

---

**BASES CONVOCATORIA PROCESO SELECCIÓN POSTO TÉCNICO DE PROMOCIÓN E COMUNICACIÓN (Ref.: Tec-Prom)**

Bases para a contratación laboral por tempo indefinido da seguinte praza vacante:

**Posto:** Técnico Promoción e Comunicación (Ref.: Tec-Prom)

**Prazas:** 1 (xornada completa).

**Lugar habitual de traballo:** Santiago de Compostela.

**Función principal:** Colaborar na promoción, comunicación e organización da formación do CESGA.

**Funcións específicas:**

- Publicacións producidas internas: dírctos, anuario, web corporativa, resumos de estudos,... (contratación de servizos asociados)
- Elaboración de material promocional: folletos, cartelería,....
- Elaboración de documentación do centro: dossiers de presentación, proxectos de evolución,...
- Labores propias de preventa (recepción de usuarios e/ou clientes potenciais - derivación a servizos específicos e seguimento da provisión do servizo) e postventa (satisfacción de usuario/cliente coa prestación do servizo).
- Planificación, organización e produción de actos: eventos, presentacións de proxectos, roldas de Prensa,...
- Realización de visitas guiadas ao centro.
- Elaboración e distribución de notas, e reportaxes, entrevistas para medios xeneralistas e especializados.
- Selección e compra de material promocional: merchandising, agasallos de empresa....
- Organización de accións de formación: cursos, seminarios, xornadas, congresos...
- Provisión, organización e mantemento de elementos que forman parte da "memoria" do Centro: arquivo de prensa, produción científica, accións de formación realizadas,.....
- Busca e negociación con sponsors para publicacións e eventos
- En xeral, labores de apoio á venda, mercadotecnia, promoción, comunicación e relacións públicas de servizos, proxectos e accións do CESGA e dos seus usuarios.

#### 1.- Requisitos mínimos xerais:

- Ter nacionalidade dun país membro da Unión Europea, ou nacional dalgún Estado, ao que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade o cónxuxe dos españois, dos nacionais dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, cando así o prevexa o correspondente tratado, e dos nacionais dalgún Estado ao que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito, así como os seus descendentes e os do seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade que vivan ás súas expensas.

Así mesmo, poderán participar os que, non estando incluídos nos parágrafos anteriores, se atopen en España en situación de legalidade, sendo titulares dun documento que os habilite a residir e a poder acceder sen limitacións ao mercado laboral. En consecuencia poderán participar os que se atopen en situación de residencia temporal, os que se atopen en situación de residencia permanente, os que se atopen en situación para residir e traballar, así como os refuxiados.

- Ser maior de 16 anos e non exceder da idade de xubilación forzosa.
- Capacidade: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
- Habilitación: non estar separado do servizo de ningunha Administración pública en virtude de expediente disciplinario nin encontrarse inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas. Os aspirantes que non teñan a nacionalidade española deberán acreditar, igualmente, non estar sometidos a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso á función pública.

Estes requisitos deberán posuírse antes do remate do prazo de presentación de solicitudes e manterse ata o momento de toma de posesión da praza resultante deste proceso selectivo.

#### 2.- Requisitos mínimos específicos para o posto:

##### 2.A.- Titulación:

Licenciatura ou Enxeñería Técnica Superior con experiencia significativa en actividades de comunicación, divulgación ou similar.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación na data de remate do prazo de presentación de solicitudes.

---

2.B.- Experiencia:

Experiencia de a lo menos 3 anos na redacción de contidos divulgativos, informativos, persuasivos, publicitarios e/ou comerciais relacionados con áreas científicas ou tecnolóxicas en inglés, castelán e/ou galego.

2.C.- Dominio de ferramentas ofimáticas.

2.D.- Dominio de galego, castelán e inglés (capacidade demostrada para producir textos nas tres Linguas)

Estes requisitos deberán posuírse antes do remate do prazo de presentación de solicitudes e manterse ata o momento de toma de posesión da praza resultante deste proceso selectivo.

3.- Valoración do curriculum:

Valoración do currículum segundo aparece no Anexo II.

4.- Proba de coñecementos

As probas versarán sobre os seguintes contidos:

- Conceptos de Comunicación
- Conceptos de Marketing
- Conceptos de Producción de Eventos e Protocolo
- Ferramentas informáticas
  - Maquetación
  - Bases de datos
  - Sistemas de xestión de contidos
  - Tratamento de imaxe
- Linguas (Inglés, Galego, Castelán)

A puntuación das probas publicarase no taboleiro de anuncios do Edificio CESGA e na súa páxina web unha vez rematada a corrección da totalidade dos exercicios.

Os aspirantes deberán presentarse para a realización de cada exercicio provistos de DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade.

Os exercicios realizaranse a porta pechada sen outra asistencia que a dos aspirantes, membros do tribunal e os colaboradores designados por este.

A proba será escrita sobre os temas teórico prácticos mencionados neste apartado. A proba constará de cinco temas ou exercicios prácticos que se valorará de 0 a 10 puntos cada un deles. Para superar a proba deberá acadarse como mínimo 25 puntos.

Os aspirantes non poderán acceder ao recinto do exame provistos de teléfono móbil, axenda ou demais dispositivos de carácter electrónico.

5.- Documentación a presentar:

- Solicitud dirixida ao Director-Xerente da Fundación CESGA (ver Anexo).
- Currículum vitae, no que se fará constar a concorrencia dos requisitos esixidos e puntos valorados segundo as bases desta convocatoria.
- Fotocopia compulsada do D.N.I. ou pasaporte.

Os candidatos deberán presentar un dossier de traballos seleccionados relevantes segundo esta convocatoria. O formato será unha memoria de estilo libre á que se anexen copia de traballos realizados. A extensión non deberá superar as 14 páxinas en ningún caso.

6.- Lugar e prazo de presentación de solicitudes:

No enderezo da FUNDACIÓN CESGA, Avda. de Vigo, s/n, Campus Universitario Sur, 15705 Santiago de Compostela, no prazo de 10 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio.

7.- Comisión de selección:

A selección será efectuada por unha comisión designada para o efecto composta por os seguintes membros: O Director-Xerente, o Subdirector Técnico e o Coordinador ou Coordinadora de Área.

8.- Proceso de selección.

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Comisión de Selección designada publicará nos taboleiros da Fundación CESGA e no web do CESGA, as listas previas de admitidos e excluídos no proceso de selección, de acordo cos requisitos mínimos e específicos que se relacionan nos puntos 1 e 2 destas Bases.

Trala publicación das listas previas concederáse un prazo de 5 días naturais para a posible enmenda das solicitudes. Ao transcurso dese prazo publicaranse as listas definitivas de admitidos e excluídos.

O mecanismo de selección levarase a cabo de acordo ás avaliacións incluídas na "Táboa de Valoración" que se xunta a este documento e consistirán en:

- Avaliación de Requisitos Específicos.
- Proba teórico-práctica: segundo a comisión de selección o considere adecuado poderá consistir nun cuestionario tipo test, e/ou no desenvolvemento de un tema e/ou na resolución dun caso práctico.
- Entrevista.

As probas terán lugar un mes despois da publicación do anuncio no Diario Oficial de Galicia, conforme ao artigo 4 da Lei 10/1996. A data, hora e lugar da proba publicarase no taboleiro de anuncios do edificio CESGA, e comunicarse telefónicamente ou por correo electrónico aos convocados.

A data, hora e lugar da entrevista publicarase no taboleiro de anuncios do edificio CESGA, e comunicarse telefónicamente ou por correo electrónico aos convocados.

#### 9.- Nomeamentos.

Rematado o proceso selectivo publicarase a lista de aprobados no taboleiro de anuncios do Edificio CESGA.

O aspirante seleccionado deberá presentar nas dependencias da Fundación CESGA, no prazo de 10 días, os seguintes documentos:

- a) Fotocopia compulsada do título esixido na base 2.A ou certificación académica que acredite ter realizado todos os estudos para a obtención do título ou, se é o caso, documento que acredite fidedignamente a posesión do correspondente título académico.
- b) Certificado de vida laboral, de desenvolvemento de proxectos, realización de cursos, e outra documentación ou certificados relativos a calquera aspecto do curriculum.
- c) Declaración baixo a súa responsabilidade de non ter sido separado do servizo de ningunha Administración pública en virtude de expediente disciplinario nin encontrarse inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.
- d) Deberá presentarse certificado médico oficial .

Os aspirantes que superasen o proceso selectivo serán nomeados para a praza ou prazas que se convoquen na categoría que corresponda mediante resolución do Director da Fundación Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia.

Os aspirantes nomeados disporán dun prazo de dez días para tomaren posesión no seu destino.

#### 10.- Recursos.

Contra o acordo de resolución do proceso, os aspirantes que o consideren oportuno poderán presentar reclamación diante da comisión no prazo de cinco días naturais contados a partir do seguinte ao da súa exposición.

Santiago de Compostela, 19 de xuño de 2007

Javier García Tobío  
Director Xerente  
Fundación CESGA

**ANEXO I**  
**MODELO DE SOLICITUDE**

<b>1.- SOLICITANTE</b>		
Apellidos:	Nome:	
DNI:		
Enderezo particular (rúa, etc. ):	Nº	
Localidade:	Provincia:	CP:
Tfno.:		

<b>2.- DATOS ANUNCIO</b>	
Referencia anuncio:	
Data publicación anuncio:	

<b>3.- DOCUMENTACIÓN</b>	
Currículum Vitae:	<input type="checkbox"/>
Copia DNI:	<input type="checkbox"/>
Copia Titulación:	<input type="checkbox"/>
Outra documentación:	

Solicita a participación no proceso de selección convocado pola Fundación e referenciado no punto 2 desta solicitude.

Santiago de Compostela, ..... de ..... de 2007

Asdo.: .....

DIRECTOR XERENTE  
FUNDACIÓN CESGA  
Avda. de Vigo, s/n (Campus Sur)  
15705 Santiago de Compostela (A Coruña)

**ANEXO II****TÁBOA DE VALORACIÓN Ref: TEC-PROM**

Os currículum vitae recibidos no prazo publicado na convocatoria valoraranse de acordo cos criterios que a continuación se detallan.

Requisitos mínimos específicos para o posto:

- Licenciatura ou Enxeñaría Técnica Superior con experiencia significativa en actividades de comunicación, divulgación ou similar.
- Experiencia de a lo menos 3 anos na redacción de contidos divulgativos, informativos, persuasivos, publicitarios e/ou comerciais relacionados con áreas científicas ou tecnolóxicas en inglés, castelán e/ou galego.
- Dominio de ferramentas de ofimática.
- Dominio de galego, castelán e inglés (capacidade demostrada para producir textos nas tres Linguas).

<b>VALORACIÓN</b>		<b>TOTAL PUNTOS</b>
<b>Valoracións do Curriculum</b>		<b>22 puntos</b>
Experiencia a maiores dos 3 anos requiridos na redacción de contidos divulgativos, informativos, persuasivos, publicitarios e/ou comerciais relacionados con áreas científicas ou tecnolóxicas en inglés, castelán e/ou galego.	2 Punto por ano Máximo 6 puntos	6
Doutoramento en Ciencias da Comunicación, Xornalismo ou Similar		2
Coñecementos doutras ferramentas informáticas (sistemas de xestión de contidos, maquetación, tratamento de imaxe, bases de datos).	1 punto por ferramenta por área ate un máx. de 3	3
Coñecementos de marketing institucional e de servicios (comercial, promoción, relacións públicas, etc.)	1 punto por curso (15 horas mínimo)	2
Coñecementos en organización de actos oficiais, eventos, accións de formación, congresos, conferencias científicas, feiras ou similar.	1 punto por traballo realizado ate un máx. de 2	2

Coñecementos ou formación complementaria en publicacións de divulgación científica ou de carácter científico-técnicas	1 punto por traballo publicado ate máx. 3	3
Coñecementos de procesos de pre-impresión	1 punto por publicación realizada ate máx. 2 puntos	2
Coñecementos de fotografía profesional	1 punto por traballo realizado ate máx. 2 puntos	2
<b>Valoración das Probas</b> Puntuación mínima para superar a proba: 25 puntos.		<b>50 puntos</b>
Proba escrita teórico práctica sobre os contidos que aparecen numerados no punto 4 das bases.		
<b>Valoración da Entrevista</b>		<b>8 puntos</b>
Sobre os coñecementos requiridos e valorados. Dotes comunicativas Capacidade de traballo en equipo		

**TOTAL 80 PUNTOS**

Santiago de Compostela, 19 de xuño de 2007,

Javier García Tobío  
Director Xerente  
Fundación CESGA