

## **Bases da convocatoria selectiva para cubrir por sistema de concurso e mediante contrato, por obra ou servizo para a realización de proxecto de investigación, un posto de técnico proxecto.**

A Fundación Centro Tecnológico de Supercomputación de Galicia, é unha Fundación de carácter público, dependente da Consellería de Economía e Industria. En cumprimento da Lei 10/1996, de 5 de novembro, de actuación de entes e empresas nas que ten participación maioritaria a Xunta de Galicia, en materia de persoal e contratación, e ao previsto no artigo 61 da lei 12/2006, do 1 de decembro de fundacións de interese galego, acorda esta convocatoria de selección de persoal.

### **1. Obxecto da convocatoria**

A Fundación Centro Tecnológico de Supercomputación de Galicia (Fundación CESGA) precisa cubrir con carácter temporal o posto do Anexo B deste documento.

### **2. Réxime xurídico da contratación**

Contrato de traballo por obra ou servizo, para a realización de proxecto de investigación regulado polo disposto no Estatuto dos Traballadores aprobado polo Real Decreto Lexislativo de 1/1995, de 24 de marzo, pola Lei 12/2001, de 9 de xullo, pola Lei 13/1986 de 14 de abril e pola Lei 35/2010 de 17 de setembro.

### **3. Duración**

A contratación obxecto da presente convocatoria, efectuarase con carácter temporal, limitada á duración dos traballos para os que se contrata ao traballador no proxecto indicado no Anexo B para o posto.

### **4. Requisitos**

- 1) Ter nacionalidade dun país membro da Unión Europea, ou dalgún Estado, que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, séxalle de aplicación a libre circulación de traballadores.

Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade os cónxuxes dos españois, dos nacionais dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, cando así o prevexa o correspondente tratado, e dos nacionais dalgún Estado que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, séxalle de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito, así como os seus descendentes e os do seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade que vivan ás súas expensas. Así mesmo, poderán participar os estranxeiros que, non

estando incluídos nos parágrafos anteriores, teñan residencia legal en España.

- 2) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non ter alcanzada a idade de xubilación forzosa.
- 3) Posuír e acreditar algún TÍTULO de entre os que figuran no Anexo B para o(s) posto(s).

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán estar en posesión da credencial que xustifique a súa homologación na data de remate do prazo de presentación de solicitudes.

- 4) Coñecemento da lingua galega (acreditado con copia simple do título de perfeccionamento en lingua galega ou CELGA 4 ou dos estudos equivalentes homologados polo órgano competente en materia de política lingüística). Os aspirantes que non estean en posesión da devandita titulación deberán realizar unha proba eliminatoria, cuxa valoración será de apto ou non apto.
- 5) Coñecemento de inglés. O nivel de coñecemento do inglés requirido para a praza é o que figura no Anexo B.

O mesmo acreditarase mediante certificado da EOI segundo o seguinte cadro de niveis:

- Nivel Básico: 2º curso da EOI (A2).
- Nivel Medio: 3º curso da EOI (B1).
- Nivel Alto: 5º curso da EOI (C1).

ou outro tipo de acreditación/certificación equivalente atendendo á escala de CEF (Common European Framework).

Os aspirantes que non estean en posesión da devandita titulación, deberán realizar unha proba eliminatoria e cuxa valoración será de apto ou non apto.

- 6) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida desempeñar as funcións correspondentes á praza á que opte.
- 7) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- 8) Requisitos particulares: os indicados no Anexo B para o(s) posto(s).

## **5. Documentación a presentar obrigatoriamente**

- 1) Solicitude dirixida ao Director-Xerente da Fundación CESGA (ver Anexo A).
- 2) Currículum vitae (CV), no que se fará constar a concorrencia dos requisitos esixidos e puntos valorados segundo as bases desta convocatoria.
- 3) Fotocopia simple do título esixido para o posto no Anexo B, ou documento que acredite fidedignamente a posesión do correspondente título académico.

- 4) Fotocopia simple do D.N.I. ou pasaporte. Os aspirantes que non teñan a nacionalidade española, acreditarán que concorren as circunstancias previstas na base 4.1.
- 5) Fotocopia simple do expediente académico referido á titulación esixida no Anexo B para o posto.
- 6) Fotocopia simple do título de perfeccionamento en lingua galega, do CELGA 4 ou dos estudos equivalentes homologados polo órgano competente en materia de política lingüística, ou certificado da Fundación CESGA ou S.A.X. CESGA no que se acredite a obtención da calificación de APTO na proba de galego en convocatorias anteriores (no caso de que a proba fora feita anteriormente na Fundación, non será necesario aportalo no momento da solicitude, sendo necesario unicamente a súa solicitude no Anexo A, indicando a referencia da praza). Se non se presenta esta documentación, deberá facer unha proba no momento que se indique no proceso de selección, cuxa valoración será apto ou non apto.
- 7) Fotocopia simple da xustificación do coñecemento de inglés ou certificado da Fundación CESGA ou S.A.X. CESGA no que se acredite a obtención da calificación de APTO na proba de inglés do mesmo ou superior nivel en convocatorias anteriores (no caso de que a proba fora feita anteriormente na Fundación, non será necesario aportalo no momento da solicitude, sendo necesario unicamente a súa solicitude no Anexo A, indicando a referencia da praza). Se non se presenta esta documentación, deberá facer unha proba no momento que se indique no proceso de selección.
- 8) Fotocopia simple da xustificación de cada un dos méritos a valorar especificados no Anexo B. Só valoraranse os méritos que teñan unha xustificación documental axeitada.

O aspirante seleccionado para o posto deberá presentar nas dependencias da Fundación CESGA dende a data da resolución, no prazo de días naturais que fixa o Anexo B, a seguinte documentación:

- a) Fotocopia compulsada do D.N.I. ou pasaporte. Os candidatos que non teñan a nacionalidade española, acreditarán documentalmente que concorren as circunstancias previstas na base 4.1.
- b) Fotocopia compulsada do título esixido para o posto que foi seleccionado ou documento que acredite fidedignamente a posesión do correspondente título académico.
- c) Orixinal das xustificacións dos méritos alegados para a súa comparación, se é o caso.
- d) Copia comparada do título de CELGA 4, do título de perfeccionamento da lingua galega ou dos estudos equivalentes homologados polo órgano competente en materia de política lingüística, ou certificado da Fundación CESGA ou S.A.X. CESGA no que se acredite a obtención da calificación de APTO, se é o caso.
- e) Copia comparada da titulación de inglés, ou outro tipo de acreditación/certificación equivalente atendendo á escala de CEF (Common European Framework), ou certificado da Fundación CESGA ou S.A.X. CESGA no que se acredite a obtención da calificación de APTO, se é o caso.

## 6. Lugar e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes dirixidas ao director-xerente da Fundación deberán presentarse no modelo normalizado, Anexo A da presente convocatoria.

Presentaranse na Secretaría da Fundación ou remitiranse por correo certificado ás oficinas da Fundación CESGA sitas na Avenida de Vigo, s/n (Campus Sur), 15705 Santiago de Compostela ou por correo electrónico á dirección [emprego@cesga.es](mailto:emprego@cesga.es). Neste último caso, toda a documentación terá que vir anexada en formato PDF e só se considerarán válidas as recibidas no CESGA antes da data límite de presentación.

O prazo de presentación de solicitudes será o que figura no Anexo B, contando a partir do día seguinte ao da publicación da presente convocatoria en prensa.

A dirección que figure nas instancias considerárase como a única válida para os efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva do aspirante tanto un erro na súa consignación como a comunicación á Fundación, de calquera cambio nela.

## 7. Proceso de selección

A selección, de conformidade co disposto no artigo 7 da Lei 10/1996, de 5 de novembro efectuarase por unha comisión designada ao efecto que figura no Anexo B.

O proceso de selección consistirá:

1. Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, a comisión de selección publicará as listas provisionais de admitidos e excluídos ao proceso de selección, con indicación da causa de exclusión, establecéndose o prazo que figura no Anexo B para, a petición do interesado, reparar calquera erro que sexa subsanable, tras o cal se publicarán as listas definitivas de admitidos e excluídos, nas que se especificará a data, hora e lugar para a realización das probas de galego e inglés para aqueles candidatos que non teñan acreditados estes requisitos. A duración de cada proba será dun máximo de trinta (30) minutos. Todas as publicacións faranse na páxina web da Fundación [www.cesga.es](http://www.cesga.es).
2. Os candidatos admitidos valoraranse segundo os méritos establecidos no Anexo B, ata a puntuación máxima que figura en dito anexo.
3. Finalizada a valoración dos méritos, a Comisión publicará na páxina web da Fundación [www.cesga.es](http://www.cesga.es), un acordo coa listaxe provisional da puntuación de todos os aspirantes e, se é o caso, a calificación das probas de inglés e galego, establecéndose un prazo de días naturais, que figura no Anexo B, para alegacións e reclamacións por parte dos candidatos.
4. Finalizada a fase de alegacións, a comisión publicará a listaxe definitiva e na mesma, convocará á entrevista aos primeiros candidatos que conseguiran a mellor puntuación na Valoración de Méritos e que cumpran con todos os requisitos, ata o número especificado no Anexo B.
5. A entrevista que non superará os quince (15) minutos, terá unha

valoración máxima que figura no Anexo B e versará sobre:

- Perfil do candidato
  - Complementos do currículum vitae
  - Idoneidade do candidato para o posto
  - Disponibilidade de incorporación
  - Contraste de coñecementos
  - Expresión oral
  - Cuestións propias das funcións do posto a desempeñar.
6. Finalizadas as entrevistas, a Comisión publicará na páxina web da Fundación [www.cesga.es](http://www.cesga.es), un acordo coa listaxe provisional da puntuación final dos aspirantes convocados a entrevista, establecéndose o prazo de días naturais, que figura no Anexo B, para alegacións e reclamacións por parte dos candidatos.
7. Finalizada a fase de alegacións, a comisión publicará, na páxina WEB da Fundación [www.cesga.es](http://www.cesga.es), a resolución definitiva.

Debido á infrarrepresentación do sexo feminino na Fundación CESGA nesta categoría profesional, no caso de empate entre dous ou máis candidatos, será admitida a muller de conformidade ao disposto no artigo 37.1 da lei 7/2004 de Galicia e, de persistir o empate, prevalecerá a orde alfabética iniciándose pola letra establecida na resolución da Consellería de Facenda de data 26 de xaneiro de 2010 (DOG nº 20 do 1 de febreiro).

## **8. Comisión de Selección**

1.A comisión de selección estará formada polos membros que figuran no Anexo B.

O Presidente da Fundación, en caso de necesidade, poderá nomear suplentes. A Comisión poderá nomear asesores expertos, os cales limitaranse ao exercicio das súas respectivas especialidades e colaborarán coa comisión con base exclusivamente nas mesmas. Os membros da Comisión de Selección estarán en posesión de titulación igual ou superior á esixida no posto obxecto da convocatoria.

En todo caso, a Fundación garantirá a paridade entre mulleres e homes na designación da comisión de acordo co establecido pola disposición adicional primeira da Lei 2/2007 do 28 de marzo do traballo en igualdade das mulleres de Galicia.

2.Os membros da comisión absteranse de intervir, notificándollo ao presidente, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 28 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou que realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

O presidente poderá solicitar aos membros da comisión de selección declaración expresa de non atoparse incursos nas causas sinaladas de abstención.

Os aspirantes poderán recusar aos membros da comisión de selección cando concorran as circunstancias previstas na presente base.

3. Para actuar válidamente a comisión, requirirase a presenza in situ ou por videoconferencia ou audioconferencia da maioría dos seus membros.

As decisións da comisión de selección adoptaranse por maioría dos membros presentes no momento da votación e en caso de empate resolverá o voto de calidade do presidente da comisión de selección.

4. Para efectos de comunicación e demais incidentes, a comisión terá como sede as oficinas da Fundación CESGA sitas na Avenida de Vigo, s/n (Campus Universitario Sur) - 15705 Santiago de Compostela.

## **9. Resolución**

Finalizado todo o proceso anterior, a comisión de selección publicará a través da páxina web da Fundación ([www.cesga.es](http://www.cesga.es)), a resolución co nome da persoa seleccionada para o posto. Así mesmo, e co fin de determinar posibles substitucións en caso de renuncia do candidato seleccionado, ou cese voluntario da persoa contratada durante o período de duración do proxecto e que figura no Anexo B, a comisión elaborará unha lista de espera entre os candidatos seleccionados para a entrevista e que non resultasen beneficiarios do posto. Farase constar o prazo de incorporación, así como a documentación complementaria que deberá achegar o candidato seleccionado para formalizar o contrato. O tipo de contrato temporal será por obra ou servizo para a realización de un proxecto de investigación e estará suxeito ao período de proba regulado no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores, actuando como órgano de contratación da Fundación o seu Presidente, acto para o que está facultado en virtude da escritura de poder outorgada con data 22 de xaneiro de 2004 ante o notario do Ilustre Colexio de Galicia D. Enrique Roger Amat e co número de protocolo 214.

Santiago de Compostela, 29 de novembro de 2010.



Javier García Tobío  
Director-Xerente  
Fundación Centro Tecnológico de Supercomputación de Galicia

## **ANEXO A**

**MODELO DE SOLICITUDE**

|                                    |            |     |
|------------------------------------|------------|-----|
| <b>1.- SOLICITANTE</b>             |            |     |
| Apelidos:                          | Nome:      |     |
| DNI:                               |            |     |
| Dirección particular (rúa, etc. ): | Nº         |     |
| Localidade:                        | Provincia: | CP: |
| Tfno.:                             | e-mail:    |     |

|                           |
|---------------------------|
| <b>2.- DATOS ANUNCIO</b>  |
| Referencia anuncio:       |
| Data publicación anuncio: |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.- DOCUMENTACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>Currículum Vitae: <input type="checkbox"/> Copia DNI: <input type="checkbox"/></p> <p>Copia da Titulación: <input type="checkbox"/> Copia Expediente académico: <input type="checkbox"/></p> <p>Copia Certificado Perfeccionamento da Lingua Galega ou CELGA 4: <input type="checkbox"/></p> <p>Solicita recoñecemento da aptitude en Lingua Galega de convocatorias anteriores da Fundación CESGA: <input type="checkbox"/> Ref. posto:</p> <p>Xustificación do coñecemento de inglés: <input type="checkbox"/></p> <p>Solicita recoñecemento da aptitude en Lingua Inglesa de convocatorias anteriores da Fundación CESGA: <input type="checkbox"/> Ref. Posto:</p> <p>Copia dos xustificantes dos méritos alegados: <input type="checkbox"/></p> <p>Outra documentación:</p> |

**DECLARACIÓN XURADA:**

*O abaixo asinante declara baixo xuramento non padecer enfermidade ou defecto físico que lle impida desempeñar as funcións correspondentes ao posto de traballo da praza á que opta, e non estar separado do servizo de ningunha Administración pública en virtude de expediente disciplinario, nin atoparse inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas. ☐*

*De conformidade co establecido na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, o interesado queda informado e presta o seu consentimento expreso e inequívoco á incorporación dos seus datos aos ficheiros automatizados existentes na FUNDACIÓN e ao tratamento dos mesmos para esta convocatoria de prazas. ☐*

Solicita a participación no proceso de selección convocado pola Fundación e referenciado no punto 2 desta solicitude.

Santiago de Compostela, ..... de ..... de 2010

Fdo.: .....

**DIRECTOR XERENTE  
FUNDACIÓN CESGA  
Avda. de Vigo, s/n (Campus Sur)  
15705 Santiago de Compostela (A Coruña)**

## **ANEXO B**

**B. REFERENCIA DO POSTO: RURAL\_SCH-10-TP1**

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>REFERENCIA</b>                            | RURAL_SCH-10-TP1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>NUMERO DE POSTOS</b>                      | 1 posto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>DENOMINACIÓN</b>                          | TECNICO DE PROXECTO RURAL SCHOOLS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>DESCRICIÓN</b>                            | Participación nas actividades e tarefas do proxecto de Investigación "Rural schools virtual communities for education in the cloud"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>FUNCIÓNS DO POSTO</b>                     | <p>As necesarias para a execución do proxecto RURAL SCHOOLS que ten por obxectivo a creación dun servizo de computación cloud orientado ao entorno dos colexios rurais agrupados.</p> <p>En concreto, a persoa contratada levará a cabo as seguintes tarefas:</p> <p>Elaboración dunha análise de necesidades dos colectivos finais e dos factores tecnolóxicos do entorno.</p> <p>Colaboración no deseño e configuración dos servizos sobre a infraestrutura cloud que se determine.</p> <p>Soporte técnico local nas escolas e remoto dende o CESGA aos usuarios do proxecto, polo que deberá trasladarse ocasionalmente ás mesmas.</p> <p>Deseño, configuración e integración da interface de usuario, instalación e desenvolvemento de aplicacións e servizos orientados aos colectivos de usuarios participantes no proxecto.</p> <p>Realización de avaliación técnica do proceso e das ferramentas empregadas.</p> <p>Como resultado do seu traballo elaborará un informe final no que se valorará a adecuación das ferramentas cloud para os fins do proxecto RURAL SCHOOLS.</p> |
| <b>PROXECTO</b>                              | RURAL SCHOOLS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>DURACIÓN APROXIMADA DO CONTRATO</b>       | 12 meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>TITULACIÓN REQUERIDA</b>                  | Técnico Ciclo Superior en Informática: Administración de Sistemas Informáticos ou Desenvolvemento de aplicacións informáticas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>NIVEL-DE INGLES</b>                       | Básico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>REQUISITOS PARTICULARES ADICIONAIS</b>    | Carné de conducir B.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>REQUISITOS PARTICULARES DA ENTREVISTA</b> | NON SE ESIXEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>PLAZO DE</b>                              | 10 (dez) días naturais                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PRESENTACIÓN SOLICITUDES</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PLAZO DE PRESENTACION DE RECLAMANCÍONS A LISTAXE DE ADMITIDOS</b>          | 3 (tres) días naturais                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>PLAZO PARA PRESENTAR RECLAMACÍONS A BAREMACIÓN DE MERITOS</b>              | 3 (tres) días naturais                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>PLAZO PARA PRESENTAR RECLAMACÍONS A LISTAXE PROVISIONAL DE PUNTUACÍONS</b> | 3 (tres) días naturais                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>PLAZO DO CANDIDATO SELECCIONADO PARA APORTAR A DOCUMENTACIÓN FINAL</b>     | 3 (tres) días naturais                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>NUMERO DE CANDIDATOS SELECCIONADOS PARA A ENTREVISTA</b>                   | 5 candidatos                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PUNTUACION MAXIMA DOS MÉRITOS</b>                                          | 48 puntos                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>PUNTUACION MÁXIMA DA ENTREVISTA :</b>                                      | 4 puntos                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>COMISIÓN DE SELECCIÓN</b>                                                  | <p>Presidencia: Subdirector Técnico da Fundación CESGA</p> <p>Secretario: Administradora de learning da Fundación CESGA.</p> <p>Vogais :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnica Superior de Comunicacóns da Fundación CESGA.</li> <li>- Administrador de Sistemas da Fundación CESGA.</li> </ul> |

**Baremo Valoración de Méritos Posto Ref: RURAL\_SCH-10-TP1:**

| <b>CRITERIO</b>                                                                                                                                                                                                                            | <b>FORMA VALORACIÓN</b>                                                                                                                                                                                         | <b>DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA</b>                                                                     | <b>PUNTUAC. MÁXIMA</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>OUTROS ESTUDOS MEDIOS:</b><br>Enxeñeiro Técnico en Informática, Enxeñeiro Técnico en Telecomunicacións                                                                                                                                  | 1 punto por titulación completada                                                                                                                                                                               | Fotocopia simple do título                                                                             | 1                      |
| <b>OUTROS ESTUDOS SUPERIORES:</b><br>Licenciado ou en Informática, Licenciado en Física, Licenciado en Matemáticas, Licenciado Química, Enxeñeiro Superior de Telecomunicacións, Enxeñeiro Superior Industrial, Enxeñeiro Superior Químico | 2 puntos por titulación completada.                                                                                                                                                                             | Fotocopia simple do título                                                                             | 2                      |
| <b>INGLÉS</b>                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0,5 puntos polo 3º curso da EOI</li> <li>• 1 punto polo 4º curso da EOI</li> <li>• 1'5 puntos polo 5º curso da EOI</li> <li>• 2 puntos polo 6º curso da EOI</li> </ul> | Certificados de aptitude                                                                               | 2                      |
| <b>Coñecementos administración sistemas en contornos UNIX/LINUX:</b>                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0,3 puntos por mes de formación práctica</li> <li>• 0,1 por cada 20 horas de curso sobre administración UNIX/LINUX.</li> </ul>                                         | Certificado de vida laboral ou certificado da institución na que recibiu a formación (co seu temario). | 7                      |

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                        |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>Coñecementos de configuración, instalación e xestión de aplicacións e tecnoloxías web (LAMP, cgis, ajax, xestores de contidos etc).:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0,3 puntos por mes de formación práctica</li> <li>• 0,1 por cada 20 horas de curso sobre tecnoloxías para web</li> </ul>                                       | Certificado de vida laboral ou certificado da institución na que recibiu a formación (co seu temario). | 8 |
| <b>Coñecementos de programación en PHP e sistemas xestores de bases de datos relacionais.</b>                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0,3 puntos por mes de formación práctica</li> <li>• 0,1 por cada 20 horas de curso sobre php e xestores de BBDD relacionais</li> </ul>                         | Certificado de vida laboral ou certificado da institución na que recibiu a formación (co seu temario). | 8 |
| <b>Experiencia en xestión de plataformas de e-learning e campus virtuais.</b>                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0,3 puntos por mes de formación práctica</li> <li>• 0,1 por cada 20 horas de curso sobre desenvolvemento de plataformas de e-learning</li> </ul>               | Certificado de vida laboral ou certificado da institución na que recibiu a formación (co seu temario). | 8 |
| <b>Experiencia na validación e depuración de ferramentas e interfaces para e-learning.</b>                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0,3 puntos por mes de formación práctica</li> <li>• 0,1 por cada 20 horas de curso sobre validación e depuración de ferramentas e interfaces online</li> </ul> | Certificado de vida laboral ou certificado da institución na que recibiu a formación (co seu temario). | 7 |
| <b>Experiencia no uso de software libre para e-learning</b>                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0,3 puntos por mes de formación práctica</li> <li>• 0,1 por cada 20 horas curso sobre ferramentas de software libre para e-learning</li> </ul>                 | Certificado de vida laboral ou certificado da institución na que recibiu a formación (co seu temario). | 5 |

(1) Por formación práctica enténdese a experiencia laboral e as bolsas de formación. Debe de estar acreditada mediante certificado de vida laboral ou certificado da institución na que recibiu a formación. Cada certificado, contrato ou bolsa presentado só se valorará unha vez, no criterio máis favorable.

(2) Os coñecementos obtidos en cursos deben de estar acreditados mediante certificados de asistencia ao mesmo e o temario do curso. Cada curso só se valorará unha vez, no criterio máis favorable. Non se considerarán como cursos os créditos obtidos en estudos regulados.