

FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA CENTRO TECNOLÓXICO DE SUPERCOMPUTACIÓN DE GALICIA (FUNDACIÓN CESGA)**FOLLA DE ESPECIFICACIÓNS DO PREGO DE CONDICIÓNS QUE REXERÁN NA CONTRATACIÓN DOCUMENTALMENTE SIMPLIFICADA, POLO PROCEDUREMTO ABERTO, DO SUBMINISTRO E INSTALACIÓN DUN SISTEMA DE COMPUTACIÓN E COMUNICACIÓNS DESTINADO A SERVIZOS Á INDUSTRIA**

Expediente de contratación nº 3 /15.

A.- OBXECTO DO CONTRATO E NECESIDADES A SATISFACER.

O obxecto deste contrato é o subministro e instalación dun sistema de computación e de comunicacións composto por dous Lotes:

Lote I: conxunto de nodos de computación que serán integrados dentro do sistema de cálculo denominado Supercomputador Virtual Galego (SVG), solución de computación xa dispoñible no Centro de Supercomputación de Galicia para traballos científico-técnicos de alta produtividade.

Lote II: radio-enlaces para conexión de CIS Galicia a RECETGA.

O equipamento a subministrar e instalar, destinarase a ampliar os recursos de computación do CESGA aplicados especificamente a actividades da industria e incrementar a capacidade de comunicacións do CIS Galicia a través da Rede de Ciencia e Tecnoloxía de Galicia.

A solución de computación será instalada no CESGA, Avda. de Vigo s/n en Santiago de Compostela e os radio-enlaces instalaranse en CIS Galicia, A Cabana s/n, Ferrol, A Coruña, e na Universidade da Coruña, Facultade de Enxeñería de Serantes, Campus de Ferrol, Coruña, conforme ás características técnicas que se indican no prego de prescricións técnicas referenciado na **cláusula R** desta follla de especificacións e o orzamento máximo descrito na **cláusula C**.

Código CPV	Dito obxecto corresponde aos códigos 30211100-2 (Supercomputador) e 32510000-1 (Sistema inalámbrico de comunicacións) da nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) da Comisión Europea.
Contratación suxeita a regulación harmonizada	Non, ao non concorrer o suposto previsto no artigo 13 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en diante a TRLCSP).
Necesidades que fai falta satisfacer	O equipamento a adquirir proporcionará capacidade de computación adicional da plataforma de cálculo científico/técnica de alta produtividade SVG orientado á industria e dispoñibilidade de ancho de banda suficiente

	para acceso do CIS Galicia á Rede de Ciencia e Tecnoloxía de Galicia.
--	---

B.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN, TRAMITACIÓN, LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

- A adxudicación realizarase a través do sistema de Procedemento Documentalmente Simplificado e Aberto, ao amparo do previsto no artigo 191 do TRLCSP, en relación co artigo 25.3.2 das Instrucións de Contratación da Fundación CESGA.
- A tramitación do procedemento será ordinaria.
- O prazo de presentación de propostas por parte dos licitadores será o sinalado nos anuncios de licitación, e presentaranse no Rexistro Interno da Fundación Pública Galega Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia (en diante, Fundación CESGA), sito na Avenida de Vigo s/n, Campus Sur, 15705, na cidade de Santiago de Compostela (A Coruña), nas condicións previstas na cláusula 8.1 do prego de condicións. Aos efectos indicados en dita cláusula respecto da presentación por correo certificado, o número de fax para facer a comunicación do envío é o 981.59.46.16.

C.- ORZAMENTO DE LICITACIÓN, APLICACIÓN ORZAMENTARIA E FORMA DE PAGO.

* Orzamento de licitación:

O orzamento máximo autorizado para esta contratación é o seguinte:

- Orzamento (sen IVE): cento sete mil catrocentos trinta e oito euros (107.438 €).

- IVE: vinte dous mil cincocentos sesenta e dous euros (22.562 €).

Total: cento trinta mil euros (130.000 €).

A contratación consistirá nos seguintes lotes:

Lote I: NODO CLUSTER SVG.

I.1. Orzamento (sen IVE): oitenta e dous mil seiscentos corenta e catro euros con sesenta e dous céntimos (82.644,62 €).

I.2. IVE: dezasete mil tres centos cincuenta e cinco euros con trinta e oito céntimos (17.355,38 €)

Total: Cen mil euros (100.000,00 €).

Lote II: RADIO-ENLACE.

II.1. Orzamento (sen IVE): vinte e catro mil setecentos noventa e tres euros con trinta e oito céntimos (24.793,38 €).

II.2. IVE: cinco mil dous centos seis euros con sesenta e dous céntimos (5.206,62 €)

Total: Trinta mil euros (30.000,00 €).

No orzamento de licitación estarán incluídos todos os gastos derivados da realización completa e satisfactoria do subministro obxecto do presente procedemento de contratación, tales como os gastos de transporte, carga, descarga, instalación, retirada de embalaxes, posta en funcionamento, impostos, taxas ou similares, salvo o Imposto sobre o Valor Engadido o cal será asumido pola Fundación CESGA.

Para todos os efectos, entenderase que as ofertas presentadas polos licitadores teñen carácter global, polo que inclúen todos os factores de valoración, tributos, taxas e exacción de toda índole que se devenguen por razón do contrato, incluído o Imposto sobre o Valor Engadido, o cal se repercutirá como partida independente, tal e como sinala o artigo 145.5 do TRLCSP.

O sistema empregado para determinar o orzamento de licitación foi o prezo de mercado.

*** Valor estimado:**

O valor estimado do contrato de cada lote, calculado nos termos do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, e incluíndo, por tanto as súas eventuais prórrogas, é de : Lote I: 82.644,62 €.euros, IVE excluído e Lote II: 24.793,38 euros, IVE excluído.

*** Aplicación orzamentaria:**

O gasto correspondente á anualidade 2015 consígnase na conta contable 217, para o que existe crédito suficiente e adecuado.

Este contrato é financiado coa aplicación da *“Resolución do Conselleiro de Economía e Industria, na súa calidade de Presidente da Axencia Galega de Innovación, de concesión dunha subvención directa á Fundación Pública Galega Centro tecnolóxico de Supercomputación de Galicia para a adquisición e instalación de equipamento destinado a prestación de servizos de computación e comunicacións de altas prestacións a industria”*.

O pago do prezo do contrato realizarase na forma que a continuación se detalla:

O contratista terá dereito ao abono dos subministros efectivamente entregados, previo visto e prace por parte do Responsable do Contrato ao que se refire a cláusula 12. Os abonos parciais terán a consideración de entregas a conta e boa fe, polo que non suporán recepcións parciais do obxecto do contrato salvo que así se indique na cláusula O da folia de especificacións.

A Fundación CESGA terá o deber de pagar o prezo dentro do prazo establecido na Lei 15/2010, de 5 de xullo, de modificación da Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, contado a partir do día seguinte á data de expedición dos correspondentes documentos que acrediten a realización parcial ou total do subministro obxecto do contrato, sempre que recibisen o visto e prace do Responsable do Contrato ao que se refire a cláusula 12 do prego de condicións.

Por outra banda, e de acordo co disposto na Disposición Adicional trixésimo

terceira do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, nas facturas deberá constar a identificación do órgano de contratación (Fundación Pública Galega Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia), o destinatario (Fundación Pública Galega Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia) e o órgano administrativo competente (Fundación Pública Galega Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia).

D.- SOLVENCIA DO CONTRATISTA.

Os licitadores deberán acreditar a súa solvencia económica, financeira, técnica e profesional.

A solvencia **económica e financeira**. De conformidade co disposto no artigo 75.1 letra a) do TRLCSP, acreditarase por un (ou varios ou todos) dos seguintes medios:

- Declaracións apropiadas de entidades financeiras, a través dun informe da entidade financeira na que deberá constar a denominación do expediente de contratación ao que se licita, e no que a entidade financeira se pronuncie expresamente sobre a solvencia económica e financeira do licitador para levar a cabo a execución do obxecto do contrato.
- Xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais: considerase solvente o licitador que acredite telo subscrito cunha entidade aseguradora por un capital equivalente ou superior ao orzamento de licitación.
- Declaración sobre o volume global de negocios referido como máximo aos tres últimos exercicios dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades da empresa, na medida en que se dispoña das referencias de dito volume de negocios. Será solvente o licitador cuxo volume de negocios sexa igual ou superior ao orzamento de licitación dos lotes aos que se presente, multiplicado por 2.

Para o cálculo do devandito período de tres últimos anos, tomarase como referencia de fin de dito período o día de finalización do prazo de presentación de proposicións.

Se, por unha razón xustificada, a empresa non estivese en condicións de presentar as referencias solicitadas, autorizaráselle a acreditar a súa solvencia económica e financeira por medio de calquera outro documento que se considere apropiado polo órgano de contratación.

Solvencia técnica. De conformidade co disposto no artigo 77.1 letra a) do

TRLSCP, acreditarase polos seguinte medios:

- Relación das principais subministracións efectuadas durante os tres últimos anos, de características técnicas similares ás que son obxecto de licitación tanto respecto das características dos bens obxecto de subministración como respecto do importe de licitación (as contratacións que se relacionen terán que ter un importe igual ou superior ao orzamento de licitación do Lote ou Lotes aos que se presente, indicado na cláusula **C desta folla de especificacións**), indicando o seu importe, datas e destinatario público ou privado dos mesmos. As subministracións efectuadas acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou cando o destinatario sexa un comprador privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración da empresa. Considerarase solvente o licitador que acredite ter realizado polo menos 2 subministros (efectuados durante os tres últimos anos) de contido análogo por cada un dos lotes aos que se presente e que son obxecto da presente licitación, e por un importe igual ou superior (cada un deles), ao orzamento de licitación de cada lote.

Para o cálculo do devandito período de tres últimos anos, tomarase como referencia de fin de dito período o día de finalización do prazo de presentación de proposicións.

Á marxe de acreditar a solvencia técnica polos medios antes indicados, os licitadores deberán asumir o compromiso de adscribir á execución do contrato, os medios persoais e materiais suficientes para levalo a cabo adecuadamente, medios que deberá detallar na súa oferta e cuxa efectiva adscripción se considerará como obrigación esencial do contratista aos efectos do previsto no artigo 223.f) do TRLCSP.

E.- GARANTÍA PROVISIONAL.

Para acudir a este procedemento de contratación deberase acreditar a constitución previa dunha garantía provisional, por calquera das formas establecidas no artigo 17.1 das Instrucións de Contratación da Fundación CESGA e por importe equivalente ao 3 por 100 do orzamento de licitación correspondente aos Lotes aos que se presente, sen inclusión do IVE.

Esíxese dita garantía xa que tendo en conta o criterio empregado para a valoración económica, potencialmente as ofertas presentadas poden incorrer en baixa temeraria e por tanto retirarse antes do proceso de adxudicación, polo que coa mesma asegúrase o mantemento da oferta até a adxudicación do contrato.

F.- GARANTÍA DEFINITIVA.

De conformidade co establecido no artigo 95 de I TRLCSP, o adxudicatario terá que constituír unha garantía definitiva por cuantía do 5 por 100 do orzamento base de licitación, excluído o IVE.

G.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DAS OFERTAS.

Os criterios conforme polos cales se valorarán as ofertas para os efectos de determinar a oferta máis vantaxosa serán os seguintes:

*** Lote I: Criterio/s cualitativo/s (NON cuantificables de forma automática ou mediante fórmulas matemáticas).**

Os criterios cualitativos que serán obxecto de ponderación son os que a continuación se indican e que serán valorados de forma comparativa entre as ofertas presentadas por Lote.

Lote I: Nodo Cluster SVG	
Criterios NON avaliados automaticamente	PUNTUACIÓN
Calidade Tecnolóxica Servidor Valorarase a calidade tecnolóxica de cada servidor individual e a súa capacidade para proporcionar un servizo óptimo na contorna de servizo do CESGA. O obxectivo último é dispor dunha solución fiable que proporcione a máxima capacidade de proceso posible. Teranse en conta aspectos como a arquitectura do procesador, o número de núcleos, o rendemento por servidor, a velocidade da memoria, a distribución de memoria en bancos, o tipo e velocidade dos discos, os cachés, os aceleradores incluídos e en xeral todos aqueles con influencia directa no rendemento. Tamén serán tidos en conta aqueles aspectos relacionados coa dispoñibilidade do servizo, como a utilización de compoñentes redundados, as capacidades de xestión e o software incluído.	18
Calidade da rede de interconexión Valoraranse técnicalemente os equipos de conmutación ponderando os diferentes parámetros relativos a rendemento en conmutación en Xbps e Mpps e outros que poidan ser limitantes da solución (número de MACs soportadas, vlans, ACLS ou outros), capacidade de soporte de jumbo frames, nivel de sobreescripción si existise, os tipos de portos proporcionados (1/10G, cobre ou fibra e tipos de transceivers), protocolos soportados, capacidades de xestión e de monitorización, eficiencia enerxética ou outros aspectos que poidan mellorar a capacidade de conectividade da solución proporcionada e xestión da mesma.	2
TOTAL	20

***Lote I: Criterio/s cuantitativo/s (cuantificables de forma automática ou mediante fórmulas matemáticas): puntuaranse até un máximo de 80 puntos.**

Os criterios cuantitativos que serán obxecto de ponderación son os seguintes:

Lote I: Nodo Cluster SVG	
Criterios avaliados automaticamente	PUNTUACIÓN
<p>Rendemento agregado que se valorará segundo a fórmula seguinte: $Vin = Pmax * (Oi - Oref) / (Omax - Oref)$ si $Omax > Oref$ $Vin = 0$ si $Omax \leq Oref$ onde: Vin= Puntuación da oferta presentada Pmax= 35 Oi = Suma de SPECfp_rate2006 de todos os nodos da oferta "i" Omax = valor de Oi máximo entre todas as ofertas admitidas Oref= 4400</p>	35
<p>Eficiencia Enerxética que se valorará segundo a fórmula seguinte: $Vin = Pmax * (Oi - Oref) / (Omax - Oref)$ si $Omax > Oref$ $Vin = 0$ si $Omax \leq Oref$ onde: Vin= Puntuación da oferta presentada Pmax= 3 Oi = (Suma de SPECfp_rate2006 de todos os nodos) / (consumo eléctrico máximo da solución en kW) da oferta "i" Omax = valor de Oi máximo entre todas as ofertas admitidas Oref= valor de Oi mínimo entre todas as ofertas admitidas</p>	3
<p>Garantía 0 puntos si a garantía incluída na oferta é a mínima esixida 2 puntos si amplíase a 4 anos nas condicións esixidas na sección Garantía do prego técnico.</p>	2
<p>Prezo total que se valorará segundo a fórmula seguinte: $Vin = Pmax * (Omax - Oi) / Omax$ onde: Vin= Puntuación da oferta presentada</p>	40

<p>Pmax= 40 (puntuación máxima posible) Omax = Importe de licitación Oi = Importe da oferta presentada</p>	
TOTAL	80
<p>* Lote II: Criterio/s cualitativo/s (NON cuantificables de forma automática ou mediante fórmulas matemáticas).</p> <p>Os criterios cualitativos que serán obxecto de ponderación son os que a continuación se indican e que serán valorados de forma comparativa entre as ofertas presentadas por Lote.</p>	
Lote II: Radioenlace	
Criterios NON avaliados automaticamente	PUNTUACIÓN
<p>Calidade Tecnolóxica</p> <p>Valorarase a calidade tecnolóxica do enlace mediante unha avaliación das súas características técnicas, tendo en conta a tecnoloxía utilizada, os aspectos de fiabilidade e redundancia de compoñentes.</p>	23
<p>Plan de Implantación</p> <p>Avaliación da calidade do plan de implantación para garantir o despliegue da nova infraestrutura no prazo previsto. Terase en conta o detalle do plan e a súa viabilidade efectiva: tarefas e actividades, prazos asociados, secuenciación, persoal implicado, recursos aplicados, etc.</p>	4
<p>Garantía</p> <p>Valorarase o modelo de garantía que mellore ou complemente os mínimos exixidos no Prego de Prescripcóns Técnicas.</p>	2
<p>Formación</p> <p>Valorarase o contido e adecuación dos cursos de formación incluídos.</p>	1
TOTAL	30
<p>* Lote II: Criterio/s cuantitativo/s (cuantificables de forma automática ou mediante fórmulas matemáticas): puntuaranse até un máximo de 70 puntos no Lote II.</p> <p>Os criterios cuantitativos que serán obxecto de ponderación son os seguintes:</p>	
Lote II: Radioenlace	
Criterios avaliados automaticamente	PUNTUACIÓN
<p>Garantía</p> <p>que se valorará segundo a fórmula seguinte: $Vin = Pmax * Oi / Omax$</p> <p>onde:</p>	20

<p>Vin= Puntuación da oferta presentada Pmax= 20</p> <p>Oi = nº de anos de garantía incluída da oferta i</p> <p>Omax = valor de Oi máximo entre todas as ofertas admitidas</p>		
<p>Ancho de banda</p> <p>0 puntos si a oferta cumpre o mínimo requirido 1 punto por cada 50 Mbps full duplex adicionais</p>	10	
<p>Prezo total</p> <p>que se valorará segundo a fórmula seguinte: $Vin=Pmax*(Omax-Oi)/Omax$</p> <p>onde:</p> <p>Vin= Puntuación da oferta presentada Pmax= 40 (puntuación máxima posible) Omax = Importe de licitación Oi = Importe da oferta presentada</p>	40	
<p>TOTAL</p>	70	
<p>Considerarase, en principio, como desproporcionada ou temeraria á baixa de toda proposición económica cunha porcentaxe que exceda en 10 unidades, polo menos, a media aritmética das porcentaxes de baixa de todas as proposicións económicas presentadas, sen prexuízo da facultade do órgano de contratación de apreciar, no entanto, previo aos informes dos técnicos que estime oportunos e audiencia aos interesados, como susceptibles de normal cumprimento ás respectivas proposicións.</p>		

H.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN PRESENTAR OS LICITADORES.

Os licitadores que desexen tomar parte neste procedemento presentarán **tres (3) sobres** sinalados coas letras A (documentación xeral), B (documentación

relativa aos criterios cualitativos) e C (documentación relativa aos criterios cuantitativos), nas condicións previstas na cláusula 8.1 do prego de condicións.

1.- No “Sobre A: Documentación Xeral”, incluírase a documentación sinalada na cláusula 8.2.1 do prego de condicións. O licitador presentará UN ÚNICO sobre A, con independencia do número de LOTES a que se presente.

2.- “Sobre B: Documentación relativa aos criterios cualitativos”. Presentarase un sobre “B” por cada Lote, indicándose expresamente no exterior do sobre (segundo o lote que corresponda):

SOBRE B. SUBMINISTRACIÓN E INSTALACIÓN DUN SISTEMA DE COMPUTACIÓN E COMUNICACIÓN. Lote I: NODO CLUSTER SVG.

SOBRE B. SUBMINISTRACIÓN E INSTALACIÓN DUN SISTEMA DE COMPUTACIÓN E COMUNICACIÓN. Lote II: RADIO-ENLACES .

No “Sobre ou Sobres B” incluírase a documentación relacionada cos criterios cualitativos de adxudicación aos que se refire a cláusula G desta folla de especificacións, contendo todos os elementos que a integran, e en particular os documentos e información que a continuación se detallan:

- ANEXO VI do prego de condicións do lote correspondente debidamente asinado, incluíndo a descrición resumida da oferta presentada. Este documento terá carácter público e obrigatorio e debe ser autoexplicativo sen necesidade de ler outros documentos da oferta.
- Memoria na que os licitadores expoñan os subministros e prestacións que se ofertan, debendo referirse especialmente aos seus aspectos técnicos. Este documento deberá incluír como mínimo a seguinte información:
 - Un resumo executivo de non máis de 5 páxinas por lote no que se describan todos os aspectos relevantes da proposta.
 - Descricións detalladas dos diferentes elementos que conforman a solución ofertada, incluíndo as marcas comerciais e modelos de cada elemento, configuracións incluídas, de xeito que poidan avaliarse as súas características e prestacións.
 - Resultados obtidos nas probas ou benchmarks descritos no prego técnico, cando se solicite.
 - Alcance das garantías e modelo de soporte técnico, incluíndo horarios de cobertura, tempos de resposta, etc.
 - Formación sobre o manexo dos equipos obxecto do contrato acorde ao indicado no prego de prescricións técnicas.
- Copia en formato electrónico (en CD ou DVD ou Pendrive USB) dos distintos documentos mencionados nos puntos anteriores. Os arquivos deberán ser en formato PDF.

Préstese especial atención para que a documentación presentada neste sobre non incluya información que poida permitir o cálculo dos criterios cuantitativos, xa que o seu incumprimento, será causa de exclusión.

3.- "Sobre C: Documentación relativa aos criterios cuantitativos".

Presentarase un sobre "C" por cada Lote, indicándose expresamente no exterior do sobre (segundo o lote que corresponda):

SOBRE C. SUBMINISTRACIÓN E INSTALACIÓN DUN SISTEMA DE COMPUTACIÓN E COMUNICACIÓN. Lote I: NODO CLUSTER SVG.

SOBRE C. SUBMINISTRACIÓN E INSTALACIÓN DUN SISTEMA DE COMPUTACIÓN E COMUNICACIÓN. Lote II: RADIO-ENLACES .

En cada Sobre C incluírase a proposta relativa aos criterios cuantitativos de adxudicación aos que se refire a cláusula **G desta folla de especificacións**. A proposta Cuantitativa de cada Lote deberá estar redactada segundo o modelo que se xunta como Anexo IV do prego de condicións.

I.- PRAZO E LUGAR DE EXECUCIÓN DO SUBMINISTRO.

*** Prazo de execución do subministro.**

Lote I : 30 días naturais a partir da firma do contrato.

Lote II : 45 días naturais a partir da firma do contrato.

*** Lugar de execución do subministr.**

Os bens obxecto de subministro deberán ser entregados e instalados en .:

Lote I: Nodo Cluster SVG

Edificio CESGA, Avda. de Vigo s/n en Santiago de Compostela

Lote II: RADIO-ENLACES

CIS Galicia, A Cabana s/n, Ferrol, A Coruña

UDC, Facultade de Enxeñería de Serantes, Campus de Ferrol, Coruña

J.- PRAZO DE GARANTÍA.

O prazo de garantía será o seguinte: 3 ANOS contados desde a data de recepción.

K.- REVISIÓN DE PREZO.

Non existirá revisión de prezos na presente contratación.

L.- VARIANTES Ou ALTERNATIVAS.

Non se permitirán variantes ou alternativas.

M.- ANUNCIO/S DE LICITACIÓN E GASTOS DE PUBLICIDADE.

Medios de comunicación nos que se publicou o anuncio de licitación:	Importe máximo (a cargo do adxudicatario):
Plataforma de Contratos Públicos de Galicia; Perfil do Contratante da páxina web da Fundación CESGA.	Posto que se trata de medios de publicación electrónica que non produce custo para o órgano de contratación, non se repercutirá ao adxudicatario custo algún por este concepto.

N.- SUBCONTRATACIÓN E CESIÓN DO CONTRATO.

Na presente contratación será posible a subcontratación da execución parcial de prestacións obxecto do contrato principal, de acordo co previsto no artigo 227 do TRLCSP.

Ñ.- DEBERES ESPECÍFICOS.

Non se establecen obrigas específicas para o contratista máis alá das xa establecidas nos pregos de condicións e prescricións técnicas que rexen esta contratación.

O.- RECEPCIÓNS PARCIAIS.

Poderán ser obxecto de recepción parcial aquelas partes do obxecto do contrato susceptibles de ser entregadas por fases e de ser utilizadas de forma

separada ou independente.

P.- MESA DE CONTRATACIÓN E ÓRGANO TÉCNICO DE ASISTENCIA.

O órgano de contratación estará asistido, para a adxudicación do contrato, por unha Mesa de Contratación que estará formada por:

- Un Presidente, cargo que ostentará D. Javier García Tobío na sua condición de Director Gerente do CESGA.
- Un Secretario, cargo que ostentará Dña. Rosa Fernández Acevedo, na sua condición de Técnico Superior de Administración do CESGA. Será suplente Dñ. Bárbara Gesto Gesto na sua condición de Administrativa do CESGA.
- Asesor Xurídico, cargo que ostentará D. Guillermo González Tato, en su condición de Letrado da Xunta de Galicia. Será suplente Dñ. Patricia Iglesias Rey en su condición de Letrada da Xunta de Galicia.
- Vocal 1, cargo que ostentará D. José Ignacio López Cabido, na sua condición de Subdirector Técnico del CESGA. Será suplente D. Ramón Basanta Cheda na sua condición de Administrador do área de Transferencia do CESGA.
- Vocal 2, cargo que ostentará D. Andrés Gomez Tato, na sua condición de Administrador do área de Aplicacións e Proxectos do CESGA. Será suplente D. Aurelio Rodríguez López na sua condición de Técnico Superior do área de Aplicacións e Proxectos do CESGA.
- Vocal 3, cargo que ostentará D. Carlos Fernández Sánchez, na sua condición de Administrador do área de Sistemas do CESGA. Será suplente D. Pablo Rey Mayo na sua condición de Técnico Superior da área de Sistemas do CESGA.
- Vocal 4, cargo que ostentará Dñ. Natalia Costas Lago, na sua condición de Técnico Superior de Comunicacións do CESGA. Será suplente D. Juan Villasuso Barreiro na sua condición de Técnico Superior da área de Comunicacións do CESGA.

No caso de ausencia de calquera dos seus membros, o órgano de contratación nomeará a quen os deba substituír.

En canto ao réxime de convocatoria e funcionamento da Mesa de Contratación estarase ao disposto na Lei 16/2010, de 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, con respecto aos órganos colexiados.

Para a valoración da documentación relativa aos criterios cualitativos (cláusula H desta folia de especificaciones) dos licitadores, ao obxecto da súa valoración e elaboración de informe, conforme aos criterios establecidos na cláusula G desta folia de especificaciones, a Mesa de Contratación estará asistida polos Departamentos de Sistemas e Comunicacións do CESGA.

O informe de valoración de ofertas cualitativas terá que emitirse nun prazo máximo de 30 días hábiles, prazo que poderá ampliarse no caso de que pola complexidade da materia ou da documentación a analizar e valorar, así o requira.

Q.- PERSOAS DE CONTACTO PARA CONSULTAS RELACIONADAS CO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.

Relativas ás cláusulas do prego de condicións:

D. Rosa Fernández Acevedo
Teléfono: 981 569810
Fax: 981 594616
E-mail: rosa@cesga.es

Relativas ás condicións do prego de prescricións técnicas:

D. Ignacio López Cabido
Teléfono: 981 569810
Fax: 981 594616
E-mail: nlopez@cesga.es

R.- PRESCRICIÓN TÉCNICAS

As empresas interesadas deben presentar oferta da instalación e posta en marcha de todos os equipos a subministrar, así como do mantemento dos mesmos, de acordo co especificado no Prego de prescricións técnicas incluído

en ANEXO VII do Prego de Condicións.

De acordo co establecido no artigo 115 do TRLCSP, o órgano de contratación acorda aprobar a presente folia de especificacións.

En Santiago de Compostela a 27 de xullo de 2015.



O Director Xerente da Fundación Pública Galega Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia

D. Javier García Tobío

**FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA CENTRO TECNOLÓXICO DE
SUPERCOMPUTACIÓN DE GALICIA (FUNDACIÓN CESGA)**

**PREGO DE CONDICIÓN QUE REXERÁN NA CONTRATACIÓN
DOCUMENTALMENTE SIMPLIFICADA, POLO PROCEDEMENTO ABERTO,
DA SUBMINISTRACIÓN E INSTALACIÓN DUN SISTEMA DE
COMPUTACIÓN E COMUNICACIÓN DESTINADO A SERVIZOS Á
INDUSTRIA**

ÍNDICE:

- 1.-ÁMBITO DO PREGO E PERFIL DO CONTRATANTE.
- 2.-OBXECTO DO CONTRATO.
- 3.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN E MESA DE CONTRATACIÓN.
- 4.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR.
- 5.- ORZAMENTO DE LICITACIÓN E PREZO DE ADXUDICACIÓN. FORMA DE PAGO DO PREZO.
 - 5.1.- Orzamento de licitación e prezo de adxudicación.
 - 5.2.- Abono do prezo ao contratista.
- 6.- PRAZO E LUGAR DE EXECUCIÓN DO SUBMINISTRO.
- 7.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E CRITERIOS DE VALORACIÓN.
- 8.-PRESENTACIÓN DE PROPOSTAS E DOCUMENTOS A PRESENTAR.
 - 8.1.- Presentación das propostas: lugar e prazo de presentación.
 - 8.2.- Documentos a presentar.
 - 8.2.1.- Sobre A: Documentación Xeral.
 - 8.2.2.- Sobre B: Documentación relativa aos criterios cualitativos (NON cuantificables de forma automática ou mediante fórmulas matemáticas).
 - 8.2.3.- Sobre C: Documentación relativa aos criterios cuantitativos (cuantificables de forma automática ou mediante fórmulas matemáticas).
- 9.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POLOS LICITADORES.
- 10.- ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.
 - 10.1.- Requirimento de documentación ao licitador.
 - 10.2.- Adxudicación.
 - 10.3.- Devolución da documentación aos licitadores e da garantía provisional.
 - 10.4.- Formalización do contrato.
- 11.- GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA.
- 12.- CONTROL E DIRECCIÓN DOS TRABALLOS: RESPONSABLE DO CONTRATO.

13.- EXECUCIÓN DO CONTRATO.

13.1.- Execución do contrato.

13.2.- Penalizacións.

13.2.1.- Penalizacións por incumprimento do prazo de execución.

13.2.2.- Penalizacións por cumprimento defectuoso.

13.2.3.- Procedemento.

13.3.- Modificación do contrato.

13.4.- Suspensión do contrato.

14.- SUBCONTRATACIÓN E CESIÓN.

14.1.- Subcontratación.

14.2.- Cesión.

15.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO E PRAZO DE GARANTÍA.

15.1.- Recepción do contrato.

15.2.- Prazo de garantía.

16.- EXTINCIÓN DO CONTRATO.

16.1.- Cumprimento.

16.2.- Resolución.

17.- SEGURIDADE E CONFIDENCIALIDADE DA INFORMACIÓN.

18.- RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN COMPETENTE.

ANEXO I MODELO DE SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN.

ANEXO II MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE.

ANEXO III MODELO DE DECLARACIÓN (CONCORRENCIA GRUPO DE EMPRESAS).

ANEXO IV MODELO DE PROPOSTA ECONÓMICA

ANEXO V MODELO DE COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS MATERIAIS E PERSOAIS

ANEXO VI MODELO DE PROPOSTA RESUMIDA PARA CRITERIOS CUALITATIVOS

ANEXO VII PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS

PREGO DE CONDICIÓN S QUE REXERÁN NA CONTRATACIÓN DOCUMENTALMENTE SIMPLIFICADA, POLO PROCEDEMENTO ABERTO, DA SUBMINISTRACIÓN E INSTALACIÓN DUN SISTEMA DE COMPUTACIÓN E COMUNICACIÓN S DESTINADO A SERVIZOS Á INDUSTRIA

1.-ÁMBITO DO PREGO E PERFIL DO CONTRATANTE.

O presente prego e a súa folla de especificacións constitúen o conxunto de instrucións, normas e especificacións que deben rexer na presente contratación.

O expediente de contratación non se atopa suxeito a regulación harmonizada de conformidade co indicado na cláusula **A da folla de especificacións**.

Os dereitos e obrigas das partes que se deriven, no seu caso, da referida contratación rexeranse en canto á súa aplicación e interpretación polo establecido no presente prego de condicións, así como polo prego de prescricións técnicas, pola oferta do adxudicatario, polo clausulado do contrato que se formalice tras a adxudicación, así como polas disposicións contidas no Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en diante TRLCSP), no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP (en adianto RLCSP), no Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (en diante, o RXLCAP), en todo o que non contradiga ao TRLCSP e ao RLCSP, na Lei 16/2010, de 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia e na Lei 14/2013 de 26 de decembro de racionalización do sector público autonómico. Son igualmente de aplicación as Instrucións de Contratación da Fundación CESGA, dispoñibles no perfil do contratante da entidade na páxina web https://www.cesga.es/images/paginas/docs_contratacion/Instruccion_Internas_Contratacion_Fundacion%20CESGA_maio2013.pdf.

O adxudicatario obrígase ao cumprimento, baixo a súa exclusiva responsabilidade, das disposicións vixentes sobre relacións laborais, seguridade social, protección de datos de carácter persoal, do traballo en igualdade das mulleres en Galicia, de prevención de riscos laborais, de protección do medio ambiente e calquera outra de carácter xeral.

O adxudicatario acepta de forma expresa a submisión aos documentos e lexislación anteriormente citados. O contrato que resulte do procedemento de adxudicación axustarase ao contido do presente prego de condicións e ao de prescricións técnicas, formando estes parte integrante do mesmo.

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual da Fundación Pública Galega Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia (en diante a Fundación CESGA), e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade que se indican na cláusula **M da**

folia de especificacións deste prego, a Fundación CESGA conta co Perfil de Contratante ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na páxina web seguinte: www.cesga.es.

2.-OBXECTO DO CONTRATO.

O obxecto do contrato será a realización do subministro a que se refire a cláusula **A da folia de especificacións**. Dito obxecto corresponde ao código da nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) da Comisión Europea que se sinala na mesma **cláusula A da folia de especificacións**.

3.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN E MESA DE CONTRATACIÓN.

O órgano de contratación é o Director-Xerente da Fundación CESGA de conformidade coas facultades estatutariamente previstas para o seu cargo.

O mencionado órgano ten a facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as facultades de interpretar, resolver as dúbidas que ofrezca a súa execución, modificalo e acordar a súa resolución con suxeición á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto emita serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a xurisdición competente.

O órgano de contratación estará asistido, para a adxudicación do contrato, por unha Mesa de Contratación composta polos membros que se identifican na cláusula **P da folia de especificacións**.

Adicionalmente, a Mesa poderá estar asistida polos técnicos e asesores que, no seu caso, se identifiquen na cláusula **P da folia de especificacións**, os cales informarán as cuestións das súas respectivas competencias, por requirimento da Mesa ou por propia iniciativa pero sen dereito a voto.

4.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR.

Poderán contratar coa Fundación CESGA as persoas físicas ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non se atopen comprendidas nalgunha das circunstancias previstas no artigo 60.1 do TRLCSP, extremo que se poderá acreditar por calquera dos medios establecidos nos artigos 72 e 73 do TRLCSP.

As empresas deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, según resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

No caso de que durante a tramitación do procedemento e antes da adxudicación se producise a extinción da personalidade xurídica dunha

empresa licitadora ou candidata por fusión, escisión ou pola transmisión do seu patrimonio empresarial, sucederánlle na súa posición no procedemento as sociedades absorbentes, as resultantes da fusión, as beneficiarias da escisión ou as adquirentes do patrimonio ou da correspondente rama de actividade, sempre que reúna as condicións de capacidade e ausencia de prohibicións de contratar e acredite a súa solvencia nas condicións esixidas nos presentes pregos de condicións para poder participar no procedemento de adxudicación.

Os licitadores deberán acreditar a súa solvencia económica, financeira e técnica, a través dos medios de xustificación a que se refire a cláusula **D da folla de especificacións**.

Non poderán concorrer á licitación aquelas empresas que participasen na elaboración das especificacións técnicas a que se refire o presente prego, sempre que dita participación poida provocar restricións á libre concorrència ou supor un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras.

Respecto dos licitadores non españois de Estados membros da Comunidade Europea, estarase ao disposto nos artigos 58, 66.1, 73.2 e 84.1 do TRLCSP e no artigo 9 do RXLCAP. Respecto das empresas estranxeiras non comunitarias, estarase ao disposto nos artigos 55 e 78 do TRLCSP e no artigo 10 do RXLCAP.

En canto ás unións temporais de empresas estarase ao disposto no artigo 59 do TRLCSP e nos artigos 24 e 52 do RGLCAP.

5.- ORZAMENTO DE LICITACIÓN E PREZO DE ADXUDICACIÓN. FORMA DE PAGO DO PREZO.

5.1.- Orzamento de licitación e prezo de adxudicación.

O prezo do contrato será o que resulte da adxudicación da presente contratación.

O importe do orzamento máximo autorizado para a contratación é o fixado na cláusula **C da folla de especificacións**, no que figura como partida independente o Imposto sobre o Valor Engadido.

No orzamento de licitación estarán incluídos todos os gastos derivados da realización completa e satisfactoria do subministro obxecto do presente procedemento de contratación, como os gastos de transporte, carga, descarga, instalación, posta en funcionamento, impostos, taxas ou similares, salvo o Imposto sobre o Valor Engadido o cal será asumido pola Fundación CESGA

O sistema de determinación do orzamento máximo de licitación é o indicado na cláusula **C da folla de especificacións**, e que comprende a totalidade dos gastos que teña que realizar o adxudicatario para a execución completa e satisfactoria do obxecto de licitación ata a recepción do contrato ou, no seu caso, o final do prazo de garantía (**cláusula J da folla de especificacións**).

O orzamento de licitación será financiado con cargo á aplicación orzamentaria indicada na cláusula **C da folla de especificacións**. No caso de que o expediente de contratación se atope cofinanciado con fondos da Unión Europea, farase mención de tal circunstancia en dita cláusula da folla de especificacións.

A formulación da proposta económica por parte dos licitadores terá carácter global, polo que inclúe todos os factores de valoración e impostos que se reivindiquen por razón do contrato, tendo presente, en relación co Imposto sobre o Valor Engadido, que a oferta do licitador comprende non só o prezo do contrato, senón tamén o importe de dito imposto, que figurará como partida independente, de conformidade co establecido no artigo 145.5 do TRLCSP. Nos territorios en que non resulte de aplicación o IVE, procederase de igual forma respecto do imposto de igual natureza que resulte de aplicación.

Nos casos en que proceda a revisión de prezos, esta levarase a cabo de conformidade co disposto na cláusula **K da folla de especificacións**. Cando non proceda, farase constar tal circunstancia na mencionada cláusula.

5.2.- Abono do prezo ao contratista.

O pago do prezo do contrato farase do xeito establecido na cláusula **C da folla de especificacións**.

A Fundación CESGA deberá abonar o importe das facturas conformadas dentro do prazo indicado na cláusula **C da folla de especificacións**.

No caso de existir atraso ou mora no pago, o contratista deberá comunicar dita mora ou atraso á Fundación CESGA

6.- PRAZO E LUGAR DE EXECUCIÓN DO SUBMINISTRO.

O prazo máximo total e, no seu caso, os prazos parciais, de execución dos subministros obxecto da presente contratación, será/n o/os que se indica/n na cláusula **I da folla de especificacións**, salvo que o adxudicatario ofertase un prazo de execución inferior e o mesmo fose aceptado polo órgano de contratación.

Si chegado o final do prazo establecido, o contratista incorrese en demora, por causa imputable ao mesmo, o CESGA poderá optar indistintamente, pola resolución do contrato con perda da garantía constituída ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, segundo se establece no artigo 212.4 do TRLSCP.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da execución con imposición de novas penalidades.

A imposición de penalidades non exclúe a indemnización á que poida ter dereito o CESGA polos danos e prexuízos ocasionados polo atraso imputable ao contratista.

De conformidade co establecido no artigo 213.2 do TRLCSP, dito prazo total e, no seu caso, os prazos parciais de execución, poderán prorrogarse cando o contratista non puidese cumprilos por causas que non lle sexan imputables, sempre que os xustifique debidamente.

Os bens obxecto de subministración deberán ser entregados no lugar indicado na cláusula **I da folla de especificacións**.

7.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E CRITERIOS DE VALORACIÓN.

O procedemento de adxudicación e forma de tramitación será o que se establece na cláusula **B da folla de especificacións**.

Os criterios de adxudicación de conformidade aos cales se valorarán as propostas presentadas polos licitadores para os efectos de determinar a oferta economicamente máis vantaxosa, son os que se especifican na cláusula **G da folla de especificacións**.

Para a valoración das proposicións respecto dos criterios cualitativos, o órgano de contratación ou no seu caso a Mesa de Contratación, poderá solicitar cantos informes técnicos estime oportunos.

O contrato seralle adxudicado á empresa licitadora que obteña a maior puntuación na valoración da súa proposta, de acordo cos criterios cualitativos e cuantitativos especificados.

No caso de igualdade entre dúas ou máis proposicións, desde o punto de vista dos criterios que serven de base para a adxudicación, terá preferencia na adxudicación do contrato a empresa que conte no seu persoal cun número de traballadores fixos discapacitados superior ao 2 por 100.

No caso de que varias empresas se atopen nas circunstancias expresadas no apartado anterior, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos discapacitados no seu persoal.

De persistir o empate, este desfarase outorgándolle o contrato a aquel licitador que acredite a certificación da implantación dun plan de igualdade conforme ao establecido no artigo 11 do Decreto 33/2009, do 21 de xaneiro, polo que se regula a promoción da igualdade nas empresas e a integración do principio de igualdade nas políticas de emprego.

De continuar o empate, outorgarase o contrato ao licitador que acredite a obtención da Marca Galega de Excelencia en Igualdade conforme ao artigo 22

do Decreto 33/2009, do 21 de xaneiro, polo que se regula a promoción da igualdade nas empresas e a integración do principio de igualdade nas políticas de emprego.

A/s empresa/s que tivese/n feito uso destas preferencias indicadas nos parágrafos anteriores, estarán obrigadas a manter a porcentaxe de traballadores fixos discapacitados e, no seu caso, os parámetros de igualdade durante o tempo que dure a execución da prestación obxecto do contrato ou, no seu caso, durante o prazo de garantía. O cumprimento desta condición considerárase obrigación esencial para o contratista aos efectos do artigo 223.f) do TRLCSP

8.-PRESENTACIÓN DE PROPOSTAS E DOCUMENTOS A PRESENTAR.

8.1.- Presentación das propostas: lugar e prazo de presentación.

O prazo para a presentación das ofertas será o que se indica na cláusula **B da folla de especificacións**.

Os licitadores poderán facer consultas sobre o contido do presente prego de condicións, do prego de prescricións técnicas e demais documentación que rexa o procedemento de contratación, ás persoas de contacto que se indican na cláusula **Q da folla de especificacións**.

As ofertas deberán ser presentadas en man nas oficinas da Fundación CESGA na dirección indicada na cláusula **B da folla de especificacións**, tódolos días hábiles durante as horas de oficina (luns a venres de 9:00 a 14:00 horas, salvo festividade) ata a data de finalización do prazo de admisión de propostas.

Tamén poderán ser enviadas as propostas por correo certificado dentro do prazo de admisión sinalado, debendo o licitador xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante envío, no mesmo día, por fax ao número indicado en dita cláusula da folla de especificacións, da copia selada pola oficina de Correos do envío da proposta. Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a proposición. No entanto, transcorridos dez (10) días naturais desde a terminación do prazo, non será admitida ningunha proposición enviada por correo.

A presentación dunha proposta por parte do licitador, presume a aceptación incondicional do contido da totalidade das condicións contidas neste prego, sen excepción ou reserva algunha.

Cada licitador poderá presentar só unha proposición en relación co obxecto do contrato.

No caso de que se permitan variantes ou alternativas (**cláusula L da folla de especificacións**), cada licitador poderá presentar só unha proposición en

relación co obxecto do contrato, ou do lote ou lotes aos que licite, aínda que a mesma poderá incluír variantes ou alternativas, debendo cumprir as condicións fixadas en dita cláusula da folla de especificacións.

A empresa que licite en unión temporal con outras empresas non poderá, á súa vez, presentar proposicións individualmente, nen figurar en máis dunha unión temporal participante na licitación. O incumprimento desta prohibición dará lugar á non admisión de todas as proposicións por ela subscritas.

En todo caso, en canto ás propostas estarase ao disposto no artigo 145 do TRLCSP.

8.2.- Documentos a presentar.

Os licitadores deberán presentar as súas proposicións en tres sobres pechados (sobres A, B e C), identificados no seu exterior con indicación dos Lotes aos que se concorra e o nome e apelidos ou razón social da empresa licitadora, números de teléfono e de fax, e dirección de correo electrónico, de dispor deles, así como indicación do nº de Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia no caso de estar inscrito e sinatura do licitador ou persoa que lle represente. No interior de cada un dos sobres farase constar, en folla independente, a documentación que se inclúe no seu interior e que se especifica a continuación.

Toda a documentación a presentar polos licitadores terá que ser documentación orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas conforme á lexislación vixente na materia, excepto o documento acreditativo da garantía provisional, no seu caso, que terá que entregarse en orixinal. Ademais, os licitadores incluírán, nos sobres B e C, un CD ou DVD ou pendrive USB que conteña a copia dixital (en formato “pdf”) de todos os documentos que acompañan a cada sobre. En caso de discrepancia entre os datos ou información de ambos soportes, prevalecerá a contida na documentación presentada en papel impreso.

Así mesmo, os licitadores presentarán toda a súa documentación en galego ou castelán.

Ao amparo do establecido na Lei 3/1983, de 15 de xuño, de normalización lingüística, e coa finalidade de fomentar o uso de galego nas actividades mercantís, as empresas licitadoras promoverán o emprego do idioma galego na súa relación coa Fundación CESGA.

Para os efectos do disposto no artigo 140 do TRLCSP, os licitadores poderán designar como confidencial a documentación que conteña información facilitada que consideren con tal carácter. A designación deberá realizarse mediante un selo, ou similar, co que se imprima a palabra “confidencial”, en cada unha das páxinas que conteñan información deste tipo.

8.2.1- Sobre A: Documentación Xeral.

Este sobre deberá ter o seguinte título: “Sobre A: Documentación Xeral” con indicación da referencia completa do expediente segundo consta no anuncio de licitación.

En este sobre incluírase a seguinte documentación:

- 1) Solicitud de participación, conforme ao modelo que se xunta como Anexo I.
- 2) Declaración responsable para a contratación, documentalmente simplificada do candidato, indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración (segundo modelo Anexo II) e de acordo co artigo 24 da Lei 14/2013, de 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico. A declaración comprende, entre outros, os seguintes extremos:
 - a. Acreditación da personalidade xurídica do empresario e, no seu caso, a súa representación.
 - b. Acreditación da clasificación da empresa, no seu caso, ou dos requisitos da súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional esixidos
 - c. Estar dado de alta no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato ou atoparse nalgún dos supostos de exención regulados no artigo 82 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.
 - d. Que nin a persoa física licitadora, nin os administradores ou representantes da persoa xurídica licitadora, están incurso en calquera das causas de incompatibilidade previstas na Lei 9/1996, de 18 de outubro, pola que se regula o réxime de incompatibilidades dos membros da Xunta de Galicia e da Administración.
 - e. Atoparse ao corrente do cumprimento das súas obrigas tributarias coa facenda estatal, autonómica e local, así como das súas obrigas coa Seguridade Social.
 - f. Documentación só para os efectos de desempate, sendo opcional a súa presentación para o licitador:
 - i. Unha declaración responsable do número de traballadores fixos discapacitados e a porcentaxe que estes representen sobre o total do persoal.
 - ii. Unha declaración responsable da implantación dun plan de igualdade.
 - g. Que coñece e acepta o Código ético institucional da Xunta de Galicia, publicado en DOG núm 179, de 19 de setembro de 2014.
- 3) Declaración expresa sobre a circunstancia de pertencer ou non a un grupo de empresas.

Para aplicar o réxime de apreciación de ofertas desproporcionadas ou temerarias previsto na cláusula **G da folla de especificacións**, todos os licitadores deberán prestar declaración sobre a circunstancia de pertencer a un grupo de empresas, no sentido de que cando empresas pertencentes a un mesmo grupo, entendéndose por tales as que se atopen nalgún dos supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio, presenten distintas proposicións para concorrer individualmente á adxudicación dun contrato, resultará de aplicación ás empresas do grupo o establecido no artigo 86.1 e 2 do RXLCAP. Tal declaración deberá axustarse estritamente ao modelo que figura como Anexo III do presente prego.

Ao mesmo tempo, cando se presenten distintas proposicións por sociedades nas que concorran algún dos supostos alternativos establecidos no artigo 42.1 do Código de Comercio, respecto dos socios que as integran, en canto concorran individualmente á adxudicación, deberá presentarse declaración sobre dita circunstancia, séndolles igual de aplicación a estas empresas as mesmas regras establecidas no parágrafo anterior respecto da valoración da oferta económica.

- 4) No caso de que se esixa a constitución de garantía provisional de conformidade coa cláusula **E da folla de especificacións**, achegarase o xustificante da súa constitución polo importe e na forma determinadas en dita cláusula da folla de especificacións.
- 5) Segundo o disposto no artigo 59 do TRLCSP, poderase contratar con unións de empresarios (U.T.E.) que se constituían temporalmente ao efecto, sen que sexa necesaria a formalización das mesmas en escritura pública ata que se efectúe a adxudicación do contrato ao seu favor. A duración de dita unión será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Así mesmo, todos os empresarios da agrupación deberán acreditar a súa capacidade e solvencia, conforme se establece na presente cláusula, e estar ao corrente das obrigas coa Facenda Estatal e, no seu caso, coa Facenda Autónoma galega, e coa Seguridade Social, así como non incorrer na prohibición de contratar a que se refire o artigo 60.1 do TRLCSP. Ademais terán que indicar os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles, así como o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adxudicatarios do contrato, e a designación dun representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato se deriven ata a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobros e pagos de contía significativa. Ditas empresas quedarán obrigadas solidariamente ante a Fundación CESGA e deberán nomear un representante ou apoderado único da unión.

Para as empresas estranxeiras, a declaración solemne de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde para todos os incidentes que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que poidese corresponder ao licitante.

En todo caso, e de acordo co establecido no artigo 146.4 do TRLCSP, engadido pola Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio aos emprendedores e a súa internacionalización, o órgano de contratación, en orde a garantir o bo fin do procedemento, poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os candidatos acheguen documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato.

8.2.2.- Sobre B: Documentación relativa aos criterios cualitativos (NON cuantificables de forma automática ou mediante fórmulas matemáticas).

Deberá ter o seguinte título: "Sobre B: Documentación relativa aos criterios cualitativos" con indicación da referencia completa do expediente segundo consta no anuncio de licitación e lote ao que se presente.

Os licitadores incluírán neste sobre a documentación fixada na cláusula **H da folla de especificacións**, respecto dos criterios cualitativos.

Para ser tida en conta, dita documentación deberá estar subscrita na súa totalidade polo licitador, ou ir acompañada dunha relación dos documentos que a integran asinada polo licitador, na que declare, baixo a súa responsabilidade, ser certos os datos achegados. A Fundación CESGA resérvase a facultade de comprobar en calquera momento a súa veracidade, ben antes da adxudicación do contrato, ou ben durante a súa vixencia, podendo realizar tal comprobación por si mesma, ou mediante petición ao licitador ou adxudicatario de documentación ou informes complementarios. A falsidade ou inexactitude dos datos provocará a desestimación da oferta ou, no seu caso, a resolución do contrato, con perda da garantía constituída, así como a esixencia das responsabilidades e indemnizacións que de tal feito se deriven.

8.2.3.- Sobre C: Documentación relativa aos criterios cuantitativos (cuantificables de forma automática ou mediante fórmulas matemáticas).

Deberá ter o seguinte título: "Sobre C: Documentación relativa aos criterios cuantitativos" con indicación da referencia completa do expediente segundo consta no anuncio de licitación e lote ao que se presente.

Os licitadores incluírán neste sobre os prezos para cada un dos artigos incluídos no Lote ao que concorran (no caso de licitar en varios Lotes, presentará unha lista para cada Lote), e unha oferta global para o lote completo calculado en base ás cantidades que se especificaron na lista de prezos. A oferta global redactarase segundo o modelo que se xunta como Anexo IV do

presente prego. No caso de concorrer a varios Lotes, presentarse unha oferta global para cada Lote.

A oferta global presentarse a máquina, debidamente asinada, formulada en número e letra. Figurarán o importe total en Euros. Non se aceptarán aquelas que teñan omisións, erros ou borróns que impidan coñecer claramente. Será inadmisíbel a oferta económica con maior contía da que figura na cláusula **C da folla de especificacións** para o/s Lote/s aos que se licite.

Para todos os efectos entenderase que os prezos unitarios dos bens a subministrar e o prezo da oferta global para cada Lote, non inclúe o IVE. debendo sinalarse independentemente o tipo impositivo aplicable, a base impositible, o importe do imposto e a suma da base impositible e o importe do imposto.

Terán a consideración de ofertas desproporcionadas ou anormais as proposicións económicas nas que a súa porcentaxe de baixa exceda das unidades que se indican na cláusula **G da folla de especificacións**.

9.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POLOS LICITADORES.

Finalizado o prazo de recepción de propostas, a persoa responsable do Rexistro da Fundación CESGA expedirá unha certificación onde se relacionen as propostas recibidas, as presentadas por correo pero aínda non recibidas ou, de ser o caso, sobre a ausencia de licitadores, que, xunto cos sobres, remitirá á persoa designada para o desenvolvemento das funcións de secretaría da Mesa de contratación.

Unha vez recibidos os sobres pola secretaría da Mesa de contratación xunto co certificado da persoa encargada do rexistro, convocarase unha reunión da Mesa de contratación para a cualificación do sobre A, de documentación xeral, presentados en tempo e forma.

Para tal efecto, o Presidente da Mesa de contratación ordeará a apertura do sobre A de documentación xeral.

Si a Mesa de contratación observase defectos ou omisións emendables na documentación presentada, comunicaráo por fax ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos aos interesados, concedéndose un prazo non superior a tres (3) días hábiles, para que os licitadores os corrixan ou emenden ante a propia Mesa de contratación, baixo citación de exclusión definitiva do licitador se no prazo concedido non procede á emenda da documentación. A documentación requirida deberá ser entregada en prazo no Rexistro da Fundación CESGA, na dirección que se indica na cláusula **B da folla de especificacións**.

Aos efectos establecidos nos artigos 72 a 82 do TRLCSP, a Mesa de contratación poderá solicitar dos licitadores aclaracións sobre os certificados e documentos presentados ou requiririlles para a presentación doutros complementarios, que deberán cumprimentar no prazo de cinco días, de acordo co previsto no artigo 22 do RXLCAP.

A Mesa de contratación reunirse as veces que sexa preciso, debéndose levantar a correspondente acta de cada reunión, co obxecto de avaliar a documentación acreditativa dos requisitos previos daquelas proposicións que, de ser o caso, chegasen con posterioridade, así como para a revisión daquela documentación que se proporcionou en concepto de ampliación ou aclaración da documentación solicitada pola Mesa contratación.

A Mesa de contratación adoptará os oportunos acordos sobre a admisión ao procedemento de adxudicación dos licitadores ou sobre a exclusión daqueles que non cumprimenten na debida forma a súa documentación ou non dispoñan da habilitación empresarial ou profesional, ou no seu caso da aptitude requirida para participar na presente contratación.

A continuación, a Mesa de contratación convocará aos licitadores admitidos ao procedemento de adxudicación, ao acto público de apertura do sobre B (Documentación relativa aos criterios cualitativos) dos licitadores admitidos, ao obxecto da súa valoración e elaboración de informe, conforme aos criterios establecidos na cláusula **G da folla de especificacións**.

O acto público de apertura dos sobres B terá lugar nun prazo non superior a un mes contado desde a data de fin do prazo para presentar as ofertas.

Na convocatoria indicárase o lugar, data e hora do acto e enviarase aos interesados por fax ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos. A Mesa de contratación poderá acordar a celebración conxunta do acto público respecto dun, varios ou todos os Lotes obxecto de licitación, aínda que procurará que no mesmo acto público se realice a apertura das propostas admitidas para todos os Lotes obxecto de licitación.

O acto de apertura do sobre B dará comezo coa lectura do anuncio de licitación e, tras o reconto das propostas e a súa confrontación cos datos que figuran no certificado estendido polo responsable do Rexistro da Fundación CESGA, darase coñecemento público do número de propostas recibidas e nome dos licitadores, dando ocasión aos interesados para que poidan comprobar que os sobres que conteñen a documentación relativa aos criterios cualitativos se atopan na Mesa de contratación en idénticas condicións en que foron entregados.

No caso de que xurdan discrepancias, procederase conforme ao establecido no artigo 83.3 do RXLCAP.

O Presidente da Mesa de contratación manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas de inadmisión destas últimas, todo iso en cumprimento do disposto no artigo 82 do RXLCAP.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non poderán ser abertos.

Antes da apertura da primeira proposición convidarase aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedéndose pola Mesa de contratación ás aclaracións e respostas pertinentes, pero sen que neste momento poida a Mesa de contratación facerse cargo de documentos que non fosen entregados durante o prazo de admisión de ofertas ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións antes referido.

A continuación, o Presidente da Mesa de contratación ordenará a apertura dos sobres B dos licitadores admitidos, aos efectos da súa posterior valoración pola Mesa de contratación, a cal poderá solicitar aos técnicos e asesores que, no seu caso, se identifiquen na cláusula **P da folla de especificacións**, cantos informes necesite para poder cualificar a documentación contida en ditos sobres. Ao final do acto, o Presidente convidará aos licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas en relación co acto celebrado, informándolles, en caso de producirse estas, da posibilidade de presentar reclamacións escritas ante o órgano de contratación, no prazo máximo de dous (2) días hábiles.

Unha vez recibido pola Mesa de contratación o informe ou informes solicitados, reunirase co fin de analizar as valoracións das distintas proposicións en relación aos criterios cualitativos. Do acto levantarase a oportuna acta na que se recollan as actuacións desenvolvidas pola Mesa e, en particular, reflectirá os seguintes aspectos:

- A puntuación outorgada a cada unha das proposicións presentadas, debidamente desglosada.
- Un cadro-resumen coa puntuación total de cada licitador, ordenándoo de maior a menor.

Realizadas as anteriores actuacións, a Mesa de contratación convocará aos licitadores admitidos ao acto público de apertura do sobre C (Documentación relativa aos criterios cuantitativos). Na convocatoria indícarase o lugar, data e hora do acto e enviarase aos interesados por fax ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos. A Mesa de contratación poderá acordar a celebración conxunta do acto público respecto dun, varios ou todos os Lotes obxecto de licitación, aínda que procurará que no mesmo acto público se

realice a apertura das propostas admitidas para todos os Lotes obxecto de licitación.

O acto de apertura do sobre C dará comezo dándose conta das puntuacións outorgadas respecto da documentación comprendida no sobre B en aplicación dos criterios de adjudicación non avaliados mediante fórmulas matemáticas, establecidos na cláusula **G da folla de especificacións**.

A continuación, tras darse ocasión aos interesados para que poidan comprobar que os sobres C se atopan na Mesa de contratación en idénticas condicións en que foron entregados e, no seu caso, tras resolver as dúbidas que expuxesen, o Presidente da Mesa de contratación ordenará a apertura dos sobres C, dando lectura ás propostas cuantitativas formuladas polos licitadores.

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedera do orzamento base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido ou comportase erro manifesto no importe da proposición ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será rexeitada pola Mesa de contratación en resolución motivada.

No caso de que algunha oferta incorrese en presunta baixa anormal ou desproporcionada, pedirase ao licitador afectado para que xustifique por escrito a súa oferta no prazo máximo de cinco días hábiles.

Ao final do acto, o Presidente convidará aos licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas en relación co acto celebrado, informándolles, en caso de producirse estas, da posibilidade de presentar reclamacións escritas ante o órgano de contratación, no prazo máximo de dous (2) días hábiles.

Celebrado o acto público de apertura do sobre C e recibida, no seu caso, a xustificación da oferta dos licitadores que incorresen en presunta baixa anormal ou desproporcionada, a Mesa de Contratación elevará ao órgano de contratación a súa proposta de adjudicación respecto de cada un dos Lotes obxecto de licitación, ao/os licitador/es que formule/n a proposición máis vantaxosa atendendo as puntuacións correspondentes ao conxunto dos criterios de valoración establecidos na cláusula **G da folla de especificacións**, acompañada das actas das súas reunións e da documentación xerada nas súas actuacións, dos informes técnicos emitidos no seu caso, e das propostas dos licitadores.

De cada unha das sesións da Mesa de contratación, o Secretario levantará unha acta que se aprobará polos seus membros e subscribirase polo Secretario co Visto e praxe do Presidente.

A proposta de adjudicación non crea dereito algún a favor do empresario proposto mentres non se formalice o correspondente contrato.

A mesa de contratación tamén será a encargada de comprobar a posesión e a validez da documentación prevista na cláusula 10.1 (acreditativa da personalidade, da representación, da clasificación e/ou solvencia, e de ser o caso, de discapacidade e igualdade), que o órgano de contratación requiriralle ao licitador coa oferta máis vantaxosa

10.- ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

10.1.- Requirimento de documentación ao licitador seleccionado.

O órgano de contratación requirirá ao licitador que presentase a oferta máis vantaxosa para que presente, salvo que obre xa en poder da Fundación CESGA por ser achegada coa documentación xeral (sobre A), no prazo de dez días hábiles contados desde o día seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación:

De conformidade co establecido no apartado 4 do artigo 146 do TRLCSP e co artigo 24.2 da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, a seguinte:-

- a) Os documentos que acrediten a personalidade, que serán os seguintes:
- Para os empresarios individuais será obrigatoria a presentación de fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade (ou o que, si é o caso, substitúa regulamentariamente), da persoa titular ou propietaria da empresa, así como a documentación acreditativa do alta no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato. Expresaranse as circunstancias persoais e o domicilio.
 - Si a empresa fose persoa xurídica española, será obrigatoria a presentación de copia auténtica ou compulsada do Código de Identificación Fiscal e da escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de personalidade xurídica de que se trate.
 - A personalidade dos empresarios non españois de estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o

Espazo Económico Europeo acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos, que se indican no anexo I do RXLCAP. Cando a lexislación do Estado no que estean establecidas estas empresas esixa unha autorización especial ou a pertenza a unha determinada organización para poder prestar nel o servizo de que se trate, deberán acreditar que cumpren este requisito.

A capacidade das empresas estranxeiras de estados non membros da Unión Europea acreditarase mediante informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa no que se faga constar que figura inscrita no rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan habitualmente no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato.

Ademais, deberán xustificar mediante informe da respectiva Misión Diplomática Permanente Española que o Estado de orixe da empresa estranxeira admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración e cos entes, organismos ou entidades do sector público asimilables aos enumerados no artigo 3 do TRLCSP en forma substancialmente análoga. Con todo, non será necesario o informe de reciprocidade en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio.

En caso de unións temporais de empresas (UTE), cada un dos empresarios que compoñen a agrupación deberá acreditar a súa capacidade de obrar.

b) Os documentos que acrediten a representación, que son os seguintes:

- Os que comparezan e asinen a proposición no nome doutro deberán presentar copia compulsada do DNI, do apoderado/s, ou do documento que regulamentariamente o substitúa.
- Si o licitador fose un empresario individual presentará copia auténtica ou compulsada da escritura de poder notarial outorgada polo titular ou propietario da empresa.
- Si o licitador fose unha persoa xurídica, presentará copia auténtica ou compulsada da escritura de constitución da sociedade e modificación, si é o caso, inscrita no Rexistro Mercantil con aqueles particulares dos estatutos ou acordos sociais dos que se deduza a devandita representación. Si esta non resultase unicamente deles presentárase, ademais, escritura de poder notarial para xustificala, inscrita no Rexistro Mercantil, ou no seu caso no Rexistro público que corresponda.
- Coa finalidade de xustificar adecuadamente a representación ante o órgano de contratación, presentárase o correspondente documento no que conste que o poder é declarado bastante por letrado da Asesoría Xurídica da Xunta de Galicia outorgado ao seu favor, no caso de que actuara en representación de terceiro ou de persoa xurídica.

En caso de(UTE), cada un dos empresarios que compoñen a agrupación deberá acreditar a súa representación.

c) Documentación xustificativa da **clasificación e/ou da solvencia económica e financeira e da técnica ou profesional** e dos criterios de selección de entre os previstos nos artigos 75 e 78 do TRLCSP. Todo isto, de conformidade co sinalado na cláusula **da D da folla de especificacións**.

No caso de que se exixa clasificación estarase ao disposto na cláusula **D da folla de especificacións**. Non será exigible a clasificación aos empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea, xa

concorran ao contrato illadamente ou integrados nunha unión, aínda que deberán acreditar a súa solvencia de conformidade co previsto en o apartado D da folla de especificacións.

d) Si é o caso, a documentación que acredite a relación **laboral con persoas con discapacidade** para os efectos da preferencia na adxudicación no suposto de proposicións que igualem nos seus termos á máis vantaxosa desde o punto de vista dos criterios que serven de base para a adxudicación, segundo o reflectido na cláusula 7 del presente prego de condicións. A documentación acreditativa de dita relación debe ser a seguinte:

- Declaración responsable do número de traballadores fixos discapacitados e porcentaxe que estes representan sobre o total do cadro de persoal.
- Documento TC2 (relación nominal de traballadores) correspondente a todo o persoal da empresa.
- Relación de traballadores fixos discapacitados acompañada da resolución ou certificación acreditativa do grao de vixencia da discapacidade.
- Contrato de traballo dos traballadores fixos discapacitados.

e) Si é o caso, a documentación xustificativa de implantar a entidade un **plan de igualdade ou de obter a Marca Galega de Excelencia en Igualdade**, de conformidade co establecido na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia e no Decreto 33/2009, do 21 de xaneiro, polo que se regula a promoción da igualdade nas empresas e a integración do principio de igualdade nas políticas de emprego, para os efectos da preferencia na adxudicación no suposto de proposicións que igualem nos seus termos á máis vantaxosa desde o punto de vista dos criterios que serven de base para a adxudicación, segundo o reflectido na cláusula 7 del presente prego de condicións.

De conformidade co apartado 5 do artigo 146 do TRLCSP o momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia exixidos para contratar coa Administración será o de finalización do prazo de presentación das proposicións.

O órgano de contratación encomendará á mesa de contratación a comprobación da posesión e da validez da devandita documentación. No caso de que a mesa observase defectos nela, concederalle ao devandito licitador un prazo non superior a tres (3) días hábiles para que os corrixa ou emende, mediante escrito dirixido ao secretario da mesa, que deberá presentar no CESGA, Avda. de Vigo s/n (15705 Santiago de Compostela).

Si o licitador non emenda ou o fixese fora de prazo, entenderase que retirou a súa oferta e procederase nese caso a solicitarlle a mesma documentación ao licitador seguinte, por la orde na que quedaran clasificadas as ofertas.

O incumprimento ou a cumprimentación defectuosa da obriga de acreditar o cumprimento dos requisitos previos para contratar determinará, si é o caso, a concorrencia de prohibición de contratar nos termos previstos no artigo 60.2.d) do TRLCSP.

B) De conformidade co establecido no artigo 151.2 do TRLCSP:

1. Certificación positiva expedida pola Tesorería da Seguridade Social, ao amparo dos artigos 14 e 15 do RXLCAP, que acredite que se atopa ao corrente no cumprimento dos seus deberes coa Seguridade Social.
2. Certificación positiva expedida pola Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, de non ter contraída débeda ningunha coa Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia.
3. Certificación positiva expedida pola Axencia Estatal da Administración Tributaria, ao amparo dos artigos 13 e 15 do RXLCAP, que acredite que o licitador atópase ao corrente do pago dos seus deberes tributarios.
4. Orixinal ou copia compulsada do alta no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, referida ao exercicio

corrente, ou o último recibo completado cunha declaración responsable de non haberse dado de baixa na matrícula do citado imposto. Sen prexuízo de acreditar o alta no imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións previstas no artigo 82 Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, deberá acreditarse mediante unha resolución expresa da exención da Axencia Estatal da Administración Tributaria ou declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros (1.000.000 euros) respecto dos suxeitos pasivos enunciados no artigo 82.1 c) da citada lei.

5. Xustificante de ter constituída a garantía definitiva polo importe sinalado na cláusula **F da folla de especificacións**.

6. De ser o caso, xustificante de ter aboados os gastos derivados da publicación do anuncio de licitación, de conformidade co sinalado na cláusula M da folla de especificacións.

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, e procederase nese caso a recadar a mesma documentación do licitador seguinte, por a orde na que quedaran clasificadas as ofertas.

10.2.- Adjudicación.

O órgano de contratación deberá adjudicar o contrato dentro do cinco (5) días hábiles seguintes á recepción da documentación requirida conforme ao indicado na cláusula anterior, e sempre que o licitador cumprise co seu deber de presentalos.

A adjudicación que realice o órgano de contratación deberá acomodarse á proposta da Mesa de contratación, salvo que expresamente se xustifiquen os motivos para apartarse de tal proposta.

Segundo o disposto no artigo 19 das Instrucións Internas de Contratación da Fundación CESGA, antes de ditar a adjudicación, poderá renunciar a celebrar o contrato por razóns de interese público, desistir do procedemento tramitado cando adoeza de defectos non emendables, ou declarar deserto o procedemento nos supostos previstos en dito artigo.

A adxudicación deberá ser motivada e notificarase a todos os licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante. Dita notificación efectuarase conforme ao estipulado no artigo 151.4 do TRLCSP.

De acordo co establecido no artigo 25.3.2 das Instrucións Internas de Contratación da Fundación CESGA, o prazo para efectuar a adxudicación será de cinco meses a contar desde o acto público de apertura das propostas cualitativas. Transcorrido o prazo indicado sen ditarse acordo sobre a adxudicación, os licitadores poderán retirar as súas ofertas e, no seu caso, as garantías constituídas.

10.3.- Devolución da documentación aos licitadores e da garantía provisional.

A documentación que se xunta ás propostas quedará a disposición dos licitadores que non resulten adxudicatarios unha vez adxudicado o contrato e transcorridos os prazos para a interposición de recursos. A Fundación CESGA quedará coa copia dixital da documentación presentada polos licitadores (CD's ou DVD,s ou pendrive USB) para o seu arquivo aos efectos de futuras actuacións de comprobación por parte dos organismos públicos fiscalizadores aos que se atopa sometida.

A garantía provisional, no caso de que se esixa (**cláusula E da folla de especificacións**), será devolta ou cancelada inmediatamente despois da adxudicación do contrato, excepto a do adxudicatario que lle será retida ata que proceda á constitución da garantía definitiva, e a das empresas que retiren inxustificadamente as súas proposicións antes da adxudicación, que lles será incautada.

10.4.- Formalización do contrato.

A formalización non poderá efectuarse antes dos quince (15) días hábiles seguintes a aquel en que se remita a notificación de adxudicación aos licitadores candidatos.

O contrato poderá formalizarse en escritura pública cando así o solicite o contratista, correndo ao seu cargo os gastos derivados do seu outorgamento.

Cando por causas imputables ao contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo indicado, a Fundación CESGA poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional no caso en que fose esixible a súa constitución, de acordo co establecido no artigo 25.3.2 das Instrucións de Contratación da Fundación CESGA.

No caso de que as causas da non formalización fosen imputables á Fundación CESGA, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que a demora lle puidese ocasionar.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a súa previa formalización.

No caso de que no expediente recaia declaración de urxencia, e así se fixe na cláusula **B da folia de especificacións**, o prazo de inicio da execución do contrato non poderá ser superior a quince (15) días hábiles contados dende a formalización. No caso de que se excedese este prazo, o contrato poderá ser resolto, salvo que o atraso se deba a causas alleas á Fundación CESGA e ao contratista e así se faga constar na correspondente resolución motivada.

A formalización do contrato publicarase no perfil do contratante da Fundación CESGA. Así mesmo, e en cumprimento da Lei 4/2006, de 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas da Administración Pública Galega, unha vez formalizado o contrato, publicarase no perfil do contratante da Fundación CESGA a información establecida no artigo 10.3 de devandito texto legal.

11.- GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA.

Son de conta do contratista todos os gastos derivados da publicación da licitación (**cláusula M da folia de especificacións**).

Tanto nas proposicións presentadas polos licitadores, como no orzamento de adxudicación enténdense comprendidos todas as taxas e impostos, directos e indirectos, e arbitrios municipais que graven a execución do contrato, que correrán por conta do contratista, salvo o Imposto sobre o Valor Engadido que deba ser soportado pola Fundación CESGA, que se indicará como partida independente.

Considéranse tamén incluídos na proposición do adxudicatario e no prezo do contrato todos os gastos que resulten necesarios para a correcta e completa execución do contrato, incluídos os gastos de transporte, carga, descarga, instalación, posta en funcionamento, e, no caso de que o servizo de mantemento se atopase incluído, os gastos de desprazamento.

12.- CONTROL E DIRECCIÓN DOS TRABALLOS: RESPONSABLE DO CONTRATO.

A Fundación CESGA nomeará a un Responsable do Contrato, con titulación adecuada e suficiente, directamente responsable da comprobación, coordinación e vixilancia da correcta realización do subministro obxecto da presente licitación, e, no seu caso, propor a suspensión dos mesmos si existise causa suficientemente motivada. O nomeamento será comunicado ao contratista.

Pola súa banda, o adxudicatario nomeará a un Coordinador dos traballos, con titulación adecuada ao obxecto de contratación así como con capacidade

suficiente para coordinar a execución do contrato, quen actuará como interlocutor ante o Responsable de Contrato e o órgano de contratación.

Estableceranse as reunións necesarias entre o Responsable do Contrato e o Coordinador dos traballos, xunto cos membros do seu equipo que estime oportunos, coa periodicidade que o Responsable do Contrato considere necesaria e nos lugares que este designe ao efecto. Nestas reunións realizarase o seguimento e supervisión dos traballos realizados así como dos pendentes de execución, avaliándose a eficacia na realización dos mesmos, podendo acordarse modificacións nos traballos presentados si os resultados das reunións así o aconsellasen.

13.- EXECUCIÓN DO CONTRATO.

13.1.- Execución do contrato.

O contrato executarase con estrita suxeición ás estipulacións contidas no presente prego, observando fielmente o establecido respecto das prescricións técnicas nel contidas e as melloras ofertadas polo adxudicatario e aceptadas polo órgano de contratación, así como ás instrucións que, no seu caso, tivese dado o responsable do contrato designado polo órgano de contratación.

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, respondendo este da calidade dos bens e dos vicios que puidesen apreciarse durante o prazo de garantía. Serán deberes específicos do contratista os recollidos, no seu caso, na cláusula **Ñ da folla de especificacións**.

Os bens obxecto da subministración deberán ser entregados no lugar indicado na cláusula **I da folla de especificacións**, e no prazo sinalado na mesma cláusula, ou no que ofertara o contratista na súa proposición no caso de ser un prazo de execución inferior.

A Fundación CESGA resérvase o dereito de rexeitar as mercadorías que, segundo o seu criterio, non se axusten ao solicitado ou ás condicións pactadas. Nestes casos, o contratista queda obrigado á recollida e reposición das mesmas no prazo máximo dun día dende a comunicación do incidente ou á rectificación correspondente.

As mercadorías deberán ser entregadas, no prazo de entrega establecido na cláusula **I da folla de especificación**, salvo que este fose mellorado polo adxudicatario.

O contratista non terá dereito a indemnización por causa de perdas ocasionadas nas mercadorías antes da súa entrega á Fundación CESGA.

No caso de que o adxudicatario non entregase os produtos no punto e hora establecidos, o órgano de contratación resérvase o dereito de adquirir no mercado os produtos requiridos, facéndose cargo a empresa adxudicataria da factura do novo provedor e cargando á Fundación CESGA, como máximo, o prezo ofertado.

Ademais da comprobación de que os produtos cumpren as condicións fixadas no presente Prego, mediante as inspeccións e análises correspondentes, a Fundación CESGA fixará os sistemas de control de calidade que considere oportunos para garantir a perfecta prestación do servizo.

Cando o persoal designado ao efecto polo órgano de contratación, detectase anomalías na subministración, estas serán emendadas de xeito inmediato polo adxudicatario, co fin de non obstaculizar o normal funcionamento do Centro.

Será deber do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros, polo seu persoal propio ou por persoal ou medios dependentes do mesmo, como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato.

O contratista deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo, debendo ter ao seu cargo o persoal necesario, e coa debida e necesaria cualificación, para a realización do obxecto do contrato, respecto do que ostentará, para todos os efectos, a condición de empresario.

O contratista deberá gardar a confidencialidade respecto dos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato e cheguen ao seu coñecemento con ocasión do mesmo.

13.2.- Penalizacións.

As penalizacións que a continuación se definen son compatibles e non exclúen as indemnizacións ás que poida ter dereito a Fundación CESGA polos danos e prexuízos ocasionados polos incumprimentos a que se refiren.

13.2.1.- Penalizacións por incumprimento do prazo de execución.

Si chegado o final do prazo establecido na cláusula I da folla de **especificacións**, así como no seu caso, dos prazos parciais a que se refire a mesma, ou, no seu caso, o/os mellorado/s polo adxudicatario na súa oferta e aceptado/s polo órgano de contratación, o contratista incorrese en mora, por causa imputable ao mesmo, a Fundación CESGA poderá optar indistintamente pola resolución do contrato con perda da garantía definitiva, no caso de que se esixa a súa constitución, ou pola imposición ao contratista dunha penalización diaria equivalente ao 0,20 por cen do prezo do contrato, penalización que a Fundación CESGA fará efectiva retraéndoa das facturas pendentes de pago ao

contratista e, no caso de que a mesma superase en contía as cantidades pendentes de pago, a Fundación CESGA poderá facelas efectivas con cargo á garantía definitiva constituída, no caso de que se esixa a súa constitución.

No caso de que se lle adxudicaron varios Lotes, a penalización diaria calcularíase respecto do importe de adxudicación do/o Lote/s no/os que se atope/n incluído/s as mercadorías cuxa entrega incorre en mora.

Unha vez que as penalizacións por demora alcancen o límite do 20% do orzamento do contrato, a Fundación CESGA poderá optar entre a resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalizacións.

O incumprimento por parte do adxudicatario do prazo de entrega en máis de tres ocasións durante a vixencia do contrato, será causa de resolución do contrato respecto do lote en relación ao cal se produciu o incumprimento, sen prexuízo das penalizacións e indemnizacións ás que puidese ter dereito a Fundación CESGA por ditos incumprimentos.

13.2.2.- Penalizacións por cumprimento defectuoso.

No caso de que o contratista realizase defectuosamente o obxecto do contrato, o órgano de contratación poderá optar indistintamente pola resolución do contrato con perda da garantía definitiva, no caso de que se esixa a súa constitución, ou pola imposición ao contratista dunha penalización equivalente ao 1 por 100 do prezo de adxudicación, salvo que motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderá alcanzar ata un 5 por 100 ou ata o máximo legal do 10 por 100, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade. Estas penalizacións faranse efectivas retrotréndooas das facturas pendentes de pago ao contratista e, no caso de que a mesma superase en contía as cantidades pendentes de pago, a Fundación CESGA poderá facelas efectivas con cargo á garantía definitiva constituída.

Unha vez que as penalizacións por incumprimento defectuoso alcancen o límite do 20% do orzamento do contrato, a Fundación CESGA poderá optar entre a resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalizacións.

13.2.3.- Procedemento.

O procedemento para a imposición de penalizacións será o seguinte:

- O órgano de contratación comunicará por escrito ao contratista a proposta de penalización coa enumeración dos feitos que a motiven.
- O contratista disporá dun prazo de dez (10) días naturais, contados a partir do recibo da comunicación anterior, para presentar as alegacións

que estime oportunas.

- Unha vez recibidas as alegacións do contratista ou expirado o prazo sen que se reciban, o órgano de contratación resolverá o que estime procedente, ratificando, anulando ou modificando a penalización, que deberá notificarse no prazo de quince (15) días naturais a contar desde o día en que adopte dita resolución.

13.3.- Modificación do contrato.

13.3.1.- Modificacións previstas na documentación que rexe a licitación.

Conforme ao establecido no artigo 106 do TRLCSP, o contrato poderá modificarse co obxecto de dar cumprimento aos principios de sustentabilidade financeira e estabilidade orzamentaria.

Ditas modificacións terán por obxecto a redución do volume das obrigas ou a ampliación do seu prazo de execución.

Entenderase que concorren causas económicas que xustifican a modificación cando se produza unha situación de insuficiencia orzamentaria sobrevinda e persistente para o financiamento dos servizos públicos correspondentes.

Entenderase que a insuficiencia orzamentaria é persistente si se producise durante dous (2) trimestres consecutivos.

A insuficiencia orzamentaria considerarase sobrevinda cando:

- Se produza un descenso na transferencia de subvencións finalistas do Estado respecto das previsións efectuadas inicialmente na aprobación dos orzamentos que financian as prestacións contratadas.
- Se adopten medidas derivadas dun plan de axuste aprobado de acordo coa normativa vixente de estabilidade orzamentaria polas autoridades competentes.
- Se adopten medidas legais de axuste que determinen a modificación do contrato.
- Sexa preciso realizar unha modificación orzamentaria que afecte as partidas coas que se financian as prestacións contratadas para atender a servizos públicos esenciais, entendendo como tales, a sanidade, servizos sociais, atención de emerxencias, etc.

O procedemento que se aplicará para estas modificacións será o previsto no artigo 211 do TRLCSP, para o que se deberá dar audiencia ao contratista.

Nos supostos en que a modificación esixida exceda do límite previsto no presente prego para o exercicio desta potestade, o órgano de contratación promoverá a resolución do contrato para evitar unha lesión grave aos intereses públicos.

Obxecto das modificacións:

1.- Modificacións que teñan por obxecto a redución do volume das obrigas.

As modificacións que teñan por obxecto a redución do volume das obrigas serán realizadas na porcentaxe que veña esixida polas circunstancias antes expresadas e cun límite máximo do 40% do orzamento do contrato.

As modificacións poderán afectar a unha redución do volume de todas as prestacións obxecto do contrato.

A redución do prezo do contrato será proporcional á redución das prestacións, de maneira que se respecte a ecuación financeira do contrato orixinal, sen alterar o seu equilibrio económico, atendendo á porcentaxe que representen as prestacións reducidas sobre o prezo total.

2.- Modificacións que teñan por obxecto a ampliación do prazo de execución do contrato.

Cando o obxecto do contrato consista nunha prestación para a que se estableceu unha data de realización ou entrega, o órgano de contratación poderá ampliar o prazo de execución do contrato e proceder a un reaxuste de anualidades.

O programa de traballo, si é o caso, revisarase para adaptalo aos novos importes anuais, debendo aprobarse, polo órgano de contratación, o novo programa de traballo resultante.

O reaxuste de anualidades só se realizará na medida en que veña esixido polo mantemento do financiamento orzamentario.

O límite máximo de ampliación será o triplo do prazo de execución previsto inicialmente.

De acordo co artigo 211 do TRLCSP, nos procedementos que se instrúan para a adopción de acordos relativos á modificación do contrato, deberase dar audiencia ao contratista.

Cando como consecuencia dunha modificación do contrato experimente variación o prezo do mesmo, deberá reaxustarse a garantía definitiva, aos efectos do disposto no artigo 99.3 do TRLCSP.

Estes acordos deben ser adoptados previo informe do servizo xurídico correspondente e as modificacións do contrato deberán formalizarse conforme ao disposto no artigo 156 do TRLCSP.

13.3.2.- Modificacións non previstas na documentación que rexe a licitación.

Unha vez perfeccionado o contrato, o órgano de contratación só poderá introducir modificacións por razóns de interese público no caso de concorrer algunha das circunstancias previstas no artigo 107 do TRLCSP, sen que se produzan alteracións das condicións esenciais da licitación e adxudicación.

Ditas modificacións realizaranse conforme aos procedementos establecidos e condicións fixadas nos artigos 108, 211, 219 do TRLCSP.

Ademais, poderanse realizar modificacións que supoñan a introdución de unidades de servizo non previstas no proxecto ou cuxas características difiran das fixadas no mesmo; neste último caso, os prezos aplicables ás mesmas serán fixados pola Administración, previa audiencia do contratista no prazo mínimo de tres (3) días hábiles. Si este non aceptase os prezos fixados, o órgano de contratación poderá contratalas con outro empresario nos mesmos prezos que se fixaron ou executalas directamente.

Cando o responsable do contrato considere necesaria unha modificación do mesmo, solicitará do órgano de contratación autorización para iniciar o correspondente expediente, que se substanciará con carácter de urxencia coas seguintes actuacións:

- a) Redacción da modificación do proxecto e aprobación técnica da mesma.
- b) Audiencia do contratista e do responsable do contrato, no prazo mínimo de tres (3) días.
- c) Aprobación do expediente polo órgano de contratación, así como dos gastos complementarios precisos.

Cando a tramitación dunha modificación esixa a suspensión temporal, parcial ou total, da execución dos servizos, e ocasione graves prexuízos para o interese público, o órgano de contratación poderá acordar que continuen provisionalmente as mesmas, tal e como conste na proposta técnica que

elabore o responsable do contrato, sempre que o importe máximo previsto non supere o 10 por cento do prezo primitivo do contrato e exista crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

O expediente da modificación a tramitar ao efecto esixirá exclusivamente a incorporación das seguintes actuacións:

- a) Proposta técnica motivada realizada polo responsable do contrato, onde figure o importe aproximado da modificación, así como a descrición básica dos servizos a realizar.
- b) Audiencia do contratista.
- c) Conformidade do órgano de contratación.
- d) Certificado de existencia de crédito.

O contratista, non poderá introducir ou executar modificación ningunha do proxecto sen a súa debida aprobación nin do seu orzamento polo órgano de contratación.

As modificacións non autorizadas suporán responsabilidade ao contratista que, en todo caso, quedará obrigado a refacer a parte dos servizos afectados por aquelas, sen dereito a contraprestación económica algunha por iso.

13.4.- Suspensión do contrato.

O órgano de contratación, por razóns xustificadas, poderá suspender, total ou parcialmente, a execución do contrato, sen prexuízo da compensación que, no seu caso, puidese corresponder ao contratista cando dita suspensión non lle fose imputable.

14.- SUBCONTRATACIÓN E CESIÓN.

14.1.- Subcontratación:

No caso de que se permita a subcontratación, segundo se establece na cláusula **N da folla de especificacións**, o contratista non poderá superar o límite que se fixa en dita cláusula.

A celebración dos subcontratos estará sometida ao cumprimento dos seguintes requisitos:

- Os licitadores deberán indicar na súa oferta a parte do contrato que se prevé subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou perfil empresarial dos subcontratistas aos que se vaia a encomendar a súa realización, definido por referencia aos criterios de adxudicación cualitativa fixados na cláusula **G da folia de especificacións**.
- As prestacións parciais que o adxudicatario subcontrate con terceiros non poderán exceder o límite fixado na cláusula **N da folia de especificacións**. A efectos de cómputo desta porcentaxe máxima, non se terán en conta os subcontratos concluídos con empresas vinculadas ao contratista principal, entendéndose por tales as que se atopen nalgún dos supostos previstos no artigo 42 do Código de Comercio. Para xustificar este dato os adxudicatarios que pretendan subcontratar deberán presentar unha declaración responsable da existencia de tal vinculación.

Para levar a cabo a subcontratación da execución parcial de prestacións obxecto do contrato principal, o contratista deberá comunicalo por escrito ao órgano de contratación cunha antelación mínima de cinco (5) días hábiles á data en que teña que iniciarse a execución do subcontrato, proporcionando, ao mesmo tempo, a seguinte documentación:

- Comunicación do subcontrato a celebrar, suscrito polo contratista e o subcontratista, con indicación das prestacións ou partes do contrato a subcontratar e o seu importe.
- Declaración responsable do subcontratista de non atoparse inhabilitado para contratar de acordo co ordenamento xurídico ou comprendido nalgún dos supostos do artigo 60.1 do TRLCSP.
- Declaración do contratista de que as prestacións a subcontratar, conxuntamente con outros subcontratos precedentes, si os houberse, non exceden do límite fixado na cláusula **N da folia de especificacións**, con indicación expresa dos importes de cada un dos subcontratos realizados e da porcentaxe que o seu importe actual acumulado, incluído o que é obxecto de comunicación, representa sobre o orzamento de adxudicación do contrato principal.
- Compromiso do contratista de cumprimento delo previsto no artigo 227 do TRLCSP.

As modificacións que se produzan nas prestacións obxecto do subcontrato ao longo da súa execución, deberán ser notificadas por escrito ao órgano de contratación, nun prazo non superior a quince (15) días de producirse esta, con indicación das modificacións producidas.

Será requisito indispensable para o abono das correspondentes facturas ao contratista, que o Responsable do Contrato emita un informe facendo constar a porcentaxe subcontratada ata a data polo contratista para a execución do contrato principal ou, no seu caso, constatando que non se produciu subcontratación.

Adicionalmente, os subcontratos que non se axusten ao indicado na oferta, por celebrarse con empresarios distintos dos indicados nominalmente na mesma ou por referirse a partes da prestación diferentes ás sinaladas nela, non poderán celebrarse ata que transcorran vinte (20) días desde que se cursou a solicitude e achegasen os xustificantes, sempre que o órgano de contratación non notificase dentro deste prazo a súa oposición aos mesmos. Este réxime será igualmente aplicable si os subcontratistas fosen identificados na oferta mediante a descrición do seu perfil profesional. Baixo a responsabilidade do contratista, os subcontratos poderán concluírse sen necesidade de deixar transcorrer o prazo de vinte (20) días si a súa celebración é necesaria para atender unha situación urxente ou que esixa a adopción de medidas inaprazables e así se xustifique suficientemente.

A infracción das condicións establecidas anteriormente para proceder á subcontratación, así como a falta de xustificación da aptitude do subcontratista ou das circunstancias determinantes da situación de urxencia da subcontratación, poderá dar lugar, en todo caso, á imposición ao contratista dunha penalidade de ata o 50 por 100 do importe do subcontrato.

Os subcontratistas quedarán obrigados soamente ante o contratista principal que asumirá, por tanto, a total responsabilidade da execución do contrato fronte ao órgano de contratación

O contratista obrigarase a abonar aos subcontratistas o prezo pactado nos termos establecidos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, polo que se establecen as medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

Adicionalmente, o contratista deberá cumprir respecto dos subcontratos, os deberes establecidos na lexislación laboral, ademais de calquera outra relativa á Seguridade Social, á Seguridade e Saúde no traballo e prevención de riscos laborais, así como as fiscais.

14.2.- Cesión.

No caso de que na cláusula **N da folla de especificacións** se permita ao adxudicatario ceder os dereitos e deberes dimanantes do contrato a un terceiro, deberán cumprirse os seguintes requisitos:

- Que o órgano de contratación autorice de forma previa e expresa a cesión.
- Que o cedente execute polo menos o 20 por 100 do importe do contrato.

- Que o cesionario acredite ter capacidade para contratar e a solvencia económica e técnica esixida para esta contratación, así como que non se atopa incurso en causa de prohibición de contratar co órgano de contratación.

No caso de que se autorice polo órgano de contratación a cesión, o cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e deberes que corresponderían ao cedente.

15.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO E PRAZO DE GARANTÍA.

15.1.- Recepción do contrato.

A recepción do contrato realizarase de forma individualizada para cada un dos Lotes adxudicados, unha vez realizada a entrega dos produtos comprendidos na lista de produtos do Lote ou, no caso de que as necesidades de subministro da Fundación CESGA fosen inferiores ás fixadas na lista de produtos, unha vez finalizado o prazo de vixencia establecido para o Lote.

No caso de que un mesmo empresario fose adxudicatario de varios Lotes, cada Lote será obxecto de recepción independente. A recepción do contrato producirase coa recepción do último dos Lotes que se lle adxudicaron. Sen prexuízo do anterior, a devolución ou cancelación da garantía definitiva non se efectuará ata a recepción do contrato.

15.2.- Prazo de garantía.

O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía polo tempo que se fixa na cláusula **J da folla de especificacións**, a contar desde a data de recepción do contrato, prazo durante o cal a Fundación CESGA poderá comprobar que o subministro realizado se axusta ao contratado e ao estipulado no presente prego. Transcorrido o prazo de garantía sen que se formularen reparos ás subministracións executadas, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

Durante o período de garantía, o contratista estará obrigado a emendar, á súa costa, todas as deficiencias que se poidan observar nos bens subministrados, con independencia das consecuencias que se puidesen derivar das responsabilidades en que puidese incurrir, de acordo ao establecido no presente prego e no artigo 298 do TRLCSP.

No caso de que se acreditase a existencia de vicios ou defectos nos bens subministrados, a Fundación CESGA poderá esixir ao contratista a reposición dos que resulten inadecuados, ou a reparación dos mesmos, si esta fose suficiente.

Si o órgano de contratación estimase, durante o prazo de garantía, que os bens subministrados non son aptos para o fin pretendido, como consecuencia dos vicios ou defectos observados neles e imputables ao contratista, e exista a presunción de que a reposición ou reparación de ditos bens non será bastante para obter o fin poderá, antes de expirar dito prazo, rexeitar os bens deixándoos de conta do contratista, quedando exento da obriga de pago ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

16.- EXTINCIÓN DO CONTRATO.

O contrato extinguirase por cumprimento ou por resolución:

16.1.- Cumprimento.

Cumpridos polo contratista os deberes derivados do contrato e, no seu caso, transcorrido o período de garantía, sen que resultasen responsabilidades esixibles ao contratista, considerarase o contrato extinguido para todos os efectos, procedéndose á devolución ou cancelación da garantía definitiva que no seu caso se constituise.

16.2.- Resolución.

Serán causas de resolución do contrato as sinaladas nos artigos 223 e 299 da TRLCSP.

Para a resolución dos contratos, darase cumprimento aos requisitos establecidos no artigo 109 RXLCAP e, respecto dos efectos da resolución estarase ao disposto no artigo 300 da TRLCSP.

17.- SEGURIDADE E CONFIDENCIALIDADE DA INFORMACIÓN.

A empresa adxudicataria, en relación cos datos persoais dos que sexa responsable a Fundación CESGA na súa condición de Encargado do Tratamento, asume os seguintes compromisos:

- A empresa adxudicataria levará a cabo o tratamento dos datos de carácter persoal facilitados pola Fundación CESGA para a execución das prestacións contratadas, conforme ás instrucións establecidas pola Fundación CESGA e as contidas na normativa vixente; entendéndose comprendido o deber de non aplicar e/ou utilizar ditos datos con fins distintos aos propios dos servizos pactados.
- Nos mesmos termos sinalados, a empresa adxudicataria non poderá ceder nin comunicar a terceiros os datos de carácter persoal aos que tivese acceso como consecuencia da prestación do servizo, nin sequera para a súa conservación.

- A empresa adxudicataria non poderá subcontratar con terceiros a prestación de servizos que impliquen acceso a datos persoais conforme co disposto no contrato, salvo que a Fundación CESGA o autorice expresamente por escrito e sempre que ditas terceiras entidades se comprometan a realizar o tratamento dos datos conforme ás instrucións da Fundación CESGA e acrediten a implantación das medidas de seguridade correspondentes ao nivel de seguridade pactado na estipulación novena.
- Unha vez finalizada a prestación de servizos pactada, a empresa adxudicataria, deberá devolver á Fundación CESGA cantos soportes ou documentos conteñan datos de carácter persoal derivados do presente contrato, e proceder ao borrado daqueles que se achen no seu poder, respecto dos cales non fose requirida a súa devolución. Para ese efecto, certificarase por escrito á outra parte a súa realización. Mentres tanto, a empresa adxudicataria, manterá debidamente protexidos os datos facilitados pola Fundación CESGA, durante o prazo de cumprimento das obrigas legais derivadas da relación xurídica subscrita entre as partes.
- A empresa adxudicataria na súa calidade de encargada do tratamento, así como a Fundación CESGA como responsable do ficheiro, deberán implantar nos seus sistemas de información, as medidas de seguridade correspondentes aos datos facilitados pola Fundación CESGA para a prestación dos servizos, que conforme ao artigo 81.1 do Real Decreto 1720/2007 de 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de Desenvolvemento da Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal correspóndense coas cualificadas como de nivel básico e están comprendidas na Sección Primeira do Capítulo III do Título VIII do citado Real Decreto:
 - *Existencia dun ou varios Documentos de Seguridade, debidamente actualizados, cuxo contido se adecúa ao disposto polo artigo 88 do Regulamento de Desenvolvemento da Lei Orgánica de Protección de Datos.*
 - *Definición de funcións e deberes do persoal, así como a súa difusión nos termos sinalados no artigo 89 do mencionado texto legal.*
 - *Rexistro de incidencias, onde constan todos os extremos previstos no artigo 90 do Real Decreto.*
 - *Procedemento de identificación e autenticación para o acceso ao sistema de información da entidade, a tenor do establecido no artigo 93 do RD 1720/2007.*
 - *Establecemento de mecanismos de control de acceso físico e lóxico, que se atopan axustados ao artigo 91 do Regulamento.*
 - *Identificación, inventariado e almacenamento de soportes que conteñan datos de carácter persoal, nos termos sinalados no artigo 92.*
 - *Organización da saída de soportes en cumprimento do artigo 92.3 da citada Norma.*

- *Xestión de copias de respaldo e recuperación de datos axustada aos artigos 92.4 e 94.*
- *Adopción das medidas relativas ao acceso a datos a través de redes de comunicacións, o réxime de traballo fóra dos locais da localización do ficheiro e a xestión de ficheiros temporais, seguindo o establecido nos artigos 85, 86 e 87 respectivamente.*

Adicionalmente, aos ficheiros non automatizados que conteñan datos facilitados pola Fundación CESGA, seranlles de aplicación as medidas de seguridade contidas na Sección Primeira 1, do Capítulo IV do mesmo Título, do Real Decreto 1720/2007 de 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de Desenvolvemento da Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal.

- *Procedemento de arquivo de documentos, que contén un criterio que facilita o seu manexo por parte da organización, así como os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición dos afectados, nos termos do artigo 106 do Real Decreto 1720/2007.*
 - *Dispositivos de almacenamento de documentos que conteñan datos de carácter persoal, que contén con mecanismos que eviten a súa apertura ou, no seu caso, das medidas que impidan o acceso aos mesmos por parte das persoas non autorizadas, de acordo co artigo 107 do Regulamento de Desenvolvemento da LOPD.*
 - *Custodia da documentación por parte do persoal responsable da mesma, durante o período de tempo que non se atopa localizada no arquivo correspondente, tal e como sinala o artigo 108 da citada Norma.*
 - *Adopción das medidas de seguridade aplicables ao réxime de traballo fóra dos locais da localización do ficheiro, e a xestión das copias de documentos xeradas, seguindo o establecido polos artigos 86 e 87 do Regulamento.*
 - *Incorporación das medidas de seguridade aplicables aos ficheiros non automatizados no Documento/s de Seguridade adoptado/s.*
 - *Definición de funcións e deberes do persoal, en relación á información contida en formato non automatizado, así como a súa difusión nos termos sinalados no artigo 89 do mencionado texto legal.*
 - *Rexistro de incidencias, relativas a ficheiros en papel, onde constan todos os extremos previstos no artigo 90 do Real Decreto.*
 - *Establecemento de mecanismos de control de acceso físico e lóxico, a ficheiros en papel, que se atope axustado ao artigo 91 do Regulamento.*
 - *Implantación das medidas de seguridade necesarias no traslado da documentación, dirixidas a evitar a subtracción, perda ou acceso indebido á información que conteñen, durante o seu transporte, segundo sinala o artigo 92.3 do Real Decreto.*
- A efectos do disposto na Lei Orgánica 15/1999, e no Regulamento de Desenvolvemento da LOPD, e sen prexuízo dos deberes que

correspondan á Fundación CESGA na súa calidade de responsable do tratamento; no caso de que a empresa adxudicataria destine os datos a outra finalidade distinta á derivada do servizo prestado, os comunique ou os utilice incumprindo as estipulaciones recollidas no acordo entre as partes, ou ben na lexislación aplicable, será considerado responsable do tratamento, respondendo das infraccións nas que incorrese persoalmente.

- Que a empresa adxudicataria, así como o seu persoal interno ou externo que interveña na prestación do servizo contratado, comprométese a gardar o debido segredo profesional respecto destes, respondendo fronte á Fundación CESGA no caso de incumprimento; sen prexuízo das sancións impostas pola Axencia Española de Protección de Datos, que puidesen derivarse desta conduta, ou directamente do interesado. Este deber subsistirá unha vez finalizada a prestación de servizos obxecto do presente contrato.
- A empresa adxudicataria establecerá os mecanismos necesarios para comunicar aos seus empregados os deberes contidos nas estipulacións anteriores, así como velar polo seu cumprimento, especialmente respecto daquelas relativas ao deber de segredo e medidas de seguridade. Nos mesmos termos, a empresa adxudicataria comprométese a restrinxir o acceso aos citados datos, exclusivamente ao persoal que de acordo coas súas funcións interveña na prestación do servizo pactado e precise o seu coñecemento con carácter necesario para o desenvolvemento destas.
- A empresa adxudicataria obrígase a indemnizar á Fundación CESGA polos danos e perdas causados polo incumprimento do establecido no seu acordo de colaboración e/ou a normativa aplicable en materia de protección de datos, así como calquera sanción administrativa que se lle obrigase a afrontar como consecuencia da devandita conduta.
- A empresa adxudicataria responderá directamente das infraccións ou vulneracións de dereitos e deberes realizados, que se derivasen dos servizos obxecto do presente contrato; especialmente das sancións derivadas das resolucións da Axencia Española de Protección de Datos no caso de que este órgano administrativo realizase a apertura de expediente sancionador como consecuencia do incumprimento da Lei Orgánica de Protección de Datos e da súa normativa de desenvolvemento, por parte da empresa adxudicataria.
- A Fundación CESGA na súa calidade de responsable do ficheiro, velará porque a empresa adxudicataria reúna todas as garantías necesarias

para o cumprimento da normativa en materia de protección de datos de carácter persoal. Neste sentido, resérvase o dereito de presentarse nas instalacións da empresa adxudicataria coa finalidade de verificar a implantación das medidas de seguridade adecuadas á natureza dos datos, así como o cumprimento dos deberes asumidos pola empresa adxudicataria en virtude do acordo entre as partes.

Neste sentido, a Fundación CESGA deberá comunicar previamente a súa intención de acceso á empresa adxudicataria.

No caso de que a Axencia Española de Protección de Datos notificase á empresa adxudicataria o inicio de actuacións de inspección, incluíndo a realización de visitas ás súas distintas sedes e sucursais, deberá comunicarllo inmediatamente á Fundación CESGA, no caso de que afectase o tratamento de datos de carácter persoal responsabilidade da Fundación CESGA para a adopción das medidas oportunas.

- A Fundación CESGA poderá solicitar datos de carácter persoal das persoas que participen no proxecto e sexan persoal da empresa adxudicataria, coa finalidade da xestión do servizo contratado.

Para a resolución de calquera conflito que puidese xurdir en relación á interpretación ou aplicación do acordo, ambas as partes sométense, con renuncia a calquera outro foro que puidese corresponderlle, á competencia exclusiva da xurisdición dos Xulgados e Tribunais da Comunidade Autónoma de Galicia.

18.- RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN COMPETENTE.

O contrato terá carácter privado. De acordo coa TRLCSP a contratación rexerese en canto á súa preparación e adxudicación, polas normas de dereito administrativo ás que se fixo referencia na cláusula 1 do presente prego e polos presentes pregos. Supletoriamente, rexerese polas normas de dereito privado.

En canto aos seus efectos e extinción, o contrato rexerese polo dereito privado.

A este contrato aplicase o réxime de invalidez establecido nos artigos 31 e seguintes da TRLCSP.

A orde xurisdiccional civil será a competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes en relación cos efectos, cumprimento e extinción do contrato. A competencia territorial para ou coñecemento e resolución das cuestións litixiosas que puidesen xurdir en relación cos efectos, cumprimento e

extinción do contrato corresponderá aos Órganos Xurisdicionais con sede na Comunidade Autónoma de Galicia e, en concreto, na cidade de Santiago de Compostela, polo que se entende que o adxudicatario renuncia ao seu propio foro en caso do que fose distinto do anterior.

En Santiago de Compostela, a 28 de agosto de 2015,



O Director Xerente da Fundación Pública Galega Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia

D. Javier García Tobío

ANEXO I MODELO DE SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

D/D^a. _____, con D.N.I. _____, (*en nome propio ou en representación da empresa*) _____, con domicilio en _____, C.I.F. _____, teléfono _____, fax _____ e dirección de correo electrónico _____,

SOLICITO: Participar no procedemento de licitación convocado pola Fundación Pública Galega Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia, polos trámites do Procedemento Documentalmente Simplificado e Aberto, para a contratación _____ (*incluir a referencia completa do expediente segundo consta no anuncio de licitación*), acompañando a esta solicitude a documentación referenciada na cláusula 8.2 do prego de condicións que rexen dita contratación.

Ademais comprométome a aceptar e dar por válidas todas as notificacións que se efectúen no seguinte correo electrónico _____

En _____, a ___ de ___ de 201_.

Asdo. _____

ANEXO II MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

Número de expediente:

Denominación do contrato:

Data da declaración:

DATOS DO DECLARANTE:

Nome: Apellidos: DNI:

En representación da empresa:

NIF: Teléfono: Fax:

Correo electrónico:

Dirección aos efectos de practicar notificacións:

Entidade mercantil á que representa (no seu caso):

NIF: Cargo:

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- Que son certos os datos indicados e que segundo se recolle no artigo 146.4 do TRLCSP, engadido pola Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio aos emprendedores e á súa internacionalización e no artigo 24 da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, a empresa á que represento cumpre as condicións establecidas nos pregos de cláusulas administrativas e no TRLCSP para poder concorrer a esta licitación.
- Que a empresa á que represento está dada de alta no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato ou se atopa nalgún dos supostos de exención regulados no artigo 82 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.
- Que a empresa á que represento reúne os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, sinalados na folla de especificacións.
- Que non concorren no que asina esta declaración, nin na entidade á que represento, nin en ningún dos seus administradores ou representantes, ningunha das circunstancias recollidas como prohibicións para contratar coa Administración no artigo 60 do TRLCSP
- Que non forma parte dos órganos de administración ou goberno da entidade, ningún alto cargo aos que se refira a Lei 5/2006, de 10 de abril, de Regulación dos conflitos de intereses dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, da Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, da Lei 9/1996, de 18 de outubro, de incompatibilidades dos membros da Xunta de Galicia e Altos Cargos da Administración Autonómica, nin se trata de calquera

dos cargos electivos regulados na Lei Orgánica 5/1985, de 19 de xuño, do Réxime electoral xeneral, nos termos establecidos na mesma.

- Que nin o asinante da declaración, nin ningún dos administradores ou representantes da entidade á que represento, é cónxuxe, persoa vinculada con análoga relación de convivencia afectiva ou descendentes das persoas ás que se refire o parágrafo anterior (sempre que, respecto destes últimos, ditas persoas ostenten a súa representación legal).
- Que a entidade se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal, autonómica e local, así como coas súas obrigas coa seguridade social, impostas polas disposicións vixentes.
- Que a entidade se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas de alta e pago ou exención do Imposto de Actividades Económicas impostas polas disposicións vixentes, o que xustificará documentalmente no momento en que sexa requirido.
- Que a empresa licitadora comprométese a adscribir á execución do contrato os medios (propios ou alleos) materiais e persoais requiridos na folla de especificacións e na forma e condicións determinadas nos pregos de condicións e segundo se concreta na documentación da oferta presentada (segundo a documentación achegada para xustificar a adscripción mínima de medios requiridos).
- Que a entidade se atopa inscrita no Rexistro de Licitadores que a continuación se indica (márquese o que corresponda), e que as circunstancias da entidade que nel figuran respecto dos requisitos esixidos para a admisión no procedemento de contratación son exactas e non experimentaron variación.
 - Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificados do Estado (nº _____)
 - Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia (nº _____)
- Que coñece o Prego de Condicións Administrativas e o Prego de Prescricións Técnicas que serven de base ao contrato e que os acepta incondicionalmente, sen excepción nin reserva algunha segundo o disposto no artigo 145.1 do TRLCSP.
- Que coñece e acepta o Código ético institucional da Xunta de Galicia, publicado en DOG núm 179, de de 19 de setembro de 2014.
- AUTORIZO ao órgano de contratación a solicitar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

SI NON

- COMPROMÉTOME a aceptar e dar por válidas todas as notificacións que se efectúen no correo electrónico:

_____.

SI NON

- Que a entidade ten no seu persoal un número de traballadores con discapacidade superior ao dous por cen (2%) de este.

SI NON

- Que a entidade ten implantado un plan de igualdade.

SI NON

Sinatura:

ANEXO III
MODELO DE DECLARACIÓN (CONCORRENCIA GRUPO DE EMPRESAS)

D/D^a. _____, con D.N.I. _____, (*en nome propio ou en representación da empresa*) _____, con domicilio en _____, C.I.F. _____, teléfono _____, fax _____ e dirección de correo electrónico _____,

DECLARA: (*marcar cunha X a opción que corresponda*)

() Que a empresa á que represento non pertence a un grupo nin concorre ningún dos supostos establecidos no artigo 42.1 do Código de Comercio, aos efectos do previsto no artigo 86 do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

() Que a empresa á que represento pertence a un grupo de empresas composto polas que se indican na seguinte relación, sinalando igualmente a relación de socios á que se refire o artigo 86.2 de dito Regulamento Xeral con indicación dos que se presentan á presente licitación.

Relación de empresas que conforman o grupo empresarial				
Denominación social	C.I.F.	Socios		Concorre á presente licitación
		Nome e apelidos ou denominación social	N.I.F.	
				<i>si/non</i>
				<i>si/non</i>
				<i>si/non</i>

En _____, a ___ de ___ de 201_.

Asdo. _____

ANEXO IV**MODELO DE PROPOSTA CUANTITATIVA**

Lote I: NODO CLUSTER SVG.

D/D^a. _____, con D.N.I. _____, (*en nome propio ou en representación da empresa*) _____, con domicilio en _____ e con C.I.F. _____, decatado das condicións e requisitos que se esixen pola Fundación Pública Galega Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia, para a contratación **SUBMINISTR E INSTALACIÓN DUN SISTEMA DE COMPUTACIÓN E COMUNICACIÓNS DESTINADO Á INDUSTRIA** comprométese en _____ (*nome propio ou en representación de dita empresa*) a tomar ao seu cargo a execución do contrato, con estrita suxeición á normativa vixente, aos Pregos de Condicións e de Prescricións aplicables, poñer o importe total (con IVE) de _____ EUROS (_____ €), co detalle e segundo o desglose que a continuación se expresa:

- Tipo impositivo aplicable por IVE: _____ por cento (___ %).
- Base imponible: _____ EUROS (_____ €).
- IVE: _____ EUROS (_____ €).
- IMPORTE TOTAL DA OFERTA: _____ EUROS (_____ €).

Así mesmo, comprométese a proporcionar os seguintes valores nos seguintes parámetros que afectan ao resto de criterios cuantitativos definidos no prego:

- N^o total de nodos ofertados = _____
- Rendemento agregado calculado como a suma do valor SPECfp_rate2006 de todos os nodos da oferta = _____
- Consumo máximo da solución ofertada = _____ kW
- N^o total de anos de garantía incluídos = _____

En _____, a ___ de ___ de 201__.

Asdo. _____

MODELO DE PROPOSTA CUANTITATIVA

Lote II: RADIOENLACE

D/D^a. _____, con D.N.I. _____, (*en nome propio ou en representación da empresa*) _____, con domicilio en _____ e con C.I.F. _____, decatado das condicións e requisitos que se esixen pola Fundación Pública Galega Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia, para a contratación **SUBMINISTRO E INSTALACIÓN DUN SISTEMA DE COMPUTACIÓN E COMUNICACIÓN DESTINADO Á INDUSTRIA**, comprométese en _____ (*nome propio ou en representación de dita empresa*) a tomar ao seu cargo a execución do contrato, con estrita suxeición á normativa vixente, aos Pregos de Condicións e de Prescricións aplicables, poñer o importe total (con IVE) de _____ EUROS (_____ €), co detalle e segundo o desglose que a continuación se expresa:

- Tipo impositivo aplicable por IVE: _____ por cento (___ %).
- Base imponible: _____ EUROS (_____ €).
- IVE: _____ EUROS (_____ €).
- IMPORTE TOTAL DA OFERTA: _____ EUROS (_____ €).

Así mesmo, comprométese a proporcionar os seguintes valores nos seguintes parámetros que afectan ao resto de criterios cuantitativos definidos no prego:

- Ancho de banda full duplex do radioenlace na configuración incluída: _____ Mbps
- Número total de anos de garantía incluídos: _____

En _____, a ___ de ___ de 201_.

Asdo. _____

ANEXO V

MODELO DE COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS MATERIAIS E PERSOAIS

D/D^a. _____, con D.N.I. _____, (*en nome propio ou en representación da empresa*) _____, con dirección en _____, C.I.F. _____, teléfono _____, Fax _____ e dirección de correo electrónico _____, declara que a empresa á que representa comprométese a adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levalo a cabo adecuadamente, medios que son detallados na oferta e cuxa efectiva adscripción se considera como unha obriga esencial do contratista aos efectos do previsto no artigo 223.g) do TRLCSP.

(Lugar, data e sinatura)

ANEXO VI

MODELO DE PROPOSTA RESUMIDA PARA CRITERIOS CUALITATIVOS

Lote I: NODO CLUSTER SVG.

D/D^a. _____, con D.N.I. _____, (*en nome propio ou en representación da empresa*) _____, con domicilio en _____ e con C.I.F. _____, decatado das condicións e requisitos que se esixen pola Fundación Pública Galega Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia, para a contratación _____ (*incluír a referencia completa do expediente segundo consta no anuncio de licitación*), declara en _____ (*nome propio ou en representación de mencionada empresa*) que son certos os datos existentes na relación de documentación que se entrega, constituída polos documentos seguintes:

(Incluír relación de documentos presentados)

De modo resumido, os aspectos mais destacados da oferta que deberán ser tidos en conta na valoración dos criterios cualitativos son:

Calidade tecnolóxica servidor

(Incluír un breve resumo no que se describa como mínimo a marca e modelo dos equipos ofertados e a configuración dun nodo, indicando o modelo de procesadores ofertados, o tipo e cantidade de memoria incluída, a configuración de discos e os aceleradores incluídos)

Calidade da rede de interconexión

(Incluír un breve resumo incluíndo para cada un dos equipos subministrados, marca e modelo dos equipos ofertados e número de portos e tipo.)

(Lugar, data e sinatura)

IMPORTANTE: Para os efectos do disposto no artigo 124 da LCSP, os licitadores poderán designar como confidencial a documentación que conteña información facilitada que consideren con tal carácter. A designación deberá realizarse mediante un selo, ou similar, co que se imprima a palabra “confidencial”, en cada unha das páxinas que conteña información deste tipo. O contido deste anexo é de carácter público.

MODELO DE PROPOSTA RESUMIDA PARA CRITERIOS CUALITATIVOS

Lote II: RADIOENLACE

D/D^a. _____, con D.N.I. _____, (*en nome propio ou en representación da empresa*) _____, con domicilio en _____ e con C.I.F. _____, decatado das condicións e requisitos que se esixen pola Fundación Pública Galega Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia, para a contratación _____ (*incluír a referencia completa do expediente segundo consta no anuncio de licitación*), declara en _____ (*nome propio ou en representación de mencionada empresa*) que son certos os datos existentes na relación de documentación que se entrega, constituída polos documentos seguintes:

(Incluír relación de documentos presentados)

De modo resumido, os aspectos mais destacados da oferta que deberán ser tidos en conta na valoración dos criterios cualitativos son:

Calidade tecnolóxica

(Incluír un breve resumo incluíndo marca e modelo de radioenlace proposto, configuración incluída, e marca e modelo dos conmutadores ethernet ofertados)

Plan de implantación e garantía

(Incluír un breve resumo, indicando o modelo de garantía sen incluír a súa duración, os tempos de resposta, os repostos que se dotan in situ no seu caso e a formación incluída)

(Lugar, data e sinatura)

IMPORTANTE: Para os efectos do disposto no artigo 124 da LCSP, os licitadores poderán designar como confidencial a documentación que conteña información facilitada que consideren con tal carácter. A designación deberá realizarse mediante un selo, ou similar, co que se imprima a palabra “confidencial”, en cada unha das páxinas que conteña información deste tipo. O contido deste anexo é de carácter público.

ANEXO VII . PRESCRICIÓN S TÉCNICAS

ANEXO VII . PRESCRICIÓN S TÉCNICAS	69
LOTE I: NODO CLUSTER SVG	70
1.- INTRODUCCIÓN	70
1.1.- OBXECTO DO CONTRATO	70
1.2.- ALCANCE DO CONTRATO	70
1.3.- PRAZO DE EXECUCIÓN	70
2.- DESCRICIÓN DA SOLUCIÓN.....	70
2.1.-REQUIRIMENTOS GLOBAIS.....	70
2.1.1.-REQUISITOS ENERXÉTICOS GLOBAIS	71
2.2.- NODOS DE COMPUTACIÓN	71
2.3.- REDE DE COMUNICACIÓN S	73
2.3.2.- Rede de Comunicación s Ethernet.....	73
2.3.3.- Conexión á rede do CESGA.....	74
2.4.- SOFTWARE.....	74
2.5.1- Software de Sistema	74
2.5 ACONDICIONAMENTO DA SOLUCIÓN	75
3.- INSTALACIÓN DOS EQUIPOS	76
3.1.- PLANIFICACIÓN E DESEÑO DO PROXECTO	76
3.2.- INSTALACIÓN E DESPREGAMENTO	77
3.3.- GARANTÍA	78
4.- CONDICIÓN S DE ACEPTACIÓN	80
LOTE II: RADIO-ENLACE	81
1.- INTRODUCCIÓN	81
1.1.- OBXECTO DO CONTRATO	81
1.2.- ALCANCE DO CONTRATO.....	81
1.3.- PRAZO DE EXECUCIÓN	81
2.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	81
3.- INSTALACIÓN DOS EQUIPOS	83
3.1.- GARANTÍA	84
4.- CONDICIÓN S DE ACEPTACIÓN	84

LOTE I: NODO CLUSTER SVG

1.- INTRODUCCIÓN

1.1.- Obxecto do Contrato

O obxecto deste contrato é o subministro e instalación dun conxunto de nodos de computación que serán integrados dentro do sistema de cálculo denominado Supercomputador Virtual Galego (SVG), solución de computación xa dispoñible no Centro de Supercomputación de Galicia para traballos científico-técnicos de alta produtividade.

1.2.- Alcance do Contrato

- Subministro e instalación de nodos cloud.
- Soporte técnico e garantía.

1.3.- Prazo de Execución

O prazo máximo de execución total deste contrato, sen incluír o período de garantía, será de 30 días naturais, contados a partir da sinatura do contrato, ao que habería que engadir o período de garantía requirido no prego de condicións administrativas.

2.- DESCRICIÓN DA SOLUCIÓN

2.1.-Requirimentos globais

Adquirirase un sistema de computación de tipo granxa de servidores, que inclúa un conxunto de nodos de modo que se cumpran as seguintes características globais:

- O sistema estará baseado en procesadores de propósito xeral de arquitectura x86-64.
- Sistema Operativo Linux.
- Rede de interconexión para todos os nodos do sistema.

Aos efectos deste prego considérase 'nodo' a un sistema computador que execute unha imaxe única e completa do sistema operativo.

2.1.1.-Requisitos Enerxéticos Globais

O consumo eléctrico total anual xerado no CESGA pola implantación da solución ofertada non debe superar o orzamento enerxético previsto. Dada a complexidade que supón determinar obxectivamente o consumo total atribuíble á solución obxecto deste concurso, por incluír tanto o consumo da parte IT como a inducida nas infraestruturas de apoio (climatización, acondicionamento, etc.), determinouse fixar o límite de consumo admisible en base a unha potencia eléctrica máxima da parte IT de 10 kW. Esta potencia está entendida como a suma das potencias máximas de cada un dos elementos que conforman a solución, considerando como dato relevante para os nodos a potencia máxima consumida polos nodos na configuración ofertada.

O adxudicatario deberá tomar as medidas oportunas para proporcionar un sistema de medida fiable deste parámetro que será utilizado durante as probas de aceptación

2.2.- Nodos de computación

Todos os nodos deben de ter as seguintes características mínimas, que deben ser comúns a todos eles:

- Procesadores de propósito xeral de arquitectura x86-64.
- 2 procesadores por nodo, con capacidade de realizar 16 operacións por ciclo en punto flotante en dobre precisión.
- 8 núcleos de proceso por procesador.
- Frecuencia nominal dos procesadores de 2.3 XHz, sen considerar tecnoloxías de cambio de frecuencia, como Turboboost ou similares.
- Memoria caché de 2.5 MB por núcleo de procesador.
- Polo menos 128 XB de memoria por nodo, en módulos de tipo DDR4-2133. A configuración de memoria debe ser tal que optimice o ancho de banda de acceso á mesma.

- Conectividade á rede Ethernet dun ancho de banda mínimo de 4 Xbps, redundada.
- Soporte PXE
- 2 Discos duros internos de polo menos 2 TB de capacidade de tecnoloxía SATA ou SAS 6G, conectables en quente.
- Alta eficiencia enerxética.
- Formato enrackable.
- Ventiladores redundantes.
- Fontes de alimentación redundantes de eficiencia mínima do 94%
- Capacidade para realizar arranque, instalación e actualizacións remotas vía rede.
- Disporán dun sistema de administración remoto (fóra de banda), que permita como mínimo realizar o acceso e apagado de cada nodo por separado, acceder á consola, monitorización da contorna (Temperatura, consumo,...), xeración de alarmas e detección de problemas hardware/firmware.
- Todos os elementos hardware deberán operar de modo nativo en sistemas GNU/Linux sen a necesidade de instalar drivers adicionais ou , no seu caso, de precisarse drivers complementarios, estes deberán estar dispoñibles en modalidade de código aberto.

A oferta debe incluír un mínimo de 8 nodos de computación, todos coa configuración mínima indicada anteriormente.

Cada un destes nodos incorporará 1 tarxeta gráfica coas seguintes características:

- Dous procesadores gráficos GPU.
- 1536 núcleos de proceso por procesador gráfico.
- Frecuencia de reloxo das GPUs de 745 MHz .
- 8 XB de memoria GDDR5 (4 XB por procesador).
- Conexión PCI Express 3.0 x16.
- 250 W de consumo máximo.

No caso de que as ofertas inclúan máis nodos de computación que os pedidos, non será necesario que os nodos adicionais inclúan as tarxetas gráficas anteriores.

2.3.- Rede de Comunicacións

2.3.2.- Rede de Comunicacións Ethernet

A función principal desta rede é proporcionar a capa física que permita soportar diferentes servizos de tipo Ethernet requiridos para o funcionamento do sistema. A esta rede estarán conectados de maneira redundante todos os nodos.

Deberanse prover todos os elementos necesarios para construír unha rede de tipo Ethernet incluíndo todos os conmutadores, cables, fibras, licenzas, etc.; e interconectar todos os elementos incluídos na solución global. A rede estará redundada, de modo que cada nodo esté conectado a dous conmutadores distintos.

Cada rack contará con equipamento de conmutación ethernet que dará servizo aos equipos aloxados no mesmo rack, interconectándose por medio de polo menos 2 liñas de 10 XbE ao nivel de agregación superior.

Cada un dos conmutadores cumprirá as seguintes características:

- Os conmutadores soportarán opción de chasis virtual ou agregado multi-chasis de forma que poidan conectarse os nodos en modo 802.3ad a conmutadores separados.
- A conmutación debe realizarse mediante circuítos integrados especializados.
- Paso de VLANs 802.1Q
- Agregación de enlaces 802.3ad.
- Control de fluxo e dúplex segundo protocolo 802.1x
- Rapid Spanning Tree Protocol (802.1w) incluíndo mecanismos de protección BPDU guard e root protect/guard

- Soporte de multicast para IPv6 e IPv4
- Soporte NTP
- Xestión remota mediante SSH2/Telnet/SNMP v2c e v3
- Interfaz de xestión fóra de banda mediante interfaz de consola.

2.3.3.- Conexión á rede do CESGA

CESGA dispón actualmente de equipamento de conmutación 10 XbE de nivel core que pode recibir a conexión directa do armario estimado para o presente concurso. Dito equipamento está constituído por dous conmutadores Juniper EX4500 separados fisicamente.

Deberanse subministrar os portos, transceivers, latiguillos de fibra, elementos de parcheo, etc., para conectar os armarios aos portos de tipo 10G-SR, dispoñibles nos Juniper indicados. É necesario achegar o transceiver con conector LCPC ao lado destes Juniper. A distancia máxima desta conexión é de 30 metros.

2.3.4.- Rede de acceso a consolas

O sistema debe incluír unha rede que permita acceder ás facilidades de consola virtual dos nodos soportada sobre unha rede de tipo fast Ethernet ou superior.

2.4.- Software

2.5.1- Software de Sistema

O sistema operativo de todos os nodos debe ser linux. Todos os servidores subministrados deben soportar algún dos seguintes sistemas operativos: Centos, Scientific linux ou Redhat. Non é necesario subministrar ninguña licenza do sistema operativo, salvo para as probas de aceptación.

2.5 Acondicionamento da solución

CESGA dispón actualmente no seu CPD de infraestrutura de apoio suficiente para acondicionar os diferentes armarios que formen parte da solución descrita no presente prego. Actualmente dispónse do seguinte equipamento:

- Equipamento eléctrico
- 2 transformadores, un de 1600 KVA e outro de 600 KVA
- Grupo electrógeno de 1125 KVA
- 4 Sistemas de alimentación ininterrompida, 2 de 400 KVA, un de 60 KVA e outro de 120 KVA
- Sistema de refrixeración por aire
 - 2 Plantas Enfriadoras Emerson Matrix SQS de 580kW de potencia cada unha
 - 8 Unidades climatizadoras Emerson L15 de 120 kW
- Sistema de extinción de incendios
 - Dispónse de equipos detectores de fume que activan o sistema de alarma e de extinción de incendios baseado en gas HFC227.
- CPD O centro dispón dunha sala para aloxar equipos de 350 metros cadrados. A porcentaxe actual de ocupación desta sala está ao redor do 70%.
- Sistema de monitorización: Inclúe unha aplicación desenvolvida a medida que permite a monitorización da maioría dos parámetros ambientais do CPD (Temperaturas, consumos eléctricos, ...)

As ofertas deben ter en conta as infraestruturas existentes á hora de deseñar os elementos da solución, particularmente nos aspectos de climatización, conexión eléctrica e monitorización. Deberán por tanto incluírse na solución aqueles elementos tales como adaptación de cadros eléctricos, conectividade aos mesmos, tubaxes no seu caso, portas de refrixeración, movemento ou desinstalación e retirada de racks e equipos en CPD, etc., que sexan necesarios para garantir a compatibilidade da solución ofertada co CPD.

As ofertas poden reaproveitar elementos da instalación actual do supercomputador Finis Terrae I que será retirado proximamente, como os armarios, PDUs, conmutadores, circuítos eléctricos e cableados eléctricos, etc.

Entre outra, dispense da infraestrutura seguinte:

- 47 racks de 19" HP 10642 G2 42Ou P/N: 383573-001.
- 2 PDUs trifásicas de 32 A por rack para alimentar os equipos, modelo HP PDU S332 P/N: 395327-002 con 14 tomas IEC (C13) por PDU.
- Circuítos eléctricos asociados.

Para información de detalle sobre a infraestrutura existente, contactar co CESGA.

Durante a instalación dos novos equipos, Finis Terrae I poderá ser parcialmente desconectado para permitir a reutilización dos seus compoñentes no seu caso, así como para proporcionar o espazo e alimentación precisa para a nova infraestrutura.

3.- INSTALACIÓN DOS EQUIPOS

A proposta terá que incluír o plan de instalación que permita completar as actividades necesarias para garantir o éxito da implantación do equipamento solicitado, que inclúe:

- Planificación e deseño do proxecto
- Instalación e configuración do hardware, e no seu caso software.
- Garantía.

3.1.- Planificación e deseño do proxecto

O plan de implantación da solución incluírá as actuacións necesarias para garantir o éxito do proxecto. Especificaranse entre outras, as actuacións destinadas á adecuación do CPD, a planificación da instalación dos equipos, as probas que se realizarán, así como os documentos que se entregarán ao CESGA.

Nesta planificación tamén se especificará o persoal que levará a cabo as diferentes actuacións.

Unha vez adxudicado o contrato, este plan será revisado conxuntamente entre o adxudicatario e os técnicos do CESGA, para actualizalo e compatibilizalo coa operativa do CESGA.

Na execución deste contrato, distínguense as seguintes etapas:

- Revisión do plan de proxecto e elaboración de plan definitivo
- Subministración e Instalación do sistema
- Probas de aceptación
- Integración do sistema na contorna operativa do CESGA e posta en produción
- Comezo do período de garantía

3.2.- Instalación e despregamento

Os equipos a subministrar deben integrarse na sala de computación do edificio do CESGA, debendo encargarse o adxudicatario de montar todos os nodos nos armarios, así como da interconexión entre todos os elementos subministrados, incluíndo a conexión á rede de datos e á rede eléctrica. Para isto o adxudicatario debe subministrar os armarios (caso de no reutilizar los de Finis Terrae I), regletas, latiguillos de rede, elementos de parcheo, adaptadores, alargadeiras e todos os elementos necesarios para a súa correcta instalación, e realizar as modificacións nos cadros eléctricos que fosen necesarias.

É responsabilidade do adxudicatario garantir que os armarios cos seus correspondentes servidores e equipamento adicional son adecuados para operar dentro da sala de computadores (CPD) do CESGA, en canto a termos de refrixeración (a través de aire), alimentación eléctrica, carga máxima do chan técnico, altura de armarios, etc.

Todos os elementos subministrados do mesmo tipo (nodos, tarxetas, conmutadores, etc.) deben incorporar as mesmas versións de firmware, que deberán ser as últimas recomendadas polo fabricante.

Así mesmo, o adxudicatario deberá encargarse de retirar todas as embalaxes e restos de material das instalacións do CESGA.

O adxudicatario deberá realizar unha verificación in situ do correcto funcionamento de todo o hardware instalado por medio da execución dun recoñecemento básico por software.

Non é necesario instalar o sistema operativo dos nodos servidores salvo o indicado nas probas de aceptación.

O adxudicatario debe configurar os diferentes conmutadores de rede para garantir un acceso básico adecuado de todos os nodos á rede de comunicacións do CESGA, de acordo cos técnicos do CESGA.

3.3.- Garantía

O equipamento solicitado estará en funcionamento 24 horas ao día os 365 días do ano. As condicións mínimas serán as seguintes durante o período de garantía:

- Cobertura horaria 8x5 (8 horas ao día de luns a venres).
- Punto único de contacto para o soporte de calquera incidente hardware e software relacionada con esta subministración.
- Soporte telefónico para incidentes e consultas con resposta inmediata.
- Actualización aos últimos niveis de microcódigos, avances de enxeñaría, firmware, drivers, que se realizarán de acordo á planificación establecida conxuntamente co persoal técnico do CESGA.
- Na garantía terán que estar incluídas as pezas, man de obra e desprazamentos do persoal técnico.

Enténdese por incidentes **críticos** aqueles que representen a perda de máis do 70% da capacidade de cálculo do sistema ou do sistema de almacenamento.

- O tempo de resposta desde a recepción do aviso do incidente e a presenza efectiva do técnico nas instalacións do CESGA para incidentes críticos será como máximo ao día seguinte laborable. O tempo de

resposta desde a recepción do aviso do incidente e a presenza efectiva dun técnico nas instalacións do CESGA para incidentes non críticos, será como máximo de dous días laborables seguintes á recepción do incidente.

- Será admisible a inclusión de pezas de reposto no edificio do CESGA de modo que se poidan minimizar os tempos de resolución das avarías máis comúns, e se reduza o impacto na instalación. Tamén será posible utilizar este mecanismo para axudar a garantir os tempos de resposta requiridos no prego. Para iso, o CESGA habilitará un espazo no seu edificio que poderá ser utilizado polo adxudicatario para este fin.
- Non se considera necesaria a presenza dun técnico in situ cando pola natureza da avaría, esta poida ser resolta polos técnicos do CESGA, ben pola existencia de repostos no CESGA ou ben por que o provedor envía a peza con anterioridade. Considéranse avarías resolubles por técnicos do CESGA aquelas que impliquen a substitución de elementos completos que non requiran manipulación no seu interior, como cambio de nodos completos, cambio de discos ou bandexas enteiras, etc.
- Todas as avarías que non sexan resoltas dentro dos dous días laborables seguintes contados desde a apertura do incidente requiren presenza in situ dun técnico.
- Na garantía terán que estar incluídas as pezas, man de obra e desprazamentos do persoal técnico.

No caso de que o nivel de dispoñibilidade do equipo sexa inferior ao 98% (exceptuando causas non imputables ao adxudicatario) en cada período mensual, o adxudicatario deberá proporcionar un plan detallado de avance orientado á resolución dos problemas que estean a ocasionar a degradación no servizo e a recuperación do nivel de dispoñibilidade.

O licitador deberá describir os tipos de mantemento dispoñibles e as condicións de contratación de cada un deles unha vez rematado o período de garantía. Deberá especificar a política do licitador en canto a avarías e reparacións, a

xornada laboral para a resolución de incidentes e o tempo previsto de resposta e resolución.

Todos os custos derivados do servizo de garantía, deberán estar incluídos no prezo da oferta.

4.- CONDICIÓN S DE ACEPTACIÓN

Descríbense a continuación as probas que serán utilizadas para dar como aceptado o requirido neste concurso. Realizaranse durante un período de 24 horas e deberán completarse de modo satisfactorio nun tempo máximo de 14 días, a contar dende a posta a disposición do CESGA dos equipos. As probas verificarán o cumprimento das funcionalidades requiridas polo CESGA no presente prego e das melloras ofertadas polo adxudicatario. Distínguense as seguintes probas:

- **Proba de instalación do S.O. e funcionalidade**, consistente na instalación por PXE dun sistema baseado en RHEL7 (Scientific Linux, Centos ou RHEL7) e verificación do funcionamento correcto todo o hardware da máquina ofertado. Esta proba débese pasar para cada un dos tipos de nodos diferentes incluídos na configuración. Para realizar esta proba, deberase proporcionar a CESGA unha guía ou manual describindo todo o procedemento para realizar a instalación, así como todos os recursos necesarios para configurar a máquina correctamente (imaxe do S.Ou, drivers, etc.). O procedemento de instalación será seguido conxuntamente entre os técnicos do CESGA e do adxudicatario.

LOTE II: RADIO-ENLACE

1.- INTRODUCCIÓN

1.1.- Obxecto do Contrato

O presente lote contempla a adquisición dun radioenlace de comunicacións punto a punto e de alta capacidade para a conexión á Rede de Ciencia e Tecnoloxía de Galicia (RECETGA) do Centro de Innovación e Servizos de Galicia, (CIS-Ferrol).

O enlace despregarase en paralelo ao enlace actual de tecnoloxía sen fíos a 5 XHz, que quedará como solución de backup do centro.

1.2.- Alcance do Contrato

- Subministro e instalación de enlace de comunicacións inalámbrico e conmutadores ethernet.
- Soporte técnico e garantía.

1.3.- Prazo de Execución

O prazo máximo de execución total deste contrato, sen incluír o período de garantía, será o indicado no prego de condicións administrativas.

2.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Debe subministrarse equipamento de radio para a creación dun enlace punto a punto entre os seguintes emprazamentos:

- PUNTO 1: Centro de Innovación e Servizos de Ferrol, A Cabana s/n, 15590 Ferrol (N 43°29'27.30", W 8°15'5.28").
- PUNTO 2: Facultade de Enxeñería de Serantes, Campus de Ferrol, Universidade da Coruña (N 43°29.982' W 8°14.650')

No PUNTO1 é posible utilizar a torreta anexa ao edificio do CIS.

O equipamento debe contar coas seguintes características técnicas:

- Equipamiento de enlace sen fíos:
 - Capacidade en operación full dúplex de 200Mbps.
 - Unidades robustas e compactas de exterior.
 - Tecnoloxía de radio en banda non licenciada, valorándose a capacidade de traballar adicionalmente en banda licenciada.
 - Alimentación tipo POE (Power Over Ethernet).
 - Conectividade ethernet 2x10/100/1000 Mbps.
 - Xestión mediante HTTP/HTTPS, SNMP, SSH.
 - Soporte de VLANs, QoS e agregación de enlaces 802.3ad
 - Paso de tráfico ethernet a nivel 2.

Con obxecto de integrar o enlace en CIS-Ferrol , a subministración debe incluír 2 conmutadores ethernet, cada un deles coas seguintes características:

- 24 portos 10/100/1000 en cobre y 4 portos 1 Xbps de tipo SFP+, se valorará que dispoñan de portos con POE. Valorarase que dispoña de portos con POE.
- Xestión mediante CLI/WEB/SNMP v2 e v3/SSH.
- Soporte VLANs, RTSP, enlaces agregados 802.3ad
- Soporte QoS.
- Tamaño estándar de rack 19", 1U de altura.
- 1 x transceiver LC multimodo.

En caso de requirirse, debe incluírse a licenza ou licenzas necesarias para a provisión do servizo ao longo da vida útil do enlace.

3.- INSTALACIÓN DOS EQUIPOS

A proposta terá que incluír o plan de instalación que permita completar as actividades necesarias para garantir o éxito da implantación do equipamento solicitado.

O adxudicatario deberá realizar a instalación do equipamento de radio e conmutación nos lugares indicados ao efecto, debendo proporcionar todos os elementos necesarios para iso e para a súa interconexión coa rede interna de CIS-Ferrol e da Universidade da Coruña (canaletas, cables, conectores, regletas, adaptadores, tornillería, pasacables, elementos de organización do cableado, etc.)

Previo á instalación remitirase a CESGA a documentación do replanteo previo que garantice a viabilidade do enlace.

A instalación do sistema de radio deberá facerse no mastro e torre destinados ao efecto. A instalación do novo enlace realizarase sen interferir co enlace sen fíos que existe na actualidade, tanto na instalación física, como en servizo de comunicacións que este presta.

O sistema de radio de cada extremo conectarase mediante 2x1G con cableado UTP categoría 6E ao equipamiento de conmutación situado dentro do edificio.

No punto de CIS Ferrol serán instalados os dous conmutadores solicitados. O primeiro deles desplegaráse no armario de comunicacións ubicado na sala “Laboratorio de redes” do edificio do CIS. A este conmutador conectaráse o circuito sen fíos existente. O segundo conmutador instalaráse na sala “CPD” do edificio do CIS. Ambos conmutadores estarán conectados entre sí mediante unha conexión de 1x1G en fibra multimodo xa existente.

É responsabilidade do adxudicatario a retirada todas as embalaxes e restos de material das instalacións de CIS-Ferrol e da Universidade de A Coruña.

O adxudicatario deberá realizar a configuración do equipamento a nivel de interfaces, protocolos e políticas que se establezan segundo un deseño acordado tras unha toma de requirimentos co persoal técnico do CESGA. A versión do sistema operativo que incluíra o equipo será a máis actualizada e estable que exista no momento da subministración, a que implementará todas as funcionalidades implementadas no presente prego. Tamén se incluírán aquelas alicenzas que fosen necesarias para utilizar ditas funcionalidades e a formación necesaria para a correcta operación dos equipos subministrados.

3.1.- Garantía

As condicións mínimas serán as seguintes durante o período de garantía:

- Cobertura horaria 8x5 (8 horas ó día de luns a venres).
- Tempo de resposta o día seguinte.
- Punto único de contacto para o soporte de calquera incidente hardware e software relacionado con este subministro.
- Soporte telefónico para incidentes e consultas con resposta inmediata.
- Na garantía tenrán que estar incluídas as pezas, man de obra e desprazamentos do persoal técnico.

4.- CONDICIÓN DE ACEPTACIÓN

Deberá realizarse unha proba de capacidade e de perda de paquetes do enlace extremo a extremo xa instalado mediante a ferramenta iperf (2.0.5 ou superior). Non superar unha capacidade do 80% da velocidade nominal poderá supor a non aceptación da subministración.