

**FUNDACIÓN CENTRO TECNOLÓXICO DE SUPERCOMPUTACIÓN DE GALICIA
(FUNDACIÓN CESGA)**

**FOLLA DE ESPECIFICACIÓNS DO PREGO DE CONDICIÓNS QUE REXERÁN NA
CONTRATACIÓN, POLO PROCEDEMENTO ABERTO, DO SUBMINISTRO DUN
SISTEMA DE PRE E POST-PROCESADO "CLUSTER HIGH THROUGHPUT
COMPUTING (HTC)" CON CAPACIDADES DE VISUALIZACIÓN**

Expediente de contratación nº 2/10

A.- OBXECTO DO CONTRATO E NECESIDADES A SATISFACER.

O obxecto do contrato consiste no subministro dun SISTEMA DE PRE E POST-PROCESADO "CLUSTER HIGH THROUGHPUT COMPUTING (HTC)" CON CAPACIDADES DE VISUALIZACIÓN, conforme ás características técnicas e prezos máximos unitarios que se indican no prego de prescricións técnicas que conforma o Anexo V do prego de condicións.	
Código CPV	48820000-2
Contratación suxeita a regulación armonizada	NON, ao non concorrer ningún dos supostos contemplados nos artigos 13 e 15 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (en diante a LCSP).
Necesidades que cómpre satisfacer	Coa subministración que é obxecto do presente expediente de contratación búscase mellorar a potencia de computación e a capacidade de visualización dos usuarios do CESGA.

**B.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN, TRAMITACIÓN, LUGAR E PRAZO DE
PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.**

- A adxudicación realizarase a través do sistema de **procedemento aberto**, ao abeiro do previsto no artigo 175 da LCSP en relación co artigo 25.3.2 das Instrucións Internas de Contratación da Fundación Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia (en diante, Fundación CESGA).
- A tramitación do procedemento será urxente
- O prazo de presentación de propostas por parte dos licitadores será o sinalado nos anuncios de licitación, e presentaranse no Rexistro Interno da Fundación CESGA, sito na Avenida de Vigo s/n, Campus Sur, 15705, na cidade de Santiago de Compostela (A Coruña), nas condicións previstas na cláusula 8.1 do prego de condicións. Aos efectos indicados na ditada cláusula respecto da presentación por correo certificado, o número de fax para facer a comunicación do envío é o 981.59.46.16.

C.- ORZAMENTO DE LICITACIÓN, APLICACIÓN ORZAMENTARIA E FORMA D.

O orzamento máximo autorizado para esta contratación é o seguinte:

- Valor estimado: Cento cincuenta mil EUROS (150.000,00 €).
- IVE: Vinteseite mil EUROS (27.000,00 €).
- Total: Cento setenta e sete mil EUROS (177.000,00 €)

No orzamento de licitación estarán incluídos todos os gastos derivados da realización completa e satisfactoria do subministro obxecto do presente procedemento de contratación, tales como os gastos de transporte, carga, descarga, instalación, posta en funcionamento, retirada de embalaxes, impostos, taxas ou similares, salvo o Imposto sobre o Valor Engadido o cal será asumido pola Fundación CESGA.

O sistema empregado para determinalo orzamento de licitación foi o prezo de mercado dos bens obxecto de fornecemento.

O gasto consígnase á conta contable 2170000 dos orzamentos do ano 2010.

A actuación obxecto deste contrato é financiada polo Ministerio de Ciencia e Innovación a través do programa de acceso e melloras para Instalacións Científico Tecnolóxicas Singulares de España (convocatoria publicada no BOE do 11 de xullo de 2009, correspondente a orde CIN/1862/2009 del 7 de xullo), por medio da axuda de referencia ICTS-2009-40 cofinanciada polo programa FEDER da Unión Europea.

O pago do prezo do contrato realizarase na forma que a continuación se detalla:

O contratista terá dereito ao abono das subministracións efectivamente entregadas e formalmente recibidas polo órgano de contratación, e previa presentación da correspondente factura

A Fundación CESGA deberá abonar o importe das facturas no prazo máximo de 50 días dende a súa expedición, sempre que recibiran o visto conforme do Responsable do Contrato ao que se refire a cláusula 12 do prego de condicións.

D.- SOLVENCIA DO CONTRATISTA.

Os licitadores deberán acreditar a súa solvencia económica e financeira e técnica e profesional.

A **solvencia económica e financeira**, acreditarase por calquera dos medios que se sinalan a continuación cunha "X":

- (X) Declaracións apropiadas de entidades financeiras, a través dun informe da entidade financeira na que deberá constar a denominación do expediente de contratación ao que se licita, e no que a entidade financeira se pronuncie expresamente sobre a solvencia económica e financeira do licitador para levar a cabo a execución do obxecto do contrato.
- (X) Xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais: considerase solvente o licitador que acredite telo subscrito cunha entidade aseguradora por un capital equivalente ou superior ao orzamento de licitación.
- (X) Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ao obxecto do contrato, referido como máximo aos tres últimos exercicios dispoñibles en función da data de creación ou de

inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias do devandito volume de negocios. Reputarase solvente o licitador cuxo volume de negocios sexa igual ou superior ao orzamento de licitación multiplicado por 10.

Se, por unha razón xustificada, o empresario non está en condicións de presentar as referencias solicitadas, autorizaráselle a acreditar a súa solvencia económica e financeira por medio de calquera outro documento que se considere apropiado polo órgano de contratación.

A **solvencia técnica e profesional**, acreditarase por calquera dos medios que se sinalan a continuación cunha “X”:

- (X) Relación das principais subministracións efectuadas durante os tres últimos anos, de contido análogo ao que é obxecto de licitación tanto respecto das características dos bens obxecto de fornecemento como respecto do importe de licitación (as contratacións que se relacionen terán que ter un importe igual ou superior ao que orzamento de licitación indicado na **cláusula C desta folla de especificacións**), indicando o seu importe, datas e destinatario público ou privado dos mesmos. As subministracións efectuadas acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou cando o destinatario sexa un comprador privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.
- (X) Indicación do persoal técnico ou unidades técnicas, integradas ou non na empresa, dos que se dispoña para a execución do contrato, especialmente os encargados do control de calidade.
- () Descrición das instalacións técnicas, das medidas empregadas para garantir a calidade e dos medios de estudo e investigación da empresa.
- () Mostras, descricións e fotografías dos produtos a fornecer, cuxa autenticidade poida certificarse a petición do órgano de contratación.
- (X) Certificados expedidos polos institutos ou servizos oficiais encargados do control de calidade, de competencia recoñecida, que acrediten a conformidade de produtos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificacións ou normas.
- () Indicación da parte do contrato que o licitador ten eventualmente o propósito de subcontratar.]

Ao marxe de acreditara súa solvencia técnica polos medios antes indicados, os licitadores deberán asumir o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levala a cabo adecuadamente, medios que deberá detallar na súa oferta e cuxa efectiva adscripción considerase como unha obriga esencial do contratista aos efectos do previsto no artigo 206.g) da LCSP.

E.- GARANTÍA PROVISIONAL.

Para acudir a este procedemento de contratación deberase acreditar a constitución previa dunha garantía provisional, por calquera das formas establecidas no artigo 17.1 das Instrucións Internas de Contratación da Fundación CESGA, e por importe equivalente ao 3 por 100 do orzamento de licitación, sen inclusión do I.V.E.

F.- GARANTÍA DEFINITIVA.

De conformidade co establecido no artigo 17.2 das Instrucións Internas de Contratación da Fundación CESGA, o adxudicatario terá que constituír unha garantía definitiva, por calquera das formas establecidas no ditado artigo e por importe equivalente ao 5 por 100 do importe de adxudicación do contrato, sen inclusión do I.V.E.

G.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DAS OFERTAS.

Os criterios conforme aos cales se valorarán as ofertas para os efectos de determinar a oferta economicamente máis vantaxosa serán os seguintes:

Criterios cualitativos (NON cuantificables de forma automática ou mediante fórmulas matemáticas), puntuaranse ata un máximo de 60 puntos: (sesenta puntos). Estes criterios valoraranse de forma comparativa entre as ofertas presentadas polos licitadores admitidos á licitación

Criterios NON avaliados automaticamente	PUNTUACIÓN
1. Calidade tecnolóxica da solución (características, redundancia de compoñentes, utilización de configuracións que maximicen o rendemento do sistema)	15
2. Rendemento computacional agregado (rendemento no conxunto de benchmarks SPEC CPU2006)	15
3. Memoria (cantidade de memoria total da solución, velocidade de acceso, redundancia)	10
4. Eficiencia enerxética (comportamento enerxético en benchmarks SPECpower_ssj2008 e medidas especiais de aforro enerxético do nodo de computación)	5
5. Soporte técnico (tempos de resposta ante incidencias, técnicas de soporte, referencias de clusters similares instalados)	5
6. Garantía (ampliación do número de meses incluídos, prezo da ampliación, tempos de resposta)	5
7. Facilidade de xestión remota e mantemento (ferramentas avanzadas, características de monitorización)	3
8. Formación (número de cursos propostos, horas totais, contido dos cursos)	2
TOTAL	60

Criterios cuantitativos (cuantificables de forma automática ou mediante fórmulas matemáticas): puntuaranse ata un máximo de 40 puntos: (corenta puntos).

1. Oferta económica, que se valorará con unha puntuación máxima de 40 puntos, segundo a seguinte fórmula:

$$Vi = V_{\max} \cdot \frac{O_{\min}}{Oi}$$

Onde:

Vi = Puntuación da oferta presentada

Vmax = 40 puntos

Oi = Oferta presentada

Omin= Oferta mínima presentada

Considerarase anormal ou desproporcionada toda proposición económica cunha porcentaxe de baixa que exceda en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das baixas porcentuais das ofertas presentadas, sen prexuízo da facultade do órgano de contratación de apreciar, non obstante, previos informes dos técnicos que estime oportunos e audiencia aos interesados, como susceptibles de normal cumprimento as respectivas proposicións.

H.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN PRESENTAR OS LICITADORES NO “SOBRE B”.

*** Documentación do “sobre B”:**

Os licitadores incluírán neste sobre a documentación relacionada cos criterios cualitativos de adxudicación aos que se refire a **cláusula G desta folla de especificacións**, contendo todos os elementos que a integran.

- O ANEXO II.1 do prego de condicións debidamente cumprimentado e asinado, e incluíndo a descrición resumida da oferta presentada. Este documento terá carácter público.
- Cadro de características técnicas que figura no prego de Prescricións Técnicas do ANEXO V, debidamente cumprimentado. Este documento terá carácter público.
- Memoria na que os licitadores expoñan os subministros e prestacións que se ofertan, debendo referirse especialmente aos seus aspectos técnicos.
- Alcance das garantías e modelo de soporte técnico, incluíndo horarios de cobertura, tempos de resposta, etc.
- Formación sobre o manexo dos equipos obxecto de fornecemento: descrición dos contidos e duración dos cursos.
- Melloras: os licitadores deberán describir en que consisten as melloras que ofertan e xustificar a súa idoneidade, así como indicar a valoración económica das mesmas.

I.- PRAZO E LUGAR DE EXECUCIÓN DO SUBMINISTRO.

Prazo de execución do subministro.

O contrato terá un prazo máximo de execución de 1 MES, a contar dende a sinatura do correspondente contrato ou dende a data que se estableza no mesmo.

Lugar de execución do subministro.

Os bens obxecto de subministración deberán ser entregados no edificio CESGA, en Avenida de Vigo s/n, Campus Sur, 15705, na cidade de Santiago de Compostela (A Coruña).

J.- PRAZO DE GARANTÍA.

O prazo mínimo de garantía será de 3 ANOS contados dende a data de recepción do contrato.

K.- REVISIÓN DE PREZO.

Non existirá revisión de prezos.

L.- VARIANTES OU ALTERNATIVAS.

Os licitadores poderán presentar variantes ou alternativas. En caso de presentar variantes ou alternativas, estas deberán suxeitarse ás seguintes condicións:

- Non poderán incluírse mais de 1 variante respecto de cada un dos aspectos ou elementos da proposición que se detallan a continuación:
 - modelo de procesador
 - Nodo de computación

M.- ANUNCIO/S DE LICITACIÓN E GASTOS DE PUBLICIDADE.

Medios de comunicación nos que se publicou o anuncio de licitación: - Plataforma Galega de contratación - Perfil do contratante	Importe máximo (a cargo do adxudicatario): 0 €
---	--

N.- SUBCONTRATACIÓN E CESIÓN DO CONTRATO.

O contratista poderá subcontratar con terceiros a execución parcial do contrato, sempre que o importe total das partes subcontratadas non supere o 60 por 100 do importe de adxudicación do contrato, e sempre que cumpra cos requisitos da cláusula 14.1 do prego de condicións.

Non se permite a cesión polo adxudicatario dos dereitos e obrigas dimanantes do contrato a un terceiro.

Ñ- OBRIGAS ESPECÍFICAS.

NON

O.- RECEPCIÓNS PARCIAIS.

Non poderán realizarse recepcións parciais das distintas fases de execución separada do contrato.

P.- MESA DE CONTRATACIÓN.

A Mesa de Contratación estará formada por:

- Un Presidente, cargo que ostentará D. Javier García Tobío, na súa condición de Director Xerente do CESGA.
- Unha Secretaria, cargo que ostentará Dña. Rosa Fernández Acevedo, na súa condición de Técnico Superior de Xestión e Administración do CESGA.
- Vogal 1, cargo que ostentará D. José Ignacio López Cabido, na súa condición de Subdirector Técnico do CESGA.
- Vogal 2. cargo que ostentará D. Carlos Fernández Sánchez, na súa condición de Administrador de Sistemas do CESGA.
- Vogal 3, cargo que ostentará D. Javier López Cacheiro, na súa condición de Técnico Superior de Sistemas do CESGA.

No caso de ausencia de calquera dos seus membros, o órgano de contratación nomeará a quen os deba substituír.

Q.- PERSOAS DE CONTACTO PARA CONSULTAS RELACIONADAS CO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.

Os licitadores poderán formular as súas consultas:

Relativas ás cláusulas do prego de condicións:

D. Rosa Fernández Acevedo

Teléfono: 981569810.

Fax: 981594616

E-mail: rosa@cesga.es

Relativas ás condicións do prego de prescricións técnicas:

D. Carlos Fernández Sánchez

Teléfono: 981569810

Fax: 981594616

E-mail: carlosf@cesga.es



De acordo co establecido no artigo 99 da LCSP, o órgano de contratación acorda aprobar a presente folla de especificacións.

En Santiago de Compostela a 20 de setembro de 2010.

O Director Xerente da Fundación Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia

Asdo.: D. Javier García Tobío

FUNDACIÓN CENTRO TECNOLÓXICO DE SUPERCOMPUTACIÓN DE GALICIA
(FUNDACIÓN CESGA)

**PREGO DE CONDICIÓNS QUE REXERÁN NA
CONTRATACIÓN, POLO PROCEDEMENTO ABERTO, DO
SUBMINISTRO DUN SISTEMA DE PRE E POST-PROCESADO
“CLUSTER HIGH THROUGHPUT COMPUTING (HTC)” CON
CAPACIDADES DE VISUALIZACIÓN
Expediente 2/10**

ÍNDICE:

- 1.- ÁMBITO DO PREGO E PERFIL DO CONTRATANTE.
- 2.- OBXECTO DO CONTRATO.
- 3.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN E MESA DE CONTRATACIÓN.
- 4.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR.
- 5.- ORZAMENTO DE LICITACIÓN E PREZO DE ADXUDICACIÓN. FORMA DE PAGO DO PREZO.
 - 5.1.- Orzamento de licitación e prezo de adxudicación.
 - 5.2.- Abono do prezo ao contratista.
- 6.- PRAZO E LUGAR DE EXECUCIÓN DO SUBMINISTRO.
- 7.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E CRITERIOS DE VALORACIÓN.
- 8.- PRESENTACIÓN DE PROPOSTAS E DOCUMENTOS A PRESENTAR.
 - 8.1.- Presentación das propostas: lugar e prazo de presentación.
 - 8.2.- Documentos a presentar.
 - 8.2.1.- Sobre A: Documentación Xeral.
 - 8.2.2.- Sobre B: Documentación relativa aos criterios cualitativos (NON cuantificables de forma automática ou mediante fórmulas matemáticas).
 - 8.2.3.- Sobre C: Documentación relativa aos criterios cuantitativos (cuantificables de forma automática ou mediante fórmulas matemáticas).
- 9.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POLOS LICITADORES.
- 10.- ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.
 - 10.1.- Adxudicación provisional.
 - 10.2.- Adxudicación definitiva.
 - 10.3.- Devolución da documentación aos licitadores e da garantía provisional.
 - 10.4.- Formalización do contrato.
- 11.- GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA.
- 12.- CONTROL E DIRECCIÓN DA SUBMINISTRACIÓN: RESPONSABLE DO CONTRATO.
- 13.- EXECUCIÓN DO CONTRATO.
 - 13.1.- Execución do contrato.
 - 13.2.- Penalidades.
 - 13.2.1.- Penalidades por incumprimento do prazo de execución.
 - 13.2.2.- Penalidades por cumprimento defectuoso.
 - 13.2.3.- Procedemento.

13.3.- Modificación do contrato.

13.4.- Suspensión do contrato.

14.- SUBCONTRATACIÓN E CESIÓN.

14.1.- Subcontratación.

14.2.- Cesión.

15.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO E PRAZO DE GARANTÍA.

15.1.- Recepción do contrato.

15.2.- Prazo de garantía.

16.- EXTINCIÓN DO CONTRATO.

16.1.- Cumprimento.

16.2.- Resolución.

17.- SEGURIDADE E CONFIDENCIALIDADE DA INFORMACIÓN.

18.- RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN COMPETENTE.

ANEXO I MODELO DE SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN.

ANEXO II.1: MODELO DE PROPOSTA RESUMIDA PARA CRITERIOS CUALITATIVOS.

ANEXO II.2: MODELO DE PROPOSTA CRITERIOS CUANTITATIVOS: PROPOSTA ECONÓMICA

ANEXO III MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE.

ANEXO IV - MODELO DE DECLARACIÓN (CONCORRENCIA GRUPO DE EMPRESAS).

ANEXO V.- PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS.

PREGO DE CONDICIÓN S QUE REXERÁN NA CONTRATACIÓN, POLO PROCEDEMENTO ABERTO, DO SUBMINISTRO DUN SISTEMA DE PRE E POST-PROCESADO CLUSTER “HIGH THROUGHPUT COMPUTING (HTC)” CON CAPACIDADES DE VISUALIZACIÓN PARA A FUNDACIÓN CENTRO TECNOLÓXICO DE SUPERCOMPUTACIÓN DE GALICIA (FUNDACIÓN CESGA).

1.-ÁMBITO DO PREGO E PERFIL DO CONTRATANTE.

O presente prego e a súa folia de especificacións constitúen o conxunto de instrucións, normas e especificacións que, xunto coas establecidas no prego de prescricións técnicas que conforma o Anexo V, deben rexer na presente contratación.

O expediente de contratación non se atopa suxeito a regulación harmonizada de conformidade co indicado na **cláusula A da folia de especificacións**.

Os dereitos e obrigacións das partes que se deriven, no seu caso, da referida contratación rexeranse en canto a súa aplicación e interpretación polo establecido no presente prego de condicións, así como polo prego de prescricións técnicas, pola oferta do adxudicatario, polo clausulado do contrato que se formalice trala adxudicación, polas Instrucións Internas de Contratación da Fundación Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia (en diante Fundación CESGA), así como polas disposicións contidas na Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (en diante a LCSP), no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP (en diante RLCSP), no Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (en diante o RXLCAP), en todo o que non contradiga a LCSP e o RLCSP, na Lei 10/1996, de 5 de novembro, de actuación de entes e empresas nas que teña participación maioritaria a Xunta de Galicia, en materia de persoal e contratación, e na Lei 12/2006, de 1 de decembro, de Fundacións de Interese Galego.

O adxudicatario obrígase ao cumprimento, baixo a súa exclusiva responsabilidade, das disposicións vixentes sobre relacións laborais, seguridade social, protección de datos de carácter persoal, do traballo en igualdade das mulleres en Galicia, de prevención de riscos laborais, de protección do medio ambiente e calquera outra de carácter xeral.

O adxudicatario acepta de forma expresa a submisión aos documentos e lexislación anteriormente citados. O contrato que resulte do procedemento de adxudicación se axustará ao contido do presente prego de condicións e ao de prescricións técnicas, formando estes parte integrante do mesmo.

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual da Fundación CESGA e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade que se indican na **cláusula M da folia de especificacións** deste prego, a Fundación CESGA conta co Perfil de Contratante ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na páxina web seguinte: www.cesga.es.

2.-OBXECTO DO CONTRATO.

O obxecto do contrato será a realización da subministración á que se refire a **cláusula A da folla de especificacións**. O devandito obxecto corresponde ao código da nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) da Comisión Europea que se sinala na mesma **cláusula A da folla de especificacións**.

No caso de que a contratación se encontre fraccionada en Lotes (**cláusula A da folla de especificacións**), cada lote constituirá unha unidade funcional susceptible de realización independente.

3.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN E MESA DE CONTRATACIÓN.

O órgano de contratación é o Director-Xerente da Fundación CESGA de conformidade coas facultades estatutariamente previstas para o seu cargo.

O mencionado órgano ten a facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as facultades de interpretar, resolver as dúbidas que ofrezca a súa execución, modificala e acordala súa resolución con suxeición á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto dite serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista a súa impugnación ante a xurisdición competente.

O órgano de contratación estará asistido, para a adxudicación do contrato, por unha Mesa de Contratación composta polos membros que se identifican na **cláusula P da folla de especificacións**.

Asemade, a Mesa poderá estar asistida polos técnicos e asesores que se consideren necesarios, os cales informarán sobre as cuestións das súas respectivas competencias, por requirimento da Mesa ou por propia iniciativa pero sen dereito a voto.

4.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR.

Poderán contratar coa Fundación CESGA as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non se achen comprendidas nalguna das circunstancias previstas no artigo 49.1 da LCSP, extremo que se poderá acreditar por calquera dos medios establecidos nos artigos 61 e 62 da LCSP.

As empresas deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

No caso de que durante a tramitación do procedemento e antes da adxudicación se producira a extinción da personalidade xurídica dunha empresa licitadora ou candidata por fusión, escisión ou pola transmisión do seu patrimonio empresarial, sucederlle na súa posición no procedemento as sociedades absorbentes, as resultantes da fusión, as beneficiarias da escisión ou as adquirentes do patrimonio ou da correspondente rama de actividade, sempre que reúna as condicións de capacidade e ausencia de prohibicións de contratar e acredite a súa solvencia nas condicións esixidas nos presentes pregos de condicións para poder participar no procedemento de adxudicación.

Os licitadores deberán acreditar a súa solvencia económica, financeira e técnica, a través dos medios de xustificación a que se refire a **cláusula D da folla de especificacións**.

Non poderá concorrer á licitación aquelas empresas que participaran na elaboración das especificacións técnicas a que se refire o presente prego, sempre que dita participación poida provocar restricións á libre concorrência ou supoñer un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras.

Respecto dos licitadores non españois de Estados membros da Comunidade Europea, estarase ao disposto nos artigos 47, 55.1, 62.2 e 73 da LCSP e no artigo 9 do RXLCAP. Respecto das empresas estranxeiras non comunitarias, estarase ao disposto nos artigos 44 e 66 da LCSP e no artigo 10 do RXLCAP.

En canto ás unións temporais de empresarios estarase ao disposto no artigo 48 da LCSP e nos artigos 24 e 52 do RXLCAP.

5.- ORZAMENTO DE LICITACIÓN E PREZO DE ADXUDICACIÓN. FORMA DE PAGO DO PREZO.

5.1.- Orzamento de licitación e prezo de adxudicación.

O prezo do contrato será o que resulte da adxudicación da presente contratación.

O importe do orzamento máximo autorizado para a contratación é o fixado na **cláusula C da folla de especificacións**, no que figura como partida independente o Imposto sobre o Valor Engadido.

No orzamento de licitación estarán incluídos todos os gastos derivados da realización completa e satisfactoria do subministro obxecto do presente procedemento de contratación, tales como os gastos de transporte, carga, descarga, instalación, posta en funcionamento, retirada de embalaxes, impostos, taxas ou similares, salvo o Imposto sobre o Valor Engadido o cal será asumido pola Fundación CESGA

O sistema de determinación do orzamento máximo de licitación é o indicado na **cláusula C da folla de especificacións**, e que comprende a totalidade dos gastos que teña que realizar o adxudicatario para a execución completa e satisfactoria do obxecto de licitación ata a recepción do contrato ou, no seu caso, o remate do prazo de garantía (**cláusula J da folla de especificacións**).

O orzamento de licitación será financiado con cargo á aplicación orzamentaria indicada na **cláusula C da folla de especificacións**. No caso de que o expediente de contratación se encontre cofinanciado con fondos da Unión Europea, farase mención de tal circunstancia na ditada cláusula da folla de especificacións.

A formulación da proposta económica por parte dos licitadores terá carácter global, polo que inclúe todos os factores de valoración e impostos que se reivindiquen por razón do contrato, tendo presente, en relación co Imposto sobre o Valor Engadido, que a oferta do licitador comprende non só o prezo do contrato, senón tamén o importe do dito imposto, que figurará como partida independente, de conformidade co establecido no

artigo 129.5 da LCSP. Nos territorios en que non resulte de aplicación o I.V.E. procederase de igual forma respecto do imposto de igual natureza que resulte de aplicación.

Nos casos en que proceda a revisión de prezos, esta levarase a cabo de conformidade co disposto na **cláusula K da folla de especificacións**. Cando non proceda, farase constar tal circunstancia na mencionada cláusula.

5.2.- Abono do prezo ao contratista.

O pago do prezo do contrato farase na forma establecida na **cláusula C da folla de especificacións**.

A Fundación CESGA deberá abonar o importe das facturas conformadas dentro do prazo indicado na **cláusula C da folla de especificacións**.

No caso de existir atraso ou mora no pago, o contratista deberá comunicar dita mora ou atraso á Fundación CESGA.

6.- PRAZO E LUGAR DE EXECUCIÓN DO SUBMINISTRO.

O prazo máximo total e, no seu caso, os prazos parciais, de execución das subministracións obxecto da presente contratación, será/n o/s que se indica/n na **cláusula I da folla de especificacións**, salvo que o adxudicatario ofertara un prazo de execución inferior e o mesmo fora aceptado polo órgano de contratación.

De conformidade co establecido no artigo 197.2 da LCSP, o devandito prazo total e, no seu caso, os prazos parciais de execución, poderán prorrogarse cando o contratista non puidera cumprilos por causas que non lle sexan imputables, sempre que as xustifique debidamente.

Os bens obxecto de subministración deberán ser entregados no lugar indicado na **cláusula I da folla de especificacións**.

7.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E CRITERIOS DE VALORACIÓN.

O procedemento de adxudicación e forma de tramitación será o que se establece na **cláusula B da folla de especificacións**.

Os criterios de adxudicación de conformidade aos cales se valorarán as propostas presentadas polos licitadores para os efectos de determinar a oferta economicamente máis vantaxosa, son os que se especifican na **cláusula G da folla de especificacións**.

Para a valoración das proposicións respecto dos criterios cualitativos, o órgano de contratación ou no seu caso a Mesa de Contratación, poderá solicitar cantos informes técnicos estime oportunos.

O contrato seralle adxudicado á empresa licitadora que obteña a maior puntuación na valoración da súa proposta, de acordo cos criterios cualitativos e cuantitativos especificados.

Ao abeiro do disposto nos artigos 11 e 19 da Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo e igualdade das mulleres de Galicia, as empresas que implantaran un Plan de Igualdade ou que obtivesen a Marca Galega de Excelencia en Igualdade terán preferencia na adxudicación do contrato, sempre que as proposicións presentadas igualem nos seus termos ás máis vantaxosas dende o punto de vista dos criterios obxectivos de adxudicación. De se manter a igualdade na puntuación, aplicarase o disposto na disposición adicional sexta, parágrafo primeiro, da LCSP e prevalecerá a empresa que, no momento de acreditar a súa solvencia técnica, teña no seu cadro de persoal a maior porcentaxe de traballadores discapacitados, sempre que non sexa inferior ao 2 por 100.

8.-PRESENTACIÓN DE PROPOSTAS E DOCUMENTOS A PRESENTAR.

8.1.- Presentación das propostas: lugar e prazo de presentación.

O prazo para a presentación das ofertas será o que se indica na **cláusula B da folia de especificacións**.

Os licitadores poderán facer consultas sobre o contido do presente prego de condicións, do prego de prescricións técnicas e demais documentación que rexa o procedemento de contratación, ás persoas de contacto que se indican na **cláusula Q da folia de especificacións**.

As ofertas deberán ser presentadas en man nas oficinas da Fundación CESGA no enderezo indicado na **cláusula B da folia de especificacións**, todos os días hábiles durante as horas de oficina (luns a venres de 9:00 a 14:00 horas, salvo festividade) ata a data de finalización do prazo de admisión de propostas.

Tamén poderán ser enviadas as propostas por correo certificado dentro do prazo de admisión sinalado, debendo o licitador xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante envío, no mesmo día, por fax ao número indicado na ditada cláusula da folia de especificacións, da copia selada pola oficina de Correos do envío da proposta. Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a proposición. Non obstante, transcorridos cinco (5) días naturais dende a terminación do prazo, non será admitida ningunha proposición enviada por correo.

A presentación dunha proposta por parte do licitador, presume a aceptación incondicional do contido da totalidade das condicións contidas neste prego, sen excepción ou reserva algunha.

Cada licitador poderá presentar só unha proposición en relación co obxecto do contrato.

No caso de que o obxecto do contrato se encontre fraccionado en Lotes (**cláusula A da folia de especificacións**) os licitadores poderán presentar proposicións referidas a un, a varios, ou á totalidade dos lotes, especificándose, no seu caso, a proposta correspondente a cada lote ao que licite.

No caso de que se admita a presentación de variantes ou alteracións (**cláusula L da folla de especificacións**), cada licitador poderá presentar só unha proposición en relación co obxecto do contrato, ou do lote ou lotes aos que licite, aínda que a mesma poderá incluír variantes ou alternativas, debendo cumprir as condicións fixadas na ditada cláusula da folla de especificacións.

O empresario que licite en unión temporal con outros empresarios non poderá, a súa vez, presentar proposicións individualmente, nin figurar en máis dunha unión temporal participante na licitación. O incumprimento desta prohibición dará lugar á non admisión de todas as proposicións por el subscritas.

En todo caso, en canto ás propostas estarase ao disposto no artigo 129 da LCSP.

8.2.- Documentos a presentar.

Os licitadores deberán presentar as súas proposicións en tres sobres pechados (sobres A, B e C), identificados no seu exterior con indicación da licitación á que se concorra e o nome e apelidos ou razón social da empresa licitadora, números de teléfono e de fax, e enderezo de correo electrónico, de dispor deles, así como coa firma do licitador ou persoa que lle represente. No interior de cada un dos sobres farase constar, en folla independente, a documentación que se inclúe no seu interior e que se especifica a continuación.

Toda a documentación a presentar polos licitadores haberá de ser documentación orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas conforme á lexislación vixente na materia, excepto o documento acreditativo da garantía provisional, no seu caso, que haberá de achegarse en orixinal. Así mesmo, os licitadores presentarán toda a súa documentación en galego ou castelán.

Ao abeiro do establecido na Lei 3/1983, de 15 de xuño, de normalización lingüística, e coa finalidade de fomentar o uso de galego nas actividades mercantís, as empresas licitadoras promoverán o emprego do idioma galego nas súas relación coa Fundación CESGA

Para os efectos do disposto no artigo 124 da LCSP, os licitadores poderán designar como confidencial a documentación que conteña información facilitada que consideren con tal carácter. A designación deberá realizarse mediante un carimbo, ou similar, co que se imprima a palabra “confidencial”, en cada unha das páxinas que conteña información deste tipo.

8.2.1.- Sobre A: Documentación Xeral.

Este sobre deberá ter o seguinte título: “Sobre A: Documentación Xeral” con indicación da referencia completa do expediente segundo consta no anuncio de licitación.

Neste sobre incluírase a seguinte documentación:

1. Solicitude de participación, conforme ao modelo que se xunta como Anexo I.
2. Documentación que acredite a personalidade xurídica do empresario e os datos do seu representante:

- Se é persoa física, copia auténtica ou compulsada do D.N.I. e N.I.F. ou, no seu caso, do pasaporte.
- Se é persoa xurídica, escritura de constitución ou modificación, no seu caso, debidamente inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose exixible conforme á lexislación aplicable; se non o fora, a acreditación realizarase mediante a escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que constaten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos no seu caso, no correspondente Rexistro oficial, e copia auténtica ou compulsada do C.I.F.
- Cando o licitador actúe mediante representante, este deberá achegar documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar, xunto coa copia auténtica ou compulsada do seu D.N.I.

* A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

* Segundo o disposto no artigo 48 da LCSP, poderase contratar con unións de empresarios (U.T.E.) que se constitúan temporalmente ao efecto, sen que sexa necesaria a formalización das mesmas en escritura pública ata que se efectúe a adxudicación do contrato ao seu favor. A duración de devandita unión será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Así mesmo, todos os empresarios da agrupación deberán acreditar a súa capacidade e solvencia, conforme se establece na presente cláusula, e estar ao corrente das obrigas coa Facenda Estatal e, no seu caso, coa Facenda Autónoma galega, e coa Seguridade Social, así como non incorrer en prohibición de contratar a que se refire o artigo 49.1 da LCSP. Ademais terán que indicalos nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles, así como o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adxudicatarios do contrato, e a designación dun representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense ata a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobros e pagos de contía significativa. As devanditas empresas quedarán obrigadas solidariamente ante a Fundación CESGA e deberán nomear un representante ou apoderado único da unión.

* A presentación polo licitador do certificado de estar inscrito no Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia eximiralle de achegar a documentación que sexa xustificativa da personalidade e da representación. Non obstante, a Mesa de contratación poderá requirir a achega da devandita documentación se fose necesaria para acreditar que o obxecto social da empresa é adecuado ao obxecto do contrato ou por calquera outra causa xustificada.

O certificado do Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manifieste que as circunstancias reflectidas no mesmo non experimentaron variación.

3. Declaración responsable (segundo modelo que se achega como Anexo III), subscrita pola persoa que asine a proposición, comprensiva das circunstancias de contar con plena capacidade de obrar e de non estar incurso en prohibición de contratar, de conformidade co disposto no artigo 49.1 da LCSP. Ademais, comprenderá expresamente as seguintes circunstancias:

- Estar dado de alta no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato ou atoparse nalgún dos supostos de exención regulados no artigo 82 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.
- Que nin a persoa física licitadora, nin os administradores ou representantes da persoa xurídica licitadora, están incursos en calquera das causas de incompatibilidade previstas na Lei 9/1996, de 18 de outubro, pola que se regula o réxime de incompatibilidades dos membros da Xunta e da Administración
- Encontrarse ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal.
- Encontrarse ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias coa facenda autonómica galega.
- Encontrarse ao corrente do cumprimento das obrigas coa Seguridade Social.

Sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación definitiva polo empresario a cuxo favor se vaia efectuar esta.

4. Declaración expresa sobre a circunstancia de pertencer a un grupo de empresas.

Para aplicar o réxime de apreciación de ofertas desproporcionadas ou temerarias previsto na **cláusula G da folla de especificacións**, todos os licitadores deberán prestar declaración sobre a circunstancia de pertencer a un grupo de empresas, no senso de que cando empresas pertencentes a un mesmo grupo, entendéndose por tales as que se atopen nalgún dos supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio, presenten distintas proposicións para concorrer

individualmente á adxudicación dun contrato, resultará de aplicación ás empresas do grupo o establecido no artigo 86.1 e 2 do RXLCAP. Tal declaración deberá axustarse estritamente ao modelo que figura como Anexo IV do presente prego.

Asemade, cando se presenten distintas proposicións por sociedades nas que concorran algún dos supostos alternativos establecidos no artigo 42.1 do Código de Comercio, respecto dos socios que as integran, en canto concorran individualmente á adxudicación, deberá presentarse declaración sobre a devandita circunstancia, séndolles igualmente de aplicación a estas empresas as mesmas regras establecidas no parágrafo anterior respecto da valoración da oferta económica.

5. Para as empresas estranxeiras, a declaración solemne de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.
6. Documentación xustificativa da solvencia económica, financeira e técnica que se sinala na **cláusula D da folia de especificacións**.
7. No caso de que se esixa a constitución de garantía provisional de conformidade coa **cláusula E da folia de especificacións**, aportarase o xustificante de súa constitución polo importe e na forma determinadas na ditada cláusula da folia de especificacións.
8. De ser o caso, e aos efectos do indicado na cláusula 7 do presente prego, aportarase xustificante de ter implantado un plan de igualdade ou de ter a Marca Galega de Excelencia en Igualdade de acordo co establecido na Lei 2/2007, de 28 de marzo, do Traballo en Igualdade das Mulleres de Galicia.
9. De ser o caso, e aos efectos do indicado na cláusula 7 do presente prego, aportarase declaración xurada onde se indique o número de traballadores discapacitados que a empresa teña no seu cadro de persoal expresado en tanto por cen.

8.2.2.- Sobre B: Documentación relativa aos criterios cualitativos (NON cuantificables de forma automática ou mediante fórmulas matemáticas).

Deberá ter o seguinte título: "Sobre B: Documentación relativa aos criterios cualitativos" con indicación da referencia completa do expediente segundo consta no anuncio de licitación.

Os licitadores incluírán neste sobre a documentación fixada na **cláusula H da folia de especificacións**, respecto dos criterios cualitativos.

Para ser tida en conta, dita documentación deberá estar subscrita na súa totalidade polo licitador e ir acompañada dunha relación dos documentos que a integran asinada polo licitador, na que declare, baixo a súa responsabilidade, ser certos os datos achegados, segundo modelo do anexo II.1.A Fundación CESGA resérvase a facultade

de comprobar en calquera momento a súa veracidade, ben antes da adxudicación do contrato, ou ben durante a súa vixencia, podendo realizar tal comprobación por si mesma, ou mediante petición ao licitador ou adxudicatario de documentación ou informes complementarios. A falsidade ou inexactitude de tales datos provocará a desestimación da oferta ou, no seu caso, a resolución do contrato, con perda da garantía constituída, así como a esixencia das responsabilidades e indemnizacións que de tal feito derívense.

8.2.3.- Sobre C: Documentación relativa aos criterios cuantitativos (cuantificables de forma automática ou mediante fórmulas matemáticas).

Deberá ter o seguinte título: "Sobre C: Documentación relativa aos criterios cuantitativos" con indicación da referencia completa do expediente segundo consta no anuncio de licitación.

Os licitadores incluírán neste sobre a proposta relativa aos criterios cuantitativos, que deberá estar redactada segundo o modelo que se achega como Anexo II.2do presente prego.

Respecto do criterio relativo á oferta económica, esta irá debidamente asinada, formulada en número e letra. A oferta efectuarase pola totalidade do contrato ou, no seu caso do/s lote/s aos que licite (cando así se prevexa na **cláusula A da folla de especificacións**), incluíndo nela todo tipo de impostos, arbitrios ou taxas exixibles e, nela deberá indicarse como partida independente o importe do Imposto sobre o Valor Engadido que deba ser repercutido. Serán inadmisibles as ofertas económicas de maior contía da que figura na **cláusula C da folla de especificacións**, de tal xeito que nin a cantidade sen IVE, nin a partida correspondente ao IVE nin o sumatorio de ambas poderá exceder dos importes sinalados na ditada cláusula.

Serán inadmisibles así mesmo, as ofertas nas que exista contradición entre a cantidade expresada en número e letra.

Terán a consideración de ofertas desproporcionadas ou anormais as proposicións económicas nas que a súa porcentaxe de baixa exceda das unidades que se indican na **cláusula G da folla de especificacións**.

A proposición cuantitativa presentarse escrita a máquina e non se aceptarán aquelas que teñan omisións, erros ou borranchos que impidan coñecer claramente o que o órgano de contratación estime fundamental para considerar a oferta.

No caso de que o obxecto do contrato se encontre fraccionado en Lotes (**cláusula A da folla de especificacións**), os licitadores poderán presentar proposicións referidas a un, a varios, ou á totalidade dos lotes, especificándose, no seu caso, a oferta cuantitativa correspondente a cada lote ao que licite.

9.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POLOS LICITADORES.

Rematado o prazo de recepción de proposicións, a persoa responsable do Rexistro da Fundación CESGA expedirá unha certificación onde se relacionen as proposicións recibidas, as presentadas por correo pero aínda non recibidas ou, se é o caso, sobre a

ausencia de licitadores, que, xunto cos sobres, remitirá á persoa designada para desenvolver as funcións de secretaría da Mesa de contratación.

Unha vez recibidos os sobres pola secretaría da Mesa de contratación xunto co certificado da persoa encargada do rexistro, convocarase unha reunión da Mesa de contratación para a cualificación do sobre A, de documentación xeral, presentados en tempo e forma.

Para tal efecto, o Presidente da Mesa de contratación ordenará a apertura do sobre A de documentación xeral.

Se a Mesa de contratación observase defectos ou omisións emendables na documentación presentada, comunicaraos por fax ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos aos interesados, concedéndose un prazo non superior a tres (3) días hábiles, para que os licitadores os corrixa ou emenden ante a propia Mesa de contratación, baixo apercibimento de exclusión definitiva do licitador se no prazo concedido non procede á emenda da documentación. A documentación requirida deberá ser entregada en prazo no Rexistro da Fundación CESGA, no enderezo que se indica na **cláusula B da folla de especificacións**.

Aos efectos establecidos nos artigos 61 a 71 da LCSP, a Mesa de contratación poderá solicitar dos licitadores aclaracións sobre os certificados e documentos presentados ou requirirlos para a presentación doutros complementarios, o que deberá cumprimentar no prazo de cinco (5) días naturais, de acordo co previsto no artigo 22 do RXLCAP.

A Mesa de contratación reunirse as veces que sexa preciso, debéndose levantar a correspondente acta de cada reunión, co obxecto de avaliar a documentación acreditativa dos requisitos previos daquelas proposicións que, de selo caso chegaran con posterioridade, así como para a revisión daquela documentación que se achegara en concepto de ampliación ou aclaración da documentación solicitada pola Mesa de contratación.

A Mesa de contratación adoptará os oportunos acordos sobre a admisión ao procedemento de adxudicación dos licitadores ou sobre a exclusión daqueles que non cumprimenten en debida forma a súa documentación ou non dispoñan da habilitación empresarial ou profesional, ou no seu caso da aptitude requirida para participar na presente contratación.

A continuación, a Mesa de contratación convocará aos licitadores admitidos ao procedemento de adxudicación, ao acto público de apertura do sobre B (Documentación relativa aos criterios cualitativos) dos licitadores admitidos, ao obxecto da súa valoración e elaboración de informe, conforme aos criterios establecidos na **cláusula G da folla de especificacións**. Na convocatoria indicárase o lugar, data e hora do acto e enviarase aos interesados por fax ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

O acto de apertura do sobre B dará comezo coa lectura do anuncio de licitación e, tras o recuento das proposicións e a súa confrontación cos datos que figuran no certificado estendido polo responsable do Rexistro da Fundación CESGA, darase coñecemento público do número de proposicións recibidas e nome dos licitadores, dando ocasión aos interesados para que poidan comprobar que os sobres que conteñen a documentación

relativa aos criterios cualitativos atópanse na Mesa de contratación en idénticas condicións en que foron entregados.

No caso de que xurdan discrepancias, procederase conforme ao establecido no artigo 83.3 do RXLCAP.

O Presidente da Mesa de contratación manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas de inadmisión destas últimas, todo elo en cumprimento do disposto no artigo 82 do RXLCAP.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non poderán ser abertos.

Antes da apertura da primeira proposición invitarase aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedéndose pola Mesa de contratación ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida a Mesa de contratación facerse cargo de documentos que non fosen entregados durante o prazo de admisión de ofertas ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións antes referido.

A continuación, o Presidente da Mesa de contratación ordenará a apertura dos sobres B dos licitadores admitidos, aos efectos da súa posterior valoración pola Mesa de contratación, a cal poderá solicitar cantos informes necesite para poder cualificar a documentación contida nos ditados sobres. Ao remate do acto, o Presidente invitará aos licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas en relación co acto celebrado, informándolles, en caso de producirse estas, da posibilidade de presentar reclamacións escritas ante o órgano de contratación, no prazo máximo de dous (2) días hábiles.

Unha vez recibido pola Mesa de contratación o informe ou informes de valoración das ofertas conforme aos criterios cualitativos previstos nos pregos, no caso de que se solicitara a súa emisión, reunirase coa finalidade de analizar a valoración das distintas proposicións en relación aos criterios cualitativos. Do actuado levantarase a oportuna acta na que se recollan as actuacións desenvolvidas pola Mesa e, en particular, reflectirá os seguintes aspectos:

- A puntuación outorgada a cada unha das proposicións presentadas, debidamente desagregada.
- Un cadro-resumo coa puntuación total de cada licitador, ordenándoa de maior a menor.

Realizadas as anteriores actuacións, a Mesa de contratación convocará aos licitadores admitidos ao acto público de apertura do sobre C (Documentación relativa aos criterios cuantitativos). Na convocatoria indicarse o lugar, data e hora do acto e enviarase aos interesados por fax ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

O acto de apertura do sobre C dará comezo dándose conta das puntuacións outorgadas respecto da documentación comprendida no sobre B en aplicación dos

criterios de adxudicación non avaliados mediante fórmulas matemáticas, establecidos na **cláusula G da folia de especificacións**.

A continuación, tras darse ocasión aos interesados para que poidan comprobar que os sobres C atópanse na Mesa de contratación en idénticas condicións en que foron entregados e, no seu caso, tras resolver as dúbidas que expuxesen, o Presidente da Mesa de contratación ordenará a apertura dos sobres C, dando lectura das propostas cuantitativas formuladas polos licitadores.

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido ou comportase erro manifesto no importe da proposición ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será rexeitada pola Mesa de contratación en resolución motivada.

No caso de que algunha oferta incorrera en presunta baixa anormal ou desproporcionada, pedirase ao licitador afectado para que xustifique por escrito a súa oferta no prazo máximo de cinco (5) días hábiles.

Ao remate do acto, o Presidente invitará aos licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas en relación co acto celebrado, informándolles, en caso de producirse estas, da posibilidade de presentar reclamacións escritas ante o órgano de contratación, no prazo máximo de dous (2) días hábiles.

Celebrado o acto público de apertura do sobre C e recibida, no seu caso, a xustificación da oferta dos licitadores que incorreran en presunta baixa anormal ou desproporcionada, a Mesa de Contratación elevará ao órgano de contratación a súa proposta de adxudicación do contrato ao licitador que formule a proposición máis vantaxosa atendendo as puntuacións correspondentes ao conxunto dos criterios de valoración establecidos na **cláusula G da folia de especificacións**, acompañada das actas das súas reunións e da documentación xerada nas súas actuacións, dos informes técnicos emitidos no seu caso, e das propostas dos licitadores.

De cada unha das sesións da Mesa de contratación, o Secretario levantará un acta que aprobarase polos seus membros e subscribirase polo Secretario co Visto e Prace do Presidente.

A proposta de adxudicación non crea dereito algún a favor do empresario proposto mentres non se lle adxudique definitivamente ou contrato polo acordo do órgano de contratación.

10.- ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

10.1.- Adxudicación provisional.

Á vista da proposta da Mesa de contratación, o órgano de contratación ditará a adxudicación provisional do contrato no prazo máximo de dous (2) meses a contar dende o acto público de apertura de propostas. Transcorrido o indicado prazo sen ditarse acordo sobre a adxudicación provisional, os licitadores poderán retirar as súas ofertas e, no seu caso, as garantías constituídas.

A adxudicación provisional que realice o órgano de contratación deberá acomodarse á proposta da Mesa de contratación, salvo que expresamente se xustifiquen os motivos para apartarse de tal proposta.

Segundo o disposto no artigo 19 das Instrucións Internas de Contratación da Fundación CESGA, antes de ditar a adxudicación provisional, poderá renunciar a celebrar o contrato por razóns de interese público, desistir do procedemento tramitado cando este adoeza de defectos non emendábeis, ou declarar deserto o procedemento nos supostos previstos no ditado artigo.

A adxudicación provisional notificarase aos licitadores e publicarase no perfil de contratante da páxina Web do órgano de contratación. Sen prexuízo do anterior, o órgano de contratación comunicará a todo candidato ou licitador rexeitado que o solicite, no prazo de cinco (5) días hábiles a partir da recepción da solicitude, os motivos de rexeitamento da súa candidatura ou da súa proposición e as características da proposición do adxudicatario determinantes da adxudicación ao seu favor.

No escrito de comunicación da adxudicación provisional ao adxudicatario, o órgano de contratación requiriralle para a presentación, no suposto de que non os presentara no sobre A de Documentación Xeral, e no prazo de TRES (3) días hábiles dende a publicación no perfil do contratante da adxudicación provisional, os seguintes documentos:

- Orixinal ou copia compulsada da alta no Imposto de Actividades Económicas (IAE) no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, referida ao exercicio corrente, ou o último recibo do imposto, completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do citado imposto, segundo o disposto nos artigos 13.1 a) en relación co 15.1 do RXLCAP, no que non se opoña ao establecido na LCSP.

Sen prexuízo de acreditar a alta no imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións previstas no artigo 82.1 apartados b), e) e f) do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá acreditarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención pola Axencia Estatal da Administración Tributaria, ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros (1.000.000,00 €) respecto dos suxeitos pasivos enunciados no apartado c) do artigo 82.1 da citada lei, coa excepción das persoas físicas.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1, apartados a), d), g) e h), do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto.

- Certificación acreditativa de atoparse ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal.
- Certificación acreditativa de non ter débedas de natureza tributaria coa Comunidade Autónoma de Galicia, expedida pola Consellaría de Economía e Facenda.
- Certificación acreditativa de atoparse ao día no cumprimento das obrigas coa Seguridade Social.

- Xustificante de ter constituída a garantía definitiva na forma e polo importe que se fixa na **cláusula F da folia de especificacións**.
- Xustificante de ingreso na conta bancaria da Fundación CESGA do custe dos anuncios de licitación (**cláusula M da folia de especificacións**).
- O adxudicatario provisional deberá achegar, así mesmo, os documentos que acrediten a efectiva disposición dos medios que se comprometeu adscribir á execución do contrato.

10.2.- Adxudicación definitiva.

A adxudicación provisional elevarase a definitiva unha vez o adxudicatario presentara os documentos sinalados no punto anterior.

A resolución de adxudicación definitiva notificarase aos licitadores. Se os interesados o solicitan, facilitaráselles información sobre a adxudicación no prazo de quince (15) días naturais a partir da recepción da petición nese sentido.

Cando non proceda a adxudicación definitiva do contrato ao licitador que resultase adxudicatario provisional por non cumprir este a súa obriga de presentalos documentos sinalados, antes de proceder a unha nova convocatoria, a Fundación CESGA poderá efectuar unha nova adxudicación provisional ao licitador seguinte a aquel, pola orde en que quede clasificada a súa oferta, sempre que iso fose posible e que o novo adxudicatario preste a súa conformidade, nese caso concederáse a este un prazo de tres (3) días hábiles para presentala documentación a que se refire a cláusula 10.1.

No caso de que no expediente recaia declaración de urxencia, e así se fixe na **cláusula B da folia de especificacións**, poderase, previa constitución da garantía definitiva cando fose esixible segundo a **cláusula F da folia de especificacións**, iniciar a execución do contrato sen a previa formalización, de acordo co previsto no artigo 96.2.c) da LCSP.

En cumprimento da Lei 4/2006, de 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas da Administración Pública galega, unha vez adxudicado definitivamente o contrato publicarase no perfil do contratante da Fundación CESGA a información establecida no artigo 10.3 da mencionado texto legal.

10.3.- Devolución da documentación aos licitadores e da garantía provisional.

A documentación que se xunta ás proposicións quedará a disposición dos licitadores que non resulten adxudicatarios unha vez adxudicado o contrato e transcorridos os prazos para a interposición de recursos.

A garantía provisional, no caso de que se esixira (**cláusula E da folia de especificacións**), será devolta ou cancelada inmediatamente despois da adxudicación definitiva do contrato, excepto a do adxudicatario que lle será retida ata que proceda á constitución da garantía definitiva, e a das empresas que retiren inxustificadamente as súas proposicións antes da adxudicación, que lles será incautada.

10.4.- Formalización do contrato.

A formalización do contrato efectuarase dentro do prazo de DEZ (10) días hábiles dende a elevación a definitiva da adxudicación. Ao contrato uniráselle, formando parte integrante do mesmo, a oferta do adxudicatario e un exemplar do prego de condicións e de prescricións técnicas debidamente asinados polo contratista.

Cando o adxudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á firma do contrato, deberá achegar escritura pública de constitución como tal.

O contrato poderase formalizar en escritura pública cando así o solicite o contratista sendo ao seu cargo os gastos derivados do seu outorgamento.

Se por causa imputable ao adxudicatario non se puidera formalizar o contrato dentro do prazo indicado, a Fundación CESGA poderá acordala resolución do mesmo, con incautación da garantía que teña constituída, seguindo para ese efecto o procedemento establecido no artigo 109 do RXLCAP.

11.- GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA.

Son de conta do contratista todos os gastos derivados da publicación da licitación (**cláusula M da folla de especificacións**).

Tanto nas proposicións presentadas polos licitadores, como no orzamento de adxudicación enténdese comprendidos todas as taxas e impostos, directos e indirectos, e arbitrios municipais que graven a execución do contrato, que correrán por conta do contratista, salvo o Imposto sobre o Valor Engadido que deba ser soportado pola Fundación CESGA, que se indicará como partida independente.

Considéranse tamén incluídos na proposición do adxudicatario e no prezo do contrato todos os gastos que resultaren necesarios para a correcta e completa execución do contrato, incluídos os gastos de transporte, carga, descarga, instalación, posta en funcionamento, e, no caso de que o servizo de mantemento se encontre incluído, os gastos de desprazamento.

12.- CONTROL E DIRECCIÓN DA SUBMINISTRACIÓN: RESPONSABLE DO CONTRATO.

A Fundación CESGA nomeará a un Responsable do Contrato, con titulación adecuada e suficiente, directamente responsable da comprobación, coordinación e vixilancia da correcta realización da subministración obxecto da presente licitación, e, no seu caso, propor a suspensión dos mesmos se existise causa suficientemente motivada. O nomeamento será comunicado ao contratista.

Pola súa banda, o adxudicatario nomeará a un Coordinador dos traballos, con titulación adecuada ao obxecto de contratación así como con capacidade suficiente para coordinar a execución do contrato, quen actuará como interlocutor perante ao Responsable de Contrato e o órgano de contratación.

Estableceranse xuntanzas necesarias entre o Responsable do Contrato e o Coordinador dos traballos, xunto cos membros do seu equipo que estime oportunos, coa periodicidade que o Responsable do Contrato considere necesaria e nos lugares que este designe ao efecto. Nestas reunións realizarase o seguimento e supervisión dos traballos realizados así como dos pendentes de execución, avaliándose a eficacia na realización dos mesmos, podendo acordarse modificacións nos traballos plantexados se os resultados das reunións así o aconsellasen.

13.- EXECUCIÓN DO CONTRATO.

13.1.- Execución do contrato.

O contrato executarase con estrita suxeición ás estipulacións contidas no presente prego, observando fielmente o establecido respecto das prescricións técnicas nel contidas e as melloras ofertadas polo adxudicatario e aceptadas polo órgano de contratación, así como ás instrucións que, no seu caso, déralle o responsable do contrato designado polo órgano de contratación.

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, respondendo este da calidade dos bens e dos vicios que puideran apreciarse durante o prazo de garantía. Serán obrigas específicas do contratistas as recollidas, no seu caso, na **cláusula Ñ da folla de especificacións**.

Os bens obxecto da subministración deberán ser entregados no lugar indicado na **cláusula I da folla de especificacións**, e no prazo sinalado na mesma cláusula, ou no que ofertara o contratista na súa proposición no caso de ser un prazo de execución inferior.

No caso de que os bens obxecto de subministración (**cláusula A da folla de especificacións**) sexan bens de fabricación, a Fundación CESGA poderá inspeccionar as diferentes fases de elaboración dos bens a fornecer. Así mesmo, a Fundación CESGA poderá efectuar por si, ou ordenar ao contratista, a conta deste, a realización de análises, ensaios e probas dos materiais empregados e dos bens a fornecer, a fin de comprobar que se adecúan á calidade e idoneidade ofertadas polo adxudicatario.

No caso de que a subministración inclúa a instalación e posta en funcionamento dos bens fornecidos, o contratista estará obrigado a realizar todas as operacións que resulten necesarias para a instalación, posta en funcionamento ou posta en marcha dos bens e equipos a fornecer, de conformidade co establecido nas prescricións técnicas que rexen a presente contratación, considerándose en todo caso que o seu custo atópase incluído no prezo do contrato.

O contratista non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados nos bens antes da súa entrega á Fundación CESGA, salvo que esta incorrese en mora ao recibilos.

Será obriga do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros, por si ou por persoal ou medios dependentes do mesmo, como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato.

O contratista será responsable de obter as cesións, permisos e autorizacións dos titulares das patentes, modelos e marcas de fabricación que, no seu caso, resulten necesarias, correndo pola súa conta o abono das indemnizacións que puidesen corresponder por tales conceptos. Así mesmo, serán responsables de toda reclamación relativa á propiedade industrial e comercial, debendo indemnizar, no seu caso, a Fundación CESGA de todos os danos e prexuízos que para a mesma puidesen derivarse con motivo da interposición de reclamacións.

O contratista deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo, debendo ter ao seu cargo o persoal necesario, e coa debida e necesaria cualificación, para a realización do obxecto do contrato, respecto do que ostentará, a todos os efectos, a condición de empresario.

O contratista deberá gardar siliro respecto dos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato e cheguen ao seu coñecemento con ocasión do mesmo.

13.2.- Penalidades.

As penalidades que a continuación se definen son compatibles e non exclúen as indemnizacións ás que poida ter dereito a Fundación CESGA polos danos e prexuízos ocasionados polos incumprimentos a que se refiren.

13.2.1.- Penalidades por incumprimento do prazo de execución.

Se chegado o final do prazo establecido na **cláusula I da folla de especificacións**, así como no seu caso, dos prazos parciais a que se refire a mesma, ou, no seu caso, o/s mellorado/s polo adxudicatario na súa oferta e aceptado/s polo órgano de contratación, o contratista incorrera en mora, por causa imputable ao mesmo, a Fundación CESGA poderá optar indistintamente pola resolución do contrato con perda da garantía ou pola imposición ao contratista dunha penalidade diaria equivalente ao 0,20 por cada 1.000 euros do prezo do contrato, penalidade que a Fundación CESGA fará efectiva retraéndoa das facturas pendentes de pago ao contratista e, no caso de que a mesma superase en contía as cantidades pendentes de pagamento, a Fundación CESGA poderá facelas efectivas con cargo á garantía definitiva constituída.

En ningún caso as penalidades por demora poderán exceder do 20 por 100 do orzamento do contrato, polo que unha vez alcanzado este límite a Fundación CESGA poderá optar entre a resolución de aquel ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

13.2.2.- Penalidades por cumprimento defectuoso.

No caso de que o contratista realizase defectuosamente o obxecto do contrato, o órgano de contratación poderá impor unha penalización económica equivalente ao 1 por 100 do prezo de adxudicación, salvo que motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderá alcanzar ata un 5 por 100 ou ata o máximo legal do 10 por 100, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorala gravidade. Estas penalidades faranse efectivas retrotraéndoa das facturas pendentes de pago ao contratista e, no

caso de que a mesma superase en contía as cantidades pendentes de pagamento, a Fundación CESGA poderá facelas efectivas con cargo á garantía definitiva constituída.

13.2.3.- Procedemento.

O procedemento para a imposición de penalidades será o seguinte:

1. O órgano de contratación comunicará por escrito ao contratista a proposta de penalización coa enumeración dos feitos que a motiven.
2. O contratista disporá dun prazo de dez (10) días naturais, contados a partires do recibo da comunicación anterior, para prestar as alegacións que estime oportunas.
3. Unha vez recibidas as alegacións do contratista ou expirado o prazo sen que se reciban, o órgano de contratación resolverá o que estime procedente, ratificando, anulando ou modificando a penalización, que deberá notificarse no prazo de quince (15) días naturais a contar dende o día en que adopte a ditada resolución.

13.3.- Modificación do contrato.

O contrato poderase modificar por razóns de interese público e para atender a causas imprevistas debidamente xustificadas, de acordo co establecido nos artigos 194, 202 e 272 da LCSP.

En todo caso, o órgano de contratación deberá aprobar, previamente a súa execución, a modificación do contrato, e ambas as partes deberán subscribir a correspondente addenda ao contrato inicial, de acordo co disposto no artigo 202.3 da LCSP, en relación co artigo 140 da LCSP.

Cando, como consecuencia dunha modificación, increméntese o prezo do contrato, reaxustarase a garantía definitiva para que garde a debida proporción co novo prezo modificado, no prazo de quince (15) días contados dende a data en que se notifique ao contratista o acordo de modificación.

13.4.- Suspensión do contrato.

O órgano de contratación, por razóns xustificadas, poderá suspender, total ou parcialmente, a execución do contrato, sen prexuízo da compensación que, no seu caso, puidese corresponder ao contratista cando dita suspensión non lle fose imputable.

14.- SUBCONTRATACIÓN E CESIÓN.

14.1.- Subcontratación:

No caso de que se permita a subcontratación, segundo se establece na **cláusula N da folla de especificacións**, o contratista non poderá superar o límite que se fixa na ditada cláusula.

A celebración dos subcontratos estará sometida ao cumprimento dos seguintes requisitos:

- Os licitadores deberán indicar na súa oferta a parte do contrato que teña previsto subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou perfil empresarial dos subcontratistas aos que se vaia encomendar a súa realización, definido por referencia aos criterios de adxudicación cualitativos fixados na **cláusula G da folla de especificacións**.
- As prestacións parciais que o adxudicatario subcontratante con terceiros non poderán exceder o límite fixado na **cláusula N da folla de especificacións**. A efectos de cómputo deste porcentaxe máximo, non se terán en conta os subcontratos concluídos con empresas vinculadas ao contratista principal, entendéndose por tales as que se atopen nalgún dos supostos previstos no artigo 42 do Código de Comercio. Para xustificar este dato os adxudicatarios que pretendan subcontratar deberán presentar unha declaración responsable da existencia de tal vinculación.

Para levar a cabo a subcontratación da execución parcial de prestacións obxecto do contrato principal, o contratista deberá comunicalo por escrito ao órgano de contratación cunha antelación mínima de cinco (5) días hábiles á data en que haxa de iniciarse a execución do subcontrato, achegando, ao mesmo tempo, a seguinte documentación:

- Comunicación do subcontrato a celebrar, suscrito polo contratista e o subcontratista, con indicación das prestacións ou partes do contrato a subcontratar e o seu importe.
- Declaración responsable do subcontratista de non atoparse inhabilitado para contratar de acordo co ordenamento xurídico ou comprendido nalgún dos supostos do artigo 49.1 da LCSP.
- Declaración do contratista de que as prestacións a subcontratar, conxuntamente con outros subcontratos precedentes, se os houbera, non exceden do límite fixado na **cláusula N da folla de especificacións**, con indicación expresa dos importes de cada un dos subcontratos realizados e da porcentaxe que o seu importe actual acumulado, incluído o que é obxecto de comunicación, representa sobre o orzamento de adxudicación do contrato principal.
- Compromiso do contratista de cumprimento do previsto no artigo 210 da LCSP.

As modificacións que se produzan nas prestacións obxecto do subcontrato ao longo da súa execución, deberán ser notificadas por escrito ao órgano de contratación, nun prazo non superior a quince (15) días de producirse esta, con indicación das modificacións producidas.

Será requisito indispensable para o aboamento das correspondentes facturas ao contratista, que o Responsable do Contrato emita un informe facendo constar a porcentaxe subcontratada ata a data polo contratista para a execución do contrato principal ou, no seu caso, constatando que non se produciu subcontratación.

Asemade, os subcontratos que non se axusten ao indicado na oferta, por celebrarse con empresarios distintos dos indicados nominativamente na mesma ou por referirse a partes da prestación diferentes ás sinaladas nela, non poderán celebrarse ata que transcorran vinte (20) días dende que se cursara a solicitude e aportaran os xustificantes, sempre que o órgano de contratación non notificara dentro deste prazo a súa oposición aos mesmos. Este réxime será igualmente aplicable se os subcontratistas foran identificados na oferta mediante a descrición do seu perfil profesional. Baixo a responsabilidade do contratista, os subcontratos poderán concluírse sen necesidade de

deixar transcorrer o prazo de vinte (20) días se a súa celebración é necesaria para atender unha situación urxente ou que esixa a adopción de medidas inaprazables e así se xustifique suficientemente.

A infracción das condicións establecidas anteriormente para proceder á subcontratación, así como a falta de xustificación da aptitude do subcontratista ou das circunstancias determinantes da situación de urxencia da subcontratación, poderá dar lugar, en todo caso, á imposición ao contratista dunha penalidade ata o 50 por 100 do importe do subcontrato.

Os subcontratistas quedarán obrigados soamente ante o contratista principal que asumirá, por tanto, a total responsabilidade da execución do contrato fronte ao órgano de contratación

O contratista obrigárase a aboar aos subcontratistas o prezo pactado nos termos establecidos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, polo que se establecen as medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

Asemade, o contratista deberá cumprir respecto dos subcontratos, as obrigas establecidas na lexislación laboral, ademais de calquera outra relativa á Seguridade Social, á Seguridade e Saúde no traballo e prevención de riscos laborais, así como as fiscais.

14.2.- Cesión.

No caso de que na **cláusula N da folla de especificacións** se permita ao adxudicatario ceder os dereitos e obrigas dimanantes do contrato a un terceiro, deberán cumprirse os seguintes requisitos:

- Que o órgano de contratación o autorice de forma previa e expresa a cesión.
- Que o cedente teña executado polo menos o 20 por 100 do importe do contrato.
- Que o cesionario acredite ter capacidade para contratar e a solvencia económica e técnica esixida para esta contratación, así como que non se encontra incurso en causa de prohibición de contratar co órgano de contratación.

No caso de que se autorice polo órgano de contratación a cesión, o cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigas que corresponderían ao cedente.

15.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO E PRAZO DE GARANTÍA.

15.1.- Recepción do contrato.

Unha vez producida a entrega de todos os bens obxecto de subministro, e desenvolto todos os traballos inherentes a completa execución do contrato, o Responsable do Contrato, previo o seu exame e comprobación, emitirá un informe de valoración.

Se o devandito informe é favorable, procederase á recepción dos bens subministrados dentro do mes seguinte á entrega do último ben obxecto do subministro ou, en caso de que se tiveran que facer traballos de posta en funcionamento, dentro do mes seguinte a finalización dos traballos de instalación e posta en marcha dos bens subministrados.

Se o obxecto do contrato non se achase en condicións de ser recibido, deixarase constancia expresa de tal circunstancia e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados, ou proceda a unha nova execución de conformidade co pactado. Se a pesar diso, prestación efectuada non se adecúa ao contratado, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, a Fundación CESGA poderá rexeitala, quedando exenta da obrigaón de pago, e tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito ata entón.

No caso de que se permitan recepcións parciais, de conformidade coa **cláusula O da folla de especificacións**, seguirase o mesmo procedemento.

15.2.- Prazo de garantía.

O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía polo tempo que se fixa na **cláusula J da folla de especificacións**, a contar dende a data de recepción do contrato, prazo durante o cal a Fundación CESGA poderá comprobar que a subministración realizado axústase ao contratado e ao estipulado no presente prego. Transcorrido o prazo de garantía sen que se formularon reparos ás subministracións executadas, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

Durante o período de garantía, o contratista estará obrigado a emendar, a súa costa, todas as deficiencias que se poidan observar nos bens fornecidos, con independencia das consecuencias que se puidesen derivar das responsabilidades en que puidera incurrir, de acordo ao establecido no presente prego e no artigo 274 da LCSP.

No caso de que se acredítase a existencia de vicios ou defectos nos bens fornecidos, a Fundación CESGA poderá esixir ao contratista a reposición dos que resulten inadecuados, ou a reparación dos mesmos, se esta fose suficiente.

Durante o prazo de garantía o contratista poderá coñecer e manifestar o que estime oportuno sobre a utilización dos bens fornecidos.

Se o órgano de contratación estimase, durante o prazo de garantía, que os bens fornecidos non son aptos para o fin pretendido, como consecuencia dos vicios ou defectos observados neles e imputables ao contratista, e exista a presunción de que a reposición ou reparación dos devanditos bens non será bastante para lograr o fin poderá, antes de expirar o devandito prazo, rexeitar os bens deixándoos de conta do contratista, quedando exento da obrigaón de pago ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

16.- EXTINCIÓN DO CONTRATO.

O contrato extinguirase por cumprimento ou por resolución:

16.1.- Cumprimento.

Cumpridas polo contratista as obrigas derivadas do contrato e, no seu caso, transcorrido o período de garantía, sen que resultaran responsabilidades esixibles ao contratista, considerarase o contrato extinguido a todos os efectos, procedéndose a devolución ou cancelación da garantía definitiva que no seu caso se constituíra.

16.2.- Resolución.

Serán causas de resolución do contrato as sinaladas no artigo 35 das Instrucións Internas de Contratación da Fundación CESGA Para a resolución do contrato darase audiencia ao contratista.

Respecto aos efectos da resolución estarase ao disposto no artigo 36 das Instrucións internas de contratación.

17.- SEGURIDADE E CONFIDENCIALIDADE DA INFORMACIÓN.

O adxudicatario obrígase ao cumprimento da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de carácter persoal (en diante a LOPD), e en particular ao disposto no artigo 12 de devandito texto legal, e do Real Decreto 1720/2007, de 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da LOPD.

Toda a información ou documentación que o adxudicatario obteña da Fundación CESGA para a execución do obxecto de contratación terá carácter confidencial e non poderá ser comunicada a terceiros sen o consentimento previo e por escrito por parte da Fundación CESGA. Exclúese da categoría de información confidencial toda aquela información que sexa divulgada pola Fundación CESGA ou aquela que haxa de ser revelada de acordo coas leis.

O adxudicatario será responsable do cumprimento das obrigacións de confidencialidade do persoal ao seu servizo.

O adxudicatario comprométese a manter durante a vixencia do contrato e tras a finalización do mesmo, o segredo e a confidencialidade de cantos datos e informacións teña acceso en virtude do servizo que lle é contratado, asumindo devandita responsabilidade ante a Fundación CESGA e respecto de todo o persoal que interveña nos mesmos. Así mesmo, comprométese a cumprir as esixencias que impón a LOPD e a súa normativa de desenvolvemento. Para ese efecto, o adxudicatario informará ao seu persoal e colaboradores das obrigacións de confidencialidade e protección de datos, que serán de obrigado cumprimento para aqueles, os cales subscribirán coa Fundación CESGA os compromisos necesarios co fin de asegurar o cumprimento de tales obrigacións.

18.- RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN COMPETENTE.

O presente contrato ten carácter privado. De acordo coa LCSP a contratación rexerese en canto á súa preparación e adxudicación, polas normas de dereito administrativo ás que se fixo referencia na cláusula 1 do presente prego e polos presentes pregos. Supletoriamente, rexerese polas normas de dereito privado.

En canto aos seus efectos e extinción, o contrato rexerese polo dereito privado

A orde xurisdiccional civil será a competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes en relación cos efectos, cumprimento e extinción do contrato. Esta orde xurisdiccional será igualmente competente para coñecer de cantas cuestións litixiosas afecten á preparación e adxudicación do contrato.

A competencia territorial para o coñecemento e resolución das cuestións litixiosas que puideran xurdir en relación cos efectos, cumprimento e extinción do contrato corresponderá aos Órganos Xurisdicionais con sede na Comunidade Autónoma de Galicia e, en concreto, na cidade de Santiago de Compostela, polo que se entende que o adxudicatario renuncia ao seu propio foro no caso de que fora distinto do anterior.

En Santiago de Compostela, a 20 de setembro de 2010.

O Director Xerente da Fundación Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia

Asdo.: D. Javier García Tobío

ANEXO I MODELO DE SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

D/D^a. _____, con D.N.I. _____, (*en nome propio ou en representación da empresa*) _____, con domicilio en _____, C.I.F. _____, teléfono _____, fax _____ e enderezo de correo electrónico _____,

SOLICITO: Participar no procedemento de licitación convocado pola Fundación Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia, polos trámites do procedemento aberto, para a contratación _____ (*incluír a referencia completa do expediente segundo consta no anuncio de licitación*), acompañando a esta solicitude a documentación referenciada na cláusula 8.2 do prego de condicións que rexen a ditada contratación.

(Lugar, data e firma)

ANEXO II.1

MODELO DE PROPOSTA RESUMIDA PARA CRITERIOS CUALITATIVOS

D/D^a. _____, con D.N.I. _____, (*en nome propio ou en representación da empresa*) _____, con domicilio en _____ e con C.I.F. _____, decatado das condicións e requisitos que se esixen pola Fundación Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia, para a contratación _____ (*incluír a referencia completa do expediente segundo consta no anuncio de licitación*), declara en _____ (*nome propio ou en representación de devandita empresa*) que son certos os datos existentes na relación de documentación que se achega, constituída polos documentos seguintes:

De modo resumido, os aspectos mais destacados da oferta que deberán ser tidos en conta na valoración dos criterios cualitativos son:

Calidade tecnolóxica da solución (características, redundancia de compoñentes, utilización de configuracións que maximicen o rendemento do sistema)

Rendemento computacional agregado (rendemento no conxunto de benchmarks SPEC CPU2006)

Memoria (cantidade de memoria total da solución, velocidade de acceso, redundancia)

Eficiencia enerxética (comportamento enerxético en benchmarks SPECpower_ssj2008 e medidas especiais de aforro enerxético do nodo de computación)

Soporte técnico (tempos de resposta ante incidencias, técnicas de soporte, referencias de clusters similares instalados)

Garantía (ampliación do número de meses incluídos, prezo da ampliación, tempos de resposta)

Facilidade de xestión remota e mantemento (ferramentas avanzadas, características de monitorización)

Formación (número de cursos propostos, horas totais, contido dos cursos)

(Lugar, data e firma)

IMPORTANTE: Para os efectos do disposto no artigo 124 da LCSP, os licitadores poderán designar como confidencial a documentación que conteña información facilitada que consideren con tal carácter. A designación deberá realizarse mediante un carimbo, ou similar, co que se imprima a palabra “confidencial”, en cada unha das páxinas que conteña información deste tipo. O contido deste anexo é de carácter público.

ANEXO II –2
MODELO DE PROPOSTA CRITERIOS CUANTITATIVOS
PROPOSTA ECONÓMICA

D/D^a. _____, con D.N.I. _____, (*en nome propio ou en representación da empresa*) _____, con domicilio en _____ e con C.I.F. _____, decatado das condicións e requisitos que se esixen pola Fundación Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia, para a contratación _____ (*incluír a referencia completa do expediente segundo consta no anuncio de licitación*), comprométese en _____ (*nome propio ou en representación de devandita empresa*) a tomar ao seu cargo a execución do contrato, con estrita suxeición á normativa vixente, aos Pregos de Condicións e de Prescricións aplicables, polo importe total (con IVE) de _____ EUROS (_____ €), co detalle e segundo o desglose que a continuación se expresa:

- Tipo impositivo aplicable por IVE: _____ por cento (___ %).
- Base imponible: _____ EUROS (_____ €).
- IVE: _____ EUROS (_____ €).
- IMPORTE TOTAL DA OFERTA: _____ EUROS (_____ €).

(Lugar, data e firma)

ANEXO III MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/D^a. _____, con D.N.I. _____, en _____ (*en nome propio ou en representación da empresa*), con domicilio en _____ e con C.I.F. _____,

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

Que tanto a compañía mercantil á que representa como os administradores e representantes desta teñen plena capacidade de obrar, de acordo co disposto no artigo 43 da Lei 30/2007, de 30 de outubro pola que se aproba a Lei de Contratos do Sector Público, e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar enumeradas no artigo 49.1 da citada lei, así como que ningún deles está incurso en calquera das causas de incompatibilidade previstas na Lei 9/1996, de 18 de outubro, pola que se regula o réxime de incompatibilidades dos membros da Xunta e da Administración.

Así mesmo declara que a compañía mercantil á que representa:

- Está dada de alta no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato ou se encontra nalgún dos supostos de exención regulados no artigo 82 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.
- Encóntrase ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal.
- Encóntrase ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias coa facenda autonómica galega.
- Encóntrase ao corrente do cumprimento das obrigas coa Seguridade Social.

Ademais declara:

- Que todos os datos que figuran na proposta e na documentación aportada son certos.
- Que coñece os pregos de condicións e de prescricións técnicas e demais documentación de debe rexer o contrato, que expresamente asume e acata na súa totalidade.
- Que, ao abeiro do establecido na Lei 3/1983, de 15 de xuño, de normalización lingüística, e coa finalidade de fomentar o uso de galego nas actividades mercantís, comprométome no nome e representación que ostento, á utilización do idioma galego en todas as relacións coa Fundación CESGA que se deriven do proceso de contratación e, no caso de selo adxudicatario, nas relacións que se deriven da execución do contrato: Sí [☐] Non [☐]

E para que así conste e forneza os efectos oportunos, expido e asino a presente en _____, a ____ de ____ de 200__.

Asdo. _____

ANEXO IV - MODELO DE DECLARACIÓN (CONCORRENCIA GRUPO DE EMPRESAS)

D/D^a. _____, con D.N.I. _____, (*en nome propio ou en representación da empresa*) _____, con domicilio en _____, C.I.F. _____, teléfono _____, fax _____ e enderezo de correo electrónico _____, declara que a empresa á que representa () **SI** / () **NON se atopa nalgún dos supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio** e xunto con outras empresas pertencentes ao mesmo grupo () **SI** / () **NON** concorren individualmente á adxudicación do contrato presentando cada unha delas a súa proposición correspondente.

En caso de resposta afirmativa, relaciónanse a continuación as empresas que pertencendo ao mesmo grupo presentan proposicións individuais:

C.I.F. Nº: _____.
Denominación social: _____.
Porcentaxe de participación: _____.
Relación de socios que as integran: _____.

(Lugar, data e firma)

ANEXO V PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS

Taboa de contido

1 Obxecto do prego	43
2 Condicións técnicas	43
2.1 Nodos de Computación.....	43
2.2 Nodos de visualización.....	43
2.3 Commutadores de Rede.....	44
2.4 Sistema de racks e elementos de interconexión.....	44
3 Instalación	44
Cadro de características técnicas.....	¡Error! Marcador no definido.

1 Obxecto do prego

O obxecto desta petición de oferta, é a adquisición, instalación e mantemento do equipamento que máis adiante se detalla e que contribúe a mellorar o soporte das infraestruturas da Fundación Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia. Os equipos a fornecer serán integrados no Supercomputador Virtual Galego e na infraestrutura dos proxectos Grid e Cloud nos que participa o CESGA.

2 Condicións técnicas

O sistema a fornecer estará constituído polos seguintes elementos:

- Nodos de computación
- Nodos de visualización
- Commutadores de rede
- Sistema de Racks e elementos de interconexión

2.1 Nodos de Computación

Débense fornecer un número mínimo de 40 nodos servidores de computación, cada un coas seguintes características mínimas:

- Dous procesadores de catro núcleos e arquitectura x86_64 a 2 GHz de velocidade de reloxo mínimo e con 8MB de caché por procesador. Deberá ter polo menos un rendemento pico por core de 8Gflops.
- Polo menos 2 GB de memoria por core e 16GB de memoria por nodo mínimo, en módulos de tipo DDR3-1066 ou con mellores velocidades.
- Disco duro interno de polo menos 140GB
- Conexión de rede 10/100/1000 con soporte PXE e conector RJ-45
- Enrackable (formato rack ou blade)
- Fontes de alimentación de eficiencia mínima do 85%

A solución global deberá ter un mínimo de 480 núcleos de procesador.

2.2 Nodos de visualización

Deberáanse fornecer catro nodos servidores de visualización coas seguintes características mínimas:

- Dous procesadores de catro núcleos e arquitectura x86_64 a 2 GHz de velocidade de reloxo mínimo e con 8MB de caché por procesador. Deberá ter polo menos un rendemento pico por core de 8Gflops.

- Polo menos 2 GB de memoria por core e 16GB de memoria por nodo, en módulos de tipo DDR3-1066 ou con mellores velocidades.
- 2 Discos duros internos de polo menos 1 TB
- Conexión de rede 10/100/1000 con soporte PXE e conector RJ-45
- Enrackable (formato rack ou blade)
- Fontes de alimentación de eficiencia mínima do 85%
- 1 tarxeta gráfica con:
 - Conexión DVI o HDMI
 - Drivers para linux con soporte acelerado por hardware para OpenGL 3.2, GLX 1.4 y OpenCL 1.0
 - Rendemento mínimo no benchmark SPECviewperf10 con resolución 1280x1024:
 - 3dsmax-04 (Frames/sec): 30
 - catia-02 (Frames/sec): 40
 - ensight-03 (Frames/sec): 30
 - maya-02 (Frames/sec): 120
 - proe-04 (Frames/sec): 35
 - sw-01 (Frames/sec): 60
 - tcvis-01 (Frames/sec): 18
 - ugnx-01 (Frames/sec): 18

2.3 Commutadores de Rede

Débese fornecer unha solución de commutadores de rede que permita a interconexión de todos os nodos de computación mediante conexión gigabit ethernet, e que dispoña á súa vez de conexión dual de 10 gigabit ethernet en fibra de curto alcance coa rede do CESGA (uplinks). A solución debe permitir que todos os nodos comuníquense entre eles polo menos a 1Gb/s. Os commutadores só necesitan capacidades de nivel 2

2.4 Sistema de racks e elementos de interconexión

A oferta debe incluír os racks standard de 19" e altura completa necesarios para aloxar todos os elementos descritos, así como todos os elementos que fagan falta para a súa correcta instalación, incluíndo as guías, tornillería, cableado eléctrico e de rede, regletas de alimentación, etc

3 Instalación

Os equipos a fornecer deben integrarse na sala de computación do edificio do CESGA, debendo encargarse o adxudicatario de montar todos os nodos nos racks, así como da interconexión entre todos os elementos fornecidos, incluíndo a conexión á rede de datos e á rede eléctrica. Para iso, o adxudicatario debe fornecer os latiguillos de rede, regletas, adaptadores, alargaderas e todos os elementos necesarios para a súa correcta instalación, e realizar as modificacións dos cadros eléctricos que fosen necesarias.

É responsabilidade do adxudicatario garantir que os racks do cluster cos seus correspondentes servidores e equipamento adicional son adecuados para operar dentro do CPD do CESGA, en canto a termos de refrixeración (a través de aire), alimentación eléctrica, carga máxima do chan técnico, etc.

Asímismo, o adxudicatario deberá encargarse de retirar todas as embalaxes e restos de material das instalacións do CESGA.

Cadro de características técnicas

Cluster de computación (indicar os valores agregados de todo-los servidores ofertados, incluíndo os nodos de computación e visualización)	Ofertado	Páx. Documentación ⁽²⁾
Número de servidores Numero total de cores Rendimiento pico agregado de los servidores (Gflops) Consumo eléctrico de la solución (KVA) Peso total (Kg) Eficiencia energética (GFlops/Kw) Capacidad de almacenamiento en disco total (GB) Memoria total (GB)		
Características técnicas de los servidores (no caso de que os nodos de visualización e computación sexan distintos, cubri-los datos para cada un deles)		
Modelo Tipo de chasis dos servidores (blade, rack) Número de procesadores e cores por servidor Modelo de procesador Memoria cache por core (L1, L2 y L3, no caso de ser compartidas dividir polo número de cores) Rendimiento pico do procesador en Gflops Consumo do procesador Rendimiento pico do servidor en GFlops Memoria RAM (cantidad de DIMMs, tipo e velocidade) Sistema operativo preinstalado Almacenamiento interno: número de discos, tipo e capacidade Reemplazo de discos en quente Conectividad externa (número de portos GbE) Ferramentas de xestión e monitorización Nome do sistema de xestión remota Sistema de xestion remota: Funcionalidade de consola remota Sistema de xestion remota: Monitorizacion de consumo Número de Us por servidor Consumo eléctrico máximo por servidor (KVA) Máxima disipación de calor por servidor (BTU/h) Rango de temperaturas de operacion (entrada/salida) Salto termico dos servidores (temperatura de salida - temperatura de entrada) Rango de humidade de operación Modelo de fonte de alimentación e número de fontes por servidor Eficiencia da fonte de alimentación Peso (Kg)		
SPEC CPU2006 (SPECint2006, SPECfp2006, SPECint_rate2006, SPECfp_rate2006) SPECpower_ssj2008 Modelo Tarxeta gráfica nodos de visualización		
Memoria da tarxeta gráfica dos nodos de visualización Resolución máxima soportada pola tarxeta gráfica dos nodos de visualización		
Valores de SPECViewperf10 a resolución 1024x768 dos nodos de visualización		
Chasis para os servidores (no caso de utilizarse)		
Altura en Us do chasis Número de fontes de alimentación por chasis Número de servidores por chasis Posibilidade de cambiar piezas nos servidores sin apagar todo o chasis		

Componentes compartidos entre servidores do mesmo chasis		
Ferramentas de xestión e monitorización do chasis		
Elementos da rede de interconexión		
Modelo de conmutador		
Número de conmutadores		
Consumo dos conmutadores (KVA)		
Número de portos 1GbE		
Número de portos 10GbE		
Ancho de banda máximo agregado (throughput)		
Ferramentas de xestión e monitorización		
Soporte e garantía		
Nivel de soporte		
Soporte en línea (Sí/Non e tipo)		
Apertura automática de casos por fallos hardware (Sí/Non)		
Anos de garantía		
Prezo do mantemento a partires do carto ano		

No caso de que algunha característica non sexa aplicable ó sistema ofertado, indicar N/A na casilla correspondente

(1) Indicar a páxina da memoria explicativa na que se poida encontrar máis información sobre esta característica