

Bases da convocatoria selectiva para cubrir por sistema de concurso e mediante contrato de duración determinada, un (1) posto de traballo de Técnico de Proxecto (Ref: EPROC10-TP1-09)

A Fundación Centro Tecnológico de Supercomputación de Galicia, é unha Fundación de carácter público, dependente da Consellería de Economía e Industria. En cumprimento da Lei 10/1996, de 5 de novembro, de actuación de entes e empresas nas que ten participación maioritaria a Xunta de Galicia, en materia de persoal e contratación, acorda esta convocatoria de selección de persoal.

1. Obxecto da convocatoria

A Fundación Centro Tecnológico de Supercomputación de Galicia (Fundación CESGA) precisa cubrir con carácter temporal 1 posto para dar soporte ao proxecto de I+D E-Procure: "sistema de intermediación baseado en estándares para a procura persoalizada de cursos usando tecnoloxías semánticas (Convocatoria INCITE código 08SIN004CT), que comezou no ano 2008 e rematará, aproximadamente, en agosto de 2011.

A denominación do posto é a seguinte:

Técnico de Proxecto E-Procure (Ref: EPROC10-TP1-09)

As funcións para este posto son as necesarias para dar soporte ao proxecto E-Procure: Sistema de intermediación baseado en estándares para a procura persoalizada de cursos usando tecnoloxías semánticas". Para iso levará a cabo as seguintes tarefas:

As funcións para este posto serán:

- a) Implementación do sistema final de intermediación desenvolto no proxecto e das interfaces de acceso necesarias
- b) Programación dos módulos adicionais que sexan necesarios.
- c) Mantemento dos servidores e servizos relacionados.
- d) Soporte na validación técnica e metodolóxica das solucións propostas no proxecto
- e) Soporte na transferencia de resultados do proxecto
- f) Colaboración co resto do equipo de investigación do proxecto.
- g) Elaboración de información técnica relacionada co proxecto e cos procesos de implementación e validación do mesmo.

2. Réxime xurídico da contratación

Contrato laboral temporal por obra ou servizo, de acordo co que establece o texto refundido do Estatuto dos Traballadores, aprobado polo Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo.

3. Duración

A contratación obxecto da presente convocatoria efectuarase con carácter temporal limitada á duración dos traballos para os que se contrata ao traballador no proxecto indicado ao comezo das Bases, estimándose un período aproximado de vinte (20) meses.

4. Requisitos

- 1) Ter nacionalidade dun país membro da Unión Europea, ou dalgún Estado, que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, séxalle de aplicación a libre circulación de traballadores.

Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade os cónxuxes dos españois, dos nacionais dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, cando así o prevexa o correspondente tratado, e dos nacionais dalgún Estado que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, séxalle de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito, así como os seus descendentes e os do seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade que vivan ás súas expensas. Así mesmo, poderán participar os estranxeiros que, non estando incluídos nos parágrafos anteriores, teñan residencia legal en España.

- 2) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non ter alcanzada a idade de xubilación forzosa.
- 3) Posuír e acreditar, a lo menos, o TÍTULO de Bacharelato.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán estar en posesión da credencial que xustifique a súa homologación na data de remate do prazo de presentación de solicitudes.

- 4) Coñecemento da lingua galega (acreditado con copia simple do título de perfeccionamento en lingua galega ou CELGA 4 ou dos estudos equivalentes homologados polo órgano competente en materia de política lingüística). Os aspirantes que non estean en posesión da devandita titulación deberán realizar unha proba eliminatoria, cuxa valoración será de apto ou non apto.
- 5) Coñecemento de inglés. O coñecemento acreditarase mediante calquera dos seguintes ou outro tipo de acreditación/certificación equivalente atendendo á escala de Eurocentres:

- F.C.I. (First Certificate in English).
- 3º curso ou Intermedio II da Escola Oficial de Idiomas.

Os aspirantes que non estean en posesión da devandita titulación, deberán realizar unha proba eliminatoria cuxa valoración será de apto ou non apto.

- 6) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida desempeñar as funcións correspondentes á praza á que opte.
- 7) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en

situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

5. Documentación a presentar obrigatoriamente

- 1) Solicitude dirixida ao Director-Xerente da Fundación CESGA (ver Anexo I).
- 2) Currículum vitae (CV), no que se fará constar a concorrencia dos requisitos esixidos e puntos valorados segundo as bases desta convocatoria.
- 3) Fotocopia simple do título esixido no punto 4.3 das bases ou documento que acredite fidedignamente a posesión do correspondente título académico. Os aspirantes que non teñan a nacionalidade española, acreditarán que concorren as circunstancias previstas na base 4.1.
- 4) Fotocopia simple do D.N.I. ou pasaporte.
- 5) Fotocopia simple do expediente académico referido á titulación esixida no punto 4.3 das bases desta convocatoria.
- 6) Fotocopia simple do título de perfeccionamento en lingua galega, do CELGA 4 ou dos estudos equivalentes homologados polo órgano competente en materia de política lingüística, ou certificado da Fundación CESGA ou S.A.X. CESGA no que se acredite a obtención da calificación de APTO na proba de galego en convocatorias anteriores (no caso de que a proba fora feita anteriormente na Fundación, non será necesario aportalo no momento da solicitude, sendo necesario unicamente a súa solicitude no Anexo I, indicando a referencia da praza). Se non se presenta esta documentación, deberá facer unha proba no momento que se indique no proceso de selección, cuxa valoración será apto ou non apto.
- 7) Fotocopia simple da xustificación do coñecemento de inglés ou certificado da Fundación CESGA ou S.A.X. CESGA no que se acredite a obtención da calificación de APTO na proba de inglés do mesmo ou superior nivel en convocatorias anteriores (no caso de que a proba fora feita anteriormente na Fundación, non será necesario aportalo no momento da solicitude, sendo necesario unicamente a súa solicitude no Anexo I, indicando a referencia da praza). Se non se presenta esta documentación, deberá facer unha proba no momento que se indique no proceso de selección.
- 8) Fotocopia simple da xustificación de cada un dos méritos alegados no CV. Só valoraranse os méritos que teñan unha xustificación documental axeitada.

O aspirante seleccionado deberá presentar nas dependencias da Fundación CESGA, no prazo de 3 días naturais dende a resolución:

- a) Fotocopia compulsada do D.N.I. ou pasaporte.
- b) Fotocopia compulsada do título esixido no punto 4.3 das bases ou documento que acredite fidedignamente a posesión do correspondente título académico.
- c) Orixinal das xustificacións dos méritos alegados para a súa comparación, se é o caso.
- d) Copia comparada do título de CELGA 4, do título de perfeccionamento da lingua galega ou dos estudos equivalentes homologados polo órgano competente en materia de política lingüística, ou certificado da Fundación CESGA ou S.A.X. CESGA no que se acredite a obtención da calificación de APTO, se é o caso.
- e) Copia comparada da titulación de inglés, no caso de que se presentara.

6. Lugar e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes dirixidas ao director-xerente da Fundación deberán presentarse no modelo normalizado, Anexo I da presente convocatoria.

Presentaranse na Secretaría da Fundación ou remitiranse por correo certificado ás oficinas da Fundación CESGAsitas na Avenida de Vigo, s/n (Campus Sur), 15705 Santiago de Compostela ou por correo electrónico á dirección emprego@cesga.es. Neste último caso, toda a documentación terá que vir anexada en formato PDF e só se considerarán válidas as recibidas no CESGA antes da data límite. No caso de envío por correo certificado na data límite de presentación, deberá adiantarse a solicitude asinada por fax número 981594616 ou por correo electrónico indicando que o resta da documentación chegará vía correo certificado).

O prazo de presentación de solicitudes será de 10 (dez) días naturais contados a partir do día seguinte da publicación da presente convocatoria en prensa.

A dirección que figure nas instancias considerase como a única válida para os efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva do aspirante tanto un erro na súa consignación como a comunicación á Fundación, de calquera cambio nela.

Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, a comisión de selección publicará as listas provisionais de admitidos e excluídos ao proceso de selección, con indicación da causa de exclusión, establecéndose un prazo de 5 días naturais para, a petición do interesado, reparar calquera erro que sexa subsanable, tras os cales se publicarán as listas definitivas de admitidos e excluídos.

Todas as publicacións faranse no taboleiro de anuncios, no Edificio da Fundación CESGA, e na páxina web da Fundación www.cesga.es

7. Proceso de selección

A selección, de conformidade co disposto no artigo 4 da Lei 10/1996, de 5 de novembro efectuarase por unha comisión designada ao efecto (Anexo II).

O proceso de selección consistirá:

1. Nun concurso de méritos acreditados por cada candidato, ata unha puntuación máxima de 47 puntos e conforme ao BAREMO do Anexo III.
2. Finalizada a valoración dos méritos, a Comisión publicará no taboleiro de anuncios da Fundación e na páxina web da Fundación www.cesga.es, un acordo coa listaxe da puntuación de todos os aspirantes establecéndose un prazo de 5 días naturais para alegacións por parte dos candidatos para presentar reclamacións que xulguen oportunas.
3. Finalizada a fase de alegacións, a comisión convocará para unha entrevista aos 5 primeiros candidatos que conseguiran a mellor puntuación na Valoración de Méritos (Anexo III) e que cumpran con todos os requisitos para estes postos. A lista de candidatos seleccionados para acudir á entrevista persoal serán publicados no taboleiro e na páxina web da Fundación indicando a data, hora e lugar da mesma e notificaraselle aos mesmos, ben por correo electrónico ou por teléfono. Os candidatos propostos para a entrevista que non acreditaran o coñecemento de galego e/ou inglés serán convocados ademais a unha/s proba/s consistente/s na tradución de galego a castelán dun texto técnico da área cuxa valoración será APTO ou NON APTO e na redacción dun informe técnico da área en inglés, cuxa valoración será APTO ou NON APTO. A duración de cada proba será dun máximo de trinta (30) minutos.

4. A entrevista que non superará os quince (15) minutos, terá unha valoración máxima de 5 puntos e versará sobre:

- Perfil do candidato
- Complementos do currículum vitae
- Idoneidade do candidato para o posto
- Dispoñibilidade de incorporación
- Contraste de coñecementos
- Expresión oral

Debido á infrarrepresentación do sexo feminino na Fundación CESGA nesta categoría profesional, no caso de empate entre dous ou máis candidatos, será admitida a muller de conformidade ao disposto no artigo 37.1 da lei 7/2004 de Galicia e, de persistir o empate, prevalecerá a orde alfabética iniciándose pola letra establecida na resolución da Consellería da Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 29 de xaneiro de 2009 (DOG nº 24 do 4 de febreiro de 2009).

Contra este acordo, os aspirantes que o consideren oportuno poderán presentar reclamación diante da comisión no prazo de cinco días naturais contados a partir do seguinte ao da súa exposición.

8. Resolución

Finalizado todo o proceso anterior, a comisión de selección publicará a través da páxina web da Fundación (www.cesga.es), o nome da persoa seleccionada para o posto. Así mesmo, para este posto, e co fin de determinar posibles substitucións, a comisión elaborará unha lista de espera entre os candidatos seleccionados para a entrevista e que non resultasen beneficiarios do posto. Farase constar o prazo de incorporación, así como a documentación complementaria que deberá achegar o candidato seleccionado para formalizar o contrato. O tipo de contrato temporal será por obra ou servizo determinado e estará suxeito ao período de proba regulado no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores, actuando como órgano de contratación da Fundación o seu Presidente, acto para o que está facultado en virtude da escritura de poder outorgada con data 22 de xaneiro de 2004 ante o notario do Ilustre Colexio de Galicia D. Enrique Roger Amat e co número de protocolo 214.

Santiago de Compostela, 2 de novembro de 2009



Javier García Tobío
Director-Xerente
Fundación Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia

ANEXO I**MODELO DE SOLICITUDE**

1.- SOLICITANTE		
Apelidos:	Nome:	
DNI:		
Dirección particular (rúa, etc.):	Nº	
Localidade:	Provincia:	CP:
Tfno.:	e-mail:	

2.- DATOS ANUNCIO
Referencia anuncio:
Data publicación anuncio:

3.- DOCUMENTACIÓN
☐ Currículo Vitae: ☐ Cópia DNI: ☐ ☐ Cópia da Titulación: ☐ Cópia Expediente académico: ☐ ☐ Cópia Certificado Perfeccionamento da Lingua Galega ou CELGA 4: ☐ ☐ Solicita recoñecemento da aptitude en Lingua Galega de convocatorias anteriores da Fundación CESGA: ☐ Ref. posto: ☐ Xustificación do coñecemento de inglés: ☐ ☐ Solicita recoñecemento da aptitude en Lingua Inglesa de convocatorias anteriores da Fundación CESGA: ☐ Ref. Posto: ☐ Cópia dos xustificantes dos méritos alegados: ☐ ☐ Outra documentación:

DECLARACIÓN XURADA:

O abaixo asinante declara baixo xuramento non padecer enfermidade ou defecto físico que lle impida desempeñar as funcións correspondentes ao posto de traballo da praza á que opta, e non estar separado do servizo de ningunha Administración pública en virtude de expediente disciplinario, nin atoparse inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas. ☐

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, o interesado queda informado e presta o seu consentimento expreso e inequívoco á incorporación dos seus datos aos ficheiros automatizados existentes na FUNDACIÓN e ao tratamento dos mesmos para esta convocatoria de prazas. ☐

Solicita a participación no proceso de selección convocado pola Fundación e referenciado no punto 2 desta solicitude.

Santiago de Compostela, de de 2009

Fdo.:

**DIRECTOR XERENTE
FUNDACIÓN CESGA
Avda. de Vigo, s/n (Campus Sur)
15705 Santiago de Compostela (A Coruña)**

ANEXO II

COMISIÓN DE SELECCIÓN:

1. A comisión de selección estará formada, para cada praza, por:
 - a) Presidencia: Subdirector Técnico da Fundación CESGA
 - b) Secretario: Administradora e-learning da Fundación CESGA
 - c) Vogais : Técnico Superior de Sistemas da Fundación CESGA
Técnica Superior de Comunicaci3ns da Fundación CESGA

O Presidente da Fundaci3n, en caso de necesidade, poder3 nomear suplentes. A Comisi3n poder3 nomear asesores expertos, os cales limitaranse ao exercicio das s3as respectivas especialidades e colaborar3n coa comisi3n con base exclusivamente nas mesmas. Ning3n membro da comisi3n de selecci3n estar3 en posesi3n de titulaci3n inferior, no seu posto, 3 esixida para o posto obxecto da convocatoria.

En todo caso, a Fundaci3n garantir3 a paridade entre mulleres e homes na designaci3n da comisi3n de acordo co establecido pola disposici3n adicional primeira da Lei 2/2007 do 28 de marzo do traballo en igualdade das mulleres de Galicia.

2.Os membros da comisi3n absteranse de intervir, notific3ndollo ao presidente, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 28 da Lei de r3xime xur3dico das administraci3ns p3blicas e do procedemento administrativo com3n, ou que realizen tarefas de preparaci3n de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores 3 publicaci3n desta convocatoria.

O presidente poder3 solicitar aos membros da comisi3n de selecci3n declaraci3n expresa de non atoparse incurso nas causas sinaladas de abstenci3n.
Os aspirantes poder3n recusar aos membros da comisi3n de selecci3n cando concorran as circunstancias previstas na presente base.

3.- Para actuar v3lidamente a comisi3n, requirirase a presenza in situ ou por videoconferencia ou audioconferencia de todos os seus membros.
As decisi3ns da comisi3n de selecci3n adoptaranse por maior3a dos membros presentes no momento da votaci3n e en caso de empate resolver3 o voto de calidade do presidente da comisi3n de selecci3n.

4.- Para efectos de comunicaci3n e demais incidentes, a comisi3n ter3 como sede as oficinas da Fundaci3n CESGA sitas na Avenida de Vigo, s/n (Campus Universitario Sur) - 15705 Santiago de Compostela (A Coru3a).

ANEXO III**Baremo Valoración de Méritos:**

1. OUTRAS TITULACIONES: en Informática ou Telecomunicacións: máximo 3 puntos

TITULACIÓN	PUNTUACIÓN
Formación profesional de grao superior en informática,	1,0
Universitario de so 1º ciclo en informática ou telecomunicacións.	1,5
Titulación Universitaria Superior en Informática ou Telecomunicacións	2,0
Doutor en Informática ou Telecomunicacións	3,0

2. COÑECEMENTOS DE INGLÉS: máximo 3 puntos. Acreditados e/ou certificados segundo a seguinte táboa ou outro tipo de acreditación/certificación equivalente atendendo á escala de Eurocentres por enriba da titulación esixida:

INGLÉS	PUNTUACIÓN
C.A.E. (Certificate Advanced English)	2,5
C.P.E. (Certificate of Proficiency in English)	3,0
Ata 4º curso ou nivel Avanzado I da EOI	2,5
Ata 5º curso ou nivel Avanzado II da EOI	3,0

3. COÑECEMENTOS: Máximo 41 puntos segundo a distribución que a seguir indícase:

Os currículum vitae recibidos no prazo publicado na convocatoria valoraranse de acordo aos criterios que a continuación se detallan.

COÑECEMENTOS A Valorar (1), (2)	Puntuación
Coñecementos en administración sistemas en contornos UNIX/LINUX: • 0,3 puntos por mes de formación práctica • 0,1 por cada 20 horas de curso sobre administración UNIX/LINUX.	Ata 7
Coñecementos de configuración, instalación e xestión de aplicacións e tecnoloxías de desenvolvemento web (LAMP, cgis, ajax, xestores de contidos joomla, etc).: • 0,3 puntos por mes de formación práctica • 0,1 por cada 20 horas de cursos sobre Tecnoloxías de desenvolvemento web	Ata 8

Coñecementos de programación en PHP e sistemas xestores de bases de datos relacionais. • 0,3 puntos por mes de formación práctica. • 0,1 puntos por cada 20 horas de cursos sobre php e sistemas xestores de bases de datos relacionais	Ata 7
Experiencia en xestión de plataformas de e-learning/campus virtuais. • 0,3 puntos por mes de formación práctica. • 0,1 puntos por cada 20 horas de cursos sobre plataformas de e-learning/campus virtuais	Ata 7
Experiencia na validación e depuración de ferramentas e interfaces online. • 0,3 puntos por mes de formación práctica. • 0,1 puntos por cada 20 horas de curso sobre validación e depuración de ferramentas e interfaces online	Ata 7
Experiencia no uso de software libre para e-learning • 0,3 puntos por mes de formación práctica. • 0,1 puntos por cada 20 horas de cursos software libre para e-learning	Ata 5

(1) Por formación práctica enténdese a experiencia laboral e as bolsas de formación. Debe de estar acreditada mediante certificado de vida laboral e certificado da institución na que recibiu a formación. Cada certificado, contrato ou bolsa presentado só se valorará unha vez, no criterio máis favorable.

(2) Os coñecementos obtidos en cursos deben de estar acreditados mediante certificados de asistencia ao mesmo e o temario do curso. Cada curso só se valorará unha vez, no criterio máis favorable.