

FUNDACIÓN CENTRO TECNOLÓXICO DE SUPERCOMPUTACIÓN DE GALICIA (FUNDACIÓN CESGA)**FOLLA DE ESPECIFICACIÓNS DO PREGO DE CONDICIÓNS QUE REXERÁN NA CONTRATACIÓN, POLO PROCEDIMENTO ABERTO, MULTICRITERIO E SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA, DO SUBMINISTRO DUN SUBSISTEMA DE ALMACENAMENTO EN REDE**

Expediente de contratación nº 03/10

A.- OBXECTO DO CONTRATO E NECESIDADES A SATISFACER.

O obxecto do contrato consiste no subministro dun sistema de almacenamento en rede "Network attached storage (NAS)" conforme ás características técnicas que se indican no prego de prescricións técnicas que conforma o Anexo V do prego de condicións.	
Código CPV	Dito obxecto corresponde ao código 48823000-3 da nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) da Comisión Europea.
Contratación suxeita a regulación harmonizada	Sí, ao concorrer o suposto previsto no artigo 15 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (en diante a LCSP).
Necesidades que cómpre satisfacer	Coa subministración que é obxecto do presente expediente de contratación búscase satisfacer as necesidades consistentes na renovación tecnolóxica e ampliación da infraestrutura actual de almacenamento do centro para proporcionar maior dispoñibilidade, capacidade e funcionalidade.

B.- PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN, TRAMITACIÓN, LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

- A adxudicación realizarase a través do sistema de **procedemento aberto**, ao abeiro do previsto no artigo 174 da LCSP, en relación cos artigos 122 e 141 a 145 da LCSP.
- A tramitación do procedemento será ordinaria
- O prazo de presentación de propostas por parte dos licitadores será o sinalado nos anuncios de licitación, e presentaranse no Rexistro Interno da Fundación Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia (en diante, Fundación CESGA), sito na Avenida de Vigo s/n, Campus Sur, 15706, na cidade de Santiago de Compostela (A Coruña), nas condicións previstas na cláusula 8.1 do prego de condicións. Aos efectos indicados na ditada cláusula respecto da presentación por correo certificado, o número de fax para facer a comunicación do envío é o 981.59.46.16.

C.- ORZAMENTO DE LICITACIÓN, APLICACIÓN ORZAMENTARIA E FORMA DE PAGO.

O orzamento máximo autorizado para esta contratación é o seguinte:

- Valor estimado: trescentos cincuenta e oito mil setecentos corenta e sete euros con oitenta céntimos (358.747,80 €).
- IVE: sesenta e catro mil cincocentos setenta e catro euros con sesenta céntimos (64.574,60 €).
- Total: catrocentos vinte tres mil trescentos vinte dous euros con corenta céntimos (423.322,40 €).

No orzamento de licitación estarán incluídos todos os gastos derivados da realización completa e satisfactoria do subministro obxecto do presente procedemento de contratación, tales como os gastos de transporte, carga, descarga, instalación, retirada de embalaxes, posta en funcionamento, impostos, taxas ou similares, salvo o Imposto sobre o Valor Engadido o cal será asumido pola Fundación CESGA.

O sistema empregado para determinar o orzamento de licitación foi o prezo de mercado dos bens obxecto de fornecemento.

O gasto consígnase á conta contable 217000 dos orzamentos do ano 2011.

A actuación obxecto deste contrato é cofinanciada polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Regional (FEDER), por medio da axuda de referencia CESG08-1E-001 correspondente o subprograma de proxectos de equipamiento científico-tecnolóxico, da Dirección General de Investigación y Gestión del Plan Nacional de I+D+i do Ministerio de Ciencia e Innovación.

O contratista terá dereito ao abono das subministracións efectivamente entregadas e formalmente recibidas polo órgano de contratación, e previa presentación da correspondente factura.

A Fundación CESGA deberá abonar o importe das facturas no prazo máximo de 50 días dende a súa expedición, sempre que recibiran o visto conforme do Responsable do Contrato ao que se refire a cláusula 12 do prego de condicións.

D.- SOLVENCIA DO CONTRATISTA.

Os licitadores deberán acreditar a súa solvencia económica e financeira e técnica e profesional.

A **solvencia económica e financeira**, acreditarase por calquera dos seguintes medios:

- Declaracións apropiadas de entidades financeiras, a través dun informe da entidade financeira na que deberá constar a denominación do expediente de contratación ao que se licita, e no que a entidade financeira se pronuncie expresamente sobre a solvencia económica e financeira do licitador para levar a cabo a execución do obxecto do contrato.

- Xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais: considerase solvente o licitador que acredite telo subscrito cunha entidade aseguradora por un capital equivalente ou superior ao orzamento de licitación.
- Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ao obxecto do contrato, referido como máximo aos tres últimos exercicios dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias do devandito volume de negocios. Reputarase solvente o licitador cuxo volume de negocios sexa igual ou superior ao orzamento de licitación multiplicado por 3.

Se, por unha razón xustificada, o empresario non está en condicións de presentar as referencias solicitadas, autorizaráselle a acreditar a súa solvencia económica e financeira por medio de calquera outro documento que se considere apropiado polo órgano de contratación.

A **solvencia técnica e profesional**, acreditarase polo seguinte medio:

- Relación das principais subministracións efectuadas durante os tres últimos anos, de contido análogo ao que é obxecto de licitación tanto respecto das características dos bens obxecto de fornecemento como respecto do importe de licitación (as contratacións que se relacionen terán que ter un importe igual ou superior ao que orzamento de licitación indicado na **cláusula C desta folia de especificacións**), indicando o seu importe, datas e destinatario público ou privado dos mesmos. As subministracións efectuadas acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou cando o destinatario sexa un comprador privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario. Para ser admitidas á licitación, as empresas deberán acreditar un mínimo de dúas subministracións como as indicadas.

Ao marxe de acreditala súa solvencia técnica polos medios antes indicados, os licitadores deberán asumir o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levala a cabo adecuadamente, medios que deberá detallar na súa oferta e cuxa efectiva adscripción considerárase como unha obriga esencial do contratista aos efectos do previsto no artigo 206.g) da LCSP.

E.- GARANTÍA PROVISIONAL.

Para acudir a este procedemento de contratación deberase acreditar a constitución previa dunha garantía provisional, por calquera das formas establecidas no artigo 84 da LCSP e por importe equivalente ao 3 por 100 do orzamento de licitación, sen inclusión do I.V.E.

F.- GARANTÍA DEFINITIVA.

De conformidade co establecido no artigo 83 da LCSP, o adxudicatario terá que constituír unha garantía definitiva, por calquera das formas establecidas no artigo 84 da LCSP e por importe equivalente ao 5 por 100 do importe de adxudicación do contrato, sen inclusión do I.V.E.

G.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DAS OFERTAS.

Os criterios conforme aos cales se valorarán as ofertas para os efectos de determinar a oferta economicamente máis vantaxosa serán os seguintes:

Criterios cualitativos (NON cuantificables de forma automática ou mediante fórmulas matemáticas), puntuaranse ata un máximo de 60 puntos. Estes criterios valoraranse de forma comparativa entre as ofertas presentadas polos licitadores admitidos á licitación

Criterios NON avaliados automaticamente	PUNTUACIÓN
1. Calidade tecnolóxica da solución (características, capacidade global, redundancia de compoñentes, utilización de configuracións que maximicen o rendemento do sistema)	16
2. Rendemento agregado (rendemento no conxunto de benchmarks SPEC SFS 2008)	12
3. Garantía (ampliación do número de meses incluídos, prezo da ampliación)	8
4. Subsistema de discos (cantidade de almacenamento total da solución, velocidade de acceso, tipos de discos utilizados, redundancia)	8
5. Eficiencia enerxética (consumo enerxético da solución e medidas especiais de aforro enerxético)	5
6. Soporte técnico (tempos de resposta ante incidencias, ferramentas de soporte, soportes proactivos, referencias de solucións similares instalados en altas prestacións)	5
7. Facilitade de xestión remota e mantemento (ferramentas avanzadas, xeración de estadísticas e de informes de dispoñibilidade e rendemento, características de monitorización)	2
8. Formación (número de cursos propostos, horas totais, contido dos cursos)	2
9. Calidade da presentación da oferta (Claridade na descrición dos distintos compoñentes, Nivel de detalle dos datos aportados que axuden a avaiar a oferta)	2
10. TOTAL	60

Criterio cuantitativo (cuantificables de forma automática ou mediante fórmulas matemáticas): puntuarase ata un máximo de 40 puntos. O criterio cuantitativo de adjudicación será a **oferta económica**, que se valorará cunha puntuación máxima de 40 puntos, segundo a seguinte fórmula:

$$Vi = V_{max} \cdot \frac{O_{i\min}}{O_i}$$

Onde:

V_i = Puntuación da oferta presentada

V_{max} = 40 puntos

O_i = Oferta presentada

$O_{i\min}$ = Oferta mínima presentada

Terán a consideración de ofertas desproporcionadas ou anormais as proposicións económicas nas que a súa porcentaxe de baixa exceda en 10 unidades, cando menos, á media aritmética das porcentaxes de baixa de todas as proposicións admitidas, sen prexuízo da facultade do órgano de contratación de apreciar, non obstante, previos informes dos técnicos que estime oportunos e audiencia aos interesados, como susceptibles de normal cumprimento as respectivas proposicións.

H.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN PRESENTAR OS LICITADORES NO “SOBRE B” (CRITERIOS CUALITATIVOS: NON CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÁTICA OU MEDIANTE FÓRMULAS MATEMÁTICAS).

Os licitadores incluirán neste sobre a documentación relacionada cos criterios cualitativos de adjudicación aos que se refire a **cláusula G desta folla de especificacións**, contendo todos os elementos que a integran. En particular, os licitadores presentarán os seguintes documentos:

- O ANEXO II.1 do prego de condicións debidamente cumprimentado e asinado, e incluíndo a descrición resumida da oferta presentada. Este documento terá carácter público e obrigatorio e debe ser autoexplicativo sen necesidade de ler outros documentos da oferta.
- Cadro de características técnicas que figura no prego de Prescricións Técnicas do ANEXO V, debidamente cumprimentado. Este documento terá carácter público e obrigatorio. A non inclusión deste documento debidamente cumprimentado determinará a non admisión da oferta correspondente. Os datos omitidos polo licitador no cuestionario, determinarán que a mesa de contratación asigne una puntuación de 0 nos criterios relacionados.
- Memoria na que os licitadores expoñan os subministros e prestacións que se ofertan, debendo referirse especialmente aos seus aspectos técnicos.
- Alcance das garantías e modelo de soporte técnico, incluíndo horarios de cobertura, tempos de resposta, etc.
- Formación sobre o manexo dos equipos obxecto de fornecemento: descrición dos contidos e duración dos cursos.
- Melloras: os licitadores deberán describir en que consisten as melloras que ofertan e xustificar a súa idoneidade, así como indicar a valoración económica das mesmas.

- Copia en soporte óptico (CD ou DVD) dos distintos documentos mencionados nos puntos anteriores en formato electrónico. Serán admisibles ficheiros en calquera formato estándar de documentación, incluíndo Openoffice , MsOffice e PDF.

I.- PRAZO E LUGAR DE EXECUCIÓN DO SUBMINISTRO.**Prazo de execución do subministro.**

O contrato terá un prazo máximo de execución de 2 MESES, a contar dende a sinatura do correspondente contrato ou dende a data que se estableza no mesmo.

Lugar de execución do subministro.

Os bens obxecto de subministración deberán ser instalados nas dependencias da Fundación CESGA sitas en Avenida de Vigo s/n, Campus Sur, 15705, na cidade de Santiago de Compostela (A Coruña).

J.- PRAZO DE GARANTÍA.

O prazo mínimo de garantía será de CATRO (4) ANOS contados dende a data de recepción do contrato.

K.- REVISIÓN DE PREZO.

Non existirá revisión de prezos.

L.- VARIANTES OU ALTERNATIVAS.

Non se permitirán variantes ou alternativas.

M.- ANUNCIO/S DE LICITACIÓN E GASTOS DE PUBLICIDADE.

Medios de comunicación nos que se publicou o anuncio de licitación: <ul style="list-style-type: none">- Diario Oficial da Unión Europea –DOUE.- Plataforma de Contratación da Xunta de Galicia.- Perfil do contratante da Fundación CESGA.	Importe máximo (a cargo do adxudicatario): Por ser publicada a presente contratación por medios electrónicos, non supón custe para o adxudicatario.
--	---

N.- SUBCONTRATACIÓN E CESIÓN DO CONTRATO.

O contratista poderá subcontratar con terceiros a execución parcial do contrato, sempre que o importe total das partes subcontratadas non supere o 30 do importe de adxudicación do contrato, e sempre que cumpra cos requisitos da cláusula 14.1 do prego de condicións.

Non se permite a cesión polo adxudicatario dos dereitos e obrigas dimanantes do contrato a un terceiro.

Ñ- OBRIGAS ESPECÍFICAS.

Non se establecen obrigas específicas para o contratista alén das xa establecidas nos pregos de condicións e prescricións técnicas que rexen esta contratación

O.- RECEPCIÓNS PARCIAIS.

Non poderán realizarse recepcións parciais das distintas fases de execución separada do contrato.

P.- MESA DE CONTRATACIÓN E ÓRGANO TÉCNICO DE ASISTENCIA.

O órgano de contratación estará asistido, para a adxudicación do contrato, por unha Mesa de Contratación estará formada por:

- Un Presidente, cargo que ostentará D. Javier García Tobío, na súa condición de Director Xerente da Fundación CESGA.
- Unha Secretaria, cargo que ostentará Dña. Rosa Fernández Acevedo, na súa condición de Técnico Superior de Xestión e Administración da Fundación CESGA.
- Vogal 1, cargo que ostentará D. José Ignacio López Cabido, na súa condición de Subdirector Técnico da Fundación CESGA.
- Vogal 2, cargo que ostentará D. Carlos Fernández Sánchez, na súa condición de Administrador de Sistemas da Fundación CESGA.
- Vogal 3, cargo que ostentará D. Javier López Cacheiro, na súa condición de Técnico Superior de Sistemas da Fundación CESGA.

No caso de ausencia de calquera dos seus membros, o órgano de contratación nomeará a quen os deba substituír.

A valoración das ofertas conforme aos criterios cualitativos establecidos na **cláusula G desta folla de especificacións**, farase directamente pola Mesa de Contratación.

Q.- PERSOAS DE CONTACTO PARA CONSULTAS RELACIONADAS CO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.

Os licitadores poderán formular as súas consultas:

Relativas ás cláusulas do prego de condicións:

D. Rosa Fernández Acevedo
Teléfono: 981569810.
Fax: 981594616
E-mail: rosa@cesga.es

Relativas ás condicións do prego de prescricións técnicas:

D. Carlos Fernández Sánchez
Teléfono: 981569810
Fax: 981594616
E-mail: carlosf@cesga.es

De acordo co establecido no artigo 99 da LCSP, o órgano de contratación acorda aprobar a presente folia de especificacións.

En Santiago de Compostela a 21 de decembro de 2010.



O Director Xerente da Fundación Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia
Asdo.: D. Javier García Tobío

**FUNDACIÓN CENTRO TECNOLÓXICO DE SUPERCOMPUTACIÓN DE
GALICIA (FUNDACIÓN CESGA)**

**PREGO DE CONDICIÓN S QUE REXERÁN NA
CONTRATACIÓN, POLO PROCEDEMENTO
ABERTO, MULTICRITERIO E SUXEITO A
REGULACIÓN HARMONIZADA, DO
SUBMINISTRO DUN SUBSISTEMA DE
ALMACENAMENTO EN REDE**

ÍNDICE:

- 1.- ÁMBITO DO PREGO E PERFIL DO CONTRATANTE.
- 2.- OXECTO DO CONTRATO.
- 3.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN E MESA DE CONTRATACIÓN.
- 4.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR.
- 5.- ORZAMENTO DE LICITACIÓN E PREZO DE ADXUDICACIÓN. FORMA DE PAGO DO PREZO.
 - 5.1.- Orzamento de licitación e prezo de adxudicación.
 - 5.2.- Abono do prezo ao contratista.
- 6.- PRAZO E LUGAR DE EXECUCIÓN DO SUBMINISTRO.
- 7.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E CRITERIOS DE VALORACIÓN.
- 8.- PRESENTACIÓN DE PROPOSTAS E DOCUMENTOS A PRESENTAR.
 - 8.1.- Presentación das propostas: lugar e prazo de presentación.
 - 8.2.- Documentos a presentar.
 - 8.2.1.- Sobre A: Documentación Xeral.
 - 8.2.2.- Sobre B: Documentación relativa aos criterios cualitativos (NON cuantificables de forma automática ou mediante fórmulas matemáticas).
 - 8.2.3.- Sobre C: Documentación relativa aos criterios cuantitativos (cuantificables de forma automática ou mediante fórmulas matemáticas).
- 9.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POLOS LICITADORES.
- 10.- ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.
 - 10.1.- Requirimento de documentación ao licitador seleccionado.
 - 10.2.- Adxudicación.
 - 10.3.- Devolución da documentación aos licitadores e da garantía provisional.
 - 10.4.- Formalización do contrato.
- 11.- GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA.
- 12.- CONTROL E DIRECCIÓN DOS TRABALLOS: RESPONSABLE DO CONTRATO.

13.- EXECUCIÓN DO CONTRATO.

13.1.- Execución do contrato.

13.2.- Penalidades.

13.2.1.- Penalidades por incumprimento do prazo de execución.

13.2.2.- Penalidades por cumprimento defectuoso.

13.2.3.- Procedemento.

13.3.- Modificación do contrato.

13.4.- Suspensión do contrato.

14.- SUBCONTRATACIÓN E CESIÓN.

14.1.- Subcontratación.

14.2.- Cesión.

15.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO E PRAZO DE GARANTÍA.

15.1.- Recepción do contrato.

15.2.- Prazo de garantía.

16.- EXTINCIÓN DO CONTRATO.

16.1.- Cumprimento.

16.2.- Resolución.

17.- SEGURIDADE E CONFIDENCIALIDADE DA INFORMACIÓN.

18.- RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN COMPETENTE.

ANEXO I MODELO DE SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN.

ANEXO II.1: MODELO DE PROPOSTA RESUMIDA PARA CRITERIOS CUALITATIVOS.

ANEXO II.2: MODELO DE PROPOSTA PARA CRITERIOS CUANTITATIVOS:
PROPOSTA ECONÓMICA

ANEXO III MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE.

ANEXO IV - MODELO DE DECLARACIÓN (CONCORRENCIA GRUPO DE EMPRESAS).

ANEXO V.- PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS.

PREGO DE CONDICIÓNNS QUE REXERÁN NA CONTRATACIÓN, POLO PROCEDEMENTO ABERTO, MULTICRITERIO E SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA, DO SUBMINISTRO DUN SUBSISTEMA DE ALMACENAMENTO EN REDE

1.-ÁMBITO DO PREGO E PERFIL DO CONTRATANTE.

O presente prego e a súa folla de especificacións constitúen o conxunto de instrucións, normas e especificacións que, xunto coas establecidas no prego de prescricións técnicas que conforma o Anexo V, deben rexer na presente contratación.

O expediente de contratación se atopa suxeito a regulación harmonizada de conformidade co indicado na **cláusula A da folla de especificacións**.

Os dereitos e obrigacións das partes que se deriven, no seu caso, da referida contratación rexeranse en canto a súa aplicación e interpretación polo establecido no presente prego de condicións, así como polo prego de prescricións técnicas, pola oferta do adxudicatario, polo clausulado do contrato que se formalice trala adxudicación, así como polas disposicións contidas na Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (en diante a LCSP), modificada parcialmente pola Lei 34/2010, de 5 de agosto, no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP (en diante RLSP), no Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (en diante o RXLCAP), en todo o que non contradiga a LCSP e o RLSP, na Lei 10/1996, de 5 de novembro, de actuación de entes e empresas nas que teña participación maioritaria a Xunta de Galicia, en materia de persoal e contratación, e na Lei 12/2006, de 1 de decembro, de Fundacións de Interese Galego.

O adxudicatario obrígase ao cumprimento, baixo a súa exclusiva responsabilidade, das disposicións vixentes sobre relacións laborais, seguridade social, protección de datos de carácter persoal, do traballo en igualdade das mulleres en Galicia, de prevención de riscos laborais, de protección do medio ambiente e calquera outra de carácter xeral.

O adxudicatario acepta de forma expresa a submisión aos documentos e lexislación anteriormente citados. O contrato que resulte do procedemento de adxudicación se axustará ao contido do presente prego de condicións e ao de prescricións técnicas, formando estes parte integrante do mesmo.

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual da Fundación Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia (en diante a Fundación CESGA), e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade que se indican na **cláusula M da folla de especificacións** deste prego, a Fundación CESGA conta co Perfil de Contratante ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na páxina web seguinte:

www.cesga.es.

2.-OBXECTO DO CONTRATO.

O obxecto do contrato será a realización da subministración á que se refire a **cláusula A da folia de especificacións**. O devandito obxecto corresponde ao código da nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) da Comisión Europea que se sinala na mesma **cláusula A da folia de especificacións**.

No caso de que a contratación se encontre fraccionada en Lotes (**cláusula A da folia de especificacións**), cada lote constituirá unha unidade funcional susceptible de realización independente.

3.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN E MESA DE CONTRATACIÓN.

O órgano de contratación é o Director-Xerente da Fundación CESGA de conformidade coas facultades estatutariamente previstas para o seu cargo.

O mencionado órgano ten a facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as facultades de interpretar, resolver as dúbidas que ofrezca a súa execución, modificala e acordala súa resolución con suxeición á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto dite serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista a súa impugnación ante a xurisdición competente.

O órgano de contratación estará asistido, para a adxudicación do contrato, por unha Mesa de Contratación composta polos membros que se identifican na **cláusula P da folia de especificacións**.

Asemade, a Mesa poderá estar asistida polos técnicos e asesores que, no seu caso, se identifican na **cláusula P da folia de especificacións** os cales informarán sobre as cuestións das súas respectivas competencias, por requirimento da Mesa ou por propia iniciativa pero sen dereito a voto.

4.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR.

Poderán contratar coa Fundación CESGA as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non se achen comprendidas nalgunha das circunstancias previstas no artigo 49.1 da LCSP, extremo que se poderá acreditar por calquera dos medios establecidos nos artigos 61 e 62 da LCSP.

As empresas deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

No caso de que durante a tramitación do procedemento e antes da adxudicación se producira a extinción da personalidade xurídica dunha empresa licitadora ou

candidata por fusión, escisión ou pola transmisión do seu patrimonio empresarial, sucederalle na súa posición no procedemento as sociedades absorbentes, as resultantes da fusión, as beneficiarias da escisión ou as adquirentes do patrimonio ou da correspondente rama de actividade, sempre que reúna as condicións de capacidade e ausencia de prohibicións de contratar e acredite a súa solvencia nas condicións esixidas nos presentes pregos de condicións para poder participar no procedemento de adxudicación.

Os licitadores deberán acreditar a súa solvencia económica, financeira e técnica, a través dos medios de xustificación a que se refire a **cláusula D da folla de especificacións**.

Non poderá concorrer á licitación aquelas empresas que participaran na elaboración das especificacións técnicas a que se refire o presente prego, sempre que dita participación poida provocar restricións á libre concorrència ou supoñer un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras.

Respecto dos licitadores non españois de Estados membros da Comunidade Europea, estarase ao disposto nos artigos 47, 55.1, 62.2 e 73 da LCSP e no artigo 9 do RXLCAP. Respecto das empresas estranxeiras non comunitarias, estarase ao disposto nos artigos 44 e 66 da LCSP e no artigo 10 do RXLCAP.

En canto ás unións temporais de empresarios estarase ao disposto no artigo 48 da LCSP e nos artigos 24 e 52 do RXLCAP.

5.- ORZAMENTO DE LICITACIÓN E PREZO DE ADXUDICACIÓN. FORMA DE PAGO DO PREZO.

5.1.- Orzamento de licitación e prezo de adxudicación.

O prezo do contrato será o que resulte da adxudicación da presente contratación.

O importe do orzamento máximo autorizado para a contratación é o fixado na **cláusula C da folla de especificacións**, no que figura como partida independente o Imposto sobre o Valor Engadido.

No orzamento de licitación estarán incluídos todos os gastos derivados da realización completa e satisfactoria do subministro obxecto do presente procedemento de contratación, tales como os gastos de transporte, carga, descarga, instalación, posta en funcionamento, impostos, taxas ou similares, salvo o Imposto sobre o Valor Engadido o cal será asumido pola Fundación CESGA

O sistema de determinación do orzamento máximo de licitación é o indicado na **cláusula C da folla de especificacións**, e que comprende a totalidade dos gastos que teña que realizar o adxudicatario para a execución completa e satisfactoria do obxecto de licitación ata a recepción do contrato ou, no seu caso, o remate do prazo de garantía (**cláusula J da folla de especificacións**).

O orzamento de licitación será financiado con cargo á aplicación orzamentaria indicada na **cláusula C da folla de especificacións**. No caso de que o expediente de contratación se encontre cofinanciado con fondos da Unión Europea, farase mención de tal circunstancia na ditada cláusula da folla de especificacións.

A formulación da proposta económica por parte dos licitadores terá carácter global, polo que inclúe todos os factores de valoración e impostos que se reivindiquen por razón do contrato, tendo presente, en relación co Imposto sobre o Valor Engadido, que a oferta do licitador comprende non só o prezo do contrato, senón tamén o importe do dito imposto, que figurará como partida independente, de conformidade co establecido no artigo 129.5 da LCSP. Nos territorios en que non resulte de aplicación o I.V.E. procederase de igual forma respecto do imposto de igual natureza que resulte de aplicación.

Nos casos en que proceda a revisión de prezos, esta levarase a cabo de conformidade co disposto na **cláusula K da folla de especificacións**. Cando non proceda, farase constar tal circunstancia na mencionada cláusula.

5.2.- Abono do prezo ao contratista.

O pago do prezo do contrato farase na forma establecida na **cláusula C da folla de especificacións**.

A Fundación CESGA deberá abonar o importe das facturas conformadas dentro do prazo indicado na **cláusula C da folla de especificacións**.

No caso de existir atraso ou mora no pago, o contratista deberá comunicar dita mora ou atraso á Fundación CESGA.

6.- PRAZO E LUGAR DE EXECUCIÓN DO SUBMINISTRO.

O prazo máximo total e, no seu caso, os prazos parciais, de execución das subministracións obxecto da presente contratación, será/n o/s que se indica/n na **cláusula I da folla de especificacións**, salvo que o adxudicatario ofertara un prazo de execución inferior e o mesmo fora aceptado polo órgano de contratación.

De conformidade co establecido no artigo 197.2 da LCSP, o devandito prazo total e, no seu caso, os prazos parciais de execución, poderán prorrogarse cando o contratista non puidera cumprilos por causas que non lle sexan imputables, sempre que as xustifique debidamente.

Os bens obxecto de subministración deberán ser entregados no lugar indicado na **cláusula I da folla de especificacións**.

7.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E CRITERIOS DE VALORACIÓN.

O procedemento de adxudicación e forma de tramitación será o que se establece na **cláusula B da folla de especificacións**.

Os criterios de adxudicación de conformidade aos cales se valorarán as propostas presentadas polos licitadores para os efectos de determinar a oferta economicamente máis vantaxosa, son os que se especifican na **cláusula G da folla de especificacións**.

Para a valoración das proposicións respecto dos criterios cualitativos, o órgano de contratación ou no seu caso a Mesa de Contratación, poderá solicitar cantos informes técnicos estime oportunos.

O contrato seralle adxudicado á empresa licitadora que obteña a maior puntuación na valoración da súa proposta, de acordo cos criterios cualitativos e cuantitativos especificados.

Ao abeiro do disposto nos artigos 11 e 19 da Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo e igualdade das mulleres de Galicia, as empresas que implantaran un Plan de Igualdade ou que obtivesen a Marca Galega de Excelencia en Igualdade terán preferencia na adxudicación do contrato, sempre que as proposicións presentadas igualem nos seus termos ás máis vantaxosas dende o punto de vista dos criterios obxectivos de adxudicación. De se manter a igualdade na puntuación, aplicarase o disposto na disposición adicional sexta, parágrafo primeiro, da LCSP e prevalecerá a empresa que, no momento de acreditar a súa solvencia técnica, teña no seu cadro de persoal a maior porcentaxe de traballadores discapacitados, sempre que non sexa inferior ao 2 por 100.

8.-PRESENTACIÓN DE PROPOSTAS E DOCUMENTOS A PRESENTAR.

8.1.- Presentación das propostas: lugar e prazo de presentación.

O prazo para a presentación das ofertas será o que se indica na **cláusula B da folla de especificacións**.

Os licitadores poderán facer consultas sobre o contido do presente prego de condicións, do prego de prescricións técnicas e demais documentación que rexa o procedemento de contratación, ás persoas de contacto que se indican na **cláusula Q da folla de especificacións**.

As ofertas deberán ser presentadas en man nas oficinas da Fundación CESGA no enderezo indicado na **cláusula B da folla de especificacións**, todos os días hábiles durante as horas de oficina (luns a venres de 9:00 a 14:00 horas, salvo festividade) ata a data de finalización do prazo de admisión de propostas. Naqueles supostos nos que o último día para a presentación de solicitudes coincida en inhábil, o prazo prorrogarase ao primeiro día hábil seguinte.

Tamén poderán ser enviadas as propostas por correo certificado dentro do prazo de admisión sinalado, debendo o licitador xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante envío, no mesmo día, por fax ao número indicado na ditada cláusula da folla de especificacións, da copia selada pola oficina de Correos do envío da proposta. Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a proposición. Non obstante, transcorridos dez (10) días naturais dende a terminación do prazo, non será admitida ningunha proposición enviada por correo.

A presentación dunha proposta por parte do licitador, presume a aceptación incondicional do contido da totalidade das condicións contidas neste prego, sen excepción ou reserva algunha.

Cada licitador poderá presentar só unha proposición en relación co obxecto do contrato.

No caso de que o obxecto do contrato se encontre fraccionado en Lotes (**cláusula A da folia de especificacións**) os licitadores poderán presentar proposicións referidas a un, a varios, ou á totalidade dos lotes, especificándose, no seu caso, a proposta correspondente a cada lote ao que licite.

No caso de que se permitan variantes ou alteracións (**cláusula L da folia de especificacións**), cada licitador poderá presentar só unha proposición en relación co obxecto do contrato, ou do lote ou lotes aos que licite, aínda que a mesma poderá incluír variantes ou alternativas, debendo cumprir as condicións fixadas na ditada cláusula da folia de especificacións.

O empresario que licite en unión temporal con outros empresarios non poderá, a súa vez, presentar proposicións individualmente, nin figurar en máis dunha unión temporal participante na licitación. O incumprimento desta prohibición dará lugar á non admisión de todas as proposicións por el subscritas.

En todo caso, en canto ás propostas estarase ao disposto no artigo 129 da LCSP.

8.2.- Documentos a presentar.

Os licitadores deberán presentar as súas proposicións en tres sobres pechados (sobres A, B e C), identificados no seu exterior con indicación da licitación á que se concorra e o nome e apelidos ou razón social da empresa licitadora, números de teléfono e de fax, e enderezo de correo electrónico, de dispor deles, así como coa firma do licitador ou persoa que lle represente. No interior de cada un dos sobres farase constar, en folia independente, a documentación que se inclúe no seu interior e que se especifica a continuación.

Toda a documentación a presentar polos licitadores haberá de ser documentación orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas conforme á lexislación vixente na materia, excepto o documento acreditativo da garantía provisional, no seu caso, que haberá de achegarse en orixinal. Ademais, os licitadores incluírán en cada sobre (sobres A, B e C) un CD ou DVD que conteña a copia dixital (en formato Openoffice, MsOffice ou PDF) de todos os documentos que acompañen a cada sobre. En caso de discrepancia entre os datos ou información de ambos soportes, prevalecerá a contida na documentación presentada en papel impreso.

Así mesmo, os licitadores presentarán toda a súa documentación en galego ou castelán.

Ao abeiro do establecido na Lei 3/1983, de 15 de xuño, de normalización lingüística, e coa finalidade de fomentar o uso de galego nas actividades

mercantís, as empresas licitadoras promoverán o emprego do idioma galego nas súas relación coa Fundación CESGA

Para os efectos do disposto no artigo 124 da LCSP, os licitadores poderán designar como confidencial a documentación que conteña información facilitada que consideren con tal carácter. A designación deberá realizarse mediante un carimbo, ou similar, co que se imprima a palabra “confidencial”, en cada unha das paxinas que conteña información deste tipo.

8.2.1.- Sobre A: Documentación Xeral.

Este sobre deberá ter o seguinte título: “Sobre A: Documentación Xeral” con indicación da referencia completa do expediente segundo consta no anuncio de licitación.

Neste sobre incluírase a seguinte documentación:

1. Solicitude de participación, conforme ao modelo que se xunta como Anexo I.
2. Documentación que acredite a personalidade xurídica do empresario e os datos do seu representante:
 - Se é persoa física, copia auténtica ou compulsada do D.N.I. e N.I.F. ou, no seu caso, do pasaporte.
 - Se é persoa xurídica, escritura de constitución ou modificación, no seu caso, debidamente inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose exixible conforme á lexislación aplicable; se non o fora, a acreditación realizarase mediante a escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que constaten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos no seu caso, no correspondente Rexistro oficial, e copia auténtica ou compulsada do C.I.F.
 - Cando o licitador actúe mediante representante, este deberá achegar documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar, xunto coa copia auténtica ou compulsada do seu D.N.I.

* A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

* Segundo o disposto no artigo 48 da LCSP, poderase contratar con unións de empresarios (U.T.E.) que se constituían temporalmente ao efecto, sen que sexa necesaria a formalización das mesmas en escritura pública ata que se efectúe a adxudicación do contrato ao seu favor. A duración de devandita unión será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Así mesmo, todos os empresarios da agrupación deberán acreditar a súa capacidade e solvencia, conforme se establece na presente cláusula, e estar ao corrente das obrigas coa Facenda Estatal e, no seu caso, coa Facenda Autónoma galega, e coa Seguridade Social, así como non incurrir en prohibición de contratar a que se refire o artigo 49.1 da LCSP. Ademais terán que indicalos nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles, así como o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adxudicatarios do contrato, e a designación dun representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense ata a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobros e pagos de contía significativa. As devanditas empresas quedarán obrigadas solidariamente ante a Fundación CESGA e deberán nomear un representante ou apoderado único da unión.

* A presentación polo licitador do certificado de estar inscrito no Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia eximiralle de achegar a documentación que sexa xustificativa da personalidade e da representación. Non obstante, a Mesa de contratación poderá requirir a achega da devandita documentación se fose necesaria para acreditar que o obxecto social da empresa é adecuado ao obxecto do contrato ou por calquera outra causa xustificada.

O certificado do Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manfeste que as circunstancias reflectidas no mesmo non experimentaron variación.

3. Declaración responsable (segundo modelo que se achega como Anexo III), suscrita pola persoa que asine a proposición, comprensiva das circunstancias de contar con plena capacidade de obrar e de non estar incurso en prohibición de contratar, de conformidade co disposto no artigo 49.1 da LCSP. Ademais, comprenderá expresamente as seguintes circunstancias:

- Estar dado de alta no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato ou atoparse nalgún dos supostos de exención regulados no artigo 82 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.
- Que nin a persoa física licitadora, nin os administradores ou representantes da persoa xurídica licitadora, están incurso en calquera das causas de incompatibilidade previstas na Lei 9/1996, de 18 de outubro, pola que se regula o réxime de incompatibilidades dos membros da Xunta e da Administración
- Encontrarse ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal.
- Encontrarse ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias coa facenda autonómica galega.
- Encontrarse ao corrente do cumprimento das obrigas coa Seguridade Social.

Sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse antes da adxudicación polo empresario a cuxo favor se vaia efectuar esta.

4. Declaración expresa sobre a circunstancia de pertencer a un grupo de empresas.

Para aplicar o réxime de apreciación de ofertas desproporcionadas ou temerarias previsto na **cláusula G da folla de especificacións**, todos os licitadores deberán prestar declaración sobre a circunstancia de pertencer a un grupo de empresas, no senso de que cando empresas pertencentes a un mesmo grupo, entendéndose por tales as que se atopan nalgún dos supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio, presenten distintas proposicións para concorrer individualmente á adxudicación dun contrato, resultará de aplicación ás empresas do grupo o establecido no artigo 86.1 e 2 do RXLCAP. Tal declaración deberá axustarse estritamente ao modelo que figura como Anexo IV do presente prego.

Asemade, cando se presenten distintas proposicións por sociedades nas que concorran algún dos supostos alternativos establecidos no artigo 42.1 do Código de Comercio, respecto dos socios que as integran, en canto concorran individualmente á adxudicación, deberá presentarse declaración sobre a devandita circunstancia, séndolles igualmente de aplicación a estas empresas as mesmas regras establecidas no parágrafo anterior respecto da valoración da oferta económica.

5. Para as empresas estranxeiras, a declaración solemne de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

6. Documentación xustificativa da solvencia económica, financeira e técnica que se sinala na **cláusula D da folia de especificacións**.
7. No caso de que se esixa a constitución de garantía provisional de conformidade coa **cláusula E da folia de especificacións**, aportarase o xustificante de súa constitución polo importe e na forma determinadas na ditada cláusula da folia de especificacións.
8. De ser o caso, e aos efectos do indicado na cláusula 7 do presente prego, aportarase xustificante de ter implantado un plan de igualdade ou de ter a Marca Galega de Excelencia en Igualdade de acordo co establecido na Lei 2/2007, de 28 de marzo, do Traballo en Igualdade das Mulleres de Galicia.
9. De ser o caso, e aos efectos do indicado na cláusula 7 do presente prego, aportarase unha declaración xurada onde se indique o número de traballadores discapacitados que a empresa teña no seu cadro de persoal expresado en tanto por cen.

8.2.2.- Sobre B: Documentación relativa aos criterios cualitativos (NON cuantificables de forma automática ou mediante fórmulas matemáticas).

Deberá ter o seguinte título: "Sobre B: Documentación relativa aos criterios cualitativos" con indicación da referencia completa do expediente segundo consta no anuncio de licitación.

Os licitadores incluírán neste sobre a documentación fixada na **cláusula H da folia de especificacións**, respecto dos criterios cualitativos.

Para ser tida en conta, dita documentación deberá estar subscrita na súa totalidade polo licitador, ou ir acompañada dunha relación dos documentos que a integran asinada polo licitador, na que declare, baixo a súa responsabilidade, ser certos os datos achegados. A Fundación CESGA resérvase a facultade de comprobar en calquera momento a súa veracidade, ben antes da adxudicación do contrato, ou ben durante a súa vixencia, podendo realizar tal comprobación por si mesma, ou mediante petición ao licitador ou adxudicatario de documentación ou informes complementarios. A falsidade ou inexactitude de tales datos provocará a desestimación da oferta ou, no seu caso, a resolución do contrato, con perda da garantía constituída, así como a esixencia das responsabilidades e indemnizacións que de tal feito derívense.

8.2.3.- Sobre C: Documentación relativa aos criterios cuantitativos (cuantificables de forma automática ou mediante fórmulas matemáticas).

Deberá ter o seguinte título: "Sobre C: Documentación relativa aos criterios cuantitativos" con indicación da referencia completa do expediente segundo consta no anuncio de licitación.

Os licitadores incluírán neste sobre a proposta relativa aos criterios cuantitativos, que deberá estar redactada segundo o modelo que se achega como Anexo II.2 do presente prego.

Respecto do criterio relativo á oferta económica, esta irá debidamente asinada, formulada en número e letra. A oferta efectuarase pola totalidade do contrato ou, no seu caso do/s lote/s aos que licite (cando así se prevexa na **cláusula A da folla de especificacións**), incluíndo nela todo tipo de impostos, arbitrios ou taxas exixibles e, nela deberá indicarse como partida independente o importe do Imposto sobre o Valor Engadido que deba ser repercutido. Serán inadmisibles as ofertas económicas de maior contía da que figura na **cláusula C da folla de especificacións**, de tal xeito que nin a cantidade sen IVE, nin a partida correspondente ao IVE nin o sumatorio de ambas poderá exceder dos importes sinalados na ditada cláusula.

Serán inadmisibles así mesmo, as ofertas nas que exista contradición entre a cantidade expresada en número e letra.

Terán a consideración de ofertas desproporcionadas ou anormais as proposicións económicas nas que a súa porcentaxe de baixa exceda das unidades que se indican na **cláusula G da folla de especificacións**.

A proposición cuantitativa presentarase escrita a máquina e non se aceptarán aquelas que teñan omisións, erros ou borranchos que impidan coñecer claramente o que o órgano de contratación estime fundamental para considerar a oferta.

No caso de que o obxecto do contrato se encontre fraccionado en Lotes (**cláusula A da folla de especificacións**), os licitadores poderán presentar proposicións referidas a un, a varios, ou á totalidade dos lotes, especificándose, no seu caso, a oferta cuantitativa correspondente a cada lote ao que licite.

9.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POLOS LICITADORES.

Rematado o prazo de recepción de proposicións, a persoa responsable do Rexistro da Fundación CESGA expedirá unha certificación onde se relacionen as proposicións recibidas, as presentadas por correo pero aínda non recibidas ou, se é o caso, sobre a ausencia de licitadores, que, xunto cos sobres, remitirá á persoa designada para desenvolver as funcións de secretaría da Mesa de contratación.

Unha vez recibidos os sobres pola secretaría da Mesa de contratación xunto co certificado da persoa encargada do rexistro, convocarase unha reunión da Mesa de contratación para a cualificación do sobre A, de documentación xeral, presentados en tempo e forma.

Para tal efecto, o Presidente da Mesa de contratación ordenará a apertura do sobre A de documentación xeral.

Se a Mesa de contratación observase defectos ou omisións emendables na documentación presentada, comunicarao por fax ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos aos interesados, concedéndose un prazo non superior a tres (3) días hábiles, para que os licitadores os corrixan ou emenden ante a propia Mesa de contratación, baixo apercibimento de exclusión definitiva do licitador se no prazo concedido non procede á emenda da documentación. A documentación requirida deberá ser entregada en prazo no Rexistro da Fundación CESGA, no enderezo que se indica na **cláusula B da folia de especificacións**.

Aos efectos establecidos nos artigos 61 a 71 da LCSP, a Mesa de contratación poderá solicitar dos licitadores aclaracións sobre os certificados e documentos presentados ou requirirille para a presentación doutros complementarios, o que deberá cumprimentar no prazo de cinco días, de acordo co previsto no artigo 22 do RXLCAP.

A Mesa de contratación reunirse as veces que sexa preciso, debéndose levantar a correspondente acta de cada reunión, co obxecto de avaliar a documentación acreditativa dos requisitos previos daquelas proposicións que, de selo caso chegaran con posterioridade, así como para a revisión daquela documentación que se achegara en concepto de ampliación ou aclaración da documentación solicitada pola Mesa contratación.

A Mesa de contratación adoptará os oportunos acordos sobre a admisión ao procedemento de adxudicación dos licitadores ou sobre a exclusión daqueles que non cumprimenten en debida forma a súa documentación ou non dispoñan da habilitación empresarial ou profesional, ou no seu caso da aptitude requirida para participar na presente contratación.

A continuación, a Mesa de contratación convocará aos licitadores admitidos ao procedemento de adxudicación, ao acto público de apertura do sobre B (Documentación relativa aos criterios cualitativos) dos licitadores admitidos, ao obxecto da súa valoración e elaboración de informe, conforme aos criterios establecidos na **cláusula G da folia de especificacións**. Na convocatoria indicarase o lugar, data e hora do acto e enviarase aos interesados por fax ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos. O acto público de apertura dos sobres B terá lugar nun prazo non superior a sete (7) días que se contarán dende a apertura da documentación xeral contida nos sobres A.

O acto de apertura do sobre B dará comezo coa lectura do anuncio de licitación e, tras o reconto das proposicións e a súa confrontación cos datos que figuran no certificado estendido polo responsable do Rexistro da Fundación CESGA, darase coñecemento público do número de proposicións recibidas e nome dos licitadores, dando ocasión aos interesados para que poidan comprobar que os

sobres que conteñen a documentación relativa aos criterios cualitativos atópanse na Mesa de contratación en idénticas condicións en que foron entregados.

No caso de que xurdan discrepancias, procederase conforme ao establecido no artigo 83.3 do RXLCAP.

O Presidente da Mesa de contratación manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas de inadmisión destas últimas, todo elo en cumprimento do disposto no artigo 82 do RXLCAP.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non poderán ser abertos.

Antes da apertura da primeira proposición invitarase aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedéndose pola Mesa de contratación ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida a Mesa de contratación facerse cargo de documentos que non fosen entregados durante o prazo de admisión de ofertas ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións antes referido.

A continuación, o Presidente da Mesa de contratación ordenará a apertura dos sobres B dos licitadores admitidos, aos efectos da súa posterior valoración pola Mesa de contratación, a cal poderá solicitar aos técnicos e asesores que, no seu caso, se identifican na **cláusula P da folia de especificacións**, cantos informes necesite para poder cualificar a documentación contida nos ditados sobres. Ao remate do acto, o Presidente invitará aos licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas en relación co acto celebrado, informándolles, en caso de producirse estas, da posibilidade de presentar reclamacións escritas ante o órgano de contratación, no prazo máximo de dous (2) días hábiles.

Unha vez recibido pola Mesa de contratación o informe de valoración das ofertas conforme aos criterios cualitativos previstos nos pregos, no caso de que se solicitara a súa emisión, reunirase coa finalidade de analizar a valoración das distintas proposicións en relación aos criterios cualitativos. Do actuado levantarase a oportuna acta na que se recollan as actuacións desenvolvidas pola Mesa e, en particular, reflectirá os seguintes aspectos:

- A puntuación outorgada a cada unha das proposicións presentadas, debidamente desagregada.
- Un cadro-resumo coa puntuación total de cada licitador, ordenándoa de maior a menor.

Realizadas as anteriores actuacións, a Mesa de contratación convocará aos licitadores admitidos ao acto público de apertura do sobre C (Documentación

relativa aos criterios cuantitativos). Na convocatoria indicárase o lugar, data e hora do acto e enviarase aos interesados por fax ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

O acto de apertura do sobre C dará comezo dándose conta das puntuacións outorgadas respecto da documentación comprendida no sobre B en aplicación dos criterios de adxudicación non avaliábles mediante fórmulas matemáticas, establecidos na **cláusula G da folla de especificacións**.

A continuación, tras darse ocasión aos interesados para que poidan comprobar que os sobres C atópanse na Mesa de contratación en idénticas condicións en que foron entregados e, no seu caso, tras resolver as dúbidas que expuxesen, o Presidente da Mesa de contratación ordenará a apertura dos sobres C, dando lectura ás propostas cuantitativas formuladas polos licitadores.

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido ou comportase erro manifesto no importe da proposición ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será rexeitada pola Mesa de contratación en resolución motivada.

No caso de que algunha oferta incorrera en presunta baixa anormal ou desproporcionada, pedirase ao licitador afectado para que xustifique por escrito a súa oferta no prazo máximo de cinco días hábiles.

Ao remate do acto, o Presidente invitará aos licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas en relación co acto celebrado, informándolles, en caso de producirse estas, da posibilidade de presentar reclamacións escritas ante o órgano de contratación, no prazo máximo de dous (2) días hábiles.

Celebrado o acto público de apertura do sobre C e recibida, no seu caso, a xustificación da oferta dos licitadores que incorreran en presunta baixa anormal ou desproporcionada, a Mesa de Contratación elevará ao órgano de contratación a súa proposta de adxudicación do contrato ao licitador que formule a proposición máis vantaxosa atendendo as puntuacións correspondentes ao conxunto dos criterios de valoración establecidos na **cláusula G da folla de especificacións**, acompañada das actas das súas reunións e da documentación xerada nas súas actuacións, dos informes técnicos emitidos no seu caso, e das propostas dos licitadores.

De cada unha das sesións da Mesa de contratación, o Secretario levantará un acta que aprobarase polos seus membros e subscribirase polo Secretario co Visto e Prace do Presidente.

A proposta de adxudicación non crea dereito algún a favor do empresario proposto mentres non se formalice o correspondente contrato.

10.- ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

10.1.- Requirimento de documentación ao licitador seleccionado.

O órgano de contratación requirirá ao licitador que presentara a oferta economicamente máis vantaxosa para que presente, salvo que obre xa en poder da Fundación CESGA por ser achegada coa documentación xeral (sobre A), no prazo de dez días hábiles contados dende o día seguinte a aquel no que reciba o requirimento, a seguinte documentación:

- Orixinal ou copia compulsada do alta no Imposto de Actividades Económicas (IAE) no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, referida ao exercicio corrente, ou o último recibo do imposto, completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do citado imposto, segundo o disposto nos artigos 13.1 a) en relación co 15.1 do RXLCAP, no que non se opoña ao establecido na LCSP.

Sen prexuízo de acreditar a alta no imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións previstas no artigo 82.1 apartados b), e) e f) do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá acreditarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención pola Axencia Estatal da Administración Tributaria, ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros (1.000.000,00 €) respecto dos suxeitos pasivos enunciados no apartado c) do artigo 82.1 da citada lei, coa excepción das persoas físicas.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1, apartados a), d), g) e h), do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto.

- Certificación acreditativa de atoparse ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal.
- Certificación acreditativa de non ter débedas de natureza tributaria coa Comunidade Autónoma de Galicia, expedida pola Consellaría de Economía e Facenda.
- Certificación acreditativa de atoparse ao día no cumprimento das obrigas coa Seguridade Social.
- Xustificante de ter constituída a garantía definitiva na forma e polo importe que se fixa na **cláusula F da folia de especificacións**.
- Xustificante de ingreso na conta bancaria da Fundación CESGA do custe dos anuncios de licitación (**cláusula M da folia de especificacións**).
- No seu caso, os documentos que acrediten a efectiva disposición dos medios que se comprometeu adscribir á execución do contrato.

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaran clasificadas as ofertas.

10.2.- Adxudicación.

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco (5) días hábiles seguintes á recepción da documentación requirida conforme ao indicado na cláusula anterior, e sempre que o licitador cumprira coa súa obriga de presentalos.

A adxudicación que realice o órgano de contratación deberá acomodarse á proposta da Mesa de contratación, salvo que expresamente se xustifiquen os motivos para apartarse de tal proposta.

A adxudicación deberá ditarse en todo caso, sempre que algunha das proposicións presentadas reúna os requisitos esixidos nos pregos que rexen esta contratación, non podendo en tal caso declararse deserta a licitación, sen prexuízo de que o órgano de contratación poida apreciar o carácter anormal ou desproporcionado das ofertas de conformidade co disposto no artigo 136 da LCSP. Non obstante, nos termos previstos no artigo 139 da LCSP, a Fundación CESGA, antes de ditar a adxudicación, poderá renunciar a celebrar o contrato por razóns de interese público, ou desistir do procedemento tramitado, cando este adoeza de defectos non emendables, debendo de indemnizar aos licitadores, en ambos casos, dos gastos que a súa participación na licitación houberelles efectivamente ocasionado.

A adxudicación deberá ser motivada e notificarase a todos os licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante. Dita notificación efectuarase conforme ao estipulado no artigo 135.4 da LCSP.

De acordo co estipulado no artigo 145.2. da LCSP, o prazo para efectuar a adxudicación será de dous meses a contar dende o acto público de aperturas das propostas cuantitativas. Transcorrido o indicado prazo sen ditarse acordo sobre a adxudicación, os licitadores poderán retirar as súas ofertas e, no seu caso, as garantías constituídas.

10.3.- Devolución da documentación aos licitadores e da garantía provisional.

A documentación que se xunta ás proposicións quedará a disposición dos licitadores que non resulten adxudicatarios unha vez adxudicado o contrato e transcorridos os prazos para a interposición de recursos. A Fundación CESGA quedarase coa copia dixital da documentación presentada polos licitadores (CD's ou DVD,s) para o seu arquivo aos efectos de futuras actuacións de comprobación por parte dos organismos públicos fiscalizadores aos que se atopa sometida.

A garantía provisional, no caso de que se esixira (**cláusula E da folla de especificacións**), será devolta ou cancelada inmediatamente despois da adxudicación do contrato, excepto a do adxudicatario que lle será retida ata que proceda á constitución da garantía definitiva, e a das empresas que retiren inxustificadamente as súas proposicións antes da adxudicación, que lles será incautada.

10.4.- Formalización do contrato.

A formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince (15) días hábiles dende que se remita a notificación de adxudicación aos licitadores candidatos.

O órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato en prazo non superior a cinco (5) días a contar dende o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, unha vez transcorrido o prazo previsto sen que se interpoña recurso especial en materia de contratación que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato. Do mesmo xeito se procedera cando o órgano competente para a resolución do recurso levante a suspensión.

O contrato poderá formalizarse en escritura publica cando así o solicite o contratista, correndo ao seu cargo os gastos derivados do seu outorgamento.

Cando por causas imputables ao contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo indicado, a Fundación CESGA poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional no caso en que fora esixible a súa constitución, de acordo co establecido no artigo 140.4 da LCSP.

No caso de que as causas da non formalización foran imputables á Fundación CESGA, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que a demora puidéralle ocasionar.

Non poderá iniciarse a execución do contrato se a súa previa formalización.

No caso de que no expediente recaia declaración de urxencia, e así se fixe na **cláusula B da folla de especificacións**, o prazo de inicio da execución do contrato non poderá ser superior a quince (15) días hábiles contados dende a formalización. No caso de que se excedese este prazo, o contrato poderá ser resolto, salvo que o retraso se deba a causas alleas á Fundación CESGA e ao contratista e así se fixera constar na correspondente resolución motivada.

Segundo o artigo 138 da LCSP en relación co artigo 174.1.b) do mesmo texto legal, e ao atoparse a contratación suxeita a regulación harmonizada de conformidade coa **cláusula A da folla de especificacións**, ademais de publicarse a formalización do contrato no perfil do contratante, publicarase na plataforma de contratación da Xunta e no Diario Oficial da Unión Europea un anuncio no que se dea conta de dita formalización, nun prazo non superior a corenta e oito días a contar dende a data da mesma.

11.- GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA.

Son de conta do contratista todos os gastos derivados da publicación da licitación (**cláusula M da folia de especificacións**).

Tanto nas proposicións presentadas polos licitadores, como no orzamento de adxudicación enténdese comprendidos todas as taxas e impostos, directos e indirectos, e arbitrios municipais que graven a execución do contrato, que correrán por conta do contratista, salvo o Imposto sobre o Valor Engadido que deba ser soportado pola Fundación CESGA, que se indicará como partida independente.

Considéranse tamén incluídos na proposición do adxudicatario e no prezo do contrato todos os gastos que resultaren necesarios para a correcta e completa execución do contrato, incluídos os gastos de transporte, carga, descarga, instalación, posta en funcionamento, e, no caso de que o servizo de mantemento se encontre incluído, os gastos de desprazamento.

12.- CONTROL E DIRECCIÓN DOS TRABALLOS: RESPONSABLE DO CONTRATO.

A Fundación CESGA nomeará a un Responsable do Contrato, con titulación adecuada e suficiente, directamente responsable da comprobación, coordinación e vixilancia da correcta realización da subministración obxecto da presente licitación, e, no seu caso, propor a suspensión dos mesmos se existise causa suficientemente motivada. O nomeamento será comunicado ao contratista.

Pola súa banda, o adxudicatario nomeará a un Coordinador dos traballos, con titulación adecuada ao obxecto de contratación así como con capacidade suficiente para coordinala execución do contrato, quen actuará como interlocutor perante ao Responsable de Contrato e o órgano de contratación.

Estableceranse xuntanzas necesarias entre o Responsable do Contrato e o Coordinador dos traballos, xunto cos membros do seu equipo que estime oportunos, coa periodicidade que o Responsable do Contrato considere necesaria e nos lugares que este designe ao efecto. Nestas reunións realizarase o seguimento e supervisión dos traballos realizados así como dos pendentes de execución, avaliándose a eficacia na realización dos mesmos, podendo acordarse modificacións nos traballos plantexados se os resultados das reunións así o aconsellasen.

13.- EXECUCIÓN DO CONTRATO.

13.1.- Execución do contrato.

O contrato executarase con estrita suxeición ás estipulacións contidas no presente prego, observando fielmente o establecido respecto das prescricións

técnicas nel contidas e as melloras ofertadas polo adxudicatario e aceptadas polo órgano de contratación, así como ás instrucións que, no seu caso, déralle o responsable do contrato designado polo órgano de contratación.

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, respondendo este da calidade dos bens e dos vicios que puideran apreciarse durante o prazo de garantía. Serán obrigas específicas do contratistas as recollidas, no seu caso, na **cláusula Ñ da folla de especificacións**.

Os bens obxecto da subministración deberán ser entregados no lugar indicado na **cláusula I da folla de especificacións**, e no prazo sinalado na mesma cláusula, ou no que ofertara o contratista na súa proposición no caso de ser un prazo de execución inferior.

No caso de que os bens obxecto de subministración (**cláusula A da folla de especificacións**) sexan bens de fabricación, a Fundación CESGA poderá inspeccionar as diferentes fases de elaboración dos bens a fornecer. Así mesmo, a Fundación CESGA poderá efectuar por si, ou ordenar ao contratista, a conta deste, a realización de análises, ensaios e probas dos materiais empregados e dos bens a fornecer, a fin de comprobar que se adecúan á calidade e idoneidade ofertadas polo adxudicatario.

No caso de que a subministración inclúa a instalación e posta en funcionamento dos bens fornecidos, o contratista estará obrigado a realizar todas as operacións que resulten necesarias para a instalación, posta en funcionamento ou posta en marcha dos bens e equipos a fornecer, de conformidade co establecido nas prescricións técnicas que rexen a presente contratación, considerándose en todo caso que o seu custo atópase incluído no prezo do contrato.

O contratista non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados nos bens antes da súa entrega á Fundación CESGA, salvo que esta incorrese en mora ao recibilos.

Será obriga do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros, por si ou por persoal ou medios dependentes do mesmo, como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato.

O contratista será responsable de obter as cesións, permisos e autorizacións dos titulares das patentes, modelos e marcas de fabricación que, no seu caso, resulten necesarias, correndo pola súa conta o abono das indemnizacións que puidesen corresponder por tales conceptos. Así mesmo, serán responsables de toda reclamación relativa á propiedade industrial e comercial, debendo indemnizar, no seu caso, a Fundación CESGA de todos os danos e prexuízos que para a mesma puidesen derivarse con motivo da interposición de reclamacións.

O contratista deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo, debendo ter ao seu cargo o persoal necesario, e coa debida e

necesaria cualificación, para a realización do obxecto do contrato, respecto do que ostentará, a todos os efectos, a condición de empresario.

O contratista deberá gardar sigilo respecto dos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato e cheguen ao seu coñecemento con ocasión do mesmo.

13.2.- Penalidades.

As penalidades que a continuación se definen son compatibles e non exclúen as indemnizacións ás que poida ter dereito a Fundación CESGA polos danos e prexuízos ocasionados polos incumprimentos a que se refiren.

13.2.1.- Penalidades por incumprimento do prazo de execución.

Se chegado o final do prazo establecido na **cláusula I da folia de especificacións**, así como no seu caso, dos prazos parciais a que se refire a mesma, ou, no seu caso, o/s mellorado/s polo adxudicatario na súa oferta e aceptado/s polo órgano de contratación, o contratista incorrera en mora, por causa imputable ao mesmo, a Fundación CESGA poderá optar indistintamente pola resolución do contrato con perda da garantía ou pola imposición ao contratista dunha penalidade diaria equivalente ao 0,20 por cada 1.000 euros do prezo do contrato, penalidade que a Fundación CESGA fará efectiva retraéndoa das facturas pendentes de pago ao contratista e, no caso de que a mesma superase en contía as cantidades pendentes de pagamento, a Fundación CESGA poderá facelas efectivas con cargo á garantía definitiva constituída.

En ningún caso as penalidades por demora poderán exceder do 20 por 100 do orzamento do contrato, polo que unha vez alcanzado este límite a Fundación CESGA poderá optar entre a resolución de aquel ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

13.2.2.- Penalidades por cumprimento defectuoso.

No caso de que o contratista realizase defectuosamente o obxecto do contrato, o órgano de contratación poderá impor unha penalización económica equivalente ao 1 por 100 do prezo de adxudicación, salvo que motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderá alcanzar ata un 5 por 100 ou ata o máximo legal do 10 por 100, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorala gravidade. Estas penalidades faranse efectivas retrotraéndoa das facturas pendentes de pago ao contratista e, no caso de que a mesma superase en contía as cantidades pendentes de pagamento, a Fundación CESGA poderá facelas efectivas con cargo á garantía definitiva constituída en caso de que se esixa a súa constitución.

En ningún caso as penalidades por cumprimento defectuoso poderán exceder do 20 por 100 do orzamento do contrato, polo que unha vez alcanzado este límite a

Fundación CESGA poderá optar entre a resolución de aquel ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

13.2.3.- Procedemento.

O procedemento para a imposición de penalidades será o seguinte:

1. O órgano de contratación comunicará por escrito ao contratista a proposta de penalización coa enumeración dos feitos que a motiven.
2. O contratista disporá dun prazo de dez (10) días naturais, contados a partires do recibo da comunicación anterior, para prestar as alegacións que estime oportunas.
3. Unha vez recibidas as alegacións do contratista ou expirado o prazo sen que se reciban, o órgano de contratación resolverá o que estime procedente, ratificando, anulando ou modificando a penalización, que deberá notificarse no prazo de quince (15) días naturais a contar dende o día en que adopte a ditada resolución.

13.3.- Modificación do contrato.

O contrato poderase modificar por razóns de interese público e para atender a causas imprevistas debidamente xustificadas, de acordo co establecido nos artigos 194, 202 e 272 da LCSP.

En todo caso, o órgano de contratación deberá aprobar, previamente a súa execución, a modificación do contrato, e ambas as partes deberán subscribir a correspondente addenda ao contrato inicial, de acordo co disposto no artigo 202.3 da LCSP, en relación co artigo 140 da LCSP.

Cando, como consecuencia dunha modificación, increméntese o prezo do contrato, reaxustarase a garantía definitiva para que garde a debida proporción co novo prezo modificado, no prazo de quince (15) días contados dende a data en que se notifique ao contratista o acordo de modificación.

13.4.- Suspensión do contrato.

O órgano de contratación, por razóns xustificadas, poderá suspender, total ou parcialmente, a execución do contrato, sen prexuízo da compensación que, no seu caso, puidese corresponder ao contratista cando dita suspensión non lle fose imputable.

14.- SUBCONTRATACIÓN E CESIÓN.

14.1.- Subcontratación:

No caso de que se permita a subcontratación, segundo se establece na **cláusula N da folla de especificacións**, o contratista non poderá superar o límite que se fixa na ditada cláusula.

A celebración dos subcontratos estará sometida ao cumprimento dos seguintes requisitos:

- Os licitadores deberán indicar na súa oferta a parte do contrato que teña previsto subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou perfil empresarial dos subcontratistas aos que se vaia encomendar a súa realización, definido por referencia aos criterios de adxudicación cualitativos fixados na **cláusula G da folla de especificacións**.
- As prestacións parciais que o adxudicatario subcontrate con terceiros non poderán exceder o límite fixado na **cláusula N da folla de especificacións**. A efectos de cómputo deste porcentaxe máximo, non se terán en conta os subcontratos concluídos con empresas vinculadas ao contratista principal, entendéndose por tales as que se atopen nalgún dos supostos previstos no artigo 42 do Código de Comercio. Para xustificar este dato os adxudicatarios que pretendan subcontratar deberán presentar unha declaración responsable da existencia de tal vinculación.

Para levar a cabo a subcontratación da execución parcial de prestacións obxecto do contrato principal, o contratista deberá comunicalo por escrito ao órgano de contratación cunha antelación mínima de cinco (5) días hábiles á data en que haxa de iniciarse a execución do subcontrato, achegando, ao mesmo tempo, a seguinte documentación:

- Comunicación do subcontrato a celebrar, suscrito polo contratista e o subcontratista, con indicación das prestacións ou partes do contrato a subcontratar e o seu importe.
- Declaración responsable do subcontratista de non atoparse inhabilitado para contratar de acordo co ordenamento xurídico ou comprendido nalgún dos supostos do artigo 49.1 da LCSP.
- Declaración do contratista de que as prestacións a subcontratar, conxuntamente con outros subcontratos precedentes, se os houbera, non exceden do límite fixado na **cláusula N da folla de especificacións**, con indicación expresa dos importes de cada un dos subcontratos realizados e da porcentaxe que o seu importe actual acumulado, incluído o que é obxecto de comunicación, representa sobre o orzamento de adxudicación do contrato principal.
- Compromiso do contratista de cumprimento do previsto no artigo 210 da LCSP.

As modificacións que se produzan nas prestacións obxecto do subcontrato ao longo da súa execución, deberán ser notificadas por escrito ao órgano de contratación, nun prazo non superior a quince (15) días de producirse esta, con indicación das modificacións producidas.

Será requisito indispensable para o aboamento das correspondentes facturas ao contratista, que o Responsable do Contrato emita un informe facendo constar a porcentaxe subcontratada ata a data polo contratista para a execución do contrato principal ou, no seu caso, constatando que non se produciu subcontratación.

Asemade, os subcontratos que non se axusten ao indicado na oferta, por celebrarse con empresarios distintos dos indicados nominativamente na mesma

ou por referirse a partes da prestación diferentes ás sinaladas nela, non poderán celebrarse ata que transcorran vinte (20) días dende que se cursara a solicitude e aportaran os xustificantes, sempre que o órgano de contratación non notificara dentro deste prazo a súa oposición aos mesmos. Este réxime será igualmente aplicable se os subcontratistas foran identificados na oferta mediante a descrición do seu perfil profesional. Baixo a responsabilidade do contratista, os subcontratos poderán concluírse sen necesidade de deixar transcorrer o prazo de vinte (20) días se a súa celebración é necesaria para atender unha situación urxente ou que esixa a adopción de medidas inaprazables e así se xustifique suficientemente.

A infracción das condicións establecidas anteriormente para proceder á subcontratación, así como a falta de xustificación da aptitude do subcontratista ou das circunstancias determinantes da situación de urxencia da subcontratación, poderá dar lugar, en todo caso, á imposición ao contratista dunha penalidade ata o 50 por 100 do importe do subcontrato.

Os subcontratistas quedarán obrigados soamente ante o contratista principal que asumirá, por tanto, a total responsabilidade da execución do contrato fronte ao órgano de contratación

O contratista obrigárase a aboar aos subcontratistas o prezo pactado nos termos establecidos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, polo que se establecen as medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

Asemade, o contratista deberá cumprir respecto dos subcontratos, as obrigas establecidas na lexislación laboral, ademais de calquera outra relativa á Seguridade Social, á Seguridade e Saúde no traballo e prevención de riscos laborais, así como as fiscais.

14.2.- Cesión.

No caso de que na **cláusula N da folla de especificacións** se permita ao adxudicatario ceder os dereitos e obrigas dimanantes do contrato a un terceiro, deberán cumprirse os seguintes requisitos:

- Que o órgano de contratación o autorice de forma previa e expresa a cesión.
- Que o cedente teña executado polo menos o 20 por 100 do importe do contrato.
- Que o cesionario acredite ter capacidade para contratar e a solvencia económica e técnica esixida para esta contratación, así como que non se encontra incurso en causa de prohibición de contratar co órgano de contratación.

No caso de que se autorice polo órgano de contratación a cesión, o cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigas que corresponderían ao cedente.

15.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO E PRAZO DE GARANTÍA.

15.1.- Recepción do contrato.

Unha vez producida a entrega de todos os bens obxecto de subministro, e desenvolto todos os traballos inherentes a completa execución do contrato, o Responsable do Contrato, previo o seu exame e comprobación, emitirá un informe de valoración.

Se o devandito informe é favorable, procederase á recepción dos bens subministrados dentro do mes seguinte á entrega do último ben obxecto do subministro ou, en caso de que se tiveran que facer traballos de posta en funcionamento, dentro do mes seguinte a finalización dos traballos de instalación e posta en marcha dos bens subministrados.

Se o obxecto do contrato non se achase en condicións de ser recibido, deixarase constancia expresa de tal circunstancia e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados, ou proceda a unha nova execución de conformidade co pactado. Se a pesar diso, prestación efectuada non se adecúa ao contratado, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, a Fundación CESGA poderá rexeitala, quedando exenta da obrigaçión de pago, e tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito ata entón.

No caso de que se permitan recepcións parciais, de conformidade coa **cláusula O da folia de especificacións**, seguirase o mesmo procedemento.

15.2.- Prazo de garantía.

O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía polo tempo que se fixa na **cláusula J da folia de especificacións**, a contar dende a data de recepción do contrato, prazo durante o cal a Fundación CESGA poderá comprobar que a subministración realizado axústase ao contratado e ao estipulado no presente prego. Transcorrido o prazo de garantía sen que se formularon reparos ás subministracións executadas, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

Durante o período de garantía, o contratista estará obrigado a emendar, a súa costa, todas as deficiencias que se poidan observar nos bens fornecidos, con independencia das consecuencias que se puidesen derivar das responsabilidades en que puidera incurrir, de acordo ao establecido no presente prego e no artigo 274 da LCSP.

No caso de que se acredítase a existencia de vicios ou defectos nos bens fornecidos, a Fundación CESGA poderá esixir ao contratista a reposición dos que resulten inadecuados, ou a reparación dos mesmos, se esta fose suficiente.

Durante o prazo de garantía o contratista poderá coñecer e manifestar o que estime oportuno sobre a utilización dos bens fornecidos.

Se o órgano de contratación estimase, durante o prazo de garantía, que os bens fornecidos non son aptos para o fin pretendido, como consecuencia dos vicios ou defectos observados neles e imputables ao contratista, e exista a presunción de que a reposición ou reparación dos devanditos bens non será bastante para lograr o fin poderá, antes de expirar o devandito prazo, rexeitar os bens deixándoos de conta do contratista, quedando exento da obrigaçión de pago ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

16.- EXTINCIÓN DO CONTRATO.

O contrato extinguirase por cumprimento ou por resolución:

16.1.- Cumprimento.

Cumpridas polo contratista as obrigas derivadas do contrato e, no seu caso, transcorrido o período de garantía, sen que resultaran responsabilidades esixibles ao contratista, considerarase o contrato extinguido a todos os efectos, procedéndose a devolución ou cancelación da garantía definitiva que no seu caso se constituíra.

16.2.- Resolución.

Serán causas de resolución do contrato as sinaladas nos artigos 206 e 275 da LCSP.

Para a resolución dos contratos, darase cumprimento aos requisitos establecidos no artigo 109 RXLCAP e, respecto aos efectos da resolución estarase ao disposto no artigo 276 da LCSP.

17.- SEGURIDADE E CONFIDENCIALIDADE DA INFORMACIÓN.

O adxudicatario obrígase ao cumprimento da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de carácter persoal (en diante a LOPD), e en particular ao disposto no artigo 12 de devandito texto legal, e do Real Decreto 1720/2007, de 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da LOPD.

Toda a información ou documentación que o adxudicatario obteña da Fundación CESGA para a execución do obxecto de contratación terá carácter confidencial e non poderá ser comunicada a terceiros sen o consentimento previo e por escrito por parte da Fundación CESGA. Exclúese da categoría de información confidencial toda aquela información que sexa divulgada pola Fundación CESGA ou aquela que haxa de ser revelada de acordo coas leis.

O adxudicatario será responsable do cumprimento das obrigacións de confidencialidade do persoal ao seu servizo.

O adxudicatario comprométese a manter durante a vixencia do contrato e tras a finalización do mesmo, o segredo e a confidencialidade de cantos datos e informacións teña acceso en virtude do servizo que lle é contratado, asumindo devandita responsabilidade ante a Fundación CESGA e respecto de todo o persoal que interveña nos mesmos. Así mesmo, comprométese a cumprir as esixencias que impón a LOPD e a súa normativa de desenvolvemento. Para ese efecto, o adxudicatario informará ao seu persoal e colaboradores das obrigacións de confidencialidade e protección de datos, que serán de obrigado cumprimento para aqueles, os cales subscribirán coa Fundación CESGA os compromisos necesarios co fin de asegurar o cumprimento de tales obrigacións.

18.- RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN COMPETENTE.

O presente contrato ten carácter privado. De acordo coa LCSP a contratación rexerá en canto á súa preparación e adxudicación, polas normas de dereito administrativo ás que se fixo referencia na cláusula 1 do presente prego e polos presentes pregos. Supletoriamente, rexerá polas normas de dereito privado.

En canto aos seus efectos e extinción, o contrato rexerá polo dereito privado.

A este contrato aplícase o réxime de invalidez establecido nos artigos 31 e seguintes da LCSP.

A cuestión de nulidade prevista para os supostos recollidos no artigo 37 da LCSP poderá incoarse ante o órgano de contratación en tanto a Comunidade Autónoma de Galicia non regule quen será o órgano competente especializado para a resolución da mesma e dos recursos especiais en materia de contratación a que se refire o artigo 311 da LCSP. A súa tramitación axustarase ao disposto nos artigos 37 e 39 da LCSP.

A interposición da cuestión de nulidade non producira efectos suspensivos de ningunha clase por si mesma. As resolucións ditadas nestes procedementos serán susceptibles de recurso contencioso-administrativo.

Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a contratación, os actos de tramite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes últimos decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou un prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos, e os acordos de adxudicación adoptados polos poderes adxudicadores. Este recurso ten carácter potestativo (artigo 310 da LCSP).

A tramitación dos citados recursos axustarase ao disposto nos artigos 312 a 316 da LCSP. Unha vez interposto o recurso, se o acto recorrido e o de adxudicación, quedara en suspenso a tramitación do expediente de contratación. Contra a

resolución do recurso so procedera a interposición do recurso contencioso-administrativo conforme ao disposto na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

A orde xurisdicional contencioso-administrativo será a competente para o coñecemento das cuestións que se susciten en relación coa preparación e adxudicación do contrato ó estar suxeito a unha regulación harmonizada. Con anterioridade a interposición do recurso contencioso deberá de presentarse o recurso especial en materia de contratación regulado nos artigos 37 e seguintes da LCSP.

A orde xurisdicional civil será o competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes en relación cos efectos, cumprimento e extinción do contrato.

A competencia territorial para o coñecemento e resolución das cuestións litixiosas que puideran xurdir en relación cos efectos, cumprimento e extinción do contrato corresponderá aos Órganos Xurisdicionais con sede na Comunidade Autónoma de Galicia e, en concreto, na cidade de Santiago de Compostela, polo que se entende que o adxudicatario renuncia ao seu propio foro no caso de que fora distinto do anterior.

En Santiago de Compostela, a 21 de decembro de 2010.



**O Director Xerente da Fundación Centro Tecnolóxico de Supercomputación
de Galicia**

Asdo.: D. Javier García Tobío

ANEXO I MODELO DE SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

D/D^a. _____, con D.N.I. _____, (*en nome propio ou en representación da empresa*) _____, con domicilio en _____, C.I.F. _____, teléfono _____, fax _____ e enderezo de correo electrónico _____,

SOLICITO: Participar no procedemento de licitación convocado pola Fundación Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia, polos trámites do procedemento aberto, multicriterio e suxeito a regulación harmonizada, do subministro dun subsistema de almacenamento en Rede, acompañando a esta solicitude a documentación referenciada na cláusula 8.2 do prego de condicións que rexen a ditada contratación.

(Lugar, data e firma)

ANEXO II.1

MODELO DE PROPOSTA RESUMIDA PARA CRITERIOS CUALITATIVOS

D/D^a. _____, con D.N.I. _____, (*en nome propio ou en representación da empresa*) _____, con domicilio en _____ e con C.I.F. _____, decatado das condicións e requisitos que se esixen pola Fundación Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia, para a contratación _____ (*incluír a referencia completa do expediente segundo consta no anuncio de licitación*), declara en _____ (*nome propio ou en representación de devandita empresa*) que son certos os datos existentes na relación de documentación que se achega, constituída polos documentos seguintes:

(Incluír relación de documentos presentados)

De modo resumido, os aspectos máis destacados da oferta que deberán ser tidos en conta na valoración dos criterios cualitativos son:

Calidade tecnolóxica da solución (características, capacidade global, redundancia de compoñentes, utilización de configuracións que maximicen o rendemento do sistema)

(Incluír un breve resumo)

Rendemento agregado (rendemento no conxunto de benchmarks SPEC SFS 2008)

(Incluír un breve resumo)

Garantía (ampliación do número de meses incluídos, prezo da ampliación)

(Incluír un breve resumo)

Subsistema de discos (cantidade de almacenamento total da solución, velocidade de acceso, tipos de discos utilizados, redundancia)

(Incluír un breve resumo)

Eficiencia enerxética (consumo enerxético da solución e medidas especiais de aforro enerxético)

(Incluír un breve resumo)

Soporte técnico (tempos de resposta ante incidencias, ferramentas de soporte, soportes proactivos, referencias de solucións similares instalados en altas prestacións)

(Incluír un breve resumo)

Facilidade de xestión remota e mantemento (Ferramentas avanzadas, xeración de estatísticas e de informes de dispoñibilidade e rendemento, características de monitorización)

(Incluír un breve resumo)

Formación (número de cursos propostos, horas totais, contido dos cursos)

(Incluír un breve resumo)

(Lugar, data e firma)

IMPORTANTE: Para os efectos do disposto no artigo 124 da LCSP, os licitadores poderán designar como confidencial a documentación que conteña información facilitada que consideren con tal carácter. A designación deberá realizarse mediante un carimbo, ou similar, co que se imprima a palabra “confidencial”, en cada unha das paxinas que conteña información deste tipo. O contido deste anexo é de carácter público.

ANEXO II –2
MODELO DE PROPOSTA CRITERIOS CUANTITATIVOS:
PROPOSTA ECONÓMICA

D/D^a. _____, con D.N.I. _____, (*en nome propio ou en representación da empresa*) _____, con domicilio en _____ e con C.I.F. _____, decatado das condicións e requisitos que se esixen pola Fundación Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia, para a contratación _____ (*incluír a referencia completa do expediente segundo consta no anuncio de licitación*), comprométese en _____ (*nome propio ou en representación de devandita empresa*) a tomar ao seu cargo a execución do contrato, con estrita suxeición á normativa vixente, aos Pregos de Condicións e de Prescricións aplicables, polo importe total (con IVE) de _____ EUROS (_____ €), co detalle e segundo o desglose que a continuación se expresa:

- Tipo impositivo aplicable por IVE: _____ por cento (___ %).
- Base imponible: _____ EUROS (_____ €).
- IVE: _____ EUROS (_____ €).
- IMPORTE TOTAL DA OFERTA: _____ EUROS (_____ €).

(Lugar, data e firma)

ANEXO III MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/D^a. _____, con D.N.I. _____, en _____ (*en nome propio ou en representación da empresa*), con domicilio en _____ e con C.I.F. _____,

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

Que tanto a compañía mercantil á que representa como os administradores e representantes desta teñen plena capacidade de obrar, de acordo co disposto no artigo 43 da Lei 30/2007, de 30 de outubro pola que se aproba a Lei de Contratos do Sector Público, e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar enumeradas no artigo 49.1 da citada lei, así como que ningún deles está incurso en calquera das causas de incompatibilidade previstas na Lei 9/1996, de 18 de outubro, pola que se regula o réxime de incompatibilidades dos membros da Xunta e da Administración.

Así mesmo declara que a compañía mercantil á que representa:

- Está dada de alta no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato ou se encontra nalgún dos supostos de exención regulados no artigo 82 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.
- Encóntrase ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal.
- Encóntrase ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias coa facenda autonómica galega.
- Encóntrase ao corrente do cumprimento das obrigas coa Seguridade Social.

Ademais declara:

- Que todos os datos que figuran na proposta e na documentación aportada son certos.
- Que coñece os pregos de condicións e de prescricións técnicas e demais documentación de debe rexer o contrato, que expresamente asume e acata na súa totalidade.
- Que, ao abeiro do establecido na Lei 3/1983, de 15 de xuño, de normalización lingüística, e coa finalidade de fomentar o uso de galego nas actividades mercantís, comprométome no nome e representación que ostento, á utilización do idioma galego en todas as relacións coa Fundación CESGA que se deriven do proceso de contratación e, no caso de selo

adxudicatario, nas relacións que se deriven da execución do contrato: Sí []
Non []

E para que así conste e forneza os efectos oportunos, expido e asino a presente en _____, a ____ de ____ de 201__.

Asdo. _____

ANEXO IV - MODELO DE DECLARACIÓN (CONCORRENCIA GRUPO DE EMPRESAS)

D/D^a. _____, con D.N.I. _____, (*en nome propio ou en representación da empresa*) _____, con domicilio en _____, C.I.F. _____, teléfono _____, fax _____ e enderezo de correo electrónico _____,

DECLARA: (*marcar cunha X a opción que corresponda*)

() Que a empresa á que represento non pertence a un grupo nin concorre ningún dos supostos establecidos no artigo 42.1 do Código de Comercio, aos efectos do previsto no artigo 86 do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

() Que a empresa á que represento pertence a un grupo de empresas composto polas que se indican na seguinte relación, sinalando igualmente a relación de socios á que se refire o artigo 86.2 do citado Regulamento Xeral con indicación dos que se presentan á presente licitación.

Relación de empresas que conforman o grupo empresarial				
Denominación social	C.I.F.	Socios		Concorre á presente licitación
		Nome e apelidos ou denominación social	N.I.F.	
				<i>si/non</i>
				<i>si/non</i>
				<i>si/non</i>
				<i>si/non</i>
				<i>si/non</i>

En _____, a __ de ____ de 20__.
(Sinatura e Selo)

ANEXO V PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS

1 Obxecto do prego

Co fin de dar resposta aos requerimentos de almacenamento dos distintos proxectos que o centro desenvolve, é obxecto desde procedemento a renovación tecnolóxica e a ampliación da infraestrutura actual de almacenamento do centro, para proporcionar unha maior capacidade, dispoñibilidade e funcionalidade. Actualmente este almacenamento está formado por un equipamento de Storage Area Network (SAN) e preténdese evolucionar a un entorno Network Attached Storage (NAS).

Esta nova infraestrutura deberá proporcionar almacenamento a tres contornos diferenciados:

- O contorno de cálculo de altas prestacións e grid.
- O contorno de servidores de proxectos e webs.
- O contorno de ofimática do centro.

Estes tres contornos teñen distintos requisitos de ancho de banda, capacidade e dispoñibilidade da información; e farán uso da mesma infraestrutura de almacenamento de forma simultánea.

Os datos do contorno de supercomputación, caracterízanse por precisar alto rendemento e alto nivel de dispoñibilidade, mentres que os contornos de servidores de proxectos e web requiren maior capacidade de almacenamento, xa que llo proporcionan a gran número de equipos que utilizan información diferente.

O licitador poderá ofrecer unha solución heteroxénea, baseada en un ou máis subsistemas e con diferentes tecnoloxías de disco, que den resposta convintemente aos diferentes requisitos de cada contorno. No caso de que se proporcione máis de un subsistema, cada un deles deberá cumprir cos requisitos establecidos a nivel de soporte, redundancia e alta dispoñibilidade. En calquera caso, independentemente do número de compoñentes ou subsistemas que integran a solución ofertada, o licitador debe ofrecer un contorno de xestión unificado e centralizado para a solución global.

2 Condicións técnicas

Nesta sección descríbense os requisitos mínimos que deberá cumprir o equipamento a subministrar, que estará formado por un subsistema de discos e un subsistema encargado de presentar os sistemas de ficheiros aos clientes (subsistemas NAS). En primeiro lugar, enuméranse os requisitos para o subsistema Network Attached Storage (NAS) e a continuación os requisitos do subsistema de discos. Por último, detállanse as condicións de instalación, formación e mantemento do equipamento e suxírense algunhas melloras adicionais que os licitadores poden ofrecer.

2.1 Subsistema Network Attached Storage (NAS)

Este subsistema será o encargado de ofrecer aos clientes os sistemas de ficheiros aloxados no subsistema de discos (2.2.). Debido a que o entorno NAS é un elemento crítico para o correcto funcionamento dunha parte importante dos servizos do centro, este sistema deberá ser escalable, de alta dispoñibilidade, cos elementos críticos redundantes e sen punto único de fallo. Por elo solicítanse os seguintes requisitos técnicos mínimos

- 1) O sistema deberá contar cun mínimo de dous servidores (head) configurados en alta dispoñibilidade.
- 2) Cada servidor do sistema deberá dispoñer dun mínimo de 4GB de memoria.
- 3) Cada servidor deberá contar con un mínimo de 2 portos de 10GbE (en configuración redundante) e 2 portos 1GbE (tamén en configuración redundante) para a conexión dos clientes.
- 4) Deberá soportar os protocolos NFS (v2 e v3) e CIFS e incluír tódalas licencias necesarias para a súa utilización. No caso de que as licencias estean vinculadas ao número de clientes que usen o sistema, deberá proporcionarse un mínimo de licencias para o crecemento estimado do centro nos próximos tres anos (4.000 servidores e 32.000 cores en total).
- 5) Deberá dispoñer de funcionalidades para facer snapshots a nivel do filesystem. A proposta deberá incluír todo o hardware, software, licencias e calquera outro compoñente adicional preciso para activar esta funcionalidade sin custo adicional.
- 6) Deberá contar con todo o hardware, software e licencias para poder facer backup completo da información a través do software dispoñible no centro (HP Dataprotector), así como soportar o estándar NDMP para copias de seguridade. Para as operacións de backup o sistema deberá contar con polo menos 2 canais de conexión que poderán ser de 10GbE ou FC de 4Gbps.
- 7) Deberán contar con ferramentas de administración, xestión e monitorización que inclúan como mínimo as seguintes funcionalidades:
 - Administración a través dunha interface http e de liña de comandos.
 - Soportar o protocolo SNMP.
 - Administración e configuración de volumes.
 - Variación do tamaño dos volumes en quente.

- Monitorización do estado da cabina e do rendemento de todos os seus compoñentes.
- Establecer cotas para grupos e usuarios.

2.2 Subsistema de discos

Co fin de poder dar resposta ás necesidades tanto de capacidade en disco como de rendemento dos proxectos, determinouse que é necesario adquirir un equipamento escalable, de alta dispoñibilidade, con redundancia dos elementos críticos e sen punto único de fallo. Adicionalmente, tendo en conta os distintos tipos de clientes e de información, considéranse polo menos dous tipos de almacenamento, un de alto rendemento e baixa capacidade e outro de alta capacidade e menor rendemento. Por elo, solicítanse os seguintes requisitos técnicos mínimos:

- 1) Deberá contar cun mínimo de dúas controladoras en configuración redundante.
- 2) A memoria caché do sistema deberá ser como mínimo de 4GB por controladora e en caso de verse afectadas pola perda de alimentación eléctrica, deberá estar protexida mediante un sistema de baterías.
- 3) A conectividade do subsistema de discos ao sistema NAS deberá ser redundante mediante polo menos 2 conexións a 4Gbps ou superior por servidor.
- 4) Deberá permitir a substitución de tódolos elementos críticos para o funcionamento do sistema (fontes de alimentación, controladoras, discos, etc) en quente.
- 5) Deberá soportar como mínimo configuracións en RAID 5 o 6

Requisitos dos discos

- 1) Os discos poderán ser de tipo SSD, Fiber Channel, ATA, SAS, SCSI ou unha combinación deles. No caso de ofrecer diferentes tecnoloxías de discos para un mesmo contorno, deberase incluír na oferta todo o hardware, software (tipo HSM) e licencias necesarias para automatizar as distintas xerarquías de almacenamento conforme a políticas de uso como por exemplo: tempo desde o último acceso aos ficheiros, tamaño dos ficheiros, usuario, etc, ...
- 2) A capacidade mínima útil (RAID 0) para o contorno de alto rendemento deberá ser de 10 TB.

- 3) A capacidade mínima útil (RAID 0) para o contorno de capacidade deberá ser de 50 TB.
- 4) A distribución dos discos na cabina deberá ser tal que proporcione o maior rendemento posible.

2.3 Instalación, formación e mantemento.

O licitador deberá proporcionar os seguintes servizos:

- 1) A asistencia técnica necesaria para a instalación e posta en funcionamento dos equipos subministrados, incluíndo os cambios necesarios nos cadros eléctricos, así como a conexión á rede LAN do centro. Para elo, o subministrador deberá proporcionar tódolos elementos de conexión da rede (cables de parede e fibra) e eléctricos necesarios. No caso do cableado de cobre ofertarase cableado UTP CAT6A ou superior. Tamén deberá proporcionar o soporte postventa preciso para as incidencias que se poidan producir tanto no software como no hardware (tanto no período inicial de 4 anos de garantía como durante o mantemento posterior que se contrate). A instalación incluírá a configuración e integración do sistema na solución de backup do centro (HP Dataprotector) utilizando o protocolo NDMP, e a instalación e configuración das ferramentas de xestión e monitorización de tódolos compoñentes da solución proposta.
- 2) Unha vez instalado o equipamento o licitador deberá entregar un documento no que se especifiquen as probas realizadas para validar o correcto funcionamento do Hardware e Software do sistema. Estas probas deberán incluír o rendemento do sistema NAS en lectura e escritura, e deberán realizarse mediante unha ferramenta estándar de benchmarking, incluíndo obrigatoriamente o benchmarks SPEC_sfs2008. Tamén deberán realizarse as probas necesarias para a comprobación da redundancia dos compoñentes do sistema fronte a fallos (nos servidores, discos, camiños de acceso ao subsistema de discos, conexións de rede, fontes de alimentación, etc...). No informe describirán as probas e os resultados obtidos.
- 3) Deberá entregarse un documento cos números de serie de todo o equipamento e a súa descrición, así como a configuración inicial do sistema e unha guía técnica detallada cos pasos necesarios para modificar, ampliar e reconfigurar os volumes. Este documento deberá entregarse en formato electrónico.
- 4) Debido á criticidade dos contornos de almacenamento, o proceso de migración da información deberase planificar de xeito que os tempos de parada sexan o menor posibles e durante os horarios que menos afecten aos usuarios, especialmente no contorno de supercomputación. Por elo, o adxudicatario

deberá elaborar un estudio de implantación da nova solución e dos procesos de migración dos servizos desde a actual infraestrutura á nova, avaliando as distintas opcións e propoñendo un plan de traballo detallado.

- 5) Durante o período de garantía, o adxudicatario deberá proporcionar un informe con periodicidade mensual e en formato dixital coas incidencias reportadas e os tempos de resolución das mesmas. Este informe deberá conter, polo menos, a seguinte información:
 - a. Identificador da incidencia.
 - b. Severidade.
 - c. Marca e modelo do equipo avariado
 - d. Nº de serie do equipo avariado
 - e. Marca e modelo do equipo de reposto e nº de serie do equipo de reposto
 - f. Día e hora de resolución da avaría
 - g. Tempo de resposta
 - h. Tempo de resolución
 - i. Nivel de dispoñibilidade, entendido como a porcentaxe de tempo durante o cal prestou correctamente servizo ao longo do mes.

En caso de que o nivel de dispoñibilidade do equipo sexa inferior ao 99% (exceptuando causas non imputables ao adxudicatario) en cada período mensual, o adxudicatario deberá proporcionar un plan detallado de mellora orientado á resolución dos problemas que estean ocasionando a degradación no servizo e a recuperación do nivel de dispoñibilidade.

- 6) Un plan de formación para o persoal do CESGA sobre o funcionamento e a configuración do equipamento. Deberán contemplarse polo menos un curso sobre a operativa básica dos equipos e o software e outro de administración avanzada.
- 7) O licitador deberá describir os tipos de mantementos dispoñibles e as condicións de contratación (prezo) de cada un deles. Deberá especificar a política do licitador en canto a avarías e reparacións, a xornada laboral para a resolución de incidencias e o tempo previsto de resposta e resolución. Valorarase que o tempo de resposta en caso de incidencias críticas sexa inferior a 4 horas e o de resolución inferior a 24 horas. Durante o período

inicial de garantía, tódolos custos de mantemento deberán estar incluídos no prezo da oferta.

3.4. Melloras adicionais.

Melloras específicas para o subsistema de discos.

- 1) Maior número de controladoras
- 2) Maior memoria nas controladoras
- 3) Maior capacidade de disco para cada contorno.
- 4) Soporte de RAID 6
- 5) Tecnoloxías de disco duro de altas prestacións (maior número de operacións de entrada/saída por disco) no sistema de altas prestacións.
- 6) Funcionalidades de copia remota e réplica. Valorarase que ambas funcionalidades se poidan realizar entre cabinas de distintos fabricantes.
- 7) Software tipo HSM, ILM e licencias necesarias para automatizar o movemento dos datos entre os distintos contornos de almacenamento conforme a políticas de utilización como por exemplo: tempo dende o último acceso aos ficheiros, tamaño dos ficheiros, usuario, etc...
- 8) Disponibilidade de sistemas de calidade de servizo (QoS) que permitan priorizar de forma dinámica determinados volumes ou sistemas de ficheiros, por exemplo a nivel de tempos de resposta ou de anchos de banda.
- 9) Soporte en liña

Melloras específicas para o contorno NAS

- 1) Maior número de servidores e niveis de redundancia e escalabilidade. Configuracións activo – ativo nos que tódolos servidores están funcionando activamente (en contraposición a configuracións de tipo activo – pasivo).
- 2) Maior capacidade de procesamento dos servidores
- 3) Maior memoria por servidor
- 4) Capacidade de thin – provisioning (deberán incluírse tódolos compoñentes necesarios, incluídas licencias, para a súa utilización)

- 5) Soporte de deduplicación (deberán incluírse tódolos compoñentes necesarios, incluídas licencias, para a súa utilización)
- 6) Maior conectividade cara o exterior (número de enlaces 10GbE ou GbE)
- 7) Tecnoloxías que permitan reducir o consumo apagando compoñentes, discos, etc, ... que non estean utilizando, así como a utilización de compoñentes de menor consumo.
- 8) Capacidade de crear servidores virtuais que ofrezan unha visión única do sistema cara o exterior e permitan ampliar, mover servizos ou realizar tarefas de mantemento sen afectar á continuidade do servizo.
- 9) Soporte de NFSv4 e de NFSv4.1

Outras melloras:

- 1) Posibilidade de crear sistemas de ficheiros distribuídos ou paralelos ou filesystems de tamaño superior a 16 TB.
- 2) Soporte de iSCSI
- 3) Dispoñibilidade de sistemas de preservación da información e control mediante checksum e de comprobación periódica da integridade dos datos contidos na cabina.
- 4) Software de encriptación da información

Os licitadores, si o desexan, poderán incorporar á súa oferta melloras adicionais non especificadas neste prego que consideren que aportan valor engadido á súa proposta. Neste caso, deberán engadir á memoria explicativa da oferta unha descrición técnica das melloras propostas así como a súa xustificación.

Cadro de características técnicas

Entorno NAS	Ofertado	Páx. Documentación ⁽²⁾
Nome da cabina		
Software e funcionalidades		
Nome do programa de xestión		
Interfaces de administración (http, CLI...)		
Soporte de SNMP		
Ferramentas de xestión e monitorización		
Capacidade de virtualización		

Sistema de ficheiros paralelo ou distribuído Capacidade máximo por filesystem Sistema de ficheiros xerárquico Políticas soportadas polo sistema de ficheiros xerárquico <i>Snapshot</i> <i>Clone</i> Soporte de réplicas Réplica a outros fabricantes Soporte de copia remota Software de copia remota <i>Snaps e clons</i> entre FC, xATA y SCSI <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Migración de datos entre FC, xATA y SCSI <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Virtualización do almacenamento Software de migración automática		
Características da cabina de discos ⁽¹⁾		
Modelo Data de aparición no mercado Número de caixóns de discos Discos por caixón Número de ranuras disponibles para discos Tipos de discos soportados <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Tipos de interface de disco (FC, xATA...) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Tipos de interface cara os clientes Número de interfaces cara os clientes <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Tipos de clientes soportados <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Modelo das controladoras <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Número de controladoras <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Núcleos (CPU) por controladora <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Memoria por controladora <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Memoria cache protexida por batería por controladora Duración das baterías Número máximo de LUNs Capacidade máxima por LUN Niveis RAID soportados (indicalos)		
Entorno de rendemento		
Tipos de discos <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Número de discos <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Velocidade dos discos (rpm) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Tamaño dos discos <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Capacidade total bruta Capacidade total útil (RAID 0)		
Entorno de capacidade		
Tipos de discos Número de discos Velocidade dos discos (rpm) Tamaño dos discos Capacidade total bruta Capacidade total útil (RAID 0)		
Características técnicas dos servidores NAS		
Modelo		

Número de servidores		
Máximo número de servidores soportado		
Número de núcleos		
Tipo de núcleo		
Capacidade e tipo de memoria		
Sistema operativo		
Almacenamento total interno		
Almacenamento externo soportado		
Capacidade máxima de disco externo por servidor		
Connectividade externa (FC, GbE)		
Número de portos FC		
Número de portos GbE		
Número de portos 10GbE		
Protocolos soportados (NFS, CIFS, HTTP...)		
SPECsfs2008 NFS		
SPECsfs2008 CIFS		
Soporte de iSCSI		
Dimensións (alto x ancho x fondo) cm		
Consumo eléctrico (KVA)		
Máxima disipación de calor (BTU/h)		
Peso (Kg)		
Elementos da rede		
Modelo de conmutador		
Número de conmutadores		
Número de portos		
Ferramentas de xestión e monitorización		
Soporte e garantía		
Nivel de soporte		
Soporte en liña	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anos de garantía	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Precio do mantemento a partir do cuarto ano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formación		
Formación básica (horas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formación avanzada (horas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(1) Indicar a páxina da memoria explicativa na que se pode atopar máis información sobre esta característica.