

## **Bases da Convocatoria Selectiva para Cubrir por Sistema de Concurso e Mediante Contrato de Duración Determinada, Modalidade: Obra ou Servizo, Un (1) Posto de Traballo de Técnico de Proxecto (Ref: HP08-TP1)**

A Fundación Centro Tecnológico de Supercomputación de Galicia, é unha Fundación de carácter público, dependente da Consellería de Innovación e Industria. En cumprimento da Lei 10/1996, de 5 de novembro, de actuación de entes e empresas nas que ten participación maioritaria a Xunta de Galicia, en materia de persoal e contratación, acorda esta convocatoria de selección de persoal.

### **1. Obxecto da convocatoria**

A Fundación precisa cubrir con carácter temporal 1 posto como persoal de soporte técnico aos proxectos de investigación asociados ao Contrato de Colaboración de data 30 de abril de 2008 asinado entre a Fundación CESGA, a Fundación Universidade da Coruña, a Universidade de Santiago de Compostela e Hewlett-Packard Española, S.L. sobre: "Improving Upc Usability and Performance in Constellation Systems: Implementation/Extensions of Upc Libraries" e "Using Hardware Counters to Improve Memory Performance: Irregular Codes and Page Migration"

A denominación do posto é a seguinte:

*TÉCNICO de PROXECTO (Ref: HP-08-TP1.)*

As funcións para este posto serán:

- Execución das tarefas do proxecto.
- Participación no seguimento do plan de traballo do proxecto.
- Redacción dos informes técnicos e de xestión do proxecto.
- Execución de actividades de difusión do proxecto.
- Coordinación con outros socios externos ao CESGA vinculados ao proxecto.
- Xestión de recursos internos e externos do proxecto.
- Realizar viaxes e estancias no estranxeiro para a realización das tarefas do proxecto cando sexa necesario.
- Outras tarefas relacionadas co proxecto.
- Cualquie outra función afín ao proxecto que determine a Dirección

### **2. Réxime xurídico da contratación**

O contrato revestirá a modalidade de contrato de obra ou servizo, conforme ao establecido no artigo 15.1 A) do Estatuto dos Traballadores e ao artigo 7 da Lei 10/1996, de 5 de novembro, de actuación de entes e empresas nas que teñen participación maioritaria a Xunta de Galicia, en materia de persoal e contratación.

### 3. Duración

A contratación obxecto da presente convocatoria efectuarase con carácter temporal limitada á duración dos traballos para os que se contrata ao traballadore no proxecto indicado ao comezo das Bases, estimándose un período aproximado de trinta (30) meses en función da dispoñibilidade de financiamento.

### 4. Requisitos

- 1) Ter nacionalidade dun país membro da Unión Europea, ou dalgún Estado, que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, séxalle de aplicación a libre circulación de traballadores.

Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade os cónxuxes dos españois, dos nacionais dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, cando así o prevexa o correspondente tratado, e dos nacionais dalgún Estado que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, séxalle de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito, así como os seus descendentes e os do seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade que vivan ás súas expensas. Así mesmo, poderán participar os que, non estando incluídos nos parágrafos anteriores, atópanse en España en situación de legalidade, sendo titulares dun documento que os habilite a residir e a poder acceder sen limitacións ao mercado laboral. En consecuencia, poderán participar os que se atopen en situación de residencia temporal, os que se atopen en situación de residencia permanente, os que se atopen en situación para residir e traballar, así como os refuxiados.

- 2) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non ter alcanzada a idade de xubilación.
- 3) Posuír e acreditar algún TÍTULO de entre os seguintes:
  - a. *Enxeñeiro Superior Informático ou cos créditos necesarios para a obtención do título agás a presentación do proxecto de fin de carreira.*
  - b. *Enxeñeiro Superior de Telecomunicación ou cos créditos necesarios para a obtención do título agás a presentación do proxecto de fin de carreira*
  - c. *Licenciado en Física*
  - d. *Licenciado en Matemáticas*

ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de solicitudes. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán estar en posesión da credencial que xustifique a súa homologación na data de remate do prazo de presentación de solicitudes.

- 4) Coñecemento da lingua galega (acreditado con copia simple do título de perfeccionamento en lingua galega ou CELGA 4 ou dos estudos equivalentes homologados polo órgano competente en materia de política lingüística). Os aspirantes que non estean en posesión da devandita titulación deberán realizar unha proba eliminatoria cuxa valoración será de apto ou non apto.
- 5) Coñecemento de inglés. Considérase acreditado o coñecemento mediante a presentación dalgún dos seguintes certificados ou títulos:
  - 1º e 2º curso da Escola Oficial de Idiomas.
  - P.E.T. Preliminary English Test.
  - Certificado de estudos onde conste haber cursado e aprobado a asignatura de inglés na carreira.

Os aspirantes que non estean en posesión da devandita titulación, deberán realizar unha proba eliminatoria cuxa valoración será de apto ou non apto.

- 6) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida desempeñar as funcións correspondentes á praza á que opte.
- 7) Non estar separado do servizo de ningunha Administración pública en virtude de expediente disciplinario, nin atoparse inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.
- 8) Os nacionais dos demais estados membros da Unión Europea ou daqueles que teñan subscritos tratados referentes á libre circulación coa Unión Europea ratificados en España, haberán de acreditar de modo fidedigno non estar sometidos a sanción disciplinaria ou condena penal que impida no seu país o acceso á función pública.
- 9) Non ter prohibida a entrada nos Estados Unidos de América nin ter ningunha limitación actualmente que impida a entrada durante a duración do proxecto.

## **5. Documentación a presentar obrigatoriamente**

- 1) Solicitud dirixida ao Director-Xerente da Fundación CESGA (ver Anexo I).
- 2) Currículum vitae (CV), no que se fará constar a concorrencia dos requisitos esixidos e puntos valorados segundo as bases desta convocatoria.
- 3) Fotocopia simple do título esixido no punto 4.3 das bases ou documento que acredite fidedignamente a posesión do correspondente título académico.
- 4) Fotocopia simple do D.N.I. ou pasaporte.
- 5) Fotocopia simple do expediente académico referido á titulación esixida no punto 4.3 das bases desta convocatoria.
- 6) Fotocopia simple do título de perfeccionamento en lingua galega, do CELGA 4 ou dos estudos equivalentes homologados polo órgano competente en materia de política lingüística, ou certificado da Fundación CESGA ou S.A.X. CESGA no que se acredite a obtención da calificación de APTO na proba de galego en convocatorias anteriores (no caso de que a proba fora feita anteriormente na Fundación, non será necesario aportalo no momento da solicitude, sendo necesario unicamente a súa solicitude no Anexo I). Se non se presenta esta documentación, deberá facer unha proba no momento que se indique no proceso de selección, cuxa valoración será apto ou non apto.
- 7) Fotocopia simple da xustificación do coñecemento de inglés. Se non se presenta esta documentación, deberá facer unha proba no momento que se indique no proceso de selección.

O aspirante seleccionado deberá presentar nas dependencias da Fundación CESGA, no prazo de 10 días, previo á súa contratación os seguintes documentos:

- a) Fotocopia compulsada do D.N.I. ou pasaporte.
- b) Fotocopia compulsada do título esixido no punto 4.3 das bases ou documento que acredite fidedignamente a posesión do correspondente título académico.
- c) Orixinal das xustificacións dos méritos alegados para a súa comparación.
- d) Copia comparada do título de CELGA 4, do título de perfeccionamento da lingua galega ou dos estudos equivalentes homologados polo órgano competente en materia de política lingüística, ou certificado da Fundación CESGA ou S.A.X. CESGA no que se acredite a obtención da calificación de APTO.
- e) Copia comparada da titulación de inglés.

## 6. Lugar e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes dirixidas ao director-xerente da Fundación deberán presentarse no modelo normalizado, Anexo I da presente convocatoria.

Presentaranse na Secretaría da Fundación ou remitiranse por correo certificado ás oficinas da Fundación CESGA sitas na Avenida de Vigo, s/n (Campus Sur), 15705 Santiago de Compostela ou por correo electrónico á dirección [emprego@cesga.es](mailto:emprego@cesga.es). Neste último caso, toda a documentación terá que vir anexada en formato PDF e só se considerarán válidas as recibidas no CESGA antes da data límite.

O prazo de presentación de solicitudes será de 20 (vinte) días naturais contados a partir do día seguinte da publicación da presente convocatoria en prensa.

A dirección que figure nas instancias considerárase como a única válida para os efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva do aspirante tanto un erro na súa consignación como a comunicación á Fundación, de calquera cambio nela.

Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, a comisión de selección publicará as listas provisionais de admitidos e excluídos ao proceso de selección, con indicación da causa de exclusión, establecéndose un prazo de 5 días laborais para, a petición do interesado, reparar calquera erro que sexa subsanable, tras os cales se publicarán as listas definitivas de admitidos e excluídos.

Todas as publicacións faranse no taboleiro de anuncios, no Edificio da Fundación e na páxina web da Fundación [www.cesga.es](http://www.cesga.es)

## 7. Proceso de selección

A selección, de conformidade co disposto no artigo 4 da Lei 10/1996, de 5 de novembro efectuarase por unha comisión designada ao efecto (Anexo II).

O proceso de selección consistirá:

1. Nun concurso de méritos acreditados por cada candidato, ata unha puntuación máxima de 38 puntos e conforme ao BAREMO do Anexo III.
2. Finalizada a valoración dos méritos, a Comisión publicará no taboleiro de anuncios da Fundación e na páxina web da Fundación [www.cesga.es](http://www.cesga.es), un acordo coa listaxe da puntuación de todos os aspirantes establecéndose un prazo de 3 días naturais para alegacións por parte dos candidatos para presentar reclamacións que xulguen oportunas.
3. Realizarán a entrevista, os 5 primeiros candidatos que conseguiran a mellor puntuación na Valoración de Méritos (Anexo III) e que cumpran con todos os requisitos para este posto. A lista de candidatos seleccionados para acudir á entrevista persoal serán publicados no taboleiro e na páxina web da Fundación indicando a data, hora e lugar da mesma e notificáreselle aos mesmos, ben por correo electrónico ou por teléfono. Os candidatos propostos para a entrevista que non acrediten o coñecemento do galego e/ou inglés serán convocados ademais a unha/s proba/s consistente/s na tradución de galego a castelán dun texto técnico da área cuxa valoración será APTO ou NON APTO e a tradución a galego ou castelán dun texto técnico da área en inglés, cuxa valoración será APTO ou NON APTO.
4. A entrevista que non superará os quince minutos, terá unha valoración máxima de 4 puntos e versará sobre:
  - Perfil do candidato
  - Complementos do currículum vitae
  - Idoneidade do candidato para o posto

- Disponibilidade de incorporación
- Contraste de coñecementos
- Expresión oral

Debido á infrarrepresentación do sexo feminino na Fundación CESGA nesta categoría profesional, no caso de empate entre dous ou máis candidatos, será admitida a muller de conformidade ao disposto no artigo 37.1 da lei 7/2004 de Galicia e, de persistir o empate, prevalecerá a orde alfabética iniciándose pola letra establecida na resolución da Consellería da Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 29 de xaneiro de 2008 (DOG do 5 de febreiro).

Contra este acordo, os aspirantes que o consideren oportuno poderán presentar reclamación diante da comisión no prazo de cinco días naturais contados a partir do seguinte ao da súa exposición.

## **8. Resolución**

Finalizado todo o proceso anterior, a comisión de selección publicará a través da páxina web da Fundación ([www.cesga.es](http://www.cesga.es)), o nome da persoa seleccionada para o posto. Así mesmo, para este posto, e co fin de determinar posibles substitucións, a comisión elaborará unha lista de espera entre os candidatos seleccionados para a entrevista e que non resultasen beneficiarios do posto. Farase constar o prazo de incorporación, así como a documentación complementaria que deberá achegar o candidato seleccionado para formalizar o contrato. O contrato temporal será por obra ou servizo determinado, suxeito ao período de proba regulado no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores, actuando como órgano de contratación da Fundación o seu Presidente, acto para o que está facultado en virtude da escritura de poder outorgada con data 22 de xaneiro de 2004 ante o notario do Ilustre Colexio de Galicia D. Enrique Roger Amat e co número de protocolo 214.

Santiago de Compostela, 29 de xullo de 2008

Javier García Tobío  
Director-Xerente  
Fundación Centro Tecnológico de Supercomputación de Galicia

## ANEXO I

### MODELO DE SOLICITUDE

<b>1.- SOLICITANTE</b>		
Apelidos:	Nome:	
DNI:		
Dirección particular (rúa, etc. ):	Nº	
Localidade:	Provincia:	CP:
Tfno.:	e-mail:	

<b>2.- DATOS ANUNCIO</b>	
Referencia anuncio:	
Data publicación anuncio:	

<b>3.- DOCUMENTACIÓN</b>	
Currículo Vitae: <input type="checkbox"/>	Copia DNI: <input type="checkbox"/>
Copia Titulación: <input type="checkbox"/>	Copia Expediente académico: <input type="checkbox"/>
Copia Certificado Perfeccionamento da Lingua Galega ou CELGA 4: <input type="checkbox"/>	
Solicita recoñecemento da aptitude en Lingua Galega de convocatorias anteriores da Fundación CESGA: <input type="checkbox"/>	
Xustificación do coñecemento de inglés: <input type="checkbox"/>	
Copia dos xustificantes dos méritos alegados: <input type="checkbox"/>	
Outra documentación:	

#### DECLARACIÓN XURADA:

O abaixo asinante declara baixo xuramento non padecer enfermidade ou defecto físico que lle impida desempeñar as funcións correspondentes ao posto de traballo da praza á que opta, e non estar separado do servizo de ningunha Administración pública en virtude de expediente disciplinario, nin atoparse inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

O abaixo asinante declara baixo xuramento non ter prohibida a entrada nos Estados Unidos de América nin ter ningunha limitación que poida impedir a entrada nos Estados Unidos de América.

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, o interesado queda informado e presta o seu consentimento expreso e inequívoco á incorporación dos seus datos aos ficheiros automatizados existentes na FUNDACIÓN e ao tratamento dos mesmos para esta convocatoria de prazas.

Solicita a participación no proceso de selección convocado pola Fundación e referenciado no punto V desta solicitude.

Santiago de Compostela, ..... de ..... de 2008

Fdo.: .....

**DIRECTOR XERENTE  
FUNDACIÓN CESGA  
Avda. de Vigo, s/n (Campus Sur)  
15705 Santiago de Compostela (A Coruña)**

## **ANEXO II**

### **COMISIÓN DE SELECCIÓN:**

- 1 .-A comisión de selección estará formada, para cada praza, por:
  - a) Presidencia: Subdirector Técnico da Fundación CESGA
  - b) Secretario: Administrador de Aplicacións e Proxectos da Fundación CESGA
  - c) Vocais :
    - A administradora de Aprendizaxe Electrónico da S.A.X. CESGA

O Presidente da Fundación, en caso de necesidade, poderá nomear suplentes. A Comisión poderá nomear asesores expertos, os cales limitaranse ao exercicio das súas respectivas especialidades e colaborarán coa comisión con base exclusivamente nas mesmas. Ningún membro da comisión de selección estará en posesión de titulación inferior, no seu posto, á esixida para o posto obxecto da convocatoria.

En todo caso, a Fundación procurará a paridade entre mulleres e homes na designación da comisión de acordo co establecido no artigo 36 da lei 7/2004.

- 2 .-Os membros da comisión absteranse de intervir, notificándollo ao presidente, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 28 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou que realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.
  - O presidente poderá solicitar aos membros da comisión declaración expresa de non atoparse incurso nas causas sinaladas de abstención.
  - Os aspirantes poderán recusar aos membros da comisión de selección cando concorran as circunstancias previstas na presente base.

- 3 .-Para actuar válidamente a comisión, requirirase a presenza in situ ou por videoconferencia de todos os seus membros.
  - As decisións da comisión de selección adoptaranse por maioría dos membros presentes no momento da votación e en caso de empate resolverá o voto de calidade do presidente da comisión de selección.

- 4 .-Para efectos de comunicación e demais incidentes, a comisión terá como sede as oficinas da Fundación CESGA sitas na Avenida de Vigo, s/n (Campus Universitario Sur) - 15705 Santiago de Compostela.

### **ANEXO III**

#### **Baremo Valoración de Méritos:**

1. EXPEDIENTE ACADÉMICO NA TITULACIÓN ESIXIDA PARA O POSTO: máximo 12 puntos. As cualificacións, valoraranse utilizando a media ponderada (multiplicada por 3) segundo a lexislación vixente tomando como referencia o seguinte baremo:

<b>CUALIFICACIÓNS</b>	<b>PUNTOS</b>
MATRÍCULA DE HONRA	4
SOBRESAINTE	3
NOTABLE	2
APROBADO	1
SUSPENSO/NON PRESENTADO	0

2. COÑECEMENTOS DE INGLÉS: máximo 3 puntos. Acreditados e/ou certificados segundo a seguinte táboa ou outro tipo de acreditación/certificación equivalente atendendo á escala de Eurocentres por enriba da titulación esixida:

<b>INGLÉS</b>	<b>PUNTUACIÓN</b>
Ata F.C.I. (First Certificate in English)	1,0 puntos
Ata C.A.E. (Certificate Advanced English)	2,5 puntos
Ata C.P.E. (Certificate of Proficiency in English)	3,0 puntos
Ata 3º curso da EOI	1,0 puntos
Ata 4º curso da EOI	2,0 puntos
Ata 5º curso da EOI	3,0 puntos

3. DOUTORAMENTO: máximo 6 puntos, segundo a distribución que se indica. Deberá acreditarse con copia do título, certificación académica ou solicitude do mesmo ata:

<b>COÑECEMENTOS A Valorar</b>	<b>Puntuación</b>
Doutoramento Europeo APTO CUM LAUDE	6
Doutoramento APTO CUM LAUDE	5
Doutoramento Europeo APTO	3
Doutoramento APTO	2

4. COÑECEMENTOS: Máximo 17 puntos segundo a distribución que a seguir indícase:



<b>COÑECEMENTOS A Valorar</b>	<b>Puntuación</b>
Cursos de formación en doutoramentos relacionados co HPC (0,1 puntos por cada crédito ou horas equivalentes)	Ata 3
DEA relacionados co HPC	4
Participación en proxectos de I+D rexionais, nacionais ou europeos relacionados coas tecnoloxías HPC (0,5 puntos por proxecto)	Ata 2
Cursos de formación relacionados coas tecnoloxías HPC de máis de 15 horas (0,1 puntos por cada 15 horas, cun máximo de 0,5 puntos por curso)	Ata 2
Publicacións científicas ou presentacións orais en congresos internacionais relacionadas coas tecnoloxías HPC (0,2 por item).	Ata 2
Proxecto de fin de carreira relacionado coas tecnoloxías HPC xa presentado e aprobado (Matricula de honra 2 puntos, Sobresainte 1 punto, Notable 0,5 puntos)	Ata 2
Outros cursos de interese para o proxecto (0,1 por curso de máis de 15 horas)	Ata 2