de participación no congreso onde se levou a cabo a presentación.	
Cursos de formación relacionados coas tecnoloxías HPC, grid ou cloud de máis de 10 horas (2)	0,1 puntos por cada 10 horas de curso (ata 1 punto por curso no caso de superar as 100 horas)	Certificado de asistencia e temario do curso.	4

(1) Por formación práctica enténdese a experiencia laboral e as bolsas de formación. Debe de estar acreditada mediante certificado de vida laboral ou certificado da institución na que recibiu a formación. Cada certificado, contrato ou bolsa presentado só se valorará unha vez, no criterio máis favorable.

(2) Os coñecementos obtidos en cursos deben de estar acreditados mediante certificados de asistencia ao mesmo e o temario do curso. Cada curso só se valorará unha vez, no criterio máis favorable. Non se considerarán como cursos os créditos obtidos en estudos regulados.

(3) A participación en proxectos valorarase en función da súa duración a razón de 0,5 puntos por proxecto e ano traballado de xeito que a participación en 6 meses computará como 0,25 puntos. Só se computará un proxecto por ano e cada proxecto só se valorará unha vez no criterio máis favorable.

