

Bases da convocatoria selectiva para cubrir por sistema de concurso e mediante contrato de duración determinada, un (1) posto de traballo de Técnico Superior de Proxectos (Ref: TS-PROX-IB-09)

A Fundación Centro Tecnológico de Supercomputación de Galicia, é unha Fundación de carácter público, dependente da Consellería de Economía e Industria. En cumprimento da Lei 10/1996, de 5 de novembro, de actuación de entes e empresas nas que ten participación maioritaria a Xunta de Galicia, en materia de persoal e contratación, acorda esta convocatoria de selección de persoal.

1. Obxecto da convocatoria

A Consellería de Economía e Industria da Xunta de Galicia en orde do 24 de setembro de 2009, establece as bases para a concesión, en réxime de concorrència competitiva, das axudas correspondentes á contratación, entre outras, de tecnólogos e axentes de innovación e xestión de proxectos de I+D+i, no marco do Programa de recursos humanos do Plan Galego de Investigación, Desenvolvemento e Innovación Tecnolóxica – Incite (2006-2010) para o ano (DOG núm. 189 de 25 de setembro de 2009).

A Fundación Centro Tecnológico de Supercomputación de Galicia (Fundación CESGA) ten previsto presentarse á convocatoria arriba citada, polo que precisa seleccionar e propoñer candidato para o posto que se solicita.

A contratación para este posto de traballo queda condicionada á concesión da axuda e á aprobación preceptiva da Xunta de Galicia.

As condicións do posto, aparecen na orde da Consellería de Economía e Industria antes citada resumíndose nas seguintes:

- 1 .- Data prevista de incorporación: decembro 2009 (condicionada á Resolución da Consellería de Economía e Industria e á aprobación da Xunta de Galicia).
- 2 .- Contrato: obra ou servizo determinado (duración máxima: 24 meses)
- 3 .- Retribución bruta anual incluídos custos sociais para a entidade contratante:
 - Titulados/as Universitarios/as Superiores: 31.000 euros.
 - Doutores/as: 36.000 euros
- 4 .- Lugar de traballo: Santiago de Compostela.

A Fundación precisa cubrir con carácter temporal 1 (un) posto como persoal de soporte técnico ao proxecto "Adaptación dos sistemas de xestión de proxectos á norma UNE 166002"

A denominación do posto é a seguinte:

TÉCNICO SUPERIOR de PROXECTOS (Ref: TS-PROX-IB-09)

As funcións para este posto son as necesarias para a posta en funcionamento da infraestrutura, aplicacións e procedementos internos para a súa adecuación á norma UNE 166002. Para iso levará a cabo as seguintes tarefas:

- Análise das necesidades dos sistemas de información para a súa adecuación a xestión de proxectos acorde coa norma UNE166002 e a súa integración con outros sistemas internos.
- Adaptación e integración das aplicacións de xestión e difusión de proxectos.
- Actualización da información sobre proxectos, liñas de investigación, publicacións, contratos, etc. existentes no centro dos últimos 10 anos nas aplicacións de xestión e difusión.
- Selección e implantación dun sistema de xestión documental adaptado as necesidades do centro e aos requirimentos da norma, incluíndo a definición de fluxos de traballo e plantillas asociadas.
- Elaboración da documentación técnica, cursos de formación e teleformación e outra documentación necesaria para a utilización do novo sistema de información.
- Colaboración cos directores de proxectos do CESGA na definición de propostas e a xestión das mesmas durante o período de implantación.

2. Réxime xurídico da contratación

Contrato laboral temporal por obra ou servizo, de acordo co que establece o texto refundido do Estatuto dos Traballadores, aprobado polo Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo.

3. Duración

A contratación obxecto da presente convocatoria efectuarase con carácter temporal limitada á duración dos traballos para os que se contrata ao traballador no proxecto indicado ao comezo das Bases, estimándose un período aproximado de vinte e catro (24) meses.

4. Requisitos

- 1) Ter nacionalidade dun país membro da Unión Europea, ou dalgún Estado, que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, séxalle de aplicación a libre circulación de traballadores.

Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade os cónxuxes dos españois, dos nacionais dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, cando así o prevexa o correspondente tratado, e dos nacionais dalgún Estado que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, séxalle de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito, así como os seus descendentes e os do seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores da

devandita idade que vivan ás súas expensas. Así mesmo, poderán participar os estranxeiros que, non estando incluídos nos parágrafos anteriores, teñan residencia legal en España.

- 2) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non ter alcanzada a idade de xubilación forzosa.
- 3) Posuír e acreditar algún TÍTULO de entre os seguintes:
 - a. *Licenciado/a ou enxeñeiro/a en Informática*
 - b. *Licenciado/a en Física*
 - c. *Licenciado/a en Matemáticas*
 - d. *Enxeñeiro/a Superior de Telecomunicacións.*

e que o mesmo fose acadado en data anterior ao 1 de xaneiro de 2007. No caso de que se dispoña do título de doutor, entenderase como data de obtención do título de doutor, a data de lectura e aprobación da tese de doutoramento. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán estar en posesión da credencial que xustifique a súa homologación na data de remate do prazo de presentación de solicitudes. No caso de que o título de doutor/a fose obtido no estranxeiro deberá estar homologado segundo o establecido no RD 309/2005, de 18 de marzo, polo que se modifica o RD 285/2004, de 20 de febreiro, polo que se regulan as condicións de homologación e validación de títulos e estudos estranxeiros de educación superior. No caso de titulacións obtidas no extranxeiro ou en centros privados españois deberán estar recoñecidos oficialmente.

- 4) Coñecemento da lingua galega (acreditado con copia simple do título de perfeccionamento en lingua galega ou CELGA 4 ou dos estudos equivalentes homologados polo órgano competente en materia de política lingüística). Os aspirantes que non estean en posesión da devandita titulación deberán realizar unha proba eliminatoria, cuxa valoración será de apto ou non apto.
- 5) Coñecemento de inglés. O coñecemento acreditarase mediante calquera dos seguintes ou outro tipo de acreditación/certificación equivalente atendendo á escala de Eurocentres:
 - F.C.I. (First Certificate in English).
 - 3º curso da EOI.

Os aspirantes que non estean en posesión da devandita titulación, deberán realizar unha proba eliminatoria e cuxa valoración será de apto ou non apto.

- 6) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida desempeñar as funcións correspondentes á praza á que opte.
- 7) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

- 8) Contar cunha experiencia profesional mínima de 24 meses de duración como tecnólogo/a, axente de innovación ou de xestión de proxectos de I+D. A devandita experiencia acreditarase mediante Certificado de Vida Laboral emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e deberá acompañarse do certificado de empresa ou copia dos contratos de traballo, onde se indique a categoría desempeñada.

A data na que deben cumprirse os requisitos dos tecnólogos e axentes de emprego é a data límite que coincide coa data de inicio do prazo de presentación de solicitudes.

5. Documentación a presentar obrigatoriamente

- 1) Solicitud dirixida ao Director-Xerente da Fundación CESGA (ver Anexo I).
- 2) Currículum vitae (CV), no que se fará constar a concorrencia dos requisitos esixidos e puntos valorados segundo as bases desta convocatoria.
- 3) Fotocopia simple do título esixido no punto 4.3 das bases ou documento que acredite fidedignamente a posesión do correspondente título académico. Os aspirantes que non teñan a nacionalidade española, acreditarán que concorren as circunstancias previstas na base 4.1.
- 4) Fotocopia simple do D.N.I. ou pasaporte.
- 5) Fotocopia simple do expediente académico referido á titulación esixida no punto 4.3 das bases desta convocatoria.
- 6) Fotocopia simple do título de perfeccionamento en lingua galega, do CELGA 4 ou dos estudos equivalentes homologados polo órgano competente en materia de política lingüística, ou certificado da Fundación CESGA ou S.A.X. CESGA no que se acredite a obtención da calificación de APTO na proba de galego en convocatorias anteriores (no caso de que a proba fora feita anteriormente na Fundación, non será necesario aportalo no momento da solicitude, sendo necesario unicamente a súa solicitude no Anexo I, indicando a referencia da praza). Se non se presenta esta documentación, deberá facer unha proba no momento que se indique no proceso de selección, cuxa valoración será apto ou non apto.
- 7) Fotocopia simple da xustificación do coñecemento de inglés ou certificado da Fundación CESGA ou S.A.X. CESGA no que se acredite a obtención da calificación de APTO na proba de inglés do mesmo ou superior nivel en convocatorias anteriores (no caso de que a proba fora feita anteriormente na Fundación, non será necesario aportalo no momento da solicitude, sendo necesario unicamente a súa solicitude no Anexo I, indicando a referencia da praza). Se non se presenta esta documentación, deberá facer unha proba no momento que se indique no proceso de selección.
- 8) Fotocopia simple da xustificación de cada un dos méritos alegados no CV. Só valoraranse os méritos que teñan unha xustificación documental axeitada.
- 9) Certificado de Vida Laboral emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e deberá acompañarse do certificado de empresa ou copia dos contratos de traballo, onde se indique a categoría desempeñada.

O aspirante seleccionado deberá presentar nas dependencias da Fundación CESGA, no prazo de 3 días naturais dende a resolución:

- a) Fotocopia compulsada do D.N.I. ou pasaporte.

- b) Fotocopia compulsada do título esixido no punto 4.3 das bases ou documento que acredite fidedignamente a posesión do correspondente título académico.
- c) Orixinal das xustificacións dos méritos alegados para a súa comparación, se é o caso.
- d) Copia comparada do título de CELGA 4, do título de perfeccionamento da lingua galega ou dos estudos equivalentes homologados polo órgano competente en materia de política lingüística, ou certificado da Fundación CESGA ou S.A.X. CESGA no que se acredite a obtención da calificación de APTO, se é o caso.
- e) Copia comparada da titulación de inglés.
- f) Certificado de Vida Laboral emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social (orixinal ou copia cotexada) e deberá acompañarse do certificado de empresa ou copia dos contratos de traballo, onde se indique a categoría desempeñada así como a experiencia concreta requirida.

6. Lugar e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes dirixidas ao director-xerente da Fundación deberán presentarse no modelo normalizado, Anexo I da presente convocatoria.

Presentaranse na Secretaría da Fundación ou remitiranse por correo certificado ás oficinas da Fundación CESGA sitas na Avenida de Vigo, s/n (Campus Sur), 15705 Santiago de Compostela ou por correo electrónico á dirección emprego@cesga.es. Neste último caso, toda a documentación terá que vir anexada en formato PDF e só se considerarán válidas as recibidas no CESGA antes da data límite.

O prazo de presentación de solicitudes será de 10 (dez) días naturais contados a partir do día seguinte da publicación da presente convocatoria en prensa.

A dirección que figure nas instancias considerárase como a única válida para os efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva do aspirante tanto un erro na súa consignación como a comunicación á Fundación, de calquera cambio nela.

Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, a comisión de selección publicará as listas provisionais de admitidos e excluídos ao proceso de selección, con indicación da causa de exclusión, establecéndose un prazo de 3 días naturais para, a petición do interesado, reparar calquera erro que sexa subsanable, tras os cales se publicarán as listas definitivas de admitidos e excluídos.

Todas as publicacións faranse no taboleiro de anuncios, no Edificio da Fundación CESGA, e na páxina web da Fundación www.cesga.es

7. Proceso de selección

A selección, de conformidade co disposto no artigo 4 da Lei 10/1996, de 5 de novembro efectuarase por unha comisión designada ao efecto (Anexo II).

O proceso de selección consistirá:

1. Nun concurso de méritos acreditados por cada candidato, ata unha

- puntuación máxima de 48 puntos e conforme ao BAREMO do Anexo III.
2. Finalizada a valoración dos méritos, a Comisión publicará no taboleiro de anuncios da Fundación e na páxina web da Fundación www.cesga.es, un acordo coa listaxe da puntuación de todos os aspirantes establecéndose un prazo de 3 días naturais para alegacións por parte dos candidatos para presentar reclamacións que xulguen oportunas.
 3. Finalizada a fase de alegacións, a comisión convocará aos 5 primeiros candidatos que conseguiran a mellor puntuación na Valoración de Méritos (Anexo III) e que cumpran con todos os requisitos para este posto. A lista de candidatos seleccionados para acudir á entrevista persoal serán publicados no taboleiro e na páxina web da Fundación indicando a data, hora e lugar da mesma e notificaraselle aos mesmos, ben por correo electrónico ou por teléfono. Os candidatos propostos para a entrevista que non acrediten o coñecemento do galego e/ou inglés serán convocados ademais a unha/s proba/s consistente/s na tradución de galego a castelán dun texto técnico da área cuxa valoración será APTO ou NON APTO e na redacción dun informe técnico da área en inglés, cuxa valoración será APTO ou NON APTO. A duración de cada proba será dun máximo de trinta (30) minutos.
 4. A entrevista que non superará os quince (15) minutos, terá unha valoración máxima de 5 puntos e versará sobre:
 - Perfil do candidato
 - Complementos do currículum vitae
 - Idoneidade do candidato para o posto
 - Dispoñibilidade de incorporación
 - Contraste de coñecementos
 - Expresión oral

Debido á infrarrepresentación do sexo feminino na Fundación CESGA nesta categoría profesional, no caso de empate entre dous ou máis candidatos, será admitida a muller de conformidade ao disposto no artigo 37.1 da lei 7/2004 de Galicia e, de persistir o empate, prevalecerá a orde alfabética iniciándose pola letra establecida na resolución da Consellería da Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 29 de xaneiro de 2009 (DOG nº 24 do 4 de febreiro de 2009).

Unha vez publicadas as puntuacións totais neste proceso de selección, os aspirantes que o consideren oportuno poderán presentar reclamación diante da comisión no prazo de 3 días naturais contados a partir do seguinte ao da súa exposición.

8. Resolución

Finalizado todo o proceso anterior, a comisión de selección publicará a través da páxina web da Fundación (www.cesga.es), o nome da persoa seleccionada para o posto. Así mesmo, para este posto, e co fin de determinar posibles substitucións, a comisión elaborará unha lista de espera entre os candidatos seleccionados para a entrevista e que non resultasen beneficiarios do posto. O/a candidato/ha seleccionado/a firmará un acordo de incorporación condicionado á obtención da subvención solicitada dentro do programa "Isabel Barreto". A incorporación ao posto queda condicionada á concesión da axuda solicitada pola Fundación CESGA no "Programa Isabel Barreto" da Consellería de Economía e Industria e á aprobación preceptiva da Xunta de Galicia. A data prevista de incorporación estimase decembro de 2009, condicionada á Resolución da Xunta de Galicia. O contrato temporal será por

obra ou servizo determinado, suxeito ao período de proba regulado no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores, actuando como órgano de contratación da Fundación o seu Presidente, acto para o que está facultado en virtude da escritura de poder outorgada con data 22 de xaneiro de 2004 ante o notario do Ilustre Colexio de Galicia D. Enrique Roger Amat e co número de protocolo 214.

Santiago de Compostela, 2 de outubro de 2009



Javier García Tobío
Director-Xerente
Fundación Centro Tecnológico de Supercomputación de Galicia

ANEXO I**MODELO DE SOLICITUDE**

1.- SOLICITANTE		
Apelidos:	Nome:	
DNI:		
Dirección particular (rúa, etc.):	Nº	
Localidade:	Provincia:	CP:
Tfno.:	e-mail:	

2.- DATOS ANUNCIO
Referencia anuncio:
Data publicación anuncio:

3.- DOCUMENTACIÓN
Currículo Vitae: ☐ Cópia DNI: ☐ Cópia da Titulación: ☐ Cópia Expediente académico: ☐ Cópia Certificado Perfeccionamento da Lingua Galega ou CELGA 4: ☐ Solicita recoñecemento da aptitude en Lingua Galega de convocatorias anteriores da Fundación CESGA: ☐ Ref. posto: Xustificación do coñecemento de inglés: ☐ Solicita recoñecemento da aptitude en Lingua Inglesa de convocatorias anteriores da Fundación CESGA: ☐ Ref. Posto: Cópia dos xustificantes dos méritos alegados: ☐ Outra documentación:

DECLARACIÓN XURADA:

O abaixo asinante declara baixo xuramento non padecer enfermidade ou defecto físico que lle impida desempeñar as funcións correspondentes ao posto de traballo da praza á que opta, e non estar separado do servizo de ningunha Administración pública en virtude de expediente disciplinario, nin atoparse inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas. ☐

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, o interesado queda informado e presta o seu consentimento expreso e inequívoco á incorporación dos seus datos aos ficheiros automatizados existentes na FUNDACIÓN e ao tratamento dos mesmos para esta convocatoria de prazas. ☐

Solicita a participación no proceso de selección convocado pola Fundación e referenciado no punto 2 desta solicitude.

Santiago de Compostela, de de 2009

Fdo.:

**DIRECTOR XERENTE
FUNDACIÓN CESGA
Avda. de Vigo, s/n (Campus Sur)
15705 Santiago de Compostela (A Coruña)**

ANEXO II

COMISIÓN DE SELECCIÓN:

- 1.A comisión de selección estará formada, para cada praza, por:
- a) Presidencia: Subdirector Técnico da Fundación CESGA
 - b) Secretario: Administrador de Aplicacións e Proxectos da Fundación CESGA
 - c) Vogais :
 - Administradora de e-learning da Fundación CESGA
 - Técnica Superior de Administración da Fundación CESGA.

O Presidente da Fundación, en caso de necesidade, poderá nomear suplentes. A Comisión poderá nomear asesores expertos, os cales limitaranse ao exercicio das súas respectivas especialidades e colaborarán coa comisión con base exclusivamente nas mesmas. Ningún membro da comisión de selección estará en posesión de titulación inferior, no seu posto, á esixida para o posto obxecto da convocatoria.

En todo caso, a Fundación garantirá a paridade entre mulleres e homes na designación da comisión de acordo co establecido pola disposición adicional primeira da Lei 2/2007 do 28 de marzo do traballo en igualdade das mulleres de Galicia.

2.Os membros da comisión absteranse de intervir, notificándollo ao presidente, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 28 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou que realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

O presidente poderá solicitar aos membros da comisión de selección declaración expresa de non atoparse incurso nas causas sinaladas de abstención. Os aspirantes poderán recusar aos membros da comisión de selección cando concorran as circunstancias previstas na presente base.

3.- Para actuar válidamente a comisión, requirirase a presenza in situ ou por videoconferencia ou audioconferencia de todos os seus membros. As decisións da comisión de selección adoptaranse por maioría dos membros presentes no momento da votación e en caso de empate resolverá o voto de calidade do presidente da comisión de selección.

4.- Para efectos de comunicación e demais incidentes, a comisión terá como sede as oficinas da Fundación CESGA sitas na Avenida de Vigo, s/n (Campus Universitario Sur) - 15705 Santiago de Compostela.

ANEXO III**Baremo Valoración de Méritos:**

1. EXPEDIENTE ACADÉMICO NA TITULACIÓN ESIXIDA PARA O POSTO: máximo 12 puntos. As cualificacións, valoraranse utilizando a media ponderada (multiplicada por 3) calculada segundo o protocolo de colaboración subscrito entre a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e as universidades de Santiago de Compostela, A Coruña e Vigo para a valoración de expedientes académicos (DOG 23 de marzo de 2005) tomando como referencia o seguinte baremo:

CUALIFICACIÓNS	PUNTOS
MATRÍCULA DE HONRA	4
SOBRESAINTE	3
NOTABLE	2
APROBADO	1
SUSPENSO/NON PRESENTADO	0

2. COÑECEMENTOS DE INGLÉS: máximo 2 puntos. Acreditados e/ou certificados segundo a seguinte táboa ou outro tipo de acreditación/certificación equivalente atendendo á escala de Eurocentres por enriba da titulación esixida:

INGLÉS	PUNTUACIÓN
C.A.E. (Certificate Advanced English)	1,0 puntos
C.P.E. (Certificate of Proficiency in English)	2,0 puntos
Ata 4º curso da EOI	1,0 puntos
Ata 5º curso da EOI	2,0 puntos

3. DOUTORAMENTO: máximo 6 puntos, segundo a distribución que se indica. Deberá acreditarse con copia do título, certificación académica ou solicitude do mesmo ata:

COÑECEMENTOS A Valorar	Puntuación
Doutoramento Europeo APTO CUM LAUDE	6
Doutoramento APTO CUM LAUDE	5
Doutoramento Europeo APTO	3
Doutoramento APTO	2

4. COÑECEMENTOS: Máximo 28 puntos segundo a distribución que a seguir indícase:

COÑECEMENTOS A Valorar (1) (2)	Puntuación
Formación ou experiencia práctica no desenvolvemento de portales WEB baseados nas especificacións JSR 168. 0,3 puntos por mes de formación, acreditado por certificado de vida laboral ou certificado da institución na que recibiu a formación; ou 0,1 puntos por cada 10 horas de curso	Ata 8
Participación en proxectos de I+D rexionais, estatais ou europeos (0,5 puntos por proxecto).	Ata 4
Cursos de formación en Java, PHP, Administración LINUX, ou Base de datos (0,1 puntos por cada 10 horas)	Ata 6
Formación en xestión de proxectos europeos de I+D (1 punto por curso de máis de 8 horas)	Ata 4
DEA relacionados co HPC ou aplicacións de cálculo científico ou a simulación numérica (neste caso non se computará a valoración de Cursos DEA. Valoraranse utilizando o mesmo método que no apartado 1 deste baremo de méritos, aplicando a media ponderada segundo a lexislación vixente).	Ata 4
Cursos de formación en doutoramentos ou DEA ou master universitario relacionados co HPC ou aplicacións de cálculo científico ou a simulación numérica (valorarase utilizando a media ponderada calculada polo mesmo método que no apartado 1 deste baremo de méritos, multiplicada polo número de créditos superados e dividido polo número de créditos necesario para superar o DEA. Para valorarse este mérito deberá presentarse un certificado académico onde figuren ambos datos)	Ata 4
Proxecto de fin de carreira, tese de licenciatura ou máster onde se utilizaran técnicas de portales WEB (para a valoración deste punto é necesario entregar unha copia completa do proxecto. Valorarase segundo o seguinte criterio: deseño dun portal WEB segundo a especificación JSR 168: 1 puntos; programación dun portal WEB segundo a mesma especificación: 1 punto).	Ata 2

(1) Por formación práctica enténdese a experiencia laboral e as bolsas de formación. Debe de estar acreditada mediante certificado de vida laboral ou certificado da institución na que recibiu a formación. Cada certificado, contrato ou bolsa presentado só se valorará unha vez, no criterio máis favorable.

(2) Os coñecementos obtidos en cursos deben de estar acreditados mediante certificados de asistencia ao mesmo e o temario do curso. Cada curso só se valorará unha vez, no criterio máis favorable.