



Por favor, mándenos sus comentarios, sugerencias y mejoras a teleensino@cesga.es

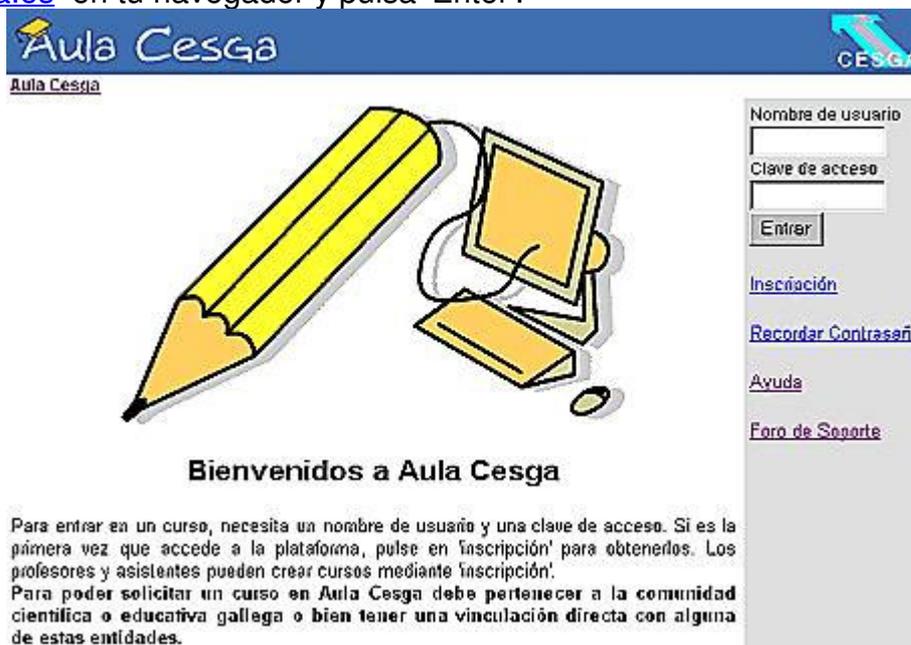
Índice

Índice de Contenidos

Página de Bienvenida.....	2
Inscripción.....	2
Mis Cursos.....	3
Modificar mi perfil.....	4
Salida.....	4
Seguir el enlace a un curso.....	5
Descripción del Curso.....	6
Agenda	6
Documentos.....	7
Anuncios.....	7
Foros.....	8
Enlaces.....	9
FAQ/Glosario.....	9
Trabajos.....	9
Chat.....	10
Usuarios.....	12
Grupos.....	13
Opciones adicionales.....	14

Página de bienvenida

Para encontrar la página de bienvenida de tu aula, introduce la dirección <http://aula.cesga.es> en tu navegador y pulsa 'Enter'.



Ahora verás la página de entrada. Con anterioridad, tu profesor/a tutor/a, debería haberte proporcionado un nombre de usuario y una clave.

Deberías introducir un nombre de usuario válido y una clave para pasar de la pantalla de entrada para acceder al curso en el que estés matriculado. Sin embargo, puede haber algún curso disponible en la propia Página de Entrada, dependiendo de la decisión de algún profesor/a de tener sus cursos abiertos al público en general. Para acceder a dichos cursos (si los hubiera) podrías acceder a ellos desde la página principal simplemente con pinchar en el enlace.

Inscripción

Puedes acceder a un curso de acceso restringido cuando el profesor/a tutor/a te haya facilitado con anterioridad un nombre de usuario y contraseña.

Para solicitar la inscripción en un curso puedes hacerlo a través de dos vías:

- Que el profesor/a tutor/a te registre y te proporcione un nombre de usuario y contraseña (recomendado) en un curso de acceso restringido.
- Que, por indicación de tu profesor, te inscribas como alumno en Aula Cesga, y puedas luego acceder a tu/s cursos de acceso abierto. Recuerda que esta opción sólo deberías utilizarla si te lo indica así tu profesor. Para poder hacerlo,

desde la página de inicio (imagen página 2) pulsa en "**Inscripción**", rellena tus datos y escoge en "estatus" la opción "Inscribirme a cursos (estudiante)".

Una vez registrado, pulsa sobre el título del curso del que quieres inscribirte. Aparecerá una lista ordenada por facultades / tipos de curso. Puedes buscar el tuyo introduciendo el código de curso que te facilitó tu profesor.

Cada vez que vuelvas al campus, necesitarás introducir tu nombre de usuario y clave. Estos se te enviaron por correo electrónico si pusiste una dirección de e-mail válida.

La lista de Cursos en los que estés matriculado estará disponible en un menú una vez que hayas entrado como usuario/a registrado. Utiliza el siguiente menú principal donde aparecen listados los cursos en los cuales estés matriculado para añadir o eliminar cursos de tu lista personal.

Mis Cursos

María José Rodríguez : Cursos | Modificar perfil | Salir de la Sesión

[Aula Cesga](#)

Cursos

- [Curso de prueba de la Beta](#)
CURSOBETA - Miguel Angel Rubio Prieto
- [Prueba 3](#)
PRUEBA3 - María José Rodríguez
- [proba](#)
PROBA - Manuel Gromaz Campos
- [PATATAS Y POTATOES](#)
CHIPS - cesga cesga

[Crear el sitio de un curso](#)

[Editar mi lista de cursos](#)

Menú

- [Crear el sitio de un curso](#)
- [Modificar perfil](#)
- [Lista de cursos](#)
- [Salir de la Sesión](#)
- [Ayuda](#)
- [Foro de Soporte](#)
- [Sugerencias](#)

Una vez que has introducido correctamente tu nombre de usuario y clave, irás a la página de "Mis Cursos". Aquí podrás navegar por los cursos en los que estás inscrito. Para entrar en cualquier curso de los que estás inscrito, sólo tienes que pulsar sobre el enlace correspondiente al curso en el que quieres entrar. Se encuentran en una columna a la izquierda de la pantalla.

A la derecha de la pantalla hay un menú. La primera opción es:

Modificar mi perfil

María José Rodríguez : Cursos | Modificar perfil | Salir

[Aula Cesga](#) > [Modificar mi perfil](#)

Modificar mi perfil

Apellido	<input type="text" value="Rodríguez"/>
Nombre	<input type="text" value="María José"/>
Nombre de usuario	<input type="text"/>
Clave de acceso	<input type="text"/>
(confirmación)	<input type="text"/>
Correo electrónico	<input type="text" value="mjrm@cesga.es"/>
	<input type="button" value="aceptar"/>

[Ver mis estadísticas](#)

Pulsando en el enlace te lleva a la página donde puedes:

- corregir tus datos personales
- cambiar tu nombre de usuario
- cambiar tu clave de entrada y
- cambiar tu dirección de correo electrónico

Haz todos los cambios que necesites haciendo correcciones o añadiendo en los campos de texto. Una vez que todo esté a tu gusto, pulsa en el botón OK. La página se recargará y aparecerá tu información corregida.

Pulsa en "Volver a la página de inicio" o haz algún cambio adicional a tu información.

Al final de la página tienes una sección de información que te muestra estadísticas de uso del campus más recientes "Ver mis estadísticas".

Salida

Al terminar cada sesión de trabajo en Aula Cesga deberías desconectarte, para evitar que otras personas entren en el mismo ordenador con tu sesión de usuario. **Pulsa en la opción "Salir de la sesión" en el menú de la barra superior.** Una vez pulsado, deberías ver la página de bienvenida del campus.

Por Hacer

Esta opción está pensada para que puedas enviar tus comentarios y sugerencias a los desarrolladores/administradores de Aula Cesga (no a la web de la comunidad internacional de Aula Cesga, para lo que existe el foro en <http://www.Aula Cesga.net/>).

Pulsa en el enlace, escribe tu sugerencia en el cuadro de texto, y pulsa el botón OK. Se te informará que tu sugerencia se ha enviado, y aparecerá un enlace para que vuelvas a la lista previa. Así pues, puedes pulsar en este enlace para volver a la lista "Por Hacer" para revisar tu envío o utilizar el enlace en la barra de títulos para volver a tu página inicial.

Seguir el enlace a un curso

Desde la página "Mis cursos", pulsa en un enlace de un curso que esté disponible (en la columna a la izquierda de la tabla). En cuanto pulses en el enlace de un curso concreto irás a la página principal de ese curso.

El aspecto exacto de lo que aparecerá puede variar, dependiendo de cómo esté diseñado el curso, pero habrá tres secciones principales:



The screenshot shows the top navigation bar of the Aula Cesga platform. It includes the logo 'Aula Cesga' and the user's name 'Mari Dominguez' with links for 'Cursos', 'Modificar perfil', and 'Salir de la Sesión'. Below this is a course-specific header for 'Cesga interno' and 'INTERNO - Maria Jose'. A row of icons represents different modules. The main content area is titled 'Espacio de trabajo sobre e-learning y proyectos del cesga' and contains a grid of links: 'Agenda', 'Documentos', 'Usuarios', 'Grupos', 'Chat (0 conectado/s)', 'Módulo 4', 'Enlaces', 'Trabajos', 'Foros de debate', 'Descripción del curso', and 'Glosario'. At the bottom, it states 'Responsable técnico : Departamento de e-Learning CESGA' and 'Usa la Plataforma Claroline © 2001 - 2003'.

- Una **barra de navegación** en la parte superior de la pantalla. Esto te informa de tu nombre y apellido y proporciona enlaces a la página de del campus / universidad. También es accesible en la parte derecha, en forma de iconos de los diferentes módulos. Otra barra con tu nombre, enlace a modificar tu perfil de usuario y enlace para salir de sesión. También se te recuerda el código y título

del curso, junto con el/los nombre/s de los docentes que están a cargo del curso. Justo debajo, hay una lista de enlaces que te permite volver a la página principal de los cursos, y te permite navegar de forma jerárquica por las páginas anteriormente visitadas.

- **Texto de introducción.** La sección central de la página muestra un mensaje de bienvenida para tu curso.
- **Herramientas.** La sección inferior de la página contiene una serie de enlaces que te llevan a diferentes áreas del curso. El contenido exacto de esta área cambiará dependiendo de lo que haya decidido el administrador del curso.

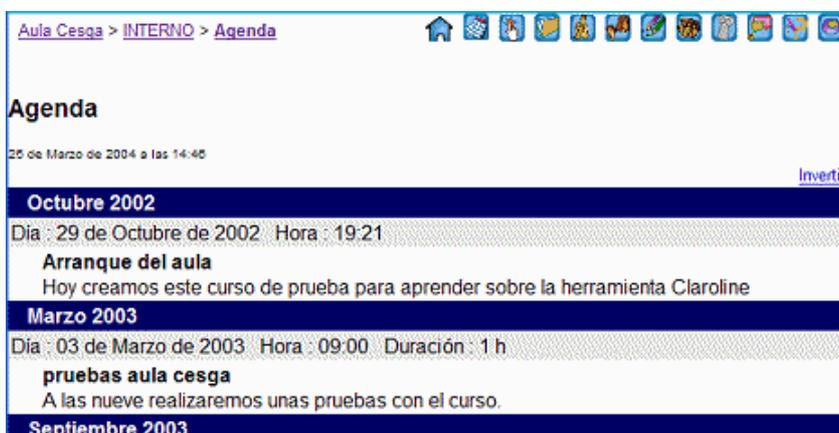
Descripción del Curso

Dependiendo de cómo tu profesor/a haya cubierto esta información, dispondrás una presentación sintética del curso en cuanto a:

- Objetivos y Cualificaciones
- Contenido del Curso
- Actividades de enseñanza-aprendizaje
- Apoyo
- Recursos humanos y físicos
- Métodos de evaluación
- Otros

Agenda

Pulsa sobre este enlace para ver la agenda del curso. La única opción que puedes modificar aquí es cambiar el orden de presentación de los datos de la agenda. Para hacerlo, pulsa sobre el enlace en la parte superior derecha de la lista de la agenda.



Esto hará que veas las entradas en la agenda de más recientes a más antiguas o al revés.

Para salir de la página de la agenda, pulsa en el nombre de tu curso (debajo de la barra de navegación).

Documentos

Este es un repositorio de documentos que tu/s profesor/es ha/n puesto a tu disposición como parte del curso. Dependiendo de cómo esté dispuesto, esta área puede contener archivos, directorios, o una combinación de ambos. Navega por las carpetas de esta zona como lo harías en cualquier explorador de archivos gráfico.

Para abrir un archivo / documento (suponiendo que ya tienes el software necesario para abrirlo en tu ordenador), pulsa sobre el enlace junto al archivo.

Para descargar el archivo a tu máquina local, pulsa con el botón derecho sobre el enlace, y entonces escoge la opción "guardar como" o "guardar destino como", dale un nombre al archivo y un lugar dónde quieras almacenarlo, y pulsa ok para bajarlo a tu ordenador.

Para ayudarte a decidir qué documentos pueden interesarte, puede haber un texto descriptivo debajo de cada archivo, que también puede darte instrucciones. Para dejar esta sección de documentos, pulsa en el nombre de tu curso (debajo de la barra de navegación).

[Aula Cesga](#) > [CHIPS](#) > [Documentos](#)

Documentos

Nombre	Tamaño	Fecha
 _asd		
 _dos		
 _prueba		
 _prensa_abc.gif	4.72k	14.07.2003

Anuncios

La sección de anuncios muestra información que los profesores del curso quieren que sepas. Comprueba esta sección con frecuencia para estar al tanto del desarrollo del curso.

Algunos profesores envían los anuncios tanto a esta sección como por correo electrónico a todos los estudiantes registrados en el curso. Esta podría ser una buena razón para registrarse, incluso aunque el curso sea público, y también para dar una dirección de e-mail correcta (que puede ser modificada en "Modificar perfil").

Foros

Esta es una sección muy activa del curso. Al pulsar sobre el enlace Foros, se mostrará una lista de todos los foros del curso actual. De forma adicional, podrás ver cuándo se hizo la última contribución a cada foro, el número de temas y el número de contribuciones al mismo. Se te presentará una lista de temas que se han debatido en el foro, podrás ver el número de respuestas a cada tema, información sobre quién lo envió, cuántas veces ha sido leído y cuando fue enviada la última contribución al foro.

Para leer las contribuciones sobre un tema, pulsa sobre el enlace del tema deseado. Deberías ver ahora los contenidos del tema seleccionado. Las contribuciones se leen de arriba abajo, es decir, la contribución más reciente está al final de la página. En este punto tienes varias opciones. Puedes elegir alguno de los enlaces del foro para volver al índice de todos los foros del curso, o al índice del foro en el que estás en este momento. También puedes utilizar los enlaces de la barra de navegación para volver a la página principal del curso, o a la lista de todos tus cursos.

Foros

Principal			
Foro	Tópicos	Enviar mensajes	Último mensaje
 Foro de pruebas Este foro se ha creado como ejemplo. Puede modificarlo o eliminarlo	4	5	2003-07-08 10:02
Foros de grupos			
Foro	Tópicos	Enviar mensajes	Último mensaje
 Grupo 1	0	0	2003-06-13 13:54:28
 Foro del grupo 2	0	0	2003-06-13 13:54:28
 Foro del grupo 3 (mi grupo)	0	0	2003-06-13 13:54:28

Copyright © 2000 - 2001 [The phpBB Group](#)

Si quieres tomar parte del debate, pulsa en "citar" para incluir el texto del mensaje que estás leyendo. Añade aquí tus propios comentarios. Al pulsar en el botón "Enviar/Ok" publicarás tu mensaje en el foro. Podrás volver al índice del foro o a los mensajes, pero tras unos pocos segundos volverás automáticamente al tema del foro desde el que enviaste tu contribución. Si deseas enviar un nuevo mensaje sobre el mismo tema sin incluir una cita de un mensaje previo, pulsa en el enlace Respuesta. Introduce tu mensaje en el cuadro de texto, pulsa en "Enviar/Ok" para mandar el mensaje al foro O Cancelar envío si decides no enviar el mensaje.

Si deseas comenzar un debate sobre un tema nuevo, entonces pulsa sobre Tema Nuevo. Introduce el tema de discusión y el mensaje dentro de los cuadros de texto apropiados. Pulsa en "Enviar/Ok" para mandar tu mensaje al foro O Cancelar envío si decides no enviar el mensaje. Si hay algún fallo, aparecerá un mensaje de error. A

veces es necesario utilizar el botón volver en tu navegador para salir de este mensaje de error (esto se corregirá en versiones futuras de Aula Cesga).

Si tu profesor te ha inscrito en un grupo de trabajo (*ver apartado Grupos*), es posible que tengas unos foros de grupos. Estos foros podrían ser privados, (sólo para los miembros del grupo), dependiendo de la decisión de tu profesor. Además del foro de tu grupo, las palabras "Mi Grupo " deberían aparecer. Si los grupos son privados, sólo podrás pulsar en el foro de tu grupo.

Enlaces

Al pulsar en este enlace aparece un listado de enlaces de interés que han sido propuestos por los profesores del curso. Cada enlace puede tener debajo una descripción para permitirte identificar la relevancia de cada uno, o decirte qué hacer con este recurso.

Sal de esta sección utilizando la barra de navegación en la parte superior de la página.

FAQ/Glosario

Este módulo presenta una serie de respuestas a preguntas más frecuentes relativas al curso, o puede contener un glosario de aquellos términos considerados de interés.

Cada elemento puede tener debajo una descripción para permitirte identificar la relevancia de cada uno, o decirte qué hacer con este recurso. Puedes visualizar cada elemento pulsando sobre él.

Trabajos

Esta sección es un área donde los estudiantes pueden enviar archivos que piensan que pueden ser útiles para otros miembros del curso o en el caso de que el curso requiera el envío de un trabajo determinado.

Trabajos

Esta página permite a cada estudiante ou grupo de estudiantes colocar un documento na web do curso. Envíe documentos en formato HTML unicamente se estes non conteñen imáxes.

Enviar el documento :

Título del trabajo :

Descripción eventual :

Directorio Actual : /

	Título del trabajo	Autor	Tamaño	Fecha	Editar	Borrar
	reseña sobre Blas de Otero	cesga cesga	610b	20.08.2003		

Trabajo para la primera evaluación

Pulsa en el botón "Examinar" para localizar el archivo local que deseas subir desde tu propio disco duro. Especifica el nombre del documento. Describe el archivo, dando un con detalles, si hay varios autores, contenido del mismo, etc. Pulsa en Ok para subir el archivo.

Una vez que lo has publicado, aparecerá en la lista (ver imagen de arriba) en color gris, y tendrás la posibilidad de "editarlo", (cambiarle el nombre, descripción, etc.) o bien borrarlo (en caso de que te equivocases en el envío).

Tus trabajos, (a no ser que el profesor los haga públicos para el resto de los alumnos), sólo pueden ser visualizados por ti y por los profesores del curso. Puede que, dependiendo del criterio de los profesores del curso, los trabajos que envíes no estén disponibles siempre, sino que los oculten para poder revisarlos o corregirlos.

También es posible enviar documentos a esta sección desde el área de documentos de tu grupo (si es que tu profesor ha formado grupos de estudiantes). Para ver cómo, consulta el apartado GRUPOS.

Chat

Aula Cesga dispone de un módulo de chat renovado (marzo de 2004). Éste ofrece varias funcionalidades, y puede ser de utilidad para:

- Sesiones de tutorías síncronas
- Sesiones de clases (sólo o en colaboración con una sesión de audio o video streaming)

- Ofrecer un área de encuentro y trabajo síncrono para todos los usuarios del curso.

El módulo Chat indica si hay algún otro profesor o alumno del curso dentro de ese espacio. De este modo, los usuarios del curso puede saber, antes de entrar, si hay otras personas, para poder trabajar o comentar algún aspecto. Así, desde el momento que entramos a nuestro curso podremos saberlo (por supuesto, si la otra persona también mantiene una ventana del chat abierta). Por eso, el módulo de chat abre una ventana "extra" e independiente. Los usuarios (alumnos, profesores) pueden interactuar entre ellos de una forma más directa mediante esta herramienta, creando la posibilidad de una comunidad de trabajo "en vivo", y no sólo a través del foro de debate.



Para facilitar el acceso a todos los usuarios, independientemente del sistema operativo o versión del navegador que utilicen, el módulo de chat tiene dos formatos posibles: java y html. Cuando se entra, automáticamente se carga la versión "más ligera", la html. Sin embargo, si tu ordenador y conexión lo permiten, es más recomendable usar la versión Java, puesto que te permite seleccionar si quieres oír los sonidos de los usuarios al entrar y/o escribir, y recarga la página de forma invisible.



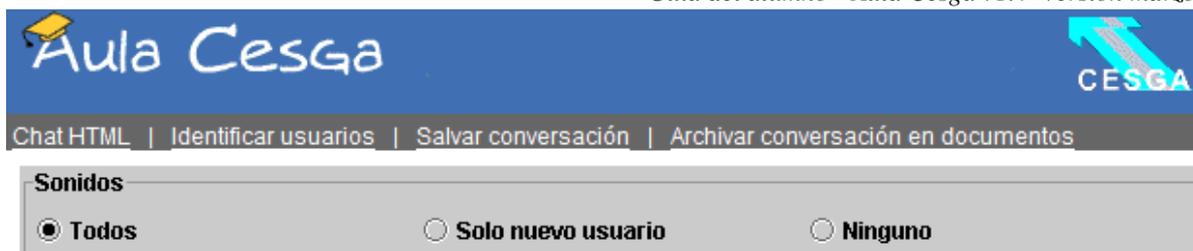
Chat HTML



Chat Java

Para participar en el chat solamente tendrás que escribir, en el cuadro inferior disponible, y pulsar en la tecla INTRO de su teclado. El resto de los participantes presentes en el chat podrán ver de forma inmediata tu intervención y contestar si así lo desean.

La parte superior del chat consta de las siguientes opciones:



Chat HTML / Chat Java: le permite cambiar el tipo de chat.

Identificar usuarios: Los usuarios presentes en el chat aparecen en la columna izquierda. Sólo aparece su nombre de usuario de Aula Cesga, y para saber quién es quién, pulsa en esta opción.

Salvar conversación: Esta opción está presente para todos los usuarios (alumnos o profesores) presentes en el chat. Permite salvar en tu ordenador la conversación actual, mediante un archivo html.

Archivar conversación en documentos: Esta opción sólo aparece disponible para profesores o tutores del curso.

Sonidos (sólo versión en Java): **Todos** permite oír un sonido cada vez que alguien entre en el chat o escriba en el mismo. **Sólo nuevo usuario** sólo hará un sonido cuando entre alguien en el chat, y por último **Ninguno** omitirá todos los sonidos del chat.

Mensajes privados. Este chat también permite que un usuario pueda enviar un mensaje privado a otro usuario. Esto puede ser una opción muy útil en el caso de sesiones de trabajo con muchos usuarios, donde las conversaciones o comentarios al margen del tema principal, pueden llegar a ser muy distractivas para todos. Para enviar un mensaje privado, sólo tienes que hacer clic sobre el usuario que quiere que reciba el mensaje. En el cuadro de escritura aparecerá /msg y el nombre del usuario al que va a escribir el mensaje. Una vez escrito, aparecerá en la ventana principal en otro color.

Estos mensajes privados no son salvados cuando se salva o archiva la conversación en documentos.

Usuarios

Esta área te permite saber quién más está inscrito en tu curso, y contactar con ellos. Para contactar con alguien, pulsa sobre su nombre, y podrás ver su correo electrónico para poder escribirles. La lista también te indica a qué grupo pertenecen los usuarios, y el papel (rol) de cada uno.

El profesor y el equipo docente aparecen en la parte superior de la lista.

Si la lista contiene más de 50 personas, tendrás que examinarla pulsando en los botones "Siguiente" y "Anterior".

Grupos

Esta sección estará disponible si tu profesor/a ha determinado hacer grupos de estudiantes dentro del curso (asignados a tareas menores, para realizar trabajo en equipo, etc.). Si es así, aparecerás incluido dentro de un grupo al azar o, dependiendo de las preferencias de tu profesor/a, se te permitirá inscribirte en el grupo que prefieras, si hay aún plazas disponibles.

Entra en el área del grupo. Si ves "(mi grupo)" al lado del nombre de un grupo, entonces ya estás inscrito en ese grupo. Si no es así y ves "registrarse" al lado de algunos nombres de grupo, entonces puedes inscribirte en uno de esos grupos. Para hacerlo, pulsa en "registrarse", y después en "Añadirme a este grupo". Para ver quién está en cada grupo, pulsa sobre el nombre de cada grupo.

Claroline 142 Demo	Claroline
alumno alumno : Cursos Modificar perfil Salir de la Sesión	
cesga	
CESGA - Maria Rodriguez	
Claroline 142 Demo > CESGA > Gestión de Grupos	

Gestión de Grupos

Grupos	Registrado	max.
Grupo 1	1	8
Grupo 2 (mi grupo)	1	8

Responsable : [Thomas De Praetere](#)

Usa la Plataforma [Claroline](#) © 2001 - 2003

El área privada del grupo

Una vez registrado, el área de tu grupo contendrá una **zona de documentos** para compartir con los otros miembros del grupo y / o un **foro de discusión** para debatir dentro de tu grupo.

La zona de documentos te permite enviar, renombrar, borrar y mover archivos, crear directorios y subdirectorios para organizar mejor la información. Puedes enviar cualquier tipo de archivo, excepto archivos con extensión php.

Una vez que trabajes los documentos de forma "privada" en la sección documentos del grupo en colaboración con el resto de tu grupo, estos pueden publicarse en el área pública de la web del curso (sección Trabajos). Para hacer esto, pulsa en "Publicar" y rellena con cuidado todos los campos (considera que los otros grupos podrían mandar archivos con el mismo nombre, por tanto, trata de evitar posibles confusiones).

Opciones adicionales

Se puede disponer de otras opciones para tu curso. Éstas incluyen Ejercicios, Enlaces a otros módulos o webs externas, vídeos... Todos estos enlaces adicionales funcionan de modo similar a los descritos previamente, y dependerán de lo que tu profesor considere importante para el desarrollo del curso.

Preguntas

Si hay alguna cuestión más, contacta con:

- Tu administrador del Aula Cesga
- El foro de apoyo de Aula Cesga: http://www.Aula_Cesga.net/ (en especial Foro de Educación)