

Bases da Convocatoria Selectiva para Cubrir por Sistema de Concurso e Mediante Contrato De Duración Determinada, Modalidade: Obra ou Servizo, Dous (2) Postos de Traballo de Técnico de Proxecto de Sistemas (Refs: Formiga07-TPS1, Formiga07-TPS2)

A Fundación Centro Tecnológico de Supercomputación de Galicia, é unha Fundación de carácter público, dependente da Consellería de Innovación e Industria. En cumprimento da Lei 10/1996, de 5 de novembro, de actuación de entes e empresas nas que ten participación maioritaria a Xunta de Galicia, en materia de persoal e contratación, acorda esta convocatoria de selección de persoal.

Os postos de traballo son requiridos para a realización do Proxecto "FORMIGA: FACILITANDO O REAPROVEITAMENTO MEDIANTE INTEGRACIÓN E GRIDIFICACIÓN DE AULAS"

1. Obxecto da convocatoria

A Fundación precisa cubrir con carácter temporal 2 postos como persoal de soporte técnico ao proxecto "FORMIGA: FACILITANDO O REAPROVEITAMENTO MEDIANTE INTEGRACIÓN E GRIDIFICACIÓN DE AULAS", que comezou no ano 2007 e rematará, aproximadamente en novembro de 2009.

A denominación dos postos é a seguinte:

TÉCNICOS DE PROXECTO de SISTEMAS (Refs: FORMIGA07-TPS1, FORMIGA07-TPS2.)

As funcións para estes postos serán:

- Desenvolvemento dunha infraestrutura que permita o aproveitamento das aulas de informática das universidades galegas para a realización de cálculos científicos mediante o uso de tecnoloxías grid e virtualización.
- Integración dos recursos de forma que os investigadores poidan acceder a eles dunha forma homoxénea mediante un interface común.
- Creación de procedementos operacionais para facilitar a xestión da infraestrutura e garantir a estabilidade da mesma.
- Solución de problemas e implementación de melloras.
- Empaquetado do software desenvolvido para a súa distribución. Creación da documentación necesaria para a instalación da ferramenta. Creación dun proxecto de software libre en espazos colaborativos como forxa.mancomun.org.
- Presentación de resultados en conferencias e congresos nacionais ou internacionais.

2. Réxime xurídico da contratación

O contrato revestirá a modalidade de contrato de obra ou servizo, conforme ao establecido no artigo 15.1 A) do Estatuto dos Traballadores e ao artigo 7 da Lei 10/1996, de 5 de novembro, de actuación de entes e empresas nas que teñen participación maioritaria a Xunta de Galicia, en materia de persoal e contratación.

3. Duración

A contratación obxecto da presente convocatoria efectuarase con carácter temporal limitada á duración dos traballos para os que se contrata aos traballadores no proxecto indicado ao comezo das Bases, estimándose un período aproximado de doce (12) meses en función da dispoñibilidade de financiamento.

4. Requisitos

- 1) Ter nacionalidade dun país membro da Unión Europea, ou nacional dalgún Estado, que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, séxalle de aplicación a libre circulación de traballadores.

Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade o cónxuxe dos españois, dos nacionais dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, cando así o prevexa o correspondente tratado, e dos nacionais dalgún Estado que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, séxalle de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito, así como os seus descendentes e os do seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade que vivan ás súas expensas. Así mesmo, poderán participar os que, non estando incluídos nos parágrafos anteriores, atópanse en España en situación de legalidade, sendo titulares dun documento que os habilite a residir e a poder acceder sen limitacións ao mercado laboral. En consecuencia, poderán participar os que se atopen en situación de residencia temporal, os que se atopen en situación de residencia permanente, os que se atopen en situación para residir e traballar, así como os refuxiados.

- 2) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non ter alcanzada a idade de xubilación.
- 3) Posuír e acreditar algún TÍTULO de entre os seguintes:

- a. *Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos*
- b. *Técnico Superior en Desenvolvemento de Aplicacións Informáticas*
- c. *Enxeñeiro Técnico en Informática*

ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de solicitudes. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán estar en posesión da credencial que xustifique a súa homologación na data de remate do prazo de presentación de solicitudes.

- 4) Coñecemento da lingua galega (acreditado con copia simple do título de perfeccionamento en lingua galega ou CELGA 4 ou dos estudos equivalentes homologados polo órgano competente en materia de política lingüística). Os aspirantes que non estean en posesión da devandita titulación deberán realizar unha proba eliminatoria cuxa valoración será de apto ou non apto.
- 5) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida desempeñar as funcións correspondentes á praza á que opte.
- 6) Non estar separado do servizo de ningunha Administración pública en virtude de expediente disciplinario, nin atoparse inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.
- 7) Os nacionais dos demais estados membros da Unión Europea ou daqueles que teñan subscritos tratados referentes á libre circulación coa Unión Europea

ratificados en España, haberán de acreditar de modo fidedigno non estar sometidos a sanción disciplinaria ou condena penal que impida no seu país o acceso á función pública.

5. Documentación a presentar obrigatoriamente

- 1) Solicitude dirixida ao Director-Xerente da Fundación CESGA (ver Anexo I).
- 2) Currículum vitae (CV), no que se fará constar a concorrencia dos requisitos esixidos e puntos valorados segundo as bases desta convocatoria.
- 3) Fotocopia simple do título esixido no punto 4.3 das bases ou documento que acredite fidedignamente a posesión do correspondente título académico.
- 4) Fotocopia simple do D.N.I. ou pasaporte.
- 5) Fotocopia simple do expediente académico referido á titulación esixida no punto 4.3 das bases desta convocatoria.
- 6) Fotocopia simple do título de perfeccionamento en lingua galega, do CELGA 4 ou dos estudos equivalentes homologados polo órgano competente en materia de política lingüística, ou certificado da Fundación CESGA ou S.A.X. CESGA no que se acredite a obtención da calificación de APTO na proba de galego en convocatorias anteriores (no caso de que a proba fora feita anteriormente na Fundación, non será necesario aportalo no momento da solicitude, sendo necesario unicamente a súa solicitude no Anexo I). Se non se presenta esta documentación, deberá facer unha proba no momento do proceso de selección, cuxa valoración será apto ou non apto.

O aspirante seleccionado deberá presentar nas dependencias da Fundación CESGA, no prazo de 10 días, previo á súa contratación os seguintes documentos:

- a) Fotocopia compulsada do D.N.I. ou pasaporte.
- b) Fotocopia compulsada do título esixido no punto 4.3 das bases ou documento que acredite fidedignamente a posesión do correspondente título académico.
- c) Orixinal das xustificacións dos méritos alegados para a súa comparación.
- d) Copia comparada do título de CELGA 4, do título de perfeccionamento da lingua galega ou dos estudos equivalentes homologados polo órgano competente en materia de política lingüística, ou certificado da Fundación CESGA ou S.A.X. CESGA no que se acredite a obtención da calificación de APTO.

6. Lugar e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes dirixidas ao director-xerente da Fundación deberán presentarse no modelo normalizado, Anexo I da presente convocatoria.

Presentaranse na Secretaría da Fundación ou remitiranse por correo certificado ás oficinas da Fundación CESGA sitas na Avenida de Vigo, s/n (Campus Sur), 15705 Santiago de Compostela ou por correo electrónico á dirección emprego@cesga.es. Neste último caso, toda a documentación terá que vir anexada en formato PDF e só se considerarán válidas as recibidas no CESGA antes da data límite.

O prazo de presentación de solicitudes será de 10 (dez) días naturais contados a partir do día seguinte da publicación da presente convocatoria en prensa.

A dirección que figure nas instancias considerárase como a única válida para os efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva do aspirante tanto un erro na súa consignación como a comunicación á Fundación, de calquera cambio nela.

Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, a comisión de selección publicará as listas provisionais de admitidos e excluídos ao proceso de selección, con indicación da causa de exclusión, establecéndose un prazo de 5 días naturais para, a petición do interesado, reparar calquera erro que sexa subsanable, tras os cales se publicarán as listas definitivas de admitidos e excluídos.

Todas as publicacións faranse no taboleiro de anuncios, no Edificio da Fundación e na páxina web da Fundación www.cesga.es

7. Proceso de selección

A selección, de conformidade co disposto no artigo 4 da Lei 10/1996, de 5 de novembro efectuarase por unha comisión designada ao efecto (Anexo II).

O proceso de selección consistirá:

1. Nun concurso de méritos acreditados por cada candidato, ata unha puntuación máxima de 31 puntos e conforme ao BAREMO do Anexo III.
2. Finalizada a valoración dos méritos, a Comisión publicará no taboleiro de anuncios da Fundación e na páxina web da Fundación www.cesga.es, un acordo coa listaxe da puntuación de todos os aspirantes. No comunicado sinalaranse aqueles candidatos seleccionados para acudir á entrevista persoal, indicando a data, hora e lugar da mesma. Realizarán a entrevista, os 5 primeiros candidatos que conseguiran a mellor puntuación na Valoración de Méritos (Anexo III) e que cumpran con todos os requisitos para este posto. Os candidatos propostos para a entrevista que non acrediten o coñecemento do galego serán convocados ademais a unha proba consistente na tradución de galego a castelán dun texto técnico da área cuxa valoración será APTO ou NON APTO.
3. A entrevista que non superará os quince minutos, terá unha valoración máxima de 3 puntos e versará sobre:
 - Perfil do candidato
 - Complementos do currículum vitae
 - Idoneidade do candidato para o posto
 - Disponibilidade de incorporación
 - Contraste de coñecementos
 - Expresión oral

No caso de empate entre dous ou máis candidatos será admitida a muller de conformidade ao disposto no artigo 37.1 da lei 7/2004 de Galicia e, de persistir o empate, prevalecerá a orde alfabética iniciándose pola letra establecida na resolución da Consellería da Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 29 de xaneiro de 2008 (DOG do 5 de febreiro).

Contra este acordo, os aspirantes que o consideren oportuno poderán presentar reclamación diante da comisión no prazo de cinco días naturais contados a partir do seguinte ao da súa exposición.

8. Resolución

Unha vez finalizado todo o proceso anterior, a comisión de selección publicará a través da páxina web da Fundación (www.cesga.es), os nomes dos/as candidatos/as seleccionados/as para os postos. Así mesmo, para estes postos, e co fin de determinar posibles substitucións, a comisión elaborará unha lista de espera entre os candidatos presentados á entrevista e que non resultasen beneficiarios do posto. Farase constar o prazo de incorporación das persoas seleccionadas, así como a documentación complementaria que deberán achegar para formalizar o contrato. O contrato temporal será por obra ou servizo determinado, suxeito ao período de proba regulado no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores, actuando como órgano de contratación da Fundación o seu Presidente, acto para o que está facultado en virtude da escritura de poder outorgada con data 22 de xaneiro de 2004 ante o notario do Ilustre Colexio de Galicia D. Enrique Roger Amat e co número de protocolo 214.

Santiago de Compostela, 29 de abril de 2008

Javier García Tobío
Director-Xerente
Fundación Centro Tecnológico de Supercomputación de Galicia

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUDE

1.- SOLICITANTE		
Apelidos:	Nome:	
DNI:		
Dirección particular (rúa, etc.):	Nº	
Localidade:	Provincia:	CP:
Tfno.:	e-mail	

2.- DATOS ANUNCIO	
Referencia anuncio:	
Fecha publicación anuncio:	

3.- DOCUMENTACIÓN	
Currículum Vitae:	Copia DNI:
Copia Titulación:	Copia Expediente académico:
Copia Certificado CELGA4 :	
Copia Título de Perfeccionamento en Lingua Galega:	
Copia dos xustificantes dos méritos alegados:	
Solicita recoñecemento da aptitude en Lingua Galega de	
Convocatorias anteriores da Fundación CESGA: <input type="checkbox"/>	
Outra documentación:	

DECLARACIÓN XURADA:

O abaixo asinante declara baixo xuramento non padecer enfermidade ou defecto físico que lle impida desempeñar as funcións correspondentes ao posto de traballo da praza á que opta, e non estar separado do servizo de ningunha Administración pública en virtude de expediente disciplinario, nin atoparse inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

"De conformidade co establecido na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, o interesado queda informado e presta o seu consentimento expreso e inequívoco á incorporación dos seus datos aos ficheiros automatizados existentes na FUNDACIÓN e ao tratamento dos mesmos para esta convocatoria de prazas, incluíndo a publicación das listas na WEB do CESGA"

Solicita a participación no proceso de selección convocado pola Fundación e referenciado no punto 2 desta solicitude.

Santiago de Compostela, de de 2008

Fdo.:

**DIRECTOR XERENTE
FUNDACIÓN CESGA
Avda. de Vigo, s/n (Campus Sur)
15705 Santiago de Compostela (A Coruña)**

ANEXO II

COMISIÓN DE SELECCIÓN:

1 .- A comisión de selección estará formada, para cada praza, por:

a) Presidencia: Subdirector Técnico da Fundación CESGA

b) Vocais:

- Coordinador de Sistemas da Fundación CESGA
- Técnico Superior Sistemas da Fundación CESGA
- Técnico Superior de Comunicacións da Fundación CESGA

O Presidente da Fundación, en caso de necesidade, poderá nomear suplentes. A Comisión poderá nomear asesores expertos, os cales limitaranse ao exercicio das súas respectivas especialidades e colaborarán coa comisión con base exclusivamente nas mesmas. Ningún membro da comisión de selección estará en posesión de titulación inferior, no seu posto, á esixida para o posto obxecto da convocatoria.

En todo caso, a Fundación procurará a paridade entre mulleres e homes na designación da comisión de acordo co establecido no artigo 36 da lei 7/2004.

2 .- Os membros da comisión absteranse de intervir, notificándollo ao presidente, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 28 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou que realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

O presidente poderá solicitar aos membros da comisión de selección declaración expresa de non atoparse incurso nas causas sinaladas de abstención.

Os aspirantes poderán recusar aos membros da comisión de selección cando concorran as circunstancias previstas na presente base.

3 .- Para actuar válidamente a comisión, requirirase a presenza in situ ou por videoconferencia de todos os seus membros.

As decisións da comisión de selección adoptaranse por maioría dos membros presentes no momento da votación e en caso de empate resolverá o voto de calidade do presidente da comisión de selección.

4 .- Para efectos de comunicación e demais incidentes, a comisión terá como sede as oficinas da Fundación CESGA sitas na Avenida de Vigo, s/n (Campus Universitario Sur) - 15705 Santiago de Compostela.

ANEXO III

1.- Valoración do currículo: Ata unha puntuación máxima de 28 puntos

VALORACIÓN		TOTAL PUNTOS
Expediente académico da titulación esixida.	As cualificacións, valoraranse utilizando a media ponderada segundo a lexislación vixente	Ata 4
Coñecementos de administración linux	<ul style="list-style-type: none"> • 0.5 puntos por cada distribución certificado pola institución ou empresa, ou mediante desenvolvementos propios realizados (max. 2) • 3 puntos por cada certificación (LPI, Suse, Redhat) (max. 6) • 1 punto por cada curso superior a 15 horas de duración (max. 5) 	Ata 13
Coñecementos de administración de clusters/aulas de informática	<ul style="list-style-type: none"> • 2 puntos si coñece sistemas de instalación desatendida certificado pola institución ou empresa, ou mediante desenvolvementos propios realizados (max.4) • 2 puntos por cada sistema de xestión centralizado certificado pola institución ou empresa, ou mediante desenvolvementos propios realizados (max.4) • 1 punto por cada sistema ou ferramenta de virtualización certificado pola institución ou empresa, ou mediante desenvolvementos propios realizados (max. 3) 	Ata 11

2. COÑECEMENTOS DE INGLÉS: Máximo 3 puntos. Acreditados e/ou certificados segundo a seguinte táboa ou outro tipo de acreditación/certificación equivalente atendendo á escala de Eurocentres:

INGLÉS	PUNTUACIÓN
P.E.T. (Preliminary English Test)	1,0 puntos
F.C.E. (First Certificate in English)	2,0 puntos
C.A.E. (Certificate Advanced English)	2,5 puntos
C.P.E. (Certificate of Proficiency in English)	3,0 puntos
1º e 2º curso da EOI	1,0 puntos
3º e 4º curso da EOI	2,5 puntos
5º curso da EOI	3,0 puntos
1 ano ou máis de residencia en país anglosaxón ou traballando nun centro de I+D internacional	3,0 puntos