



BASES DA CONVOCATORIA SELECTIVA PARA CUBRIR POLO SISTEMA DE CONCURSO E MEDIANTE CONTRATO DE DURACIÓN DETERMINADA, MODALIDADE: OBRA E SERVIZO, UN (1) POSTO DE TRABALLO DE TÉCNICO DE SISTEMAS GRID (Ref: IEUGRID07-TS1)

O posto de traballo é requirido para a realización do Proxecto "Interactive European Grid – int.eu.grid" que comezou o 01.05.06 e rematará, aproximadamente o 30.04.08.

A Fundación Centro Tecnológico de Supercomputación de Galicia, é unha Fundación de carácter público, dependente da Consellería de Innovación e Industria. En cumprimento da Lei 10/1996, de 5 de novembro, de actuación de entes e empresas nas que ten participación maioritaria a Xunta de Galicia, en materia de persoal e contratación, acorda a convocatoria de selección de persoal.

I. Obxecto da convocatoria:

A Fundación precisa cubrir con carácter temporal o seguinte posto:

TÉCNICO DE SISTEMAS GRID:

-Titulación: CICLO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS ou ENXEÑEIRO TÉCNICO EN INFORMÁTICA DE SISTEMAS.

como persoal de soporte técnico ao proxecto INT.EU.GRID para o desenvolvemento de aplicacións en contornos Grid e Implementación de sistemas de monitorización e accounting.

As funcións para este posto serán:

- Instalación, operación e monitorización dos nodos integrados na infraestrutura GRID.
- Determinación de problemas, seguimento e resolución.
- Probas de validación de ferramentas e novas versións de software.
- Soporte a usuarios sobre a tecnoloxía Grid implantada.

II. Réxime xurídico da contratación:

O contrato revestirá a modalidade de contrato de obra e servizo, conforme ó establecido no artigo 15.1 A) do Estatuto dos Traballadores e ó artigo 7 da Lei 10/1996, de 5 de novembro, de actuación de entes e empresas nas que ten participación maioritaria a Xunta de Galicia, en materia de persoal e contratación.

III. Duración.

A contratación obxecto da presente convocatoria efectuarase con carácter temporal limitada á duración dos traballos para os que se contrata ao traballador no proxecto indicado ao inicio das Bases, estimándose un periodo aproximado de 9 meses.

IV. Requisitos:

- Ter nacionalidade dun país membro da Unión Europea, ou nacional dalgún Estado, ao que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade o cónxuxe dos españois, dos nacionais dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, cando así o prevexa o correspondente tratado, e dos nacionais dalgún Estado ao que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito, así como os seus descendentes e os do seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade que vivan ás súas expensas.

Así mesmo, poderán participar os que, non estando incluídos nos parágrafos anteriores, se atopen en España en situación de legalidade, sendo titulares dun documento que os habilite a residir e a poder acceder sen limitacións ao mercado laboral. En consecuencia poderán participar os que se atopen en situación de residencia temporal, os que se atopen en situación de residencia permanente, os que se atopen en situación para residir e traballar, así como os refuxiados.

- Ter cumpridos os 16 anos de idade e non ter alcanzada a idade de xubilación.
- Posuír e acreditar o TÍTULO que se indica:

*CICLO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
ou ENXEÑEIRO TÉCNICO EN INFORMÁTICA DE SISTEMAS*

ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de solicitudes (homologada polo Ministerio de Educación, no caso de títulos expedidos por un país que non sexa membro da Unión Europea).

- COÑECEMENTOS esixidos:
 - Coñecementos demostrables de sistemas en contornos Linux.
 - Inglés lido a nivel técnico.
- Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida desempeñar as funcións correspondentes á praza á que opte.
- Non estar separado do servizo de ningunha Administración pública en virtude de expediente disciplinario, nin atoparse inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.
- Os nacionais dos demais estados membros da Unión Europea ou de aqueles que teñan subscritos tratados referentes á libre circulación coa Unión Europea ratificados en España, acreditaran de modo fidedigno non estar sometidos a sanción disciplinaria ou condena penal que impida no seu país o acceso á función pública.

V. Documentación a presentar obrigatoriamente:

- Presentarase unha instancia, con toda a documentación requirida, con indicación do posto ao que se presenta. Dita documentación irá numerada correlativamente e co número total de folios (--/--).
 - A omisión de calquera dos seguintes apartados será motivo de exclusión do proceso de selección.
- Instancia. (Anexo I).
 - Documento de Identificación: Fotocopia do D.N.I., N.I.E., Pasaporte ou documento que acredite nacionalidade.
 - Fotocopia compulsada da titulación requirida.
 - Currículo con documentación orixinal ou fotocopia* que acredite os méritos alegados. A omisión da documentación acreditativa de calquera mérito eliminará o mesmo da súa correspondente valoración. Todos eles acreditaranse con certificado da entidade correspondente.
- Todos os méritos que os aspirantes aporten para a súa valoración, enténdese referidos ao día de finalización do prazo de presentación de solicitudes.
- A experiencia acreditarase cun Certificado de Vida Laboral emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e, ademais: certificado de empresa ou copia* dos contratos de traballo (onde se indiquen as funcións desempeñadas). No caso de que o solicitante adquirise a experiencia a través de bolsas, credencial de concesión e documento acreditativo expedido polo organismo correspondente das funcións realizadas.

- * Aqueles que presenten fotocopias sen compulsar e accedan á fase de entrevista persoal deberán aportar, o día da entrevista persoal, os orixinais co gallo de cotexar as copias presentadas; dito cotexo será previo á entrevista.
- No caso de que a comisión non considere necesario facer entrevista o cotexo da documentación farase finalizado o proceso de avaliación e selección, cando se publique no taboleiro de anuncios da Fundación e na páxina web da Fundación o acordo co listado da puntuación de tódolos aspirantes.

VI. Lugar e prazo de presentación de solicitudes:

- As solicitudes serán dirixidas ao Xerente da Fundación e deberán presentarse no modelo normalizado, Anexo I da presente convocatoria.
- Presentaranse só na Secretaría da Fundación ou remitiranse por correo certificado ás oficinas da Fundación CESGA sitas na Avenida de Vigo, s/n (Campus Sur), 15705 Santiago de Compostela.
- O prazo de presentación será de 10 (dez) días naturais contados a partir do día seguinte da publicación da presente convocatoria en prensa.
- O enderezo que figure nas instancias considerárase como o único válido para os efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva do aspirante tanto un erro na súa consignación como a comunicación á Fundación, de calquera cambio nel.
- Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, a comisión de selección publicará as listas previas de admitidos e excluídos ao proceso de selección, con indicación da causa de exclusión, no seu caso, establecéndose un prazo de 5 días naturais para, a petición do interesado, reparar calquera erro que sexa subsanable.
- Todas as publicacións faranse no taboleiro de anuncios, no Edificio da Fundación e na páxina web da Fundación www.cesga.es

VII. Proceso de selección:

1. A selección, de conformidade co disposto no artigo 4 da Lei 10/1996, de 5 de novembro efectuarase por unha comisión designada ao efecto (Anexo II).
2. O proceso de selección consistirá:

Nun concurso de méritos acreditados por cada candidato, ata unha puntuación **máxima de 24 puntos** e conforme ao BAREMO do Anexo III. Para poder ser considerados aptos, os solicitantes deberán acadar no apartado 3 deste Anexo III: Experiencia e coñecementos informáticos acreditados unha puntuación mínima de 8,5 puntos.

No caso de infrarrepresentación do sexo feminino e de empate entre os méritos de dous ou máis candidatos estarase ao disposto no artigo 37 da lei 7/2004 de Galicia.

Nunha entrevista persoal que non ten carácter obrigatorio. A comisión, á vista dos resultados obtidos na valoración de méritos, e de consideralo necesario, poderá acordar a realización dunha entrevista. A entrevista, que non superará os quince minutos, terá unha valoración **máxima de 3 puntos** e versará sobre:

- Perfil do candidato
- Comentarios acerca do currículo vitae
- Idoneidade do candidato para o posto
- Dispoñibilidade de incorporación
- Contraste de coñecementos
- Expresión oral

De acordar a realización da entrevista, a Comisión deberá establecer a puntuación mínima necesaria obtida polos aspirantes no baremo establecido no Anexo III.

3. Finalizado o proceso de avaliación e selección, a Comisión publicará no taboleiro de anuncios da Fundación e na páxina web da Fundación www.cesga.es, un acordo co listado da puntuación de tódolos aspirantes.

No mesmo comunicado sinalaranse:

- Aqueles candidatos seleccionados para acudir á entrevista persoal, se a comisión acorda a súa realización, indicando a data, hora e lugar da mesma.
 - Aqueles candidatos que teñen pedentes a entrega de copias compulsadas ou cotexo de documentación presentada.
4. Contra este acordo, os aspirantes que o consideren oportuno poderán presentar reclamación diante da comisión no prazo de cinco días naturais contados a partir do seguinte ao da súa exposición.

VIII. Unha vez **finalizado todo o proceso anterior**, a comisión de selección publicará a través da páxina web da Fundación (www.cesga.es), o nome da persoa seleccionada para o posto. Así mesmo, para este posto, e co fin de determinar posibles substitucións, a comisión elaborará unha lista de agarda entre os solicitantes que, aínda acadando a puntuación mínima establecida pola comisión, non resultasen beneficiarios do posto. Farase constar o prazo de incorporación, así como a documentación complementaria que deberán aportar para formalizar o contrato. O contrato temporal por obra e servizo determinado, suxeito ao período de proba regulado no artigo 14 do Estatuto dos traballadores, actuando como órgano de contratación da Fundación o seu

	Fundación Centro Tecnológico de Supercomputación de Galicia Bases Convocatoria Selección Posto Técnico de Sistemas GRID Ref: IEUGRID07-TS1
---	--

Presidente, acto para o que está facultado en virtude da escritura de poder outorgada con data 22 de xaneiro de 2004 ante o notario do Ilustre Colexio de Galicia D. Enrique Roger Amat e co número de protocolo 214.

Santiago de Compostela, 9 de xullo de 2007

Javier García Tobío
 Director-Xerente
 Fundación Centro Tecnológico de Supercomputación de Galicia

ANEXO I

SOLICITUDE PARA PARTICIPAR NO PROCESO DE SELECCIÓN DUN POSTO TEMPORAL DE TRABALLO A TRAVÉS DUN CONTRATO POR OBRA E SERVIZO DETERMINADO COMO PERSOAL DE TÉCNICO DE SISTEMAS GRID NO PROXECTO "INTERACTIVE EUROPEAN GRID – int.eu.grid" (REF: IEUGRID07-TS1)

Datos persoais:

Primeiro apelido: Segundo apelido:

Nome: NIF:

Enderezo:

Localidade: Provincia:

Código Postal: Teléfono:

E-mail:

Data de nacemento: Localidade:

Provincia: Nacionalidade:

Nº de afiliación á Seguridade Social:

TITULACIÓN

DECLARACIÓN XURADA:

O abaixo asinante declara baixo xuramento non padecer enfermidade ou defecto físico que lle impida desempeñar as funcións correspondentes ao posto de traballo da praza á que opta, e non estar separado do servizo de ningunha Administración pública en virtude de expediente disciplinario, nin atoparse inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

"De conformidade co establecido na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, o interesado queda informado e presta o seu consentimento expreso e inequívoco á incorporación dos seus datos aos ficheiros automatizados existentes na FUNDACIÓN e ao tratamento dos mesmos para esta convocatoria de prazas."

Fago constar que a presente documentación consta de ____ folios, numerados correlativamente do 1 ó ____

DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGO:

- | | | |
|---|---|--|
| ☐ Instancia | ☐ Documento de Identificación | ☐ Currículo Vitae |
| ☐ Vida Laboral Seg. Social | ☐ Certificado de Empresa | ☐ ____ Contrato/s de Traballo |
| ☐ ____ Certificado/s Bolsa / Prácticas | ☐ Curso de Perfeccionamento do Idioma Galego | |
| ☐ Outros: | | |

Lugar e data:

Asdo:

XERENTE DA FUNDACIÓN CENTRO TECNOLÓGICO DE SUPERCOMPUTACIÓN DE GALICIA

ANEXO II

COMISIÓN DE SELECCIÓN:

1 .- A comisión de selección estará formada, por:

- a) Presidencia: Subdirector Técnico da Fundación CESGA.
- b) Vocais:
 - 1 Técnico ou Técnica Superior de Sistemas da Fundación.
 - Coordinador de Sistemas HPC e Grid da Fundación.

O Presidente da Fundación, en caso de necesidade, poderá nomear aos suplentes da comisión de selección. A Comisión poderá nomear asesores expertos, os cales limitaranse ao exercicio das súas respectivas especialidades e colaborarán coa comisión con base exclusivamente nas mesmas.

2 .- Os membros da comisión absteranse de intervir, notificándollo ao presidente, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 28 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou que realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

O presidente poderá solicitar aos membros da comisión de selección declaración expresa de non atopárense incurso nas causas sinaladas de abstención.

Os aspirantes poderán recusar aos membros da comisión de selección cando concorran as circunstancias previstas na presente base.

3 .- Para actuar validamente a comisión, requirirase a presenza de todos os seus membros.

As decisións da comisión de selección adoptaranse por maioría dos membros presentes no momento da votación e en caso de empate resolverá o voto de calidade do presidente da comisión de selección.

4 .- Para efectos de comunicación e demais incidencias, a comisión terá como sede as oficinas da Fundación CESGA sitas na Avenida de Vigo, s/n (Campus Universitario Sur) - 15705 Santiago de Compostela.

ANEXO III

Baremo Valoración de Méritos:

1. EXPEDIENTE ACADÉMICO*: máximo 4 puntos. As cualificacións, valoraránse de acordo co seguinte baremo:

CUALIFICACIÓNS	PUNTOS
MATRÍCULA DE HONRA	4
SOBRESAINTE	3
NOTABLE	2
APROBADO	1
SUSPENSO/NON PRESENTADO	0

2. COÑECEMENTOS DE INGLÉS: máximo 3 puntos. Acreditados e/ou certificados segundo a seguinte táboa ou outro tipo de acreditación/certificación equivalente atendendo á escala de Eurocentres:

INGLÉS	PUNTUACIÓN
	0 – 1,25 puntos
P.E.T. (Preliminary English Test)	1,5 puntos
F.C.E. (First Certificate in English)	2,0 puntos
C.A.E. (Certificate Advanced English)	2,5 puntos
C.P.E. (Certificate of Proficiency in English)	3,0 puntos

3. EXPERIENCIA E COÑECEMENTOS INFORMÁTICOS ACREDITADOS: máximo 17 puntos, segundo a distribución que a seguir se indica. Para poder ser considerado aptos, os solicitantes deberán acadar neste apartado unha puntuación mínima de 8,5 puntos:

EXPERIENCIA E COÑECEMENTOS	Puntuación
Administración de sistemas en contornos linux: - Cursos superiores a 25 horas: 0,5 puntos curso máximo 3 - Experiencia: 0,5 puntos por 6 meses traballados máximo 1 punto.	0 – 4
Arquitecturas e tecnoloxías Grid: - Cursos superiores a 10 horas: 1 punto curso máximo 3 - Experiencia: 0,5 puntos por 6 meses traballados máximo 1 punto.	0 – 4
Xestión de clusters linux - Cursos superiores a 10 horas: 1 punto curso máximo 2 - Experiencia: 0,5 puntos por 6 meses traballados máximo 1 punto.	0 – 3
Programación de Shell Scripts en Linux ou Unix: - Cursos superiores a 10 horas: 0,5 puntos curso máximo 1 - Experiencia: 0,5 puntos por 6 meses traballados máximo 1 punto.	0 – 2
Perl e Python: - Cursos superiores a 5 horas: 0,5 puntos curso máximo 1 - Experiencia: 0,5 puntos por 6 meses traballados máximo 1 punto.	0 – 2
Galego: falado e escrito	0 – 2