

**BASES DA CONVOCATORIA SELECTIVA PARA CUBRIR POLO SISTEMA DE CONCURSO E MEDIANTE CONTRATO DE DURACIÓN DETERMINADA, MODALIDADE OBRA OU SERVIZO, TRES (3) POSTOS DE TRABALLO DE TÉCNICOS PARA O PROXECTO IPLUS (Ref.: IPLUS-TSP1-09, Ref.: IPLUS-TP2-09 e Ref.:IPLUS-TP3-09)**

Os postos de traballo son requiridos para a realización do Proxecto "ICHNOS PLUS" Proxecto europeo Interreg IVC para a transferencia interrexional do modelo de RCC (centros de competencias rexionais) para a implantación e soporte de xanelas únicas empresariais e apoio ó emprendemento e ás empresas que comezou no ano 2008 e rematará, aproximadamente, en xuño de 2010. Mais información do proxecto na páxina: <http://www.ichnos-project.org/>

A Fundación Centro Tecnológico de Supercomputación de Galicia (Fundación CESGA), é unha Fundación de carácter público, dependente da Consellería de Economía e Industria. En cumprimento da Lei 10/1996, de 5 de novembro, de actuación de entes e empresas nas que ten participación maioritaria a Xunta de Galicia, en materia de persoal e contratación, acorda a convocatoria de selección de persoal.

## **1. Obxecto da convocatoria**

A Fundación CESGA precisa cubrir con carácter temporal 3 postos para dar soporte ao proxecto "ICHNOS PLUS" coas seguintes denominacións:

### **1.1. TÉCNICO SUPERIOR DE PROXECTO (Ref: IPLUS-TSP1-09)**

Salario bruto anual: 22.710 euros.

As funcións para este posto encadraranse no ámbito empresarial, sendo as seguintes:

- Coordinar e/ou executar as tarefas do proxecto que lle sexan encomendadas polo responsable do proxecto.
- Participar na elaboración e seguemento do plano de traballo do proxecto.
- Redactar os informes e documentos técnicos e de xestión do proxecto.
- Traducir documentos do proxecto de inglés a galego ou castelán ou viceversa.
- Análise e proposta de melloras do proxecto.
- Organizar e/ou executar actividades de xestión (Study Visits, Project Meetings and Seminars) ou de difusión do proxecto e promoción do mesmo (Public Seminars, Other Events).
- Coordinar actividades con outros socios do proxecto.
- Participar en solicitudes adicionais de financiamento.
- Xestionar os recursos internos e externos do proxecto.
- Asistencia a cursos, seminarios, congresos e reunións do proxecto a nivel estatal e internacional.
- Levar a cabo a actividade no proxecto utilizando con destreza as ferramentas ofimáticas e de xestión de proxectos.

### **1.2. TÉCNICO DE PROXECTO (Ref: IPLUS-TP2-09)**

Salario bruto anual: 19.682 euros.

As funcións para este posto serán:

- Executar as tarefas do proxecto que lle sexan encomendadas polo responsable do proxecto.
- Executar actividades do proxecto no ámbito empresarial.
- Participar na elaboración e seguemento do plan de traballo do proxecto.
- Redactar os informes técnicos e de xestión do proxecto.
- Traducir documentos técnicos do proxecto de inglés a galego ou castelán ou viceversa.
- Redactar os documentos e contidos requiridos no proxecto.
- Análise e proposta de melloras do proxecto.
- Executar actividades de xestión (Study Visits, Project Meetings and Seminars) e de difusión do proxecto e promoción do mesmo (Public Seminars, Other Events).
- Asistencia a cursos, seminarios, congresos e reunións do proxecto a nivel estatal e internacional.
- Levar a cabo a actividade no proxecto utilizando con destreza as ferramentas ofimáticas e de xestión de proxectos.

### **1.3. TÉCNICO DE PROXECTO (Ref: IPLUS-TP3-09)**

Salario bruto anual: 19.682 euros.

As funcións para este posto serán:

- Executar as tarefas do proxecto que lle sexan encomendadas polo responsable do proxecto.
- Programación en PHP/HTML en contornos LAMP.
- Participar na elaboración e seguemento do plan de traballo do proxecto.
- Redactar os informes técnicos e de xestión do proxecto.
- Traducir documentos técnicos do proxecto de inglés a galego ou castelán ou viceversa.
- Análise e proposta de melloras do proxecto.
- Executar actividades de xestión (Study Visits, Project Meetings and Seminars) e de difusión do proxecto e promoción do mesmo (Public Seminars, Other Events).
- Asistencia a cursos, seminarios, congresos e reunións do proxecto a nivel estatal e internacional.
- Levar a cabo a actividade no proxecto utilizando con destreza as ferramentas ofimáticas e de xestión de proxectos.

## **2. Réxime xurídico da contratación**

Os tres contratos revestirán a modalidade de contrato de obra ou servizo, conforme ao establecido no artigo 15.1 A) do Estatuto dos Traballadores e ao artigo 7 da Lei

10/1996, de 5 de novembro, de actuación de entes e empresas nas que ten participación maioritaria a Xunta de Galicia, en materia de persoal e contratación.

### **3. Duración**

As contratacións obxecto da presente convocatoria efectuaranse con carácter temporal limitada á duración dos traballos para os que se contrata aos traballadores no proxecto indicado ao inicio das Bases, estimándose un período aproximado de 12 meses para cada un dos postos de [Ref: IPLUS-TSP1-09](#), [Ref: IPLUS-TP2-09](#) e [Ref: IPLUS-TP3-09](#).

### **4. Requisitos**

1) Ter nacionalidade dun país membro da Unión Europea, ou nacional dalgún Estado, ao que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, séxalle de aplicación a libre circulación de traballadores.

Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade o cónxuxe dos españois, dos nacionais dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, cando así o preveña o correspondente tratado, e dos nacionais dalgún Estado ao que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, séxalle de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito, así como os seus descendentes e os do seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade que vivan ás súas expensas.

Así mesmo, poderán participar os estranxeiros que, non estando incluídos nos parágrafos anteriores, teñan residencia legal en España.

2) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non ter alcanzada a idade de xubilación forzosa.

3) Para a praza [Ref: IPLUS-TSP1-09](#), posuír e acreditar o título de Licenciado/a ou Enxeñeiro/a Superior. Para [Ref: IPLUS-TP2-09](#) e [Ref: IPLUS-TP3-09](#), posuír e acreditar o título de bacharelato ou equivalente ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de solicitudes. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán estar en posesión da credencial que xustifique a súa homologación na data de remate do prazo de presentación de solicitudes.

4) Coñecemento de inglés: nivel alto para o posto de [Ref: IPLUS-TSP1-09](#) e nivel medio (técnico) para os postos de [Ref: IPLUS-TP2-09](#) e [Ref: IPLUS-TP3-09](#). Acreditarase mediante calquera dos seguintes certificados ou acreditacións segundo as prazas de referencia, ou outro tipo de acreditación/certificación equivalente atendendo á escala de Eurocentres:

#### **[Ref: IPLUS-TSP1-09](#)**

C.A.E. (Certificate Advanced English)

4º Curso da EOI

#### **[Ref: IPLUS-TP2-09](#) e [Ref: IPLUS-TP3-09](#)**

F.C.E. (First Certificate English)

3º Curso da Escola Oficial de Idiomas.

Coñecemento da lingua galega acreditado con copia simple do título de perfeccionamento en lingua galega ou do CELGA 4, ou dos estudos equivalentes homologados polo órgano competente en materia de política lingüística.

Os aspirantes que non estean en posesión das ditas titulacións que xustifiquen o coñecemento de inglés e de galego e accedan á fase de entrevista persoal, antes de realizarse ésta, deberán realizar unha proba cuxa valoración será de apto ou non apto.

5) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida desempeñar as funcións correspondentes á praza á que opte.

6) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

## **5. Documentación a presentar obrigatoriamente:**

Documentación a presentar:

- Solicitud dirixida ao Director-Xerente da Fundación CESGA (ver Anexo I) cubrindo a referencia da praza a que se presenta.
- Currículum vitae (CV), no que se fará constar a concorrencia dos requisitos esixidos e puntos valorados no Anexo III segundo as bases desta convocatoria.
- Fotocopia simple do título esixido na base 4.3 ou documento que acredite fidedignamente a posesión do correspondente título académico. Os aspirantes que non teñan a nacionalidade española, acreditarán que concorren as circunstancias previstas na base 4.1.
- Fotocopia simple do D.N.I. ou pasaporte.
- Fotocopia simple do expediente académico referido á titulación esixida na convocatoria.
- Fotocopia simple da **xustificación** de cada un dos **méritos** alegados no CV. A certificación de participación en proxectos se fará ben presentando copia do contrato no que figure o proxecto ou por certificación de que figura como solicitante do proxecto expedida polo Ministerio, Universidade ou Administración Autonómica correspondente. A xustificación mediante certificación só terá validez no caso de que se acredite a efectiva participación.
- Fotocopia simple do título de perfeccionamento en lingua galega, do CELGA 4 ou dos estudos equivalentes homologados polo órgano competente en materia de política lingüística e fotocopia simple da xustificación de coñecemento de inglés, se fora o caso. Se non se presenta documentación xustificativa do coñecemento dos idiomas deberá facerse unha proba no momento indicado no proceso de selección.

Os aspirantes seleccionados deberán presentar nas dependencias da Fundación CESGA, no prazo de 10 días, os seguintes documentos:

- a) Fotocopia compulsada do D.N.I. ou pasaporte.
- b) Fotocopia compulsada do título esixido na base 4.3 ou documento que acredite fidedignamente a posesión do correspondente título académico.
- c) Fotocopia simple do expediente académico referido á titulación esixida na base 4.3 desta convocatoria.

- d) Orixinal da xustificación dos méritos alegados para o seu cotexo.
- e) Orixinal para o seu cotexo do título en lingua galega (perfeccionamento ou CELGA 4) ou dos estudos equivalentes homologados polo órgano competente en materia de política lingüística no caso de que así se presentara no momento da solicitude.
- f) Orixinal para o seu cotexo da titulación de inglés, no caso de que se presentara no momento da solicitude.

## **6. Lugar e prazo de presentación de solicitudes:**

As solicitudes serán dirixidas ao director-xerente da Fundación e deberán presentarse no modelo normalizado, Anexo I da presente convocatoria, indicando a referencia da praza ou prazas a/as que se presente.

Presentaranse na Secretaría da Fundación ou remitiranse por correo certificado ás oficinas da Fundación CESGA sitas na Avenida de Vigo, s/n (Campus Sur), 15705 Santiago de Compostela ou por correo electrónico no enderezo [emprego@cesga.es](mailto:emprego@cesga.es). Neste último caso, toda a documentación terá que vir anexada en formato PDF e só se considerarán válidas as recibidas no CESGA antes da data límite.

O prazo de presentación será de 10 (dez) días naturais contados a partir do día seguinte da publicación da presente convocatoria en prensa.

O enderezo que figure nas instancias considerárase como o único válido para os efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva do aspirante tanto un erro na súa consignación como a comunicación á Fundación, de calquera cambio nel.

Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, a comisión de selección publicará as listas provisionais de admitidos e excluídos no proceso de selección, con indicación da causa de exclusión, no seu caso, establecéndose un prazo de 5 días naturais para, a petición do interesado, reparar calquera erro que sexa subsanable. Pasado este prazo publicaranse as listas definitivas de admitidos e excluídos. Todas as publicacións faranse no taboleiro de anuncios, no Edificio da Fundación e na páxina web da Fundación [www.cesga.es](http://www.cesga.es)

## **7. Proceso de selección:**

A selección, de conformidade co disposto no artigo 4 da Lei 10/1996, de 5 de novembro efectuarase por unha comisión designada ao efecto (Anexo II).

O proceso de selección consistirá:

1. Nun concurso de méritos acreditados por cada candidato, ata unha puntuación máxima de 17 puntos para o posto de **Ref.: IPLUS-TSP1-09** e de 16 puntos para as prazas **Ref.: IPLUS-TP2-09** e **Ref.: IPLUS-TP3-09** conforme ao BAREMO do Anexo III destas bases.
2. Finalizada a valoración dos méritos, a Comisión publicará no taboleiro de anuncios da Fundación e na páxina web da Fundación ([www.cesga.es](http://www.cesga.es)), un acordo coa listaxe da puntuación obtida por todos os aspirantes, establecéndose un prazo de 5 días naturais para alegacións por parte dos candidatos para presentar as reclamacións que xulguen oportunas.
3. Finalizado o prazo de alegacións, a Comisión convocará para realizar unha entrevista aos 5 primeiros candidatos que conseguiran a mellor puntuación na

valoración de méritos, en cada un dos postos de **Ref.: IPLUS-TSP1-09, Ref.: IPLUS-TP2-09** e **Ref.: IPLUS-TP3-09** e que cumpran con todos os requisitos recollidos nestas bases da convocatoria. A lista de candidatos convocados para acudir ás entrevistas persoais serán publicados no taboleiro de anuncios e na páxina web da Fundación CESGA, indicando a data, hora e lugar onde terán lugar as mesmas e notificaráselle aos mesmos, ben por correo electrónico ou por teléfono. Os candidatos propostos para a entrevista que non teñan acreditado o coñecemento de galego e de inglés esixido na base 4.4 desta convocatoria, serán convocados previamente para realizar unhas probas consistentes na tradución de galego a castelán e de inglés a español de textos técnicos da área cuxa valoración será para ambas probas de apto ou non apto. A duración de cada proba será dun máximo de trinta (30) minutos.

4. A entrevista, que non superará os quince minutos, terá unha valoración máxima de 2 puntos e versará sobre:

- Perfil do candidato
- Complementos do currículum vitae
- Idoneidade do candidato para o posto
- Dispoñibilidade de incorporación
- Contraste de coñecementos
- Expresión oral

Debido á infrarrepresentación do sexo feminino na Fundación CESGA nestas categorías profesionais, no caso de empate entre dous ou máis candidatos/as será admitida a muller de conformidade ao disposto no artigo 37.1 da lei 7/2004 de Galicia e de persistir o empate, prevalecerá a orde alfabética iniciándose pola letra establecida na resolución da Consellería da Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 29 de xaneiro de 2009 (DOG nº 24 de 4 de febreiro).

## **8. Resolución**

Unha vez finalizado todo o proceso anterior, a comisión de selección publicará a través da páxina web da Fundación ([www.cesga.es](http://www.cesga.es)), e no taboleiro de anuncios da Fundación o resultado do proceso de selección, establecéndose un prazo de 3 días naturais para reclamacións. Así mesmo, para estes postos, e co fin de determinar posibles substitucións, a comisión elaborará unha lista de agarda entre os candidatos finalistas e que non resultasen beneficiarios dos postos. Farase constar o prazo de incorporación, así como a documentación complementaria que deberán achegar os candidatos seleccionados para formalizar os contratos. Os tipos de contratos temporais serán por obra ou servizo determinado, e estarán suxeitos ao período de proba regulado no artigo 14 do Estatuto dos traballadores, actuando como órgano de contratación da Fundación o seu Presidente, acto para o que está facultado en virtude da escritura de poder outorgada con data 22 de xaneiro de 2004 ante o notario do Ilustre Colexio de Galicia D. Enrique Roger Amat e co número de protocolo 214.

Santiago de Compostela, 21 de outubro de 2009

Javier García Tobío  
Director-Xerente  
Fundación Centro Tecnológico de Supercomputación de Galicia

## ANEXO I

### MODELO DE SOLICITUDE

1.- SOLICITANTE		
Apelidos:	Nome:	
DNI:		
Enderezo particular (rúa, etc. ):		Nº
Localidade:	Provincia:	CP:
Tfno.:	e-mail:	

2.- DATOS ANUNCIO	
Referencia Posto:	
Data publicación anuncio:	

3.- DOCUMENTACIÓN	
Currículum Vitae:	Copia DNI:
Copia Titulación:	Copia Expediente académico:
Copia Certificado Perfeccionamento da Lingua Galega ou CELGA 4:	
Copia Certificado coñecemento de inglés:	
Copia dos xustificantes dos méritos alegados:	
Outra documentación:	

#### DECLARACIÓN XURADA:

O abaixo asinante declara baixo xuramento non padecer enfermidade ou defecto físico que lle impida desempeñar as funcións correspondentes ao posto de traballo da praza á que opta, e non estar separado do servizo de ningunha Administración pública en virtude de expediente disciplinario, nin atoparse inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

*"De conformidade co establecido na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, o interesado queda informado e presta o seu consentimento expreso e inequívoco á incorporación dos seus datos aos ficheiros automatizados existentes na FUNDACIÓN CESGA e ao tratamento dos mesmos para esta convocatoria de prazas."*

Solicita a participación no proceso de selección convocado pola Fundación e referenciado no punto 2 desta solicitude.

Santiago de Compostela, ..... de ..... de 2009

Asdo.: .....

**DIRECTOR XERENTE  
FUNDACIÓN CESGA  
Avda. de Vigo, s/n (Campus Sur)  
15705 Santiago de Compostela (A Coruña)**



## **ANEXO II**

### **COMISIÓN DE SELECCIÓN:**

1 .- A comisión de selección estará formada, para os tres postos, por:

- a) Presidencia: Administrador e-Business da Fundación CESGA
- b) Vocais:
  - Técnica Superior de Administración da Fundación CESGA
  - Administradora de e-Learning da Fundación CESGA
  - Técnico Superior e-Business da Fundación CESGA

O Presidente da Fundación, en caso de necesidade, poderá nomear suplentes. A Comisión poderá nomear asesores expertos, os cales limitaranse ao exercicio das súas respectivas especialidades e colaborarán coa comisión con base exclusivamente nas mesmas. Ningún membro da comisión de selección estará en posesión de titulación inferior, no seu posto, á esixida para os postos obxecto da convocatoria.

En todo caso, a Fundación garantirá a paridade entre mulleres e homes na designación da comisión de acordo co establecido pola disposición adicional primeira da Lei 2/2007 do 28 de marzo do traballo en igualdade das mulleres de Galicia.

2 .- Os membros da comisión absteranse de intervir, notificándollo ao presidente, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 28 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou que realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

O presidente poderá solicitar aos membros da comisión de selección declaración expresa de non atopárense incursos nas causas sinaladas de abstención.

Os aspirantes poderán recusar aos membros da comisión de selección cando concorran as circunstancias previstas na presente base.

3 .- Para actuar validamente a comisión requirirase a presenza, in situ ou por videoconferencia, de tódolos seus membros.

As decisións da comisión de selección adoptaranse por maioría dos membros presentes no momento da votación e en caso de empate resolverá o voto de calidade do presidente da comisión de selección.

4 .- Para efectos de comunicación e demais incidencias, a comisión terá como sede as oficinas da Fundación CESGA sitas na Avenida de Vigo, s/n (Campus Universitario Sur) - 15705 Santiago de Compostela.



### ANEXO III

#### Baremo Valoración de Méritos:

1. **EXPEDIENTE ACADÉMICO** para a praza **Ref: IPLUS-TSP1-09**: máximo 4 puntos. As cualificacións, valoraranse utilizando a media ponderada segundo a lexislación vixente (protocolo de colaboración suscrito entre a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e as Universidades de Santiago de Compostela, A Coruña e Vigo publicado no DOG de 23 Marzo 2005) tomando como referencia o seguinte baremo:

<b>CUALIFICACIÓNS</b>	<b>PUNTOS</b>
MATRÍCULA DE HONRA	4
SOBRESAINTE	3
NOTABLE	2
APROBADO	1
SUSPENSO/NON PRESENTADO	0

**VALORACIÓN DA FORMACIÓN ADICIONAL** para a praza **Ref: IPLUS-TP2-09**: máximo 3 puntos

<b>FORMACIÓN ADICIONAL</b>	<b>Puntuación</b>
LICENCIADO OU ENXEÑEIRO SUPERIOR	3
DIPLOMADO OU ENXEÑEIRO TÉCNICO	2
CICLO FORMATIVO DE GRAO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN E FINANZAS	1

A puntuación non é acumulable: só se valorará o nivel máis alto acreditado.

**VALORACIÓN DA FORMACIÓN ADICIONAL** para a praza **Ref: IPLUS-TP3-09**: máximo 3 puntos

<b>FORMACIÓN ADICIONAL</b>	<b>Puntuación</b>
LICENCIADO OU ENXEÑEIRO SUPERIOR EN INFORMÁTICA OU TELECOMUNICACIÓNS	3
ENXEÑEIRO TÉCNICO INFORMÁTICO OU TELECOMUNICACIÓNS	2
CICLO FORMATIVO DE GRAO SUPERIOR EN INFORMÁTICA	1

A puntuación non é acumulable: só se valorará o nivel máis alto acreditado.

2. **COÑECEMENTOS DE INGLÉS:** máximo 3 puntos. Acreditados e/ou certificados segundo a seguinte táboa ou outro tipo de acreditación/certificación equivalente atendendo á escala de Eurocentres:  
Para a praza de **Ref: IPLUS-TSP1-09:**

INGLÉS	PUNTUACIÓN
C.P.E. (Certificate of Proficiency in English)	3,0 puntos
5º curso Escola Oficial de Idiomas	3,0 puntos

Para as prazas de **Ref: IPLUS-TP2-09** e **Ref: IPLUS-TP3-09:**

INGLÉS	PUNTUACIÓN
C.A.E. (Certificate Advanced English)	2,0 puntos
4º curso da E.O.I.	2,0 puntos
C.P.E. (Certificate of Proficiency in English)	3,0 puntos
5º Curso da E.O.I.	3,0 puntos

A puntuación non é acumulable: só se valorará o nivel máis alto acreditado.

4. **COÑECEMENTOS EN TIC E EMPRESA** para a praza **Ref: IPLUS-TSP1-09:**  
Máximo 5 puntos segundo a distribución que a seguir se indica.

COÑECEMENTOS A VALORAR	Puntuación
Cursos de formación en Xestión de Proxectos en centros públicos ou privados homologados (0,5 puntos por cada 60 horas)	Ata 3
Cursos de formación en TIC e Empresa, Xestión de Proxectos en centros públicos ou privados homologados (0,5 puntos por cada 60 horas)	Ata 2

COÑECEMENTOS EN TIC E EMPRESA e e-Business para a praza **Ref: IPLUS-TP2-09:**  
Máximo 5 puntos segundo a distribución que a seguir se indica:

COÑECEMENTOS A VALORAR	Puntuación
Cursos de formación en TIC e Empresa en centros públicos ou privados homologados (0,5 puntos por cada 60 horas)	Ata 5

COÑECEMENTOS EN TIC E EMPRESA para a praza de **Ref: IPLUS-TP3-09:**  
Máximo 5 puntos segundo a distribución que a seguir se indica:

<b>COÑECEMENTOS A VALORAR</b>	<b>Puntuación</b>
Cursos específicos de programación PHP/HTML (1 punto por cada 60 horas) en centros públicos ou privados homologados	Ata 4
Cursos de formación en TIC e Empresa (0,5 puntos por cada 60 horas) en centros públicos ou privados homologados	Ata 1

5. EXPERIENCIA EN TIC E EMPRESA E XESTIÓN DE PROXECTOS para as prazas de **Ref: IPLUS-TSP1-09, Ref: IPLUS-TP2-09 e Ref.: IPLUS-TP3-09** máximo 5 puntos, segundo a distribución que a seguir se indica. Só se valorarán os méritos que teñan unha xustificación documental axeitada.

Contratos en empresas privadas ou Administracións Públicas e organismos dependentes relacionados coas funcións a desenvolver no posto de traballo. A experiencia puntuarase de acordo co seguinte baremo:

<b>EXPERIENCIA A VALORAR</b>	<b>Puntuación</b>
0,5 puntos por ano de contrato ou a parte proporcional se o contrato é de menor duración	Ata 2
Participación como coordinador (0,3 puntos). A puntuación asignarase por cada contrato, ata o máximo fixado.	Ata 2
Contratos para proxectos financiados no marco de convocatorias públicas de I+D+i: convocatorias europeas ou internacionais (0,3 puntos), estatais (0,2 puntos) e autonómicas (0,1 puntos).	Ata 1