



Guía **Express** para profesores

Introducción

Esta guía pretende ofrecer una visión rápida de la plataforma para gestión de cursos Aula Cesga (<http://aula.cesga.es>). Si deseas una información más detallada, con tutoriales de uso de cada una de los módulos, - algo que es siempre muy recomendable para obtener el máximo provecho de la herramienta - descarga el documento "Aula Cesga - Manual del Profesor" de la sección documentos del curso sobre Aula Cesga en http://aula.cesga.es/AULACESGA_01/

¿Qué es Aula Cesga?

Aula Cesga es "Sistema de Gestión de Cursos Online", una plataforma web que permite a un profesor crear y administrar webs de cursos desde cualquier navegador (Explorer, Netscape, Mozilla...) sin necesitar ningún tipo de descarga o instalación de software cliente.

Aula Cesga es una versión personalizada del paquete de software Claroline (<http://www.claroline.net>), basado en PHP/MySQL, y bajo licencia GPL. Esta es una herramienta en constante evolución, fruto del trabajo conjunto de muchas Universidades y centros de investigación. En la actualidad, más de 400 Universidades e instituciones educativas utilizan Claroline.

La filosofía de Aula Cesga radica en la creencia que una buena formación online no depende tanto de la complejidad de la tecnología que se use, sino en una buena organización social que incluya grupos de trabajo, asignación de funciones, tutorización, tareas, propuestas de trabajo, etc. Por tanto, esta herramienta está pensada para apoyar esa formación, no para sustituirla o forzar a los profesores y propuestas educativas a aprender a complejas herramientas. Sin la pretensión de ser un "campus virtual", permite a un profesor, con una administración muy sencilla, contar con un espacio de encuentro donde compartir herramientas de trabajo con su grupo de estudiantes, una "aula" complementaria a sus clases, accesible las 24 horas del día.

Características principales

- Sencillez de uso, tanto para el profesor/a como para el alumno/a.
- Entorno de trabajo muy claro y ligero
- Adaptabilidad a las necesidades de los usuarios, con herramientas que se pueden activar o desactivar fácilmente, o posibilidad de añadir otras.
- Compatibilidad con los formatos y lenguajes estándares: php, html, sql...

Qué le permite Aula Cesga al profesor

- Publicar documentos en cualquier formato (Word, PDF, HTML, Video...)
- Crear y administrar foros de discusión públicos o privados
- Crear una lista de enlaces de referencia
- Administrar sus alumnos/as (altas y bajas, permisos, seguimiento...)
- Crear grupos de estudiantes con áreas diferenciadas de trabajo
- Componer ejercicios tipo test
- Estructurar una agenda con tareas y fechas clave
- Publicar en el tablón de anuncios
- Crear un glosario o un listado con las preguntas más frecuentes (FAQ)
- Disponer un área para que los estudiantes envíen sus trabajos
- Realizar sesiones de chat

Primeros pasos: Inscribirse en Aula Cesga y crear tu primer curso

Para comenzar a utilizar Aula Cesga, necesitas estar registrado en el sistema. Sólo es necesario hacerlo la primera vez, y a partir de ahí, podrás volver a entrar con tu nombre de usuario y clave en la pantalla de entrada.

Como profesor, cuando entre por primera vez en Aula Cesga será para hacer dos cosas “a la vez”:

- 1- Inscribirse como usuario de la plataforma
- 2- Solicitar un curso como profesor

Estas dos operaciones se hacen de forma simultánea, al pulsar en **Inscripción**. Tendrá que completar un formulario donde se pide que escribas tus datos: apellidos, nombre, nombre de usuario y estatus

El *estatus*, indica el papel del usuario. Escoge la opción “Crear sitios de cursos (profesor)” del menú desplegable que aparece. De no hacerlo así, sólo te registrarías como estudiante y no como profesor.

Una vez que esté registrado y quieras crear más cursos, únicamente tendrás que pulsar en la opción “**Crear el sitio de un curso**” desde tu página principal. No tendrás que inscribirte de nuevo.

Entrar y trabajar en tu curso

Una vez que introduces tu nombre de usuario y clave, entrarás en tu página personal. En la parte derecha de la pantalla la lista de cursos en la que está inscrito (como profesor o alumno). A la izquierda, podrás ver un menú con opciones generales: crear curso, modificar tu perfil de usuario, salir de la sesión, etc. En la parte superior tendrás una barra gris que te indicará de tu

The screenshot shows the user interface for María José Rodríguez. At the top, there is a navigation bar with the text "María José Rodríguez : Cursos | Modificar perfil | Salir de la Sesión". Below this, the user's name "Aula Cesga" is displayed. The main content is divided into two columns. The left column, titled "Cursos", lists three courses: "Curso de prueba de la Beta" (CURSOBETA - Miguel Angel Rubio Prieto), "Prueba 3" (PRUEBA3 - María José Rodríguez), and "proba" (PROBA - Manuel Gromaz Campos). Below the list is a button labeled "Crear el sitio de un curso" and a link "Editar mi lista de cursos". The right column, titled "Menú", contains a list of links: "Crear el sitio de un curso", "Modificar perfil", "Lista de cursos", "Salir de la Sesión", "Ayuda", "Foro de Soporte", and "Sugerencias".

nombre de usuario, y podrás acceder en todo momento a tu página de cursos (ésta), tu perfil o desconectarte de Aula Cesga. (algo que deberías hacer siempre cuando termines de trabajar en tus cursos).

Para entrar en un curso, pulsa sobre el nombre del mismo.
Para crear otro curso, pulsa en el botón con el mismo nombre.

Página de un curso. La pantalla principal y sus opciones

Cuando entres en tu curso, tendrá un aspecto similar al de la imagen. Hemos resaltado en rojo y azul las áreas principales.



Por un lado, en la barra superior, se encuentran tus datos, el nombre del curso, y unos enlaces de navegación para que en todo momento puedas volver a la sección que quieras. No es recomendable utilizar las flechas atrás y adelante del navegador, porque perderás la sesión de usuario y tendrás que volver a entrar.

Verás que hay una serie de módulos (herramientas) en la parte principal de la página, bajo el texto de introducción del curso: Agenda, Documentos, Enlaces...

Por otro, verás bajo el texto naranja "Reservado a los administradores" tres enlaces: Estadísticas, Características del Curso y Añadir un enlace.

En la parte inferior, todo en letra gris, verás los "Enlaces desactivados", es decir los módulos que no están activos.

Tú puedes entrar en todos los módulos que ves, pero tus alumnos *sólo podrán ver los módulos que se encuentren por encima de la sección "Reservado a los administradores"*. ¿Quiere decir eso que siempre van tener los mismos módulos? No. En todo momento tú decides qué módulos activar o desactivar para tus alumnos. Para ello, sólo hay que pulsar en el enlace "desactivar" que aparece bajo cada módulo. Inmediatamente se mueve a la parte inferior de la pantalla, y tus alumnos ya no pueden acceder a él.

Hay módulos a los que nunca pueden acceder, porque son exclusivos de los administradores del curso (profesores): Estadísticas, Características del Curso y Añadir un enlace.

Lo primero que deberías hacer es poner algún texto de bienvenida / presentación del curso, (cuadro en gris). Para hacerlo, pulsa sobre el icono del lápiz y escribe el texto. Si conoces HTML, puedes poner etiquetas (negritas, colores, enlace a imágenes, etc.)

Es importante decidir qué módulos quieres activos para tus alumnos, porque tenerlos todos activos, sin usarlos, sólo puede causar confusión y pérdida de tiempo en tus alumnos. Indícales claramente los objetivos, herramientas y método de trabajo.

Ahora describimos brevemente las utilidades de los distintos módulos.

Agenda

Esta es una agenda del curso. En ella puedes introducir, modificar o borrar eventos relevantes para los participantes del curso: fechas de inicio, exámenes, reuniones... También puedes importar los datos de la agenda de otro curso de los que tengas en Aula Cesga.

Documentos

Esta es un área para publicar documentos, un "repositorio de información" para todos los participantes.

Se pueden crear muchos directorios, y tener directorios dentro de directorios (subdirectorios) para poder agrupar los archivos de forma lógica. De algún modo es una especie de FTP simple, donde sólo los administradores pueden subir archivos: documentación (textos, imágenes, sonidos, videos), apuntes, tareas, etc.

Recuerda que puedes almacenar archivos en cualquier tipo de formato aquí, pero que deberías asegurarte de que tus alumnos disponen de un programa (por ejemplo, Adobe Reader si envía PDFs, o un procesador de textos si envía archivos RTF) con el que visualizar los archivos.

Claroline 142 Demo **Claroline**

Maria Rodriguez : Cursos | Modificar perfil | Salir de la Sesión

cesga
CESGA - Maria Rodriguez

Claroline 142 Demo > CESGA > Documentos

Documentos [ayuda](#)

Subir al servidor el fichero :

descomprimir archivos(zip) en el servidor

[Crear un directorio](#)

Nombre	Tamaño	Fecha	borrar	Desplazar	Cambiar el nombre	Comentario	Visible/invisible
documentación			✗			BLAH BLAH BLAH	
Example_document.pdf	65.41k	19.08.2003	✗			BLAH BLAH BLAH	
blas_de_otero.txt	610b	19.08.2003	✗			BLAH BLAH BLAH	

Responsable : [Thomas De Praetere](#) Usa la Plataforma [Claroline](#) © 2001 - 2003

Para publicar sus archivos en éste módulo, pulse en "Examinar", escoja el archivo a subir, y pulse "Subir". Una vez en *Documentos*, podrá, pulsando en los iconos :

- Moverlo a otro directorio (icono Desplazar)
- Cambiarle el nombre al archivo
- Añadir un comentario (si el nombre del archivo no es claro)
- Cambiarle la *visibilidad*, es decir, permitir o no a sus alumnos ver este archivo (icono del ojo: Ojo abierto =visible, ojo cerrado =invisible)

Del mismo modo, podrás crear carpetas (directorios), cambiarles el nombre, moverlas, borrarlas o hacerlas invisibles. Esto puede ser muy práctico para almacenar toda la documentación al principio, y sólo poner visible lo que quieras que vean tus alumnos en un momento dado.

La opción "descomprimir archivos zip en el servidor" permite subir de una vez un grupo de archivos, comprimidos en zip, y que se descompriman en esta sección, incluso conservando el árbol de directorios que tengan.

Anuncios

Este módulo ofrece un "tablón de anuncios", donde publicar avisos a los participantes del curso. Puedes hacer, (para asegurar que todos lo lean) que se les envíe el mismo anuncio por correo electrónico si marcas la opción "Envía este anuncio por email a los estudiantes registrados". Los anuncios puedes borrarlos o modificarlos cuando quieras.

El enlace "Avisos a usuarios determinados" te permite enviar un anuncio a un grupo de alumnos, pero no quieres que aparezca en el tablón general. Tú también recibirás una copia del mensaje que hayas enviado en esta sección.

Foros

Para enviar mensajes, simplemente entra en el foro escogido, y pulsa en "crear tema nuevo", o bien, para responder a otro mensaje, en "responder". Cuando algún alumno de su curso escriba un mensaje en algún foro, todos los profesores recibirán un aviso en su correo electrónico para que visiten esa sección.

Este módulo te permite gestionar tantos "foros de discusión" como necesites para tener un lugar de debate con todos los participantes del curso.

En el enlace "Administrar", podrás crear categorías de foros, (de acuerdo a temática, participantes, etc.), y foros específicos. (Lee la sección **Grupos** para crear grupos privados)

Al igual que tú, el resto de usuarios (alumnos o profesores) pueden participar en los debates de los foros enviando sus contribuciones.

Usuarios

Claroline 142 Demo
Claroline

Maria Rodriguez : [Cursos](#) | [Modificar perfil](#) | [Salir](#)

cesga
CESGA - Maria Rodriguez

[Claroline 142 Demo](#) > [CESGA](#) > [Usuarios](#)

Usuarios (número : 6)

[Añadir un usuario](#) | [Gestión de Grupos](#)

[ayuda](#)

Nombre de usuario	Papel (Rol)	Grupo	Tutor	Responsable del curso	Editar	Dar de baja
1 Rubio Prieto, Miguel Angel		-	-	-		
2 cesga, cesga	Profesor	-	Tutor	Responsable del curso		
3 Gromaz Campos, Manuel	estudiante	Grupo 2 (2)	-	-		
4 Rodríguez, María José	estudiante	-	-	-		
5 Rubio, Bruno		Grupo 1 (1)	-	-		
6 Vilariño, José Manuel		-	-	-		

Este módulo te permite controlar los usuarios de tu curso.

Un curso tiene tres tipos de perfiles principales: *administrador* (con todos los permisos para añadir, editar o borrar cosas en el curso -profesor del curso-), *tutor* (permite entrar en los foros

privados de los grupos, pero en lo demás como un alumno), y *alumno* (sólo puede introducir datos en los foros, chat, trabajos y en su área privada de grupo). Sin embargo, se nos permite introducir otros roles, que pueden ser de utilidad para nuestro curso (p.ej. responsable de grupo, etc.). Sin embargo, sólo tienen validez informativa, no autorizan al usuario a nada más.

En este módulo puedes añadir estudiantes o profesores (o bien que se registren ellos) al curso. Puedes hacerlo de dos modos, de uno en uno (enlace "añadir usuario"), o inscribiendo una lista entera de estudiantes importando un archivo *CSV (enlace "añadir varios usuarios a la vez"). Así mismo, también puedes darlos de baja del curso (no de Aula Cesga, sino sólo de tu curso).

Pulsando en un nombre de un usuario del curso, podremos editar sus características, cambiarle su papel, otorgarle permisos de tutor o administrador, y comprobar una detallada lista de sus estadísticas de uso del curso (cuantas veces se conectó, a qué herramientas, etc.).

Grupos

Este módulo permite a los profesores hacer grupos de estudiantes y asignarles un área de trabajo privada. Un grupo es una serie de estudiantes que comparten el mismo foro y / o una misma zona de documentación común donde pueden compartir, subir y organizar sus propios archivos. Esta puede ser una opción muy útil para tener secciones privadas de documentación y discusión para subgrupos participantes en su curso. (Incluso podría hacer que cada alumno tuviese su "área de documentos" privada mediante esta herramienta, creando tantos grupos como alumnos y asignándoles un área de documentos privada a cada grupo.).

Enlaces

Este módulo permite incluir una colección de enlaces de interés para tus alumnos. Puedes añadir, editar o borrar los enlaces, agrupándolos en categorías, que incluya en esta sección.

FAQ/Glosario

Este módulo permite incluir un glosario, FAQ o ambas cosas, con un funcionamiento similar al del módulo Enlaces. Puedes añadir, editar o borrar las entradas, agrupándolos en categorías, que incluya en esta sección

Trabajos

Este módulo permite a los estudiantes enviar documentos a la plataforma, pudiendo ser compartidos (o no, dependiendo de las preferencias del profesor) con el resto de los participantes. Puede pedirles que envíen sus trabajos en relación con la temática del curso, y podrá tenerlos organizados por fecha, autor, etc.

Al igual que en la sección documentos, puede crear sus propios directorios para organizar todos los trabajos que envíen sus alumnos, hacerlos (directorios y ficheros) invisibles o no, editarlos, moverlos y borrarlos.

Cuando un alumno envía un trabajo a esta sección, automáticamente es invisible para el resto de los alumnos (no para el profesor), a no ser que el profesor decida hacerlo visible. En el momento en el que el profesor lo mueve a una carpeta invisible, el autor ya no podrá verlo más. (Para facilitar las "fechas de entrega" de tareas, etc.).

Ejercicios

Este módulo es un *generador de tests online*, que permite crear tests de respuesta múltiple. Sin embargo debes tener en cuenta que este sistema no puede asegurar que quien cubre el test es la misma persona que ha entrado con un nombre de usuario.

Este módulo permite varios tipos de tests:

- Elección múltiple (Respuesta única)
- Elección múltiple (Respuestas múltiples)
- Relacionar
 - Rellenar huecos

que incorporen textos, imágenes, sonidos o vídeos.

Un ejercicio está compuesto por varias preguntas que guardan relación entre ellas. El profesor puede "activar" (hacer visible) un determinado ejercicio en el momento que quiera.

Este módulo permite la disposición aleatoria de las preguntas, o que aparezcan sólo X preguntas de entre todas las preguntas disponibles para ese ejercicio. También dispone de la posibilidad de crear un "banco de preguntas", para poder reutilizarlas en otros ejercicios posteriores.

Chat

Aula Cesga dispone de un módulo de chat en dos versiones, java y html. Puede ser un elemento de utilidad para sesiones de trabajo síncronas para discutir algún aspecto concreto mediante el diálogo, o bien respuesta de dudas, o para proporcionar un espacio abierto para el trabajo y charla de sus usuarios.

Puede enviar mensajes privados, establecer si quiere avisos por sonido cuando entren sus usuarios y, una opción interesante, sólo disponible para el profesor, es la de *guardar el texto del chat en la sección documentos*. Para ello, tras finalizar la sesión de chat pulse en "salvar". El texto aparecerá como un documento de texto en la sección DOCUMENTOS. Así los alumnos que no pudiesen participar en directo, pueden leer el desarrollo del mismo.

Las herramientas exclusivas del administrador (profesor)

Estadísticas

Este módulo le dará una información general sobre el nivel de acceso a diferentes secciones de su curso. Sin embargo, **si quiere obtener información detallada sobre el acceso a herramientas de cada uno de los participantes de su curso, tendrá que ir a la sección USUARIOS.**

Añadir un enlace a la web en la página principal

Mediante la opción "**Añadir un enlace a la web en la página principal**", disponible sólo para los profesores, se puede hacer un enlace a otra página web o bien a un archivo HTML que cree el profesor. Esto puede ser útil:

- Para añadir de forma sencilla el acceso a una "herramienta" externa a las que disponemos en Aula Cesga (por ejemplo a un videochat, a otros recursos de nuestra institución educativa, a una biblioteca virtual, etc.): *opción "Enlace a una Web"*
- Para enlazar nuestro curso con otra página de interés (por ejemplo la web de nuestra institución educativa) desde la página principal. *opción "Enlace a una Web"*
- Para introducir una página html que creamos nosotros desde la página principal de nuestro curso. *Opción "Añadir página"*

Los enlaces que creamos aparecerán como el resto de los módulos, y podremos activarlos y desactivarlos, pero, al contrario de los módulos "originales", podremos también eliminarlos completamente cuando queramos.

Modificar las características del curso

Esta opción le permite modificar las características de su curso, además de permitirle eliminar por completo el curso, guardar y controlar el acceso al curso.

Podrá modificar:

- Las condiciones de confidencialidad (si pueden inscribirse alumnos o es privado)
- El idioma (gallego, español, inglés,...)
- Los profesores, título del curso...

Si hay alguna pregunta que no hemos resuelto, por favor consulte la guía del profesor, o escribanos a: teleensino@cesga.es