

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES**  
**PROCEDEMENTO ABERTO**  
**ADXUDICACIÓN POR CONCURSO**

**(REF.: CONCURSO 9/07)**

**INDICE**

**1.- XUSTIFICACIÓN DO CONCURSO**

**2.- CONDICIÓNS XURÍDICAS**

**2.1.- Disposicións Xerais.**

- 2.1.1.- Obxecto do contrato.
- 2.1.2.- Prezo do contrato.
- 2.1.3.- Prazo de entrega das subministracións.
- 2.1.4.- Prazo de garantía.

**2.2.- Condicións especiais de licitación.**

- 2.2.1.- Licitadores.
- 2.2.2.- Solvencia.
- 2.2.3.- Garantía provisional.
- 2.2.4.- Presentación de proposicións.
- 2.2.5.- Contido das proposicións.
  - 2.2.5.1.- Sobre Nº 1: Documentación Xeral
  - 2.2.5.2.- Sobre Nº 2: Referencias Técnicas
  - 2.2.5.3.- Sobre Nº 3: Proposición Económica.
- 2.2.6.- Constitución e funcionamento da Comisión de Selección.
  - 2.2.6.1.- Criterios básicos.
- 2.2.7.- Proposta de adxudicación.
- 2.2.8.- Efectos da Proposta de adxudicación.
- 2.2.9.- Adxudicación.

**2.3.- Formalización do contrato.**

- 2.3.1.- Documentación.
- 2.3.2.- Garantía definitiva.
- 2.3.3.- Documento de formalización.

**2.4.- Dereitos e obrigas das partes.**

- 2.4.1.- Entrega e recepción.
- 2.4.2.- Aboamentos ao adxudicatario.
- 2.4.3.- Gastos esixibles ao contratista.
- 2.4.4.- Impostos.
- 2.4.5.- Revisión de prezos.

**3.- ANEXO:**

**Cadro de Características da Contratación**

## **1.- XUSTIFICACIÓN DO CONCURSO.**

O emprego do concurso polo procedemento aberto xustifícase coa obriga de materializar o cumprimento dos principios de publicidade, concorrència e obxectividade da Lei 10/1996, do 5 de novembro.

## **2.- CONDICIÓNS XURÍDICAS.**

### **2.1. DISPOSICIÓNS XERAIS.**

#### **2.1.1.- Obxecto do contrato.**

O obxecto deste contrato, segundo a descrición que deste se efectúa no Prego de Condicións Técnicas, é o seguinte: **“Reforma do sistema de protección contra incendios do Centro de Supercomputación de Galicia”**.

NA PROPOSTA OFERTARÁSE INEXCUSABLEMENTE UNHA SOLUCIÓN BASE QUE SE AXUSTARÁ NECESARIAMENTE AO PREGO DE CONDICIÓNS TÉCNICAS PARTICULARES E AO PRAZO DE EXECUCIÓN DEFINIDO NO CADRO DE CARACTERÍSTICAS.

Poderán presentarse, ademais, cando así se estableza no cadro de características, unha variante ou alternativa. O Prego de Condicións Técnicas, cantos requisitos se esixan e datos complementarios existan, e se estimen de interese polo órgano de contratación, estarán á disposición dos concursantes, para o seu exame durante o prazo de presentación de proposicións.

#### **2.1.2.- Prezo do contrato.**

O prezo do contrato será o que resulte da adxudicación deste.

O importe máximo do contrato é de **105.000 € (ciento cinco mil euros) IVE incluído.**

Este orzamento representa o gasto máximo a realizar pola entidade contratante en virtude do contrato de subministración, quedando limitado o gasto real ao que resulte dos prezos ofertados polo adxudicatario e as unidades efectivamente requiridas polo órgano de contratación e servidas por aquél.

Despois da entrada en vigor do contrato, e se resultara necesario, este importe poderase ampliar ata un máximo dun 20%, previa audiencia ao contratista e fiscalización do gasto correspondente, e en condicións económicas e técnicas proporcionalmente equivalentes ás inicialmente fixadas por aquél.

Entenderase que o orzamento ofertado inclúe o Imposto sobre o Valor Engadido, sempre referido ao tipo vixente na data de subscrición da proposición económica.

#### **2.1.3.- Prazo de entrega das subministracións.**

O prazo de entrega das subministracións, será o que se fixe no programa de subministracións en consonancia coa oferta do adxudicatario, dentro do prazo de execución referido.

#### **2.1.4.- Prazo de garantía.**

O prazo de garantía das subministracións será o establecido no Cadro de Características, computándose a partir da data da subscrición da acta de recepción destas.

### **2.2.- CONDICIÓNS ESPECIAIS DE LICITACIÓN.**

#### **2.2.1.- Licitadores.**

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar, non se atopen comprendidas en calquera das prohibicións para contratar coas sociedades e fundacións públicas.

A proba por parte dos empresarios da súa capacidade para contratar coas sociedades e fundacións públicas poderá realizarse mediante testemuña xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos, e cando o devandito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

A proba de capacidade das empresas efectuarase mediante escritura de constitución ou modificación inscrita no Rexistro Mercantil cando este requisito fose esixido pola lexislación mercantil aplicable. De non ser así, a acreditación da capacidade realizarase mediante escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional inscritos, de ser o caso, no Rexistro oficial correspondente.

Os empresarios non españois, de estados membros da Unión Europea, deberán acreditar a inscrición nun rexistro profesional ou comercial cando este rexistro sexa esixido pola lexislación do Estado respectivo. Os demais empresarios deberán acreditar a súa capacidade cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular. As empresas estranxeiras non comunitarias deberán ter ademais sucursal aberta en España, con designación de apoderados ou representantes para as súas operacións e estar inscritas no Rexistro Mercantil.

Cando dúas ou máis empresas presenten unha oferta conxunta á licitación, acreditarán todas a súa capacidade de obrar, sen que sexa necesaria a formalización da unión de empresarios ata que se efectúe a adxudicación ao seu favor.

Os empresarios quedarán obrigados solidariamente, e deberán nomear un representante ou apoderado único. A duración da unión temporal de empresarios coincidirá coa do contrato ata a súa extinción.

### **2.2.2.- Solvencia.**

A xustificación da solvencia económica e financeira do empresario poderá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

- Informes de institucións financeiras ou, no seu caso, xustificante do seguro de indemnización por riscos profesionais.
- Presentacións de contas anuais ou extracto das mesmas.
- Declaración relativa á cifra de negocios global e das obras, subministracións e servizos realizados nos últimos tres anos.
- Calquera outra referencia que poida ser considerada suficiente polo órgano de contratación.

A solvencia técnica do empresario poderá ser xustificada por calquera dos medios seguintes:

- Pola relación das principais subministracións efectuadas durante os tres últimos anos.
- Descrición do equipo técnico, medidas empregadas polo subministrador para asegurar a calidade e os medios de estudo e investigación da empresa.
- Indicación dos técnicos ou das unidades técnicas participantes no contrato, así como grao de estabilidade do persoal integrado na empresa.
- Mostras, descrições e fotografía dos produtos a subministrar.
- Certificacións establecidas polos institutos ou servizos oficiais ou homologados encargados do control de calidade.

### 2.2.3.- Garantía provisional.

Para optar á adxudicación do contrato, os licitadores deberán acreditar a constitución previa da garantía provisional, polo importe que figura no Cadro de Características.

A garantía provisional poderá ser dispensada se así se fai constar no Cadro Resumo de Características, cando a contía do contrato sexa inferior á que determina a publicación no Diario Oficial das Comunidades Europeas.

Así mesmo eximirase da prestación da garantía provisional ós licitadores que constituísen a garantía global. A garantía global é aquela que se constitúe polo contratista con referencia a tódolos contratos que se celebren coa sociedade ou fundación pública sen especificación singular para cada contrato.

### 2.2.4.- Presentación de proposicións.

As proposicións presentaranse no lugar e dentro do prazo sinalado no anuncio publicado ou enviaranse por correo dentro do prazo de admisión indicado, xustificando a data de imposición do envío anunciándoo ao órgano de contratación mediante télex ou telegrama no mesmo día.

### 2.2.5.- Contido das proposicións.

As proposicións constarán de tres (3) sobres pechados e asinados polo concursante ou persoa que o represente, e en cada un deles farase constar, o seu respectivo contido, o nome do licitador e o obxecto da subministración. A presentación de proposicións presume, por parte do empresario, a aceptación incondicionada das Condicións deste Prego.

### 2.2.5.1.- Sobre número 1

#### **TÍTULO: DOCUMENTACIÓN XERAL**

#### **CONTIDO:**

#### **I) Solvencia económica e financeira, e técnica.**

A solvencia económica e financeira e a solvencia técnica poderán acreditarse por calquera dos medios previstos nos parágrafos anteriores.

#### **II) Presentará ademáis a documentación seguinte:**

- a) Documento ou documentos que acrediten a personalidade do empresario, mediante a presentación (se a empresa fose persoa xurídica) da escritura de constitución ou modificación, se é o caso, debidamente inscrita no Rexistro Mercantil cando este requisito fora esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fose, mediante a presentación da escritura ou documento de constitución e de modificación, se é o caso, estatutos ou acto fundacional, no que constaren as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, se é o caso, no correspondente rexistro oficial.

- b) No caso de empresas individuais, copia compulsada do Documento Nacional de Identidade, ou do que, se é o caso, o substitúa regulamentariamente.
- c) Cando dúas ou máis empresas presenten oferta conxunta de licitación, cada unha acreditará a súa personalidade e capacidade debendo indicar os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada unha delas e designar un representante ou apoderado único que ostente a plena representación de todos fronte á sociedade ou fundación pública.
- d) Os que comparezan ou asinen proposicións en nome de outro deberán acreditar a representación por calquera medio válido en dereito que deixe constancia fidedigna da devandita representación.

Así mesmo, e en calquera caso, deberán aportar copia compulsada do D.N.I. da persoa que asine a proposición económica.

- e) Declaración responsable de non estar incurso o licitador en ningún dos supostos de prohibición para contratar coas sociedades e fundacións públicas.

Non poderán contratar con éstas as persoas físicas ou xurídicas:

- Que se atopen en estado de creba, de liquidación, de cesamento de actividades, de intervención xudicial ou de concurso de acredores, ou en calquera situación análoga a resultados dun procedemento da mesma natureza.
- Que sexan obxecto dun procedemento de declaración de creba, liquidación, intervención xudicial, de concurso de acredores ou de calquera outro procedemento de natureza análoga.
- Que sexan condenadas por sentenza firme por calquera delito que afecte á súa moralidade profesional.
- Que cometesen unha falla grave en materia profesional, que poida ser comprobada por algún medio xustificable.
- Que non estean ó corrente nas súas obrigas realtivas ao pago de impostos e gravámenes segundo as disposicións legais vixentes.
- Que se consideren culpables de facer declaracións falsas ao proporcionar a documentación esixida no procedemento.
- Que sexan sancionadas por infracción grave en materia de disciplina de mercado.
- Que se atopen incursas nalgún dos supostos, previstos na legislación vixente, de incompatibilidades de altos cargos, cargos electos e persoal ao servizo das Administracións Públicas.

A dita declaración comprenderá expresamente, a circunstancia de atoparse ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal, de non ter débedas de natureza tributaria coa Comunidade Autónoma de Galicia, de atoparse ao corrente no pagamento do Imposto de Actividades Económicas (IAE), e de encontrarse ao día no cumprimento das obrigas de Seguridade Social.

Non obstante, poderán presentar os certificados de acreditación do cumprimento das citadas obrigas, o que eximirá a súa presentación posteriormente no caso de resultar adxudicatario do contrato, salvo no suposto de que se atopasen caducados, para o que deberán presentar a oportuna renovación destes.

- f) As empresas e sociedades deberán acreditar mediante a oportuna certificación, expedida polo seu órgano de dirección ou representación competentes, que non forman parte dos órganos de goberno ou administración destas, persoa ningunha ás que se refire a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades dos membros da Xunta e da Administración, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades de persoal ó servizo das Administracións Públicas e a Lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral. A dita prohibición alcanza igualmente aos cónxuxes, persoas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva e descendentes das persoas ás que se refire o parágrafo anterior, sempre que, respecto dos últimos, as ditas persoas ostenten a súa representación legal.
- g) Documento xustificativo de ter constituída a garantía provisional indicada na cláusula 2.2.3., agás que estea dispensado desta obriga.

- h) No caso de esixirse clasificación, os empresarios non españois de Estados Membros da Comunidade Europea que non estean clasificados, será suficiente que acrediten a súa capacidade financeira, económica e técnica por calquera dos medios descritos.

Os contratistas non españois, de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo, acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións correspondentes.

- i) Os contratistas de Estados non membros da Comunidade Europea e dos asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo, acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a presentación dos seguintes documentos:

- Informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular na que se faga constar que figuran inscritas no rexistro local, profesional, comercial ou análogo, ou no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.
- Informe da representación diplomática española sobre a condición de estado signatario do acordo sobre contratación pública da organización mundial do comercio ou, no caso contrario, o informe de reciprocidade.

**III) De atoparse o licitador inscrito no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma, estarase ó disposto no Decreto 199/ 1995, do 10 de maio, modificado polos Decretos 285/ 1995, do 5 de outubro e 480/ 1996, do 31 de outubro, polo que se regula o dito rexistro.**

Así mesmo estarase ao disposto na Orde do 9 de decembro de 1996 pola que se modifica a do 23 de outubro de 1995 de desenvolvemento do Decreto 199/1995.

### **2.2.5.2 Sobre número 2**

#### ***TÍTULO: DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.***

- Xustificación dos prazos de entrega nos que o licitador se compromete a efectuar a subministración dos bens ou servizos desde que se lle requira para o efecto, con expresión, se é o caso, da organización con elementos persoais e materiais para a realización da subministración.
- Catálogos, descrições, fotografías, mostras e cantos outros datos e documentos permitan avaliar a adecuación das subministracións ofertadas á satisfacción das necesidades obxecto do contrato de conformidade co Prego de Condicións Técnicas.
- Calquera outra información que, por considerala interesante o licitador, poida estar contida nos criterios a valorar polo órgano de contratación.

### **2.2.5.3 Sobre número 3**

#### ***TÍTULO: PROPOSICIÓN ECONÓMICA.***

Neste sobre figurará a proposición económica formulada polo licitador segundo os formatos do ANEXO.

A proposición económica presentarse escrita a máquina e non se aceptarán aquelas que teñan omisións, erros ou borrachos que impidan coñecer claramente o que o órgano de contratación estime fundamental para considerar a oferta.

#### **2.2.6.- Constitución e funcionamento da Comisión de Selección.**

A Comisión de Selección examinará previamente a documentación xeral (sobre 1) correspondente aos licitadores e se como resultado da calificación dos documentos a Comisión de Selección observa defectos

materiais susceptibles de enmendar, procederá á súa notificación por fax ou telegrama ao interesado, concedendo o prazo que corresponda para a súa enmenda.

No día e hora sinalados no anuncio de licitación, abriráanse os sobre Nº 2 e Nº 3.

#### **2.2.6.1.- Criterios básicos.**

- a) Para a valoración das proposicións, a Comisión de Selección poderá solicitar cantos informes técnicos estime oportunos e, en todo caso, terase en conta un baremo de puntuación baseado en criterios obxectivos. O órgano de contratación establecerá ás puntuacións que como mínimo deberán acadarse para ser consideradas pola Comisión de Selección aos efectos da adxudicación.
- b) O concurso seralle adxudicado a algunha das empresas licitadoras, valorándose a mellor relación entre a oferta económica e calidade da proposta realizada. En todo caso, a resolución deberá ser motivada. Quedarán excluídas do cómputo as empresas que fagan unha proposición cunha porcentaxe de baixa que sexa susceptible de ser considerada temeraria polo órgano de contratación. Nembargantes, o órgano de contratación poderá, logo dos informes axeitados e da audiencia do adxudicatario, adxudicarlle o contrato a algunha das empresas que de acordo co exposto deberían quedar excluídas. Cando a adxudicación se realice a favor dalgunha daquelas empresas esixíraselle unha garantía definitiva superior á esixida nos demais casos.
- c) Non obstante o anterior, e sempre antes da apertura da oferta económica, o órgano de contratación, por proposta da Comisión de Selección, poderá non considerar as ofertas presentadas por aquelas empresas nas que, aínda acadando a puntuación esixida, se aprecien causas, debidamente motivadas no expediente, que xustifiquen a súa exclusión.

#### **2.2.7.- Proposta de adxudicación.**

A Comisión de Selección, en aplicación dos criterios anteriores e á vista dos informes técnicos que considere oportunos elevará ao Órgano de Contratación a proposta pertinente que incluírá, en todo caso, a ponderación dos criterios indicados no presente Prego.

No suposto de non terse presentado no Sobre Nº 1 de Documentación Xeral, aos que vaian a resultar adxudicatarios do contrato, esixíraselles antes da adxudicación:

- Certificación acreditativa de atoparse ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal.
- Certificación acreditativa de non ter débedas de natureza tributaria coa Comunidade Autónoma de Galicia, expedida pola Consellería de Economía e Facenda.
- Certificación acreditativa de atoparse ao día no cumprimento das obrigas de Seguridade Social.
- Presentación da alta e, se é o caso, do último recibo do imposto de actividades económicas.

No caso de que na data de formalización do contrato os ditos certificados se atoparan caducados será preciso presentar a oportuna renovación destes.

Se a empresa estivese inscrita no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma, o certificado expedido por éste surtirá plenos efectos en relación ao indicado no parágrafo anterior.

#### **2.2.8.- Efectos da Proposta de adxudicación.**

A proposta de adxudicación non crea dereito ningún a favor do proponente, que non o adquirirá, respecto da sociedade ou fundación pública, mentres o concurso non se adxudicase na forma establecida no apartado seguinte.

#### **2.2.9.- Adxudicación.**

Á vista da proposta elevada pola Comisión de Selección, o Órgano de Contratación no prazo de 3 meses a partir da data de apertura das proposicións, salvo que se estableza outro prazo no Cadro Resumo de Características, procederá á adxudicación do contrato, sen prexuízo de motiva-la súa decisión no caso de que esta se aparte da proposta da Comisión.

## **2.3.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

### **2.3.1.- Documentación.**

Antes da formalización do contrato, o adxudicatario deberá achegar ante o Órgano de Contratación, e sempre que ésta non estivese incluída na presentada para a licitación, a seguinte documentación:

1. Documento acreditativo da constitución da garantía definitiva.
2. Orixinal ou copia debidamente autenticadas do poder notarial e do D.N.I. da persoa facultada para a sinatura do contrato.
3. Xustificante do pagamento dos anuncios publicados.
4. No caso de empresas agrupadas, deberán acreditar ademais ante o órgano de contratación, caso de adxudicación das subministracións, a constitución da agrupación e mailo C.I.F. desta.

### **2.3.2.- Garantía definitiva.**

O adxudicatario está obrigado a constituir a garantía definitiva no prazo de 15 días desde que se lle notifique a adxudicación polo importe establecido no Cadro de características do contrato.

No suposto de existencia de garantía global esta responderá do cumprimento do adxudicatario das obrigas derivadas do contrato, do mesmo xeito que a garantía definitiva.

Cando, como consecuencia da modificación do contrato, experimente variación o seu prezo, reaxustarase a garantía no prazo de 15 días contados dende a data en que se notifique ao empresario o acordo de modificación, para que garde a debida proporción co prezo do contrato resultante da súa modificación.

No caso de que o órgano de contratación acorde o establecemento dunha **garantía adicional**, así se fará constar no Cadro de Características que se inclúe con este Prego.

No suposto de que se estableza o sistema de garantía complementaria farase constar no Cadro de Características.

### **2.3.3.- Documento de formalización.**

O adxudicatario queda obrigado á formalización do correspondente contrato dentro do prazo de trinta (30) días naturais, contados desde o seguinte á data de notificación da adxudicación.

O contrato poderá formalizarse en escritura pública cando así o solicite o contratista sendo ó seu cargo os gastos derivados do seu outorgamento.

O Prego de Condicións Técnicas revestirá carácter contractual polo que deberá ser asinado, en proba de conformidade polo adxudicatario, simultaneamente á formalización do contrato.

## **2.4.- DEREITOS E OBRIGAS DAS PARTES**

### **2.4.1.- Entrega e recepción.**

O contratista estará obrigado a entregar os bens ou servizos obxecto da subministración que se determinen en función das necesidades da sociedade ou fundación pública. A subministración efectuarase no lugar sinalado a tal efecto no contrato.

Os gastos de entrega e transporte e calquera outros que poideran xurdir serán por conta do adxudicatario.



O adxudicatario non terá dereito á indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados nos bens antes da súa entrega á entidade contratante, segundo o establecido no parágrafo precedente, agás que esta incorrese en mora ao recibilos.

O acto formal de recepción dos bens ou servizos materializarase, dentro do mes seguinte á comunicación do adxudicatario de finalizar a entrega completa, pola entidade contratante previa comprobación polos medios que considere oportunos, da efectiva subministración dos bens ou servizos de que se trate.

#### **2.4.2.- Aboamentos ao adxudicatario.**

O adxudicatario terá dereito ao aboamento do prezo das subministracións efectivamente entregadas e formalmente recibidas pola sociedade ou fundación pública de acordo coas condicións establecidas no apartado anterior.

#### **2.4.3.- Gastos esixibles ao contratista.**

Son de conta do contratista, os gastos e impostos do anuncio ou anuncios da licitación e adxudicación, da formalización do contrato, e calquera outros gastos aos que houbera lugar para a formalización ou execución do contrato.

#### **2.4.4.- Impostos.**

Tanto nas ofertas que formulen os licitadores como nas propostas de adxudicación, entenderanse comprendidos a todos os efectos, os impostos de calquera índole que graven os diversos conceptos, incluído o imposto de valor engadido, sen que polo tanto, poidan ser estes presentados como partidas independentes.

#### **2.4.5.- Revisión de prezos.**

Ao obxecto deste contrato non lle é de aplicación a revisión de prezos durante os dous anos de contrato. Caso de prórroga, aterase ao establecido no Cadro de Características.



# ANEXOS

**MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA RESUMIDO**

Don ....., con domicilio en .....  
 provincia de ....., rúa ..... número ..... e D.N.I. número .....  
 en nome (propio)(ou da Empresa que representa) .....  
 con C.I.F. ...., enterado do anuncio publicado no ..... do día ..... de .....  
 de ..... e das condicións e requisitos que se esixen para a adxudicación do contrato de subministracións de ..... provincia de .....  
 comprométese a tomar ao seu cargo a execución dos mesmos, con estricta suxeición aos expresados requisitos e condicións, pola cantidade que se enumera de seguido:

**PRAZO EXECUCIÓN**  
**NUMERO**

**CANTIDADE EN LETRA**

.....

A todos os efectos, a presente oferta comprende non só prezo do contrato como tal, senón tamén do Imposto sobre o Valor Engadido, a teor do disposto na lexislación vixente.

En ....., a ..... de ..... de 20....  
 (Data e Sinatura do proponente)

SR. PRESIDENTE DA MESA DE CONTRATACIÓN DA SOCIEDADE ANÓNIMA XESTIÓN  
 CENTRO DE SUPERCOMPUTACIÓN DE GALICIA.

### **MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA DE DETALLE**

Por cada variante ou opción deberá incluír proposición económica de detalle, proporcionando, sempre que sexa posible, os prezos unitarios de adquisición e servizos. Igualmente incluíránse os prezos de mantemento unha vez transcorrido o período de garantía.

## **CADRO DE CARACTERÍSTICAS DA CONTRATACIÓN**

### **1. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:**

**Servizo ou Departamento:** Dirección – Sociedade Anónima Xestión Centro de Supercomputación de Galicia.

### **2. REFERENCIA DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN:**

**CONCURSO: 9/07**

### **3. FORMA DE ADXUDICACIÓN E PREGO POLO QUE SE REXE:**

3.1. Procedemento:

**Aberto**

3.2. Forma de adxudicación:

**Concurso**

3.3. Tramitación:

**Ordinaria**

### **4. OBXECTO DO CONTRATO:**

Reforma do sistema de protección contra incendios do Centro de Supercomputación de Galicia

### **5. VARIANTES:**

5.1. Admite variantes:

**Sí**

5.2. Número:

**1**

5.3. Procede delimitar as variantes:

**Sí**

En caso afirmativo, indicar sobre que elementos e en que condicións:

**Opcións de contratación e/ou prestación de servizos e produtos complementarios.**

### **6. PRAZO DE EXECUCIÓN**

6.1. Prazo de entrega: **60 días.**

### **7. PRÓRROGA: O PRESENTE PREGO**

### **8. PREZO UNITARIO-ORZAMENTO:**

8.1. Orzamento total: 105.000,00 €

### **9. GARANTÍA PROVISIONAL:**

9.1. Constitución de garantía provisional: **SI**

9.2. Importe total da garantía provisional:  
2% do precio de licitación.

**10. GARANTÍA DEFINITIVA:**

10.1. Constitución de garantía definitiva:

**Sí**

10.2. Importe total da garantía definitiva:

**4% importe de licitación.**

**Cando a adxudicación se realice dunha oferta incursa inicialmente en presunción de temeridade, deberá constituirse unha garantía definitiva polo 20% do importe do contrato adxudicado. Dita garantía substituirá á do 4% indicada anteriormente.**

**11. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN:**

11.1. Relación de criterios de adxudicación: Número de puntos

**1.- Prezos e custos:**

- **Adquisición:** 40 puntos
- **Mantemento:** 10 puntos

**2.- Técnico:** 30 puntos

**3.- Melloras sobre o prego:** 20 puntos

11.2. Criterio de oferta desproporcionada ou temeraria:

**Cando a desviación á baixa da oferta proposta como adxudicataria, en relación coa oferta media, entendendo como tal a media aritmética das porcentaxes de baixa de tódalas ofertas presentadas, se considere anormalmente baixa.**

**12. PRAZO DE GARANTÍA**

12.1. Procede definir prazo de garantía:

**SI**

12.2. En caso positivo, indicar prazo de garantía:

**Mínimo 1 ano**

**13. LUGAR DE ENTREGA:**

**CESGA, Avda. de Vigo s/n (Campus Universitario Sur) en Santiago de Compostela.**

**14. RÉXIME DE PAGAMENTO:**

**A 90 días data factura unha vez recepcionada a instalación.**

**15. SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA:**

**Criterios de acreditación: Incluído no Prego de Condicións Administrativas.**

**16. OUTRAS OBSERVACIÓNS ESPECÍFICAS SOBRE O EXPEDIENTE DE REFERENCIA:**

**Incluídas en “Descrición Técnica”**

**17. LUGAR, DATA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS OFERTAS:**

**SOCIEDADE ANÓNIMA XESTIÓN CENTRO DE SUPERCOMPUTACIÓN DE GALICIA (S.A.X. CESGA)**

**Avda. de Vigo s/n (Campus Universitario Sur)  
15705 Santiago de Compostela**

**Prazo: antes das 14:00 horas do 23 de xullo de 2007**

**18. APERTURA DOS SOBRES:**

**O 24 de xullo de 2007, en Avda. de Vigo s/n en Santiago de Compostela, Edificio CESGA.**

## PREGO DE CLAÚSULAS TÉCNICAS (Ref. CONCURSO 9/07)

**Lote Único:** Reforma do sistema de protección contra incendios do Centro de Supercomputación de Galicia

### 1. Obxecto

O obxecto do presente lote é a remodelación da instalación de protección contra incendios do Centro de Supercomputación de Galicia (CESGA), necesaria para acoller ao novo superordenador Finisterrae.

### 2. Antecedentes

Para poder dar resposta aos requirimentos do Centro para aloxar a nova infraestrutura prevista, en particular a instalación do novo superordenador FinisTerraee, o CESGA está a facer unha reforma no seu edificio que supón un redimensionamento dos espazos destinados a aloxar os ordenadores e as instalacións de apoio aos mesmos.

O CESGA realizou un estudo sobre a reforma necesaria a partir de ditos requirimentos e deseñouse un proxecto técnico de enxeñaría, dispoñible como anexo.

### 3. Características Técnicas Mínimas

As características mínimas do equipamento a suministrar veñen especificadas no proxecto técnico. En todo caso, os equipos e marcas reflectidos no proxecto e nas correspondentes medicións, deben tomarse como referencia, pero enténdese que calquera equipo do mesmo ou outro fabricante, con características iguais ou superiores ás especificadas, será considerado válido.

A empresa adxudicataria deberá facerse cargo de todos os trámites e costes de legalización necesarios para cumprir coa normativa e lexislación vixente.

### 4. Melloras sobre o Prego

Serán admisibles melloras sobre os requirimentos mínimos especificados no proxecto, sempre e cando sexan compatibles co resto das instalacións previstas no CESGA e que poidan estar relacionadas, segundo se detalla no apartado instalación. Cando a mellora nas características do equipamento supoña un aumento nos requirimentos que implique modificación ou ampliación nas outras instalacións, o adxudicatario deberá asumir os custos derivados. Non serán valoradas melloras nas características técnicas dos equipos se as súas necesidades de espazo, peso, ruído, etc., imposibilitan a súa execución ou implican gastos non asumidos polo adxudicatario.

Caso de que se cumpran as condicións anteriores, considéranse interesantes, aínda que non exclusivos, os seguintes aspectos de mellora:

- Aumento do período de garantía.
- Diminución do prazo de entrega.



## 5. Instalación

O proceso de instalación de todo o equipamento adecuarase ás fases de execución da obra civil e instalación doutras infraestruturas que non son obxecto deste concurso, pero que están fortemente relacionadas con él, como a obra civil prevista no interior do edificio, instalación de climatización, instalación eléctrica de media tensión, grupo electrógeno, SAI, etc. En particular, débense respectar as fases de instalación marcadas pola dirección facultativa designada polo CESGA, con obxecto de minimizar o impacto nos servizos proporcionados por éste.

Durante a execución da instalación, débese respectar o estudo básico de seguridade e saúde incluído no proxecto técnico. Cumpriranse igualmente as directrices marcadas polo responsable de seguridade da obra, para garantir o cumprimento da normativa de seguridade e hixiene no traballo.

Os equipos a subministrar enténdense completamente instalados na súa ubicación definitiva. O adxudicatario deberá asumir todos os custos derivados ata a correcta ubicación dos elementos na súa posición definitiva, incluíndo os guindastres que fosen necesarias para o fin. Así mesmo, o adxudicatario deberá encargarse de realizar aquelas tarefas relacionadas coas súas instalacións e que afectan a intervencións no edificio do Cesga, como por exemplo, trades necesarios para pase de tuberías, ou canalizacións, así como a recollida de entullos producidos pola súa instalación, etc. En todo momento, a empresa adxudicataria someterase ás directrices da Dirección de obra do CESGA en canto á forma da execución deste tipo de intervencións.

## 6. Garantía

Debe ofrecerse unha garantía mínima de 1 ano in situ. A garantía debe cubrir a reposición de calquera dos elementos que forman parte da instalación debida a calquera defecto de fabricación ou instalación de material.

## 7. Mantemento

A oferta debe incluír unha descrición das diferentes opcións do servizo de mantemento periódico que garanta o funcionamento estándar dos equipos e que atenda as avarías cun determinado tempo de resposta e horario. A oferta debe incluír as diferentes opcións existentes pero debe proporcionarse polo menos a opción de 4 horas de tempo de resposta en réxime de 24 horas x 7 días e a opción de 24 horas de resposta en horario laboral. Valorarase a existencia dun servizo de atención telefónica 24x7. Débense indicar os custos de cada unha das opcións dispoñibles para os anos posteriores ao de garantía e a versión existente durante o ano de garantía, en cuxo caso o seu custo deberá estar incluído.

## 8. Prazo de Entrega

Todos os elementos incluídos no presente lote han de ser subministrados e instalados nun prazo máximo de 2 meses a partir da adxudicación. Serán admisibles unicamente demoras provocadas polo CESGA, motivados polas infraestruturas mencionadas no apartado Instalación, en cuxo caso, deberán estar claramente documentados e xustificadas.

Santiago de Compostela, 5 de xullo de 2007

Asdo.: Javier García Tobío  
Director Xerente