

## **Bases da convocatoria selectiva para cubrir por sistema de concurso e mediante contrato por obra ou servizo para a realización de un proxecto de investigación para un posto de técnico superior de proxecto.**

A Fundación Centro Tecnológico de Supercomputación de Galicia, é unha Fundación de carácter público, dependente da Consellería de Economía e Industria. En cumprimento da Lei 10/1996, de 5 de novembro, de actuación de entes e empresas nas que ten participación maioritaria a Xunta de Galicia, en materia de persoal e contratación, e ao previsto no artigo 61 da lei 12/2006, do 1 de decembro de fundacións de interese galego, acorda esta convocatoria de selección de persoal.

### **1. Obxecto da convocatoria**

A Fundación Centro Tecnológico de Supercomputación de Galicia (Fundación CESGA) precisa cubrir con carácter temporal o posto que figura no Anexo B deste documento.

### **2. Réxime xurídico da contratación**

Contrato de traballo por obra ou servizo, para a realización de un proxecto de investigación regulado polo disposto no Estatuto dos Traballadores aprobado polo Real Decreto Lexislativo de 1/1995, de 24 de marzo, pola Lei 12/2001, de 9 de xullo, pola Lei 13/1986 de 14 de abril e pola Lei 35/2010 de 17 de setembro.

### **3. Duración**

A contratación obxecto da presente convocatoria efectuarase con carácter temporal limitada á duración dos traballos para os que se contrata ao traballador no proxecto indicado no Anexo B.

### **4. Requisitos**

- 1) Ter nacionalidade dun país membro da Unión Europea, ou dalgún Estado, que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, séxalle de aplicación a libre circulación de traballadores.

Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade os cónxuxes dos españois, dos nacionais dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, cando así o prevexa o correspondente tratado, e dos nacionais dalgún Estado que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, séxalle de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito, así como os seus descendentes e os do seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade que vivan ás

súas expensas. Así mesmo, poderán participar os estranxeiros que, non estando incluídos nos parágrafos anteriores, teñan residencia legal en España.

- 2) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non ter alcanzada a idade de xubilación forzosa.
- 3) Posuír e acreditar o TÍTULO que figura no Anexo B para este posto.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán estar en posesión da credencial que xustifique a súa homologación na data de remate do prazo de presentación de solicitudes.

- 4) Coñecemento da lingua galega (acreditado con copia simple do título de perfeccionamento en lingua galega ou CELGA 4 ou dos estudos equivalentes homologados polo órgano competente en materia de política lingüística). Os aspirantes que non estean en posesión da devandita titulación deberán realizar unha proba eliminatoria, cuxa valoración será de apto ou non apto.
- 5) Coñecemento de inglés. O nivel de coñecemento do inglés requerido é o que figura no Anexo B. Os aspirantes que estean en posesión de titulación superior ao nivel requerido no Anexo B, valorarase como mérito, coa puntuación prevista no devandito Anexo.

O nivel acreditarase mediante certificado da EOI segundo o seguinte cadro de niveis:

- Nivel Básico: 2º curso da EOI (A2).
- Nivel Medio: 3º curso da EOI (B1).
- Nivel Alto: 5º curso da EOI (C1).

ou outro tipo de acreditación/certificación equivalente atendendo á escala de CEF (Common European Framework).

Os aspirantes que non estean en posesión da devandita titulación, deberán realizar unha proba eliminatoria e cuxa valoración será de apto ou non apto.

- 6) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida desempeñar as funcións correspondentes á praza á que opte.
- 7) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- 8) Requisitos particulares: os indicados no Anexo B para o posto.

## **5. Documentación a presentar obrigatoriamente**

- 1) Solicitud dirixida ao Director-Xerente da Fundación CESGA (modelo en Anexo A).

- 2) Currículum vitae (CV), no que se fará constar a concorrencia dos requisitos esixidos e puntos valorados segundo as bases desta convocatoria.
- 3) Fotocopia simple do título esixido para o posto no Anexo B, ou documento que acredite fidedignamente a posesión do correspondente título académico.
- 4) Fotocopia simple do D.N.I. ou pasaporte. Os aspirantes que non teñan a nacionalidade española, acreditarán que concorren as circunstancias previstas na base 4.1.
- 5) Fotocopia simple do expediente académico referido á titulación esixida no Anexo B para o posto.
- 6) Fotocopia simple do título de perfeccionamento en lingua galega, do CELGA 4 ou dos estudos equivalentes homologados polo órgano competente en materia de política lingüística, ou certificado da Fundación CESGA ou S.A.X. CESGA no que se acredite a obtención da calificación de APTO na proba de galego en convocatorias anteriores (no caso de que a proba fora feita anteriormente na Fundación, non será necesario aportalo no momento da solicitude, sendo necesario unicamente a súa solicitude no Anexo A, indicando a referencia da anterior praza). Se non se presenta esta documentación, deberá facer unha proba no momento que se indique no proceso de selección, cuxa valoración será apto ou non apto.
- 7) Fotocopia simple da xustificación do coñecemento de inglés ou certificado da Fundación CESGA ou S.A.X. CESGA no que se acredite a obtención da calificación de APTO na proba de inglés do mesmo ou superior nivel en convocatorias anteriores (no caso de que a proba fora feita anteriormente na Fundación, non será necesario aportalo no momento da solicitude, sendo necesario unicamente a súa solicitude no Anexo A, indicando a referencia da anterior praza). Se non se presenta esta documentación, deberá facer unha proba no momento que se indique no proceso de selección.
- 8) Fotocopia simple da xustificación de cada un dos méritos a valorar especificados no Anexo B. Só valoraranse os méritos que teñan unha xustificación documental axeitada.

O aspirante seleccionado para o posto deberá presentar nas dependencias da Fundación CESGA dende a data da resolución, no prazo de días naturais que fixa o Anexo B, a seguinte documentación:

- a) Fotocopia compulsada do D.N.I. ou pasaporte. Os candidatos que non teñan a nacionalidade española, acreditarán documentalmente que concorren as circunstancias previstas na base 4.1.
- b) Fotocopia compulsada do título esixido para o posto que foi seleccionado ou documento que acredite fidedignamente a posesión do correspondente título académico.
- c) Orixinal das xustificacións dos méritos alegados para a súa comparación, se é o caso.
- d) Copia comparada do título de CELGA 4, do título de perfeccionamento da lingua galega ou dos estudos equivalentes homologados polo órgano competente en materia de política lingüística, ou certificado da Fundación CESGA ou S.A.X. CESGA no que se acredite a obtención da calificación de APTO, se é o caso.
- e) Copia comparada da titulación de inglés, ou outro tipo de acreditación/certificación equivalente atendendo á escala de CEF (Common European Framework), ou certificado da Fundación CESGA ou S.A.X. CESGA no que se acredite a obtención da calificación de APTO, se é o caso.

## 6. Lugar e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes dirixidas ao director-xerente da Fundación deberán presentarse no modelo normalizado, Anexo A da presente convocatoria.

Presentaranse na Secretaría da Fundación ou remitiranse por correo certificado ás oficinas da Fundación CESGA sitas na Avenida de Vigo, s/n (Campus Sur), 15705 Santiago de Compostela ou por correo electrónico á dirección [emprego@cesga.es](mailto:emprego@cesga.es). Neste último caso, toda a documentación terá que vir anexada en formato PDF e só se considerarán válidas as recibidas no CESGA antes da data límite.

O prazo de presentación de solicitudes será o que figura no Anexo B para cada un dos postos, contados a partir do día seguinte ao da publicación da presente convocatoria en prensa.

A dirección que figure nas instancias considerárase como a única válida para os efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva do aspirante tanto un erro na súa consignación como a comunicación á Fundación, de calquera cambio nela.

## 7. Proceso de selección

A selección, de conformidade co disposto no artigo 7 da Lei 10/1996, de 5 de novembro efectuarase por unha comisión designada ao efecto para o posto do Anexo B.

O proceso de selección consistirá no seguinte:

1. Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, a comisión de selección publicará as listas provisionais de admitidos e excluídos ao proceso de selección, con indicación da causa de exclusión, establecéndose o prazo que figura no Anexo B para, a petición do interesado, reparar calquera erro que sexa subsanable. Tras dito prazo publicaránse as listas definitivas de admitidos e excluídos, especificándose a data, hora e lugar para a realización das probas de galego e inglés para aqueles candidatos que non teñan acreditados estes requisitos. A duración de cada proba será dun máximo de trinta (30) minutos. Todas as publicacións faranse na páxina web da Fundación [www.cesga.es](http://www.cesga.es).
2. Os candidatos admitidos valoraranse segundo os méritos establecidos no Anexo B, ata a puntuación máxima que figura en dito anexo.
3. Finalizada a valoración dos méritos, a Comisión publicará na páxina web da Fundación [www.cesga.es](http://www.cesga.es), un acordo coa listaxe provisional da puntuación de todos os aspirantes e, se é o caso, a calificación das probas de inglés e galego, establecéndose un prazo de días naturais, que figura no Anexo B para cada un dos postos, para alegacións e reclamacións por parte dos candidatos.
4. Finalizada a fase de alegacións, a comisión publicará a listaxe coas puntuacións definitivas dos méritos e na mesma, convocará á entrevista aos primeiros candidatos que conseguiran a mellor puntuación na Valoración de Méritos e que cumpran con todos os requisitos para estes postos, ata o número de candidatos especificado no Anexo B.
5. A entrevista que non superará os quince (15) minutos, terá unha valoración máxima que figura no Anexo B e versará sobre:
  - Perfil do candidato

- Complementos do currículum vitae
  - Idoneidade do candidato para o posto
  - Dispoñibilidade de incorporación
  - Contraste de coñecementos
  - Expresión oral.
  - Cuestións propias das funcións do posto a desempeñar.
6. Finalizadas as entrevistas, a Comisión publicará na páxina web da Fundación [www.cesga.es](http://www.cesga.es), un acordo coa listaxe provisional da puntuación final dos aspirantes convocados a entrevista, establecéndose o prazo de días naturais, que figura no Anexo B para o posto, para alegacións e reclamacións por parte dos candidatos.
  7. Finalizada a fase de alegacións, a comisión publicará, na páxina WEB da Fundación [www.cesga.es](http://www.cesga.es), a resolución definitiva.

Debido á infrarrepresentación do sexo feminino na Fundación CESGA nesta categoría profesional, no caso de empate entre dous ou máis candidatos, será admitida a muller de conformidade ao disposto no artigo 37.1 da lei 7/2004 de Galicia e, de persistir o empate, prevalecerá a orde alfabética iniciándose pola letra establecida na resolución da Consellería de Facenda de data 26 de xaneiro de 2010 (DOG nº 20 do 1 de febreiro).

## **8. Comisión de Selección**

1. A comisión de selección estará formada, polos membros que figuran no Anexo B.

O Presidente da Fundación, en caso de necesidade, poderá nomear suplentes. A Comisión poderá nomear asesores expertos, os cales limitaranse ao exercicio das súas respectivas especialidades e colaborarán coa comisión con base exclusivamente nas mesmas. Os membros da Comisión de Selección estarán en posesión de titulación, igual ou superior, á esixida no posto obxecto da convocatoria.

En todo caso, a Fundación garantizará a paridade entre mulleres e homes na designación da comisión de acordo co establecido pola disposición adicional primeira da Lei 2/2007 do 28 de marzo do traballo en igualdade das mulleres de Galicia.

2. Os membros da comisión absteranse de intervir, notificándollos ao presidente, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 28 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou que realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

O presidente poderá solicitar aos membros da comisión de selección declaración expresa de non atoparse incurso nas causas sinaladas de abstención.

Os aspirantes poderán recusar aos membros da comisión de selección cando concorran as circunstancias previstas na presente base.

3. Para actuar válidamente a comisión, requirirase a presenza in situ ou por videoconferencia ou audioconferencia da maioría dos seus membros.

As decisións da comisión de selección adoptaranse por maioría dos membros presentes no momento da votación e en caso de empate resolverá o voto de calidade do presidente da comisión de selección.

4. Para efectos de comunicación e demais incidentes, a comisión terá como sede as oficinas da Fundación CESGA sitas na Avenida de Vigo, s/n (Campus Universitario Sur) - 15705 Santiago de Compostela.

## 9. Resolución

Finalizado todo o proceso anterior, a comisión de selección publicará a través da páxina web da Fundación ([www.cesga.es](http://www.cesga.es)), a resolución co nome da persoa seleccionada para o posto. Así mesmo, e co fin de determinar posibles substitucións, en caso de renuncia da persoa seleccionada ou cese no posto da persoa contratada durante o período establecido para a realización dos traballos no proxecto, a comisión elaborará unha lista de espera entre os candidatos seleccionados para a entrevista e que non resultasen beneficiarios do posto. Farase constar o prazo de incorporación, así como a documentación complementaria que deberá achegar o candidato seleccionado para formalizar o contrato. O tipo de contrato temporal será por obra ou servizo para a realización de un proxecto de investigación e estará suxeito ao período de proba regulado no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores, actuando como órgano de contratación da Fundación o seu Presidente, acto para o que está facultado en virtude da escritura de poder outorgada con data 22 de xaneiro de 2004 ante o notario do Ilustre Colexio de Galicia D. Enrique Roger Amat e co número de protocolo 214.

Santiago de Compostela, 24 de novembro de 2010



Javier García Tobío  
Director-Xerente  
Fundación Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia

## **ANEXO A**

**MODELO DE SOLICITUDE**

<b>1.- SOLICITANTE</b>		
Apelidos:	Nome:	
DNI:		
Dirección particular (rúa, etc. ):	Nº	
Localidade:	Provincia:	CP:
Tfno.:	e-mail:	

<b>2.- DATOS ANUNCIO</b>	
Referencia anuncio:	
Data publicación anuncio:	

<b>3.- DOCUMENTACIÓN</b>	
Currículum Vitae: <input type="checkbox"/>	Copia DNI: <input type="checkbox"/>
Copia da Titulación: <input type="checkbox"/>	Copia Expediente académico: <input type="checkbox"/>
Copia Certificado Perfeccionamento da Lingua Galega ou CELGA 4: <input type="checkbox"/>	
Solicita recoñecemento da aptitude en Lingua Galega de convocatorias anteriores da Fundación CESGA: <input type="checkbox"/> Ref. posto:	
Xustificación do coñecemento de inglés: <input type="checkbox"/>	
Solicita recoñecemento da aptitude en Lingua Inglesa de convocatorias anteriores da Fundación CESGA: <input type="checkbox"/> Ref. Posto:	
Copia dos xustificantes dos méritos alegados: <input type="checkbox"/>	
Outra documentación:	

**DECLARACIÓN XURADA:**

*O abaixo asinante declara baixo xuramento non padecer enfermidade ou defecto físico que lle impida desempeñar as funcións correspondentes ao posto de traballo da praza á que opta, e non estar separado do servizo de ningunha Administración pública en virtude de expediente disciplinario, nin atoparse inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.*

*De conformidade co establecido na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, o interesado queda informado e presta o seu consentimento expreso e inequívoco á incorporación dos seus datos aos ficheiros automatizados existentes na FUNDACIÓN e ao tratamento dos mesmos para esta convocatoria de prazas.*

Solicita a participación no proceso de selección convocado pola Fundación e referenciado no punto 2 desta solicitude.

Santiago de Compostela, ..... de ..... de 2010

Fdo.: .....

**DIRECTOR XERENTE  
FUNDACIÓN CESGA  
Avda. de Vigo, s/n (Campus Sur)  
15705 Santiago de Compostela (A Coruña)**



## **ANEXO B**

**B.1. REFERENCIA DO POSTO: EGI10-TSP1**

<b>REFERENCIA</b>	EGI10-TSP1
<b>NÚMERO DE POSTOS</b>	1
<b>DENOMINACIÓN</b>	TÉCNICO SUPERIOR DE PROXECTO EGI 1.
<b>PROXECTO</b>	EGI-InSPIRE
<b>DURACIÓN APROXIMADA DO CONTRATO</b>	Corenta e dous (42) meses
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Coordinación das operacións de Ibergrid no proxecto de investigación EGI-InSPIRE.

<p><b>FUNCIONS DO POSTO</b></p>	<p>As necesarias para a execución do proxecto de investigación EGI-InSPIRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuración, mantemento e investigación sobre o servidor Nagios de Ibergrid.</li> <li>• Investigación e probas de sistemas redundantes para garantir a dispoñibilidade dos servizos centrais de Ibergrid.</li> <li>• Integración do sistema de colas Grid Engine en gLite.</li> <li>• Desenvolvemento de ferramentas para facilitar a monitorización dos sitios de Ibergrid.</li> <li>• Administración de máquinas virtuais e investigación na súa integración con cloud.</li> <li>• Participar no equipo global de coordinación das operacións de Ibergrid (ROD team)</li> <li>• Execución doutras tarefas relacionadas co correcto desenvolvemento do proxecto de investigación: asistencia a reunións, conferencias e cursos, elaboración dos informes de seguimento do proxecto, informes trimestrais, etc.</li> </ul>
<p><b>TITULACIÓN REQUERIDA</b></p>	<p>Algunha das seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enxeñeiro Superior en Informática de Sistemas.</li> <li>• Enxeñeiro Superior en Telecomunicacións</li> <li>• Licenciado en Física.</li> <li>• Licenciado en Informática</li> </ul>
<p><b>NIVEL DE INGLÉS</b></p>	<p>ALTO</p>
<p><b>REQUISITOS PARTICULARES ADICIONAIS</b></p>	<p>NON SE ESIXEN</p>
<p><b>CONTIDOS PARTICULARES DA ENTREVISTA</b></p>	<p>NON SE ESIXEN</p>

<b>PRAZOS</b>	<b>PRESENTACIÓN SOLICITUDES</b>	10 (dez) dias naturais
	<b>PRESENTACION DE RECLAMANCÍONS Á LISTAXE DE ADMITIDOS</b>	3 (tres) dias naturais
	<b>PRESENTACIÓN DE RECLAMACÍONS Á BAREMACIÓN DE MERITOS</b>	3 (tres) dias naturais
	<b>PRESENTACIÓN DE RECLAMACÍONS Á LISTAXE PROVISIONAL DE PUNTUACÍONS</b>	3 (tres) dias naturais
	<b>APORTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN FINAL POLO CANDIDATO SELECCIONADO</b>	3 (días) dias naturais
<b>NÚMERO DE CANDIDATOS SELECCIONADOS PARA A ENTREVISTA</b>	5 candidatos	
<b>PUNTUACIÓN MÁXIMA DOS MÉRITOS</b>	40 puntos	
<b>PUNTUACIÓN MÁXIMA DA ENTREVISTA</b>	4 puntos	
<b>COMISIÓN DE SELECCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Presidencia</u>: Administrador de Sistemas da Fundación CESGA</li> <li>• <u>Secretario</u>: Técnico Superior de Sistemas da Fundación CESGA</li> <li>• <u>Vocais</u> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnica Superior de Comunicacóns da Fundación CESGA</li> <li>- Técnica Superior de Administración da Fundación CESGA</li> </ul> </li> </ul>	

**Baremo Valoración de Méritos do Posto EGI10-TSP1:**

<b>CRITERIO</b>	<b>FORMA VALORACIÓN</b>	<b>DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA</b>	<b>PUNTA CIÓN MÁXIMA</b>
<b>EXPEDIENTE ACADÉMICO NA TITULACIÓN ESIXIDA PARA O POSTO</b>	As cualificacións valoraranse utilizando a media simple calculada segundo o protocolo de colaboración suscrito entre a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e as universidades de Santiago de Compostela, A Coruña e Vigo para valoración de expedientes académicos (DOGA 23 de marzo de 2005)	Fotocopia simple do expediente académico referido á titulación esixida.	4
<b>Publicacións científicas ou presentacións orais en congresos relacionadas con grid</b>	1 punto por cada presentación ou artigo	Copia da publicación ou certificado do congreso onde se levou a cabo a presentación	5
<b>Participación en proxectos de investigación sobre infraestructuras Grid Europeas</b>	0,5 puntos por cada mes de participación	Certificado de vida laboral ou certificado da institución na que traballou	15
<b>Participación noutros proxectos de I+D rexionais, estatais ou europeos relacionados con grid</b>	0,1 puntos por cada mes participando noutros proxectos grid	Certificado de vida laboral ou certificado da institución na que traballou	4

<b>Experiencia práctica en administración de sistemas grid ou clusters de computación.</b>	0,3 puntos por mes de experiencia práctica	Certificado de vida laboral ou certificado da institución na que recibiu a formación práctica. Cada certificado, contrato ou bolsa presentado só se valorará unha vez, no criterio máis favorable.	5
<b>Cursos de formación en grid ou administración de sistemas de computación e clusters de computación.</b>	0,1 puntos por cada 10 horas de curso, cun máximo de 1 punto por curso	Certificado de asistencia e temario do curso (1).	3
<b>Certificacións oficiais Linux: RHCT, RHCE, LPIC-1, LPIC-2, LPIC-3, NCLP</b>	RHCT: 0,5 puntos RHCE: 1 punto LPIC-1: 0,5 puntos LPIC-2: 1 punto LPIC-3: 1 punto NCLP: 1 punto CompTIA Linux+: 0,5 puntos	Certificación	3
<b>Outros cursos de interese para o proxecto</b>	0,1 puntos por cada 15 horas, cun máximo de 1 punto por curso.	Certificado de asistencia e temario do curso (1)	1

(1) Cada curso se valorará unha sola vez, no criterio máis favorable. Non se considerarán como cursos os créditos obtidos en estudos regulados.

(2) A participación en proxectos valorarase en función da súa duración por proxecto e ano traballado, ponderándose proporcionalmente no caso de ser inferiores a un ano a súa duración por meses. Solo se computará un proxecto por ano.

Xustificarse cun certificado de participación asinado polo representante legal da entidade onde participou con indicación das datas de inicio e fin da participación, ou coa copia do contrato laboral onde figure expresamente o nome ou código do proxecto e mais un certificado de vida laboral.

**Modelo para a valoración de méritos:**

Cada candidato deberá cubrir o seguinte modelo cos méritos aportados, indicando con claridade a referencia á documentación xustificativa aportada. Para elo numeraranse as páxinas da documentación xustificativa e indicarse en cada apartado o/s número/s de páxina/s que corresponde/n a cada xustificación.

<b>CRITERIO</b>	<b>MÉRITOS ALEGADOS</b>	<b>DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA</b>
<b>EXPEDIENTE ACADÉMICO NA TITULACIÓN ESIXIDA PARA O POSTO</b>		
<b>Publicacións científicas ou presentacións orais en congresos relacionadas con grid</b>		
<b>Participación en proxectos de investigación sobre infraestructuras Grid Europeas</b>		
<b>Participación noutros proxectos de</b>		

<b>I+D rexionais, estatais ou europeos relacionados con grid</b>		
<b>Experiencia práctica en administración de sistemas grid ou clusters de computación.</b>		
<b>Cursos de formación en grid ou administración de sistemas de computación e clusters de computación.</b>		
<b>Certificacións oficiais Linux: RHCT, RHCE, LPIC-1, LPIC-2, LPIC-3, NCLP</b>		
<b>Outros cursos de interese para o proxecto</b>		