

## **Bases da Convocatoria Selectiva para Cubrir por Sistema de Concurso e Mediante Contrato de Duración Determinada, Dous (2) Postos de Traballo de Técnicos Superiores de Comunicacions (Ref: 2TS-TM-com-09)**

A Fundación Centro Tecnológico de Supercomputación de Galicia, é unha Fundación de carácter público, dependente da Consellería de Innovación e Industria. En cumprimento da Lei 10/1996, de 5 de novembro, de actuación de entes e empresas nas que ten participación maioritaria a Xunta de Galicia, en materia de persoal e contratación, acorda esta convocatoria de selección de persoal.

### **1. Obxecto da convocatoria**

O *Ministerio de Ciencia e Innovación (MICINN)* en Resolución do 26 de decembro do 2008, da Secretaría de Estado de Universidades, fai pública a convocatoria correspondente ao ano 2009 de concesión de axudas do "*Programa Nacional de Contratación e Incorporación de Recursos Humanos de Investigación, en el marco del Plan Nacional de Investigación Científica, Desarrollo e Innovación 2008-2011*" (BOE Núm. 4 Luns 5 de xaneiro de 2009).

A Fundación Centro Tecnológico de Supercomputación de Galicia (Fundación CESGA) ten previsto presentarse á convocatoria, arriba citada, dentro do *Subprograma de Personal Técnico de Apoyo (MICINN-PTA)*, polo que precisa seleccionar e propor candidatos para os postos que se solicitan.

A contratación para estes postos de traballo queda condicionada á concesión da axuda polo Ministerio de Ciencia e Innovación e á aprobación preceptiva da Xunta.

As condicións dos postos, aparecen na resolución do Ministerio de Ciencia e Innovación e Industria antes citada resumíndose nas seguintes:

- 1 .- Fecha prevista de incorporación: setembro 2009 (condicionada á Resolución positiva da solicitude da axuda).
- 2 .- Contrato laboral temporal (duración aproximada: 36 meses)
- 3 .- Salario bruto: 23.625 euros anuais
- 4 .- Lugar de traballo: Santiago de Compostela.

A denominación dos postos é a seguinte:

#### **2 TÉCNICOS SUPERIORES de COMUNICACIONES (Ref: 2TS-TM-com-09)**

As funcións para estes postos son as necesarias para a posta en funcionamento do novo portal de xestión (NOC) da Rede de Ciencia e Tecnoloxía de Galicia. Iste portal permitirá a xestión das seguintes actividades da Rede, as cuales tamén serán desenvolvidas nos postos

- Soporte das comunicacions RECETGA.

- Instalación novos componentes da red.
- Monitorización do tráfico.
- Diagnóstico e resolución de problemas.
- Mantemento.
- Elaboración copias de seguridade
- Rexistro de incidencias
- Atención do servizo de garda das comunicacións.
- Soporte das comunicacións do Centro:
  - Instalación de novos componentes.
  - Monitorización.
  - Diagnóstico e resolución de problemas.
  - Mantemento.
  - Xestión de telefonía interna e videoconferencia/multiconferencia.
  - Asignación direccións IP.
- Soporte dos Servizos de Comunicacions:
  - Administración dos sistemas de correo electrónico, web, listas de correo, acceso remoto, news e ftp.
  - Administración do DNS e Xestión dos dominios e subdominios do CESGA.
  - Configuración, despregue e mantemento de novos servizos de rede (IPv6, Multicast, Movilidad con WIFI, etc.).
  - Soporte a usuarios.
- Xestión das comunicacións.
  - Manter rexistro de incidencias.
  - Control de acceso a sala de comunicacións .
  - Elaboración de estatísticas periódicas.
- Xestión de Seguridade de red.
  - Localización de intrusismos.
  - Xestión do Firewall.
  - Xestión de uso debido da rede.
  - Estatísticas de incidencias de seguridade.
- Coordinación técnica con :
  - Centros conectados.
  - RedIRIS.
  - Operadoras integrantes del Galnix
  - Retegal e provedores de red
  - Participación en proxectos da área
  - Participación en accións de diseminación.
- Presentacións en conferencias e congresos nacionais e internacionais.

## **2. Réxime xurídico da contratación**

Contrato laboral temporal por obra ou servizo, de acordo co que establece o texto refundido do Estatuto dos Traballadores, aprobado polo Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo.

### 3. Duración

A contratación obxecto da presente convocatoria efectuarase con carácter temporal limitada á duración dos traballos para os que se contrata ao traballador no proxecto indicado ao comezo das Bases, estimándose un período aproximado de trinta e seis (36) meses.

### 4. Requisitos

- 1) Ter nacionalidade dun país membro da Unión Europea, ou dalgún Estado, que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, séxalle de aplicación a libre circulación de traballadores, ou ser estranxeiro con residencia legal en España.

Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade os cónxuxes dos españois, dos nacionais dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, cando así o prevexa o correspondente tratado, e dos nacionais dalgún Estado que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, séxalle de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito, así como os seus descendentes e os do seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade que vivan ás súas expensas. Así mesmo, poderán participar os que, non estando incluídos nos parágrafos anteriores, atópanse en España en situación de legalidade, sendo titulares dun documento que os habilite a residir e a poder acceder sen limitacións ao mercado laboral. En consecuencia, poderán participar os que se atopen en situación de residencia temporal, os que se atopen en situación de residencia permanente, os que se atopen en situación para residir e traballar, así como os refuxiados.

- 2) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non ter alcanzada a idade de xubilación.

- 3) Posuír e acreditar algún TÍTULO de entre os seguintes:

- a. *Enxeñeiro Informático*
- b. *Enxeñeiro superior de Telecomunicacións*
- c. *Licenciado en Física*
- d. *Licenciado en Matemáticas*
- e. *ou Titulación superior equivalente de áreas técnicas*

ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de solicitudes. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán estar en posesión da credencial que xustifique a súa homologación na data de remate do prazo de presentación de solicitudes.

- 4) Coñecemento da lingua galega (acreditado con copia simple do título de perfeccionamento en lingua galega ou CELGA 4 ou dos estudos equivalentes homologados polo órgano competente en materia de política lingüística). Os aspirantes que non estean en posesión da devandita titulación deberán realizar unha proba eliminatoria cuxa valoración será de apto ou non apto.
- 5) Coñecemento de inglés a nivel alto. O coñecemento acreditarase mediante calquera dos seguintes ou outro tipo de acreditación/certificación equivalente atendendo á escala de Eurocentres:

- F.C.E. (First Certificate in English).
- 3º curso da EOI.

Os aspirantes que non estean en posesión da devandita titulación, deberán realizar unha proba eliminatoria cuxa valoración será de apto ou non apto.

- 6) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida desempeñar as funcións correspondentes á praza á que opte.
- 7) Non estar separado do servizo de ningunha Administración pública en virtude de expediente disciplinario, nin atoparse inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.
- 8) Os nacionais doutros estados haberán de acreditar de modo fidedigno non estar sometidos a sanción disciplinaria ou condena penal que impida no seu país o acceso ao emprego público.
- 9) Non estar disfrutando, na data da publicación no BOE da Resolución de 26 de decembro do Ministerio de Ciencia e Innovación da Convocatoria para o ano 2009 (BOE do Luns 5 de xaneiro de 2009), dun contrato cofinanciado polas axudas concedidas a cargo do mesmo programa en convocatorias anteriores.
- 10) Non ter intención de presentarse a esta mesma convocatoria por outra institución.

## **5. Documentación a presentar obrigatoriamente**

- 1) Solicitud dirixida ao Director-Xerente da Fundación CESGA (ver Anexo I).
- 2) Fotocopia simple do D.N.I. ou pasaporte.
- 3) Currículum vitae (CV) no formato normalizado que aparece na páxina web do MICINN, (Solicitud de axuda para "Personal Técnico de Apoyo") na convocatoria para o ano 2009 de concesión de axudas do "*Programa Nacional de Contratación e Incorporación de Recursos Humanos de Investigación, en el marco del Plan Nacional de Investigación Científica, Desarrollo e Innovación 2008-2011*". Farase constar no mesmo CV, a concorrencia dos requisitos esixidos e puntos valorados segundo as bases desta convocatoria.
- 4) Fotocopia do título esixido no punto 4.3 das bases ou documento que acredite fidedignamente a posesión do correspondente título académico.
- 5) Certificación académica referida á titulación esixida no punto 4.3 das bases desta convocatoria.
- 6) Fotocopia simple do título de perfeccionamento en lingua galega, do CELGA 4 ou dos estudos equivalentes homologados polo órgano competente en materia de política lingüística, ou certificado da Fundación CESGA ou S.A.X. CESGA no que se acredite a obtención da calificación de APTO na proba de galego en convocatorias anteriores (no caso de que a proba fora feita anteriormente na Fundación, non será necesario aportalo no momento da solicitude, sendo necesario unicamente a súa solicitude no Anexo I). Se non se presenta esta documentación, deberá facer unha proba no momento que se indique no proceso de selección, cuxa valoración será apto ou non apto.
- 7) Fotocopia simple da xustificación do coñecemento de inglés. Se non se presenta esta documentación, deberá facer unha proba no momento que se indique no proceso de selección.
- 8) Fotocopia simple da xustificación de cada un dos méritos alegados no CV.

- 9) Os aspirantes que non teñan a nacionalidade española, acreditarán que concurren as circunstancias previstas na base 1.1.

Os aspirantes seleccionados deberán presentar nas dependencias da Fundación CESGA, unha vez concedidas as axudas polo MICINN e para a contratación dos técnicos, a seguinte documentación:

- a) Fotocopia compulsada do D.N.I. ou pasaporte.
- b) Fotocopia compulsada do título esixido no punto 4.3 das bases ou documento que acredite fidedignamente a posesión do correspondente título académico.
- c) Orixinal das xustificacións dos méritos alegados para a súa comparación se é o caso.
- d) Copia comparada do título de CELGA 4, do título de perfeccionamento da lingua galega ou dos estudos equivalentes homologados polo órgano competente en materia de política lingüística, ou certificado da Fundación CESGA ou S.A.X. CESGA no que se acredite a obtención da calificación de APTO, se é o caso.
- e) Copia comparada da titulación de inglés, se é o caso.

## **6. Lugar e prazo de presentación de solicitudes**

As solicitudes dirixidas ao director-xerente da Fundación deberán presentarse no modelo normalizado, Anexo I da presente convocatoria, xuntando a documentación relacionada no punto 5 destas bases.

Presentaranse na Secretaría da Fundación ou remitiranse por correo certificado ás oficinas da Fundación CESGA sitas na Avenida de Vigo, s/n (Campus Sur), 15705 Santiago de Compostela ou por correo electrónico á dirección [emprego@cesga.es](mailto:emprego@cesga.es). Neste último caso, toda a documentación terá que vir anexada en formato PDF e só se considerarán válidas as recibidas no CESGA antes da data límite.

O prazo de presentación de solicitudes será de 10 (dez) días naturais contados a partir do día seguinte da publicación da presente convocatoria en prensa.

A dirección que figure nas instancias considerarase como a única válida para os efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva do aspirante tanto un erro na súa consignación como a comunicación á Fundación, de calquera cambio nela.

Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, a comisión de selección publicará as listas provisionais de admitidos e excluídos ao proceso de selección, con indicación da causa de exclusión, establecéndose un prazo de 3 días naturais para, a petición do interesado, reparar calquera erro que sexa subsanable, tras os cales se publicarán as listas definitivas de admitidos e excluídos.

Todas as publicacións faranse no taboleiro de anuncios, no Edificio da Fundación e na páxina web da Fundación [www.cesga.es](http://www.cesga.es)

## **7. Proceso de selección**

A selección, de conformidade co disposto no artigo 4 da Lei 10/1996, de 5 de novembro efectuarase por unha comisión designada ao efecto (Anexo II).

O proceso de selección consistirá:

1. Nun concurso de méritos acreditados por cada candidato, ata unha puntuación máxima de 38 puntos e conforme ao BAREMO do Anexo III.
2. Finalizada a valoración dos méritos, a Comisión publicará no taboleiro de anuncios da Fundación e na páxina web da Fundación [www.cesga.es](http://www.cesga.es), un acordo coa listaxe da puntuación de todos os aspirantes establecéndose un prazo de 3 días naturais para alegacións por parte dos candidatos para presentar reclamacións que xulguen oportunas.
3. Finalizada a fase de alegacións, a comisión convocará aos 5 primeiros candidatos que conseguiran a mellor puntuación na Valoración de Méritos (Anexo III) e que cumpran con todos os requisitos para estes posto. A lista de candidatos seleccionados para acudir á entrevista persoal serán publicados no taboleiro e na páxina web da Fundación indicando a data, hora e lugar da mesma e notificareselle aos mesmos, ben por correo electrónico ou por teléfono. Os candidatos propostos para a entrevista que non acrediten o coñecemento do galego e/ou inglés serán convocados ademais a unha/s proba/s consistente/s na traducción de galego a castelán dun texto técnico da área cuxa valoración será APTO ou NON APTO e na redacción dun informe técnico da área en inglés, cuxa valoración será APTO ou NON APTO. Cada unha das probas terá una duración de trinta (30) minutos.
4. A entrevista que non superará os quince minutos, terá unha valoración máxima de 3 puntos e versará sobre:
  - Perfil do candidato
  - Complementos do currículum vitae
  - Idoneidade do candidato para o posto
  - Disponibilidade de incorporación
  - Contraste de coñecementos
  - Expresión oral

Debido á infrarrepresentación do sexo feminino na Fundación CESGA nesta categoría profesional, no caso de empate entre dous ou máis candidatos, será admitida a muller de conformidade ao disposto no artigo 37.1 da lei 7/2004 de Galicia e, de persistir o empate, prevalecerá a orde alfabética iniciándose pola letra establecida na resolución da Consellería da Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 29 de xaneiro de 2008 (DOG do 5 de febreiro).

Contra este acordo, os aspirantes que o consideren oportuno poderán presentar reclamación diante da comisión no prazo de tres días naturais contados a partir do seguinte ao da súa exposición.

## **8. Resolución**

Finalizado todo o proceso anterior, a comisión de selección publicará a través da páxina web da Fundación ([www.cesga.es](http://www.cesga.es)), o nome das persoas seleccionadas para os posto. Os dous candidatos seleccionados asinarán un acordo de incorporación

condicionado a obtención da subvención solicitada dentro do subprograma "Personal Técnico de Apoyo (MININ-PTA)". A orde de prelación na solicitude será a mesma da orde de puntuación acadada nesta convocatoria. A incorporación aos postos queda condicionada á concesión da axuda solicitada pola Fundación CESGA no subprograma "Personal Técnico de Apoyo (MININ-PTA)" do Ministerio de Ciencia e Innovación e á aprobación preceptiva da Xunta de Galicia. A data prevista de incorporación estimase setembro de 2009, condicionada á Resolución do Ministerio de Ciencia e Innovación.

O tipo de contrato temporal será por obra ou servizo determinado e estará suxeito ao período de proba regulado no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores, actuando como órgano de contratación da Fundación o seu Presidente, acto para o que está facultado en virtude da escritura de poder outorgada con data 22 de xaneiro de 2004 ante o notario do Ilustre Colexio de Galicia D. Enrique Roger Amat e co número de protocolo 214.

Santiago de Compostela, 3 de febreiro de 2009



Javier García Tobío  
Director-Xerente  
Fundación Centro Tecnológico de Supercomputación de Galicia

**ANEXO I  
MODELO DE SOLICITUDE**

<b>1.- SOLICITANTE</b>		
Apelidos:	Nome:	
DNI:		
Dirección particular (rúa, etc. ):	Nº	
Localidade:	Provincia:	CP:
Tfno.:	e-mail:	

<b>2.- DATOS ANUNCIO</b>
Referencia anuncio:
Data publicación anuncio:

<b>3.- DOCUMENTACIÓN</b>
Currículo Vitae: <input type="checkbox"/> Cópia DNI: <input type="checkbox"/>
Cópia da Titulación: <input type="checkbox"/> Certificación académica: <input type="checkbox"/>
Cópia Certificado Perfeccionamento da Lingua Galega ou CELGA 4: <input type="checkbox"/>
Solicita recoñecemento da aptitude en Lingua Galega de convocatorias anteriores da Fundación CESGA: <input type="checkbox"/>
Xustificación do coñecemento de inglés: <input type="checkbox"/>
Solicita recoñecemento da aptitude en Lingua Inglesa de convocatorias anteriores da Fundación CESGA: <input type="checkbox"/>
Cópia dos xustificantes dos méritos alegados: <input type="checkbox"/>
Outra documentación:

**DECLARACIÓN XURADA:**

O abaixo asinante declara baixo xuramento non padecer enfermidade ou defecto físico que lle impida desempeñar as funcións correspondentes ao posto de traballo da praza á que opta, e non estar separado do servizo de ningunha Administración pública en virtude de expediente disciplinario, nin atoparse inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

O abaixo asinante declara baixo xuramento que non se vai a presentar a esta mesma convocatoria por outra institución.

*De conformidade co establecido na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, o interesado queda informado e presta o seu consentimento expreso e inequívoco á incorporación dos seus datos aos ficheiros automatizados existentes na FUNDACIÓN e ao tratamento dos mesmos para esta convocatoria de prazas.*

Solicita a participación no proceso de selección convocado pola Fundación e referenciado no punto 2 desta solicitude.

Santiago de Compostela, ..... de ..... de 2009

Fdo.: .....

**DIRECTOR XERENTE  
FUNDACIÓN CESGA**

**Avda. de Vigo, s/n (Campus Sur) 15705 Santiago de Compostela (A Coruña)**

## **ANEXO II**

### **COMISIÓN DE SELECCIÓN:**

1.A comisión de selección estará formada, para cada praza, por:

- a) Presidencia: Subdirector Técnico da Fundación CESGA
- b) Secretario: Administrador de Aplicacións e Proxectos da Fundación CESGA
- c) Vogais :
  - Técnica de Comunicacions da Fundación CESGA

O Presidente da Fundación, en caso de necesidade, poderá nomear suplentes. A Comisión poderá nomear asesores expertos, os cales limitaranse ao exercicio das súas respectivas especialidades e colaborarán coa comisión con base exclusivamente nas mesmas. Ningún membro da comisión de selección estará en posesión de titulación inferior, no seu posto, á esixida para o posto obxecto da convocatoria.

En todo caso, a Fundación procurará a paridade entre mulleres e homes na designación da comisión de acordo co establecido no artigo 36 da lei 7/2004.

2.-Os membros da comisión absteranse de intervir, notificándollo ao presidente, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 28 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou que realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

O presidente poderá solicitar aos membros da comisión de selección declaración expresa de non atoparse incurso nas causas sinaladas de abstención.

Os aspirantes poderán recusar aos membros da comisión de selección cando concorran as circunstancias previstas na presente base.

3.-Para actuar válidamente a comisión, requirirase a presenza in situ ou por videoconferencia de todos os seus membros.

As decisións da comisión de selección adoptaranse por maioría dos membros presentes no momento da votación e en caso de empate resolverá o voto de calidade do presidente da comisión de selección.

4.-Para efectos de comunicación e demais incidentes, a comisión terá como sede as oficinas da Fundación CESGA sitas na Avenida de Vigo, s/n (Campus Universitario Sur), 15705 Santiago de Compostela, A Coruña.

### ANEXO III

#### Baremo Valoración de Méritos:

1. EXPEDIENTE ACADÉMICO NA TITULACIÓN ESIXIDA PARA O POSTO: máximo 8 puntos. Os aspirantes deberán ter un mínimo de 2 puntos. As cualificacións, valoraranse utilizando a media ponderada (multiplicada por 2) segundo a lexislación vixente tomando como referencia o seguinte baremo:

CUALIFICACIÓNS	PUNTOS
MATRÍCULA DE HONRA	4
SOBRESAINTE	3
NOTABLE	2
APROBADO	1
SUSPENSO/NON PRESENTADO	0

2. COÑECEMENTOS DE INGLÉS: máximo 3 puntos. Acreditados e/ou certificados segundo a seguinte táboa ou outro tipo de acreditación/certificación equivalente atendendo á escala de Eurocentres por enriba da titulación esixida:

INGLÉS	PUNTUACIÓN
C.A.E. (Certificate Advanced English)	2,5 puntos
C.P.E. (Certificate of Proficiency in English)	3,0 puntos
Ata 4º curso da EOİ	2,0 puntos
Ata 5º curso da EOİ	3,0 puntos

3. COÑECEMENTOS: Máximo 27 puntos segundo a distribución que a seguir indícase:

Os currículum vítae recibidos no prazo publicado na convocatoria valoraranse de acordo cos criterios que a continuación se detallan. Por formación práctica enténdese a experiencia laboral e as bolsas de formación:

COÑECEMENTOS A Valorar	Puntuación
Formación en administración sistemas en contornos unix/linux: 0,3 puntos por mes de formación práctica acreditado mediante certificado de vida laboral ou certificado da institución na que recibiu a formación.  0,1 puntos por curso de administración UNIX/LINUX de máis de 20 horas acreditado mediante certificado de asistencia e temario do curso (máximo 2 puntos por curso).	Ata 5

<p>Formación en seguridade en redes e sistemas. 0,3 puntos por mes de formación práctica acreditado mediante certificado de vida laboral ou certificado da institución na que recibiu a formación. 0,1 puntos por cada 20 horas de formación teórica acreditado mediante certificado de asistencia e temario do curso.</p>	<p align="center">Ata 6</p>
<p>Coñecementos de linguaxes de scripting (bash shell, perl, python, php) 0,3 puntos por mes de formación práctica acreditado mediante certificado de vida laboral ou certificado da institución na que recibiu a formación. 0,1 puntos por cada 20 horas de formación teórica acreditado mediante certificado de asistencia e temario do curso</p>	<p align="center">Ata 3</p>
<p>Gestión/planificación de sistemas y redes (herramientas de gestión/supervisión de sistemas y redes, herramientas/metodologías de diseño y administración) 0,3 puntos por mes de formación práctica acreditado mediante certificado de vida laboral ou certificado da institución na que recibiu a formación. 0,2 puntos por curso de programación de 20h o superior acreditado mediante certificado de asistencia e temario do curso</p>	<p align="center">Ata 3</p>
<p>Formación en administración de redes TCP/IP en contornos WAN/LAN 0,6 puntos por mes de formación práctica en administración de redes avanzada (mpls, vpls, DWDM, ATM, SDH, metroethernet, protocolos de routing, IPv6) acreditado mediante certificado de vida laboral ou certificado da institución na que recibiu a formación.  0,3 puntos por mes de formación práctica en administración de redes básica (manejo y configuración de switches, manejo y configuración de routers, Wifi, Wimax) acreditado mediante certificado de vida laboral ou certificado da institución na que recibiu a formación.  0,1 puntos por cada 20 horas de formación teórica acreditado mediante certificado de asistencia e temario do curso</p>	<p align="center">Ata 6</p>
<p>Formación ou participación en proxectos europeos I+D+i relacionados coas comunicacions: Formación en Xestión de proxectos europeos (2 puntos por curso superior a 20 horas acreditado mediante certificado de asistencia e temario do</p>	<p align="center">Ata 4</p>

curso). Máximo 2 puntos.

Participación en proxectos rexionais de I+D+i  
(2 puntos por proxecto xa rematado, 1 por  
proxectos en execución)

Participación en proxectos nacionais ou  
europeos de I+D+i (3 puntos por proxecto xa  
finalizado, 1 por proxectos en execución)