BASES DA CONVOCATORIA SELECTIVA PARA CUBRIR POR SISTEMA DE CONCURSO E MEDIANTE CONTRATO DE DURACIÓN DETERMINADA, MODALIDADE: OBRA OU SERVIZO, UN (1) POSTO DE "TÉCNICO SUPERIOR COMUNICACIÓNS" *(Ref: TICT08-TSC1)*

O Ministerio de Educación y Ciencia, en Resolución do 20 de febreiro do 2008, da Secretaría de Estado de Universidades e Investigación pola que se publica a convocatoria correspondiente a 2008, de axudas á contratación de persoal técnico de apoio, no "Programa Nacional de Contratación e Incorporación de Recursos Humanos de Investigación en el marco del Plan Nacional e Investigación Científica, Desarrollo e Innovación Tecnológica 2008 – 2011" (BOE núm. 50 de 27 de febreiro de 2008),

I.- A Fundación Centro Tecnológico de Supercomputación de Galicia (Fundación CESGA) ten previsto presentarse á convocatoria arriba citada, polo que precisa seleccionar e propoñer candidatos para os postos que se solicitan.

A Fundación Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia, é unha Fundación de carácter público, dependente da Consellería de Innovación e Industria. En cumprimento da Lei 10/1996, de 5 de novembro, de actuación de entes e empresas nas que ten participación maioritaria a Xunta de Galicia, en materia de persoal e contratación, acorda a convocatoria de selección de persoal.

As condicions dos postos, que se reflexan na Resolución do MEC antes citada resúmense nas seguintes:

1. Data prevista de incorporación: decembro 2008 (condicionada á Resolución do MEC).
2. Contrato: obra ou servicio determinado (duración aproximada: 36 meses)
3. Salario bruto Titulados Universitarios de grao superior: 22.500 euros anuais.
4. Lugar de traballo: Santiago de Compostela.

I. Obxecto da convocatoria:

A Fundación precisa cubrir con carácter temporal 1 posto:

TÉCNICO SUPERIOR COMUNICACIONS (Ref: TICT08-TSC1)

TITULACIÓN:

- *ENXEÑEIRO INFORMÁTICO OU ENXEÑEIRO SUPERIOR DE TELECOMUNICACIÓNS OU LICENCIADO EN FÍSICA OU MATEMÁTICAS*

como persoal de soporte técnico as Infraestructuras Cientifico-Tecnoloxicas.

As funcións para este posto serán:

- Soporte das comunicacions RECETGA.
  - Instalación novos componentes da red.
  - Monitorización do tráfico.
  - Diagnóstico e resolución de problemas.
  - Mantemento.
  - Elaboración copias de seguridade
  - Rexistro de incidencias
  - Atención do servicio de guardia das comunicacions.
- Soporte das comunicaciones do Centro:
  - Instalación de novos componentes.
  - Monitorización.
  - Diagnóstico e resolución de problemas.
  - Mantemento.
  - Xestión de telefonía interna e videoconferencia/multiconferencia.

  - Asignación direcciones IP.
- Soporte dos Servizos de Comunicacións:
  - Administración dos sistemas de correo electrónico, web, listas de correo, acceso remoto, news e ftp.
  - Administración do DNS e Xestión dos dominios e subdominios do CESGA.
  - Configuración, despregue e mantemento de novos servizos de rede (IPv6, Multicast, Movilidad con WiFI, etc.).
  - Soporte a usuarios.
  - Xestión de equipamento e servizos del GALNIX
- Xestión das comunicacións.
  - Manter rexistro de incidencias.
  - Control de acceso a sala de comunicacións .
  - Elaboración de estatísticas periódicas.
- Xestión de Seguridad de red.
  - Localización de intrusismos.
  - Xestión do Firewall.
  - Xestión de uso debido da rede.
  - Estatísticas de incidencias de seguridade.
- Coordinación técnica con :
  - Centros conectados.
  - RedIRIS.
  - Operadoras integrantes del Galnix
  - Retegal e provedores de red
  - Participación en proxectos da área
  - Participación en accións de diseminación.

- Presentacións en conferencias e congresos nacionais e internacionais

II. Réxime xurídico da contratación:

O contrato revestirá a modalidade de contrato de obra ou servizo, conforme ao establecido no artigo 15.1 A) do Estatuto dos Traballadores e ao artigo 7 da Lei 10/1996, de 5 de novembro, de actuación de entes e empresas nas que teñen participación maioritaria a Xunta de Galicia, en materia de persoal e contratación.

III. Duración.

A contratación obxecto da presente convocatoria efectuarase con carácter temporal limitada á duración dos traballos para os que se contrata ao traballador no proxecto indicado ao comezo das Bases, estimándose un período aproximado de 36 meses, de acordo coa resolución do MEC.

IV. Requisitos:

Os que figuran nas disposicions Específicas do Subprogrma de Personal Técnico de Apoyo (Subprogrmas MEC-PTA) según a convocatoria do Ministerio de Educación y Ciencia, no BOE, en Resolución do 20 de febreiro do 2008, da Secretaría de Estado de Universidades e Investigación pola que se publica a convocatoria correspondiente a 2008, de axudas á contratación de personal técnico de apoio, no *"Programa Nacional de Contratación e Incorporación de Recursos Humanos de Investigación, en el marco del Plan Nacional de Investigación Científica, Desarrollo e Innovación Tecnológica 2008– 2011"* (BOE núm. 50 de 27 de febreiro de 2008).

V. Documentación a presentar obrigatoriamente:

- Solicitude dirixida ao Director-Xerente da Fundación CESGA (ver Anexo I).
- Currículo vitae (CV), no que se fará constar a concorrencia dos requisitos esixidos e puntos valorados segundo as bases desta convocatoria.

- Fotocopia simple do título esixido na base I ou documento que acredite fidedignamente a posesión do correspondente título académico.
- Fotocopia simple do D.N.I. ou pasaporte.
- Fotocopia simple do expediente académico referido á titulación requerida.
- Fotocopia simple das xustificacións dos méritos alegados no CV. A certificación de participación en proxectos farase ben presentando copia do contrato no que figure o proxecto ou por certificación de que figura como solicitante do proxecto expedida polo Ministerio, Universidade ou Administración Autonómica correspondente.

O aspirante seleccionado deberá presentar nas dependencias da Fundación CESGA, no prazo de 10 días, os seguintes documentos:

a) Fotocopia compulsada do D.N.I. ou pasaporte.

b) Fotocopia compulsada do título esixido no punto I das bases ou documento que acredite fidedignamente a posesión do correspondente título académico.

c) Orixinal das xustificacións dos méritos alegados para a súa comparación.

VI. Lugar e prazo de presentación de solicitudes:

- As solicitudes dirixidas ao director-xerente da Fundación deberán presentarse no modelo normalizado, Anexo I da presente convocatoria.
- Presentaranse na Secretaría da Fundación, ou remitiranse por correo certificado ás oficinas da Fundación CESGA sitas na Avenida de Vigo, s/n (Campus Sur),15705 Santiago de Compostela ou por correo electrónico na dirección emprego@cesga.es. Neste último caso, toda a documentación terá que vir anexada en formato PDF e só se considerarán válidas as recibidas no CESGA antes da data límite.
- O prazo de presentación será de 10 (dez) días naturais contados a partir do día seguinte da publicación da presente convocatoria en prensa.
- A dirección que figure nas instancias considerarase como a única válida para os efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva do aspirante tanto un erro na súa consignación como a comunicación á Fundación, de calquera cambio nel.
- Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, a comisión de selección publicará as listas previas de admitidos e excluídos no proceso de selección, con indicación da causa de exclusión, establecéndose un prazo de tres (3) días naturais para, a petición do interesado, reparar calquera erro que sexa subsanable.
- Todas as publicacións faranse no taboleiro de anuncios, no Edificio da Fundación e na páxina web da Fundación www.cesga.es

VII. Proceso de selección:

A selección, de conformidade co disposto no artigo 4 da Lei 10/1996, de 5 de novembro efectuarase por unha comisión designada ao efecto (Anexo II).

O proceso de selección consistirá:

1. Nun concurso de méritos acreditados por cada candidato, ata unha puntuación máxima de 37 puntos e conforme ao BAREMO do Anexo III.

2. Finalizada a valoración dos méritos, a Comisión publicará no taboleiro de anuncios da Fundación e na páxina web da Fundación www.cesga.es, un acordo coa listaxe da puntuación de todos os aspirantes. No comunicado sinalaranse aqueles candidatos seleccionados para acudir á entrevista persoal, indicando a data, hora e lugar da mesma. Realizarán a entrevista, os 5 primeiros candidatos que conseguiran a mellor puntuación na Valoración de Méritos (Anexo III) e que cumpran con todos os requisitos para este posto.
3. A entrevista que non superará os quince minutos, terá unha valoración máxima de 2,5 puntos e versará sobre:
   - Perfil do candidato
   - Complementos do currículum vitae
   - Idoneidade do candidato para o posto
   - Dispoñibilidade de incorporación
   - Contraste de coñecementos
   - Expresión oral

No caso de infrarrepresentación do sexo feminino e de empate entre os méritos de dous ou máis candidatos estarase ao disposto no artigo 37 da lei 7/2004 de Galicia, e prevalecerá a orde alfabética iniciándose pola letra establecida na resolución da Consellería da Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 29 de xaneiro de 2008 (DOG do 5 de febreiro)

Contra este acordo, os aspirantes que o consideren oportuno poderán presentar reclamación diante da comisión no prazo de tres (3) días naturais contados a partir do seguinte ao da súa exposición.

VIII. Resolución

Unha vez finalizado todo o proceso anterior, a comisión de selección publicará a través da páxina web da Fundación (www.cesga.es), o nome da persoa seleccionada para o posto; ésta deberá presentar a documentación final referida no punto V das bases e fará a solicitude conxunta coa Fundación CESGA ao Ministerio de Educación y Ciencia segundo a resolución referida no punto IV das bases. A formalización do contrato quedará condicionada á resolución positiva da solicitude por parte do Ministerio de Educación y Ciencia e ó informe favorable emitido pola Dirección Xeral de Función Pública e a Dirección Xeral de Orzamentos da Xunta de Galicia. O contrato temporal será por obra ou servizo determinado, suxeito ao período de proba regulado no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores, actuando como órgano de contratación da Fundación o seu Presidente, acto para o que está facultado en virtude da escritura de poder outorgada con data 22 de xaneiro de 2004 ante o notario do Ilustre Colexio de Galicia D. Enrique Roger Amat e co número de protocolo 214.

Santiago de Compostela, 12 de marzo de 2008

Javier García Tobío
Director-Xerente
Fundación Centro Tecnológico de Supercomputación de Galicia

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUDE

1.- SOLICITANTE		
Apelidos:	Nome:	
DNI:		
Dirección particular (rúa, etc.):		Nº
Localidade:	Provincia:	CP:
Tfno.:	e-mail:	

2.- DATOS ANUNCIO
Referencia anuncio:
Data publicación anuncio:

3.- DOCUMENTACIÓN	
Currículo Vitae: ☐	Copia DNI: ☐
Copia Titulación: ☐	Copia Expediente académico: ☐
Copia dos xustificantes dos méritos alegados: ☐	
Outra documentación:	

DECLARACIÓN XURADA:

O abaixo asinante declara baixo xuramento non padecer enfermidade ou defecto físico que lle impida desempeñar as funcións correspondentes ao posto de traballo da praza á que opta, e non estar separado do servizo de ningunha Administración pública en virtude de expediente disciplinario, nin atoparse inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, o interesado queda informado e presta o seu consentimento expreso e inequívoco á incorporación dos seus datos aos ficheiros automatizados existentes na FUNDACIÓN e ao tratamento dos mesmos para esta convocatoria de prazas, incluíndo a publicación das listas na WEB do CESGA.

Solicita a participación no proceso de selección convocado pola Fundación e referenciado no punto 2 desta solicitude.

Santiago de Compostela, ... de .... de 2008

Fdo.: ....

DIRECTOR XERENTE
FUNDACIÓN CESGA
Avda. de Vigo, s/n (Campus Sur)
15705 Santiago de Compostela (A Coruña)

ANEXO II

COMISIÓN DE SELECCIÓN:

1 .- A comisión de selección estará formada, para cada praza, por:

a) Presidencia: Subdirector Técnico da Fundación CESGA
b) Vocais:
- Coordinador de Comunicacions da Fundación CESGA
- Técnica de Comunicacions da Fundación CESGA

O Presidente da Fundación, en caso de necesidade, poderá nomear suplentes. A Comisión poderá nomear asesores expertos, os cales limitaranse ao exercicio das súas respectivas especialidades e colaborarán coa comisión con base exclusivamente nas mesmas.

En todo caso, a Fundación procurará a paridade entre mulleres e homes na designación da comisión de acordo co establecido no artigo 36 da lei 7/2004.

2 .- Os membros da comisión absteranse de intervir, notificándollo ao presidente, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 28 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou que realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.
O presidente poderá solicitar aos membros da comisión de selección declaración expresa de non atoparse incursos nas causas sinaladas de abstención.
Os aspirantes poderán recusar aos membros da comisión de selección cando concorran as circunstancias previstas na presente base.

3 .- Para actuar válidamente a comisión, requirirase a presenza in situ ou por videoconferencia de todos os seus membros.
As decisións da comisión de selección adoptaranse por maioría dos membros presentes no momento da votación e en caso de empate resolverá o voto de calidade do presidente da comisión de selección.

4 .- Para efectos de comunicación e demais incidentes, a comisión terá como sede as oficinas da Fundación CESGA sitas na Avenida de Vigo, s/n (Campus Universitario Sur) - 15705 Santiago de Compostela.

ANEXO III

Baremo Valoración de Méritos:

1. EXPEDIENTE ACADÉMICO NA TITULACIÓN ESIXIDA no punto I das bases da Convocatoria: máximo 4 puntos. As cualificacións, valoraranse utilizando a media ponderada segundo a lexislación vixente tomando como referencia o seguinte baremo:

CUALIFICACIÓNS	PUNTOS
MATRÍCULA DE HONRA	4
SOBRESAINTE	3
NOTABLE	2
APROBADO	1
SUSPENSO/NON PRESENTADO	0

2. COÑECEMENTOS DE INGLÉS: Máximo 3 puntos. Acreditados e/ou certificados segundo a seguinte táboa ou outro tipo de acreditación/certificación equivalente atendendo á escala de Eurocentres:

INGLÉS	PUNTUACIÓN
P.E.T. (Preliminary English Test)	1,5 puntos
F.C.E. (First Certificate in English)	2,0 puntos
C.A.E. (Certificate Advanced English)	2,5 puntos
3º e 4º curso da EOI	2,5 puntos
1 ano ou máis de residencia en país anglosaxón ou traballando nun centro de I+D internacional	2,5 puntos
C.P.E. (Certificate of Proficiency in English)	3,0 puntos
5º curso da EOI	3,0 puntos

3. DOUTORAMENTO: máximo 6 puntos, segundo a distribución que se indica. Deberá acreditarse con copia do título, certificación académica ou solicitude ata:

DOUTORAMENTO	Puntuación
Doutoramento Europeo APTO CUM LAUDE	6
Doutoramento APTO CUM LAUDE	5
Doutoramento Europeo APTO	3
Doutoramento APTO	2

5. COÑECEMENTOS: Máximo 24 puntos segundo a distribución que a seguir indícase:

CRITERIO	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Valórase:	
Formación en administración sistemas en contornos unix/linux: - 0,1 puntos por mes de formación práctica - 0,5 por curso de administración UNIX/LINUX de mais de 25 horas.	Ata 5
Formación en seguridade en redes e sistemas. - 0,1 puntos por mes de formación práctica - 0,2 puntos por cada 20 horas de formación teórica.	Ata 6
Coñecementos de linguaxes de scripting, linguaje C/C++, desarrollo web: - 1 punto por curso de scripts. - 1 punto por curso de C/C++ - 1 punto por curso de desenvolvemento de aplicacións web	Ata 3
Formación en administración de redes TCP/IP en contornos WAN/LAN - 0,1 punto por mes de formación práctica - 0,2 puntos por cada 20 horas de formación teórica	Ata 6
Formación ou participación en proxectos europeos I+D+i: - Formación en Xestión de proxectos europeos (2 puntos) - Participación en proxectos rexionales de I+D+i (2 puntos por proxecto xa rematado, 1 por proxectos en execución) - Participación en proxectos nacionais ou europeos de I+D+i (3 puntos por proxecto xa finalizado, 1 por proxectos en execución)	Ata 4