

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
PROCEDEMENTO ABERTO
ADXUDICACIÓN POR CONCURSO

(REF.: CONCURSO 7/07)

INDICE

1.- XUSTIFICACIÓN DO CONCURSO

2.- CONDICIÓN XURÍDICAS

2.1.- Disposicións Xerais.

- 2.1.1.- Obxecto do contrato.
- 2.1.2.- Prezo do contrato.
- 2.1.3.- Prazo de entrega das subministracións.
- 2.1.4.- Prazo de garantía.

2.2.- Condicións especiais de licitación.

- 2.2.1.- Licitadores.
- 2.2.2.- Solvencia.
- 2.2.3.- Garantía provisional.
- 2.2.4.- Presentación de proposicións.
- 2.2.5.- Contido das proposicións.
 - 2.2.5.1.- Sobre Nº 1: Documentación Xeral
 - 2.2.5.2.- Sobre Nº 2: Referencias Técnicas
 - 2.2.5.3.- Sobre Nº 3: Proposición Económica.
- 2.2.6.- Constitución e funcionamento da Comisión de Selección.
 - 2.2.6.1.- Criterios básicos.
- 2.2.7.- Proposta de adxudicación.
- 2.2.8.- Efectos da Proposta de adxudicación.
- 2.2.9.- Adxudicación.

2.3.- Formalización do contrato.

- 2.3.1.- Documentación.
- 2.3.2.- Garantía definitiva.
- 2.3.3.- Documento de formalización.

2.4.- Dereitos e obrigas das partes.

- 2.4.1.- Entrega e recepción.
- 2.4.2.- Aboamentos ao adxudicatario.
- 2.4.3.- Gastos esixibles ao contratista.
- 2.4.4.- Impostos.
- 2.4.5.- Revisión de prezos.

3.- ANEXO:

Cadro de Características da Contratación

1.- XUSTIFICACIÓN DO CONCURSO.

O emprego do concurso polo procedemento aberto xustifícase coa obriga de materializar o cumprimento dos principios de publicidade, concorrência e obxectividade da Lei 10/1996, do 5 de novembro.

2.- CONDICIÓNNS XURÍDICAS.

2.1. DISPOSICIÓNNS XERAIS.

2.1.1.- Obxecto do contrato.

O obxecto deste contrato, segundo a descrición que deste se efectúa no Prego de Condiciónns Técnicas, é o seguinte: “**Subministro do Sistema de Climatización para o Centro de Supercomputación de Galicia (CESGA)**”.

NA PROPOSTA OFERTARÁSE INEXCUSABLEMENTE UNHA SOLUCIÓN BASE QUE SE AXUSTARÁ NECESARIAMENTE AO PREGO DE CONDICIÓNNS TÉCNICAS PARTICULARES E AO PRAZO DE EXECUCIÓN DEFINIDO NO CADRO DE CARACTERÍSTICAS.

Poderán presentarse, ademais, cando así se estableza no cadro de características, unha variante ou alternativa. O Prego de Condiciónns Técnicas, cantos requisitos se esixan e datos complementarios existan, e se estimen de interese polo órgano de contratación, estarán á disposición dos concursantes, para o seu exame durante o prazo de presentación de proposiciónns.

2.1.2.

- Prezo do contrato.

O prezo do contrato será o que resulte da adxudicación deste.

O importe máximo do contrato é de **240.000,00 €(douscentos corenta mil euros) IVE incluído.**

Este orzamento representa o gasto máximo a realizar pola entidade contratante en virtude do contrato de subministración, quedando limitado o gasto real ao que resulte dos prezos ofertados polo adxudicatario e as unidades efectivamente requiridas polo órgano de contratación e servidas por aquél.

Despois da entrada en vigor do contrato, e se resultara necesario, este importe poderase ampliar ata un máximo dun 20%, previa audiencia ao contratista e fiscalización do gasto correspondente, e en condiciónns económicas e técnicas proporcionalmente equivalentes ás inicialmente fixadas por aquél.

Entenderase que o orzamento ofertado inclúe o Imposto sobre o Valor Engadido, sempre referido ao tipo vixente na data de subscrición da proposición económica.

2.1.3.- Prazo de entrega das subministraciónns.

O prazo de entrega das subministraciónns, será o que se fixe no programa de subministraciónns en consonancia coa oferta do adxudicatario, dentro do prazo de execución referido.

2.1.4.- Prazo de garantía.

O prazo de garantía das subministraciónns será o establecido no Cadro de Características, computándose a partir da data da subscrición da acta de recepción destas.

2.2.- CONDICIÓNNS ESPECIAIS DE LICITACIÓN.

2.2.1.- Licitadores.

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar, non se atopen comprendidas en calquera das prohibicións para contratar coas sociedades e fundacións públicas.

A proba por parte dos empresarios da súa capacidade para contratar coas sociedades e fundacións públicas poderá realizarse mediante testemuña xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos, e cando o devandito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

A proba de capacidade das empresas efectuarase mediante escritura de constitución ou modificación inscrita no Rexistro Mercantil cando este requisito fose esixido pola lexislación mercantil aplicable. De non ser así, a acreditación da capacidade realizarase mediante escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional inscritos, de ser o caso, no Rexistro oficial correspondente.

Os empresarios non españois, de estados membros da Unión Europea, deberán acreditar a inscrición nun rexistro profesional ou comercial cando este rexistro sexa esixido pola lexislación do Estado respectivo. Os demais empresarios deberán acreditar a súa capacidade cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular. As empresas estranxeiras non comunitarias deberán ter ademais sucursal aberta en España, con designación de apoderados ou representantes para as súas operacións e estar inscritas no Rexistro Mercantil.

Cando dúas ou máis empresas presenten unha oferta conxunta á licitación, acreditarán todas a súa capacidade de obrar, sen que sexa necesaria a formalización da unión de empresarios ata que se efectúe a adxudicación ao seu favor.

Os empresarios quedarán obrigados solidariamente, e deberán nomear un representante ou apoderado único. A duración da unión temporal de empresarios coincidirá coa do contrato ata a súa extinción.

2.2.2.- Solvencia.

A xustificación da solvencia económica e financeira do empresario poderá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

- Informes de institucións financeiras ou, no seu caso, xustificante do seguro de indemnización por riscos profesionais.
- Presentacións de contas anuais ou extracto das mesmas.
- Declaración relativa á cifra de negocios global e das obras, subministracións e servizos realizados nos últimos tres anos.
- Calquera outra referencia que poida ser considerada suficiente polo órgano de contratación.

A solvencia técnica do empresario poderá ser xustificada por calquera dos medios seguintes:

- Pola relación das principais subministracións efectuadas durante os tres últimos anos.
- Descrición do equipo técnico, medidas empregadas polo subministrador para asegurar a calidade e os medios de estudo e investigación da empresa.
- Indicación dos técnicos ou das unidades técnicas participantes no contrato, así como grao de estabilidade do persoal integrado na empresa.
- Mostras, descricións e fotografía dos produtos a subministrar.
- Certificacións establecidas polos institutos ou servizos oficiais ou homologados encargados do control de calidade.

2.2.3.- Garantía provisional.

Para optar á adxudicación do contrato, os licitadores deberán acreditar a constitución previa da garantía provisional, polo importe que figura no Cadro de Características.

A garantía provisional poderá ser dispensada se así se fai constar no Cadro Resumo de Características, cando a contía do contrato sexa inferior á que determina a publicación no Diario Oficial das Comunidades Europeas.

Así mesmo eximirase da prestación da garantía provisional ós licitadores que constituísen a garantía global. A garantía global é aquela que se constitúe polo contratista con referencia a tódolos contratos que se celebren coa sociedade ou fundación pública sen especificación singular para cada contrato.

2.2.4.- Presentación de proposicións.

As proposicións presentaranse no lugar e dentro do prazo sinalado no anuncio publicado ou enviaranse por correo dentro do prazo de admisión indicado, xustificando a data de imposición do envío anunciándoo ao órgano de contratación mediante télex ou telegrama no mesmo día.

2.2.5.- Contido das proposicións.

As proposicións constarán de tres (3) sobres pechados e asinados polo concursante ou persoa que o represente, e en cada un deles farase constar, o seu respectivo contido, o nome do licitador e o obxecto da subministración. A presentación de proposicións presume, por parte do empresario, a aceptación incondicionada das Condicións deste Prego.

2.2.5.1.- Sobre número 1

TÍTULO: DOCUMENTACIÓN XERAL

CONTIDO:

I) Solvencia económica e financeira, e técnica.

A solvencia económica e financeira e a solvencia técnica poderán acreditarse por calquera dos medios previstos nos parágrafos anteriores.

II) Presentará ademáis a documentación seguinte:

- a) Documento ou documentos que acrediten a personalidade do empresario, mediante a presentación (se a empresa fose persoa xurídica) da escritura de constitución ou modificación, se é o caso, debidamente inscrita no Rexistro Mercantil cando este requisito fora esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fose, mediante a presentación da escritura ou documento de constitución e de modificación, se é o caso, estatutos ou acto fundacional, no que constaren as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, se é o caso, no correspondente rexistro oficial.

- b) No caso de empresas individuais, copia compulsada do Documento Nacional de Identidade, ou do que, se é o caso, o substitúa regulamentariamente.
- c) Cando dúas ou máis empresas presenten oferta conxunta de licitación, cada unha acreditará a súa personalidade e capacidade debendo indicar os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada unha delas e designar un representante ou apoderado único que ostente a plena representación de todos fronte á sociedade ou fundación pública.
- d) Os que comparezan ou asinen proposicións en nome de outro deberán acreditar a representación por calquera medio válido en dereito que deixe constancia fidedigna da devandita representación.

Así mesmo, e en calquera caso, deberán aportar copia compulsada do D.N.I. da persoa que asine a proposición económica.

- e) Declaración responsable de non estar incurso o licitador en ningún dos supostos de prohibición para contratar coas sociedades e fundacións públicas.

Non poderán contratar con éstas as persoas físicas ou xurídicas:

- Que se atopen en estado de creba, de liquidación, de cesamento de actividades, de intervención xudicial ou de concurso de acredores, ou en calquera situación análoga a resultados dun procedemento da mesma natureza.
- Que sexan obxecto dun procedemento de declaración de creba, liquidación, intervención xudicial, de concurso de acredores ou de calquera outro procedemento de natureza análoga.
- Que sexan condenadas por sentenza firme por calquera delito que afecte á súa moralidade profesional.
- Que cometesen unha falla grave en materia profesional, que poida ser comprobada por algún medio xustificable.
- Que non estean ó corrente nas súas obrigas realtivas ao pago de impostos e gravámenes segundo as disposicións legais vixentes.
- Que se consideren culpables de facer declaracións falsas ao proporcionar a documentación esixida no procedemento.
- Que sexan sancionadas por infracción grave en materia de disciplina de mercado.
- Que se atopen incursas nalgún dos supostos, previstos na legislación vixente, de incompatibilidades de altos cargos, cargos electos e persoal ao servizo das Administracións Públicas.

A dita declaración comprenderá expresamente, a circunstancia de atoparse ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal, de non ter débedas de natureza tributaria coa Comunidade Autónoma de Galicia, de atoparse ao corrente no pagamento do Imposto de Actividades Económicas (IAE), e de encontrarse ao día no cumprimento das obrigas de Seguridade Social.

Non obstante, poderán presentar os certificados de acreditación do cumprimento das citadas obrigas, o que eximirá a súa presentación posteriormente no caso de resultar adxudicatario do contrato, salvo no suposto de que se atopasen caducados, para o que deberán presentar a oportuna renovación destes.

- f) As empresas e sociedades deberán acreditar mediante a oportuna certificación, expedida polo seu órgano de dirección ou representación competentes, que non forman parte dos órganos de goberno ou administración destas, persoa ningunha ás que se refire a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades dos membros da Xunta e da Administración, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades de persoal ó servizo das Administracións Públicas e a Lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral. A dita prohibición alcanza igualmente aos cónxuxes, persoas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva e descendentes das persoas ás que se refire o parágrafo anterior, sempre que, respecto dos últimos, as ditas persoas ostenten a súa representación legal.
- g) Documento xustificativo de ter constituída a garantía provisional indicada na cláusula 2.2.3., agás que estea dispensado desta obriga.

- h) No caso de esixirse clasificación, os empresarios non españois de Estados Membros da Comunidade Europea que non estean clasificados, será suficiente que acrediten a súa capacidade financeira, económica e técnica por calquera dos medios descritos.

Os contratistas non españois, de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espacio económico europeo, acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións correspondentes.

- i) Os contratistas de Estados non membros da Comunidade Europea e dos asinantes do acordo sobre o espacio económico europeo, acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a presentación dos seguintes documentos:

- Informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular na que se faga constar que figuran inscritas no rexistro local, profesional, comercial ou análogo, ou no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.
- Informe da representación diplomática española sobre a condición de estado signatario do acordo sobre contratación pública da organización mundial do comercio ou, no caso contrario, o informe de reciprocidade.

III) De atoparse o licitador inscrito no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma, estarase ó disposto no Decreto 199/ 1995, do 10 de maio, modificado polos Decretos 285/ 1995, do 5 de outubro e 480/ 1996, do 31 de outubro, polo que se regula o dito rexistro.

Así mesmo estarase ao disposto na Orde do 9 de decembro de 1996 pola que se modifica a do 23 de outubro de 1995 de desenvolvemento do Decreto 199/1995.

2.2.5.2 Sobre número 2

TÍTULO: DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.

- Xustificación dos prazos de entrega nos que o licitador se compromete a efectuar a subministración dos bens ou servizos desde que se lle requira para o efecto, con expresión, se é o caso, da organización con elementos persoais e materiais para a realización da subministración.
- Catálogos, descrições, fotografías, mostras e cantos outros datos e documentos permitan avaliar a adecuación das subministracións ofertadas á satisfacción das necesidades obxecto do contrato de conformidade co Prego de Condicións Técnicas.
- Calquera outra información que, por considerala interesante o licitador, poida estar contida nos criterios a valorar polo órgano de contratación.

2.2.5.3 Sobre número 3

TÍTULO: PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

Neste sobre figurará a proposición económica formulada polo licitador segundo os formatos do ANEXO.

A proposición económica presentarse escrita a máquina e non se aceptarán aquelas que teñan omisións, erros ou borrachos que impidan coñecer claramente o que o órgano de contratación estime fundamental para considerar a oferta.

2.2.6.- Constitución e funcionamento da Comisión de Selección.

A Comisión de Selección examinará previamente a documentación xeral (sobre 1) correspondente aos licitadores e se como resultado da calificación dos documentos a Comisión de Selección observa defectos

materiais susceptibles de enmendar, procederá á súa notificación por fax ou telegrama ao interesado, concedendo o prazo que corresponda para a súa enmenda.

No día e hora sinalados no anuncio de licitación, abriráanse os sobres Nº 2 e Nº 3.

2.2.6.1.- Criterios básicos.

- a) Para a valoración das proposicións, a Comisión de Selección poderá solicitar cantos informes técnicos estime oportunos e, en todo caso, terase en conta un baremo de puntuación baseado en criterios obxectivos. O órgano de contratación establecerá ás puntuacións que como mínimo deberán acadarse para ser consideradas pola Comisión de Selección aos efectos da adxudicación.
- b) O concurso seralle adxudicado a algunha das empresas licitadoras, valorándose a mellor relación entre a oferta económica e calidade da proposta realizada. En todo caso, a resolución deberá ser motivada. Quedarán excluídas do cómputo as empresas que fagan unha proposición cunha porcentaxe de baixa que sexa susceptible de ser considerada temeraria polo órgano de contratación. Nembargantes, o órgano de contratación poderá, logo dos informes axeitados e da audiencia do adxudicatario, adxudicarlle o contrato a algunha das empresas que de acordo co exposto deberían quedar excluídas. Cando a adxudicación se realice a favor dalgunha daquelas empresas esixiráselle unha garantía definitiva superior á esixida nos demais casos.
- c) Non obstante o anterior, e sempre antes da apertura da oferta económica, o órgano de contratación, por proposta da Comisión de Selección, poderá non considerar as ofertas presentadas por aquelas empresas nas que, aínda acadando a puntuación esixida, se aprecien causas, debidamente motivadas no expediente, que xustifiquen a súa exclusión.

2.2.7.- Proposta de adxudicación.

A Comisión de Selección, en aplicación dos criterios anteriores e á vista dos informes técnicos que considere oportunos elevará ao Órgano de Contratación a proposta pertinente que incluírá, en todo caso, a ponderación dos criterios indicados no presente Prego.

No suposto de non terse presentado no Sobre Nº 1 de Documentación Xeral, aos que vaian a resultar adxudicatarios do contrato, esixiráselles antes da adxudicación:

- Certificación acreditativa de atoparse ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal.
- Certificación acreditativa de non ter débedas de natureza tributaria coa Comunidade Autónoma de Galicia, expedida pola Consellería de Economía e Facenda.
- Certificación acreditativa de atoparse ao día no cumprimento das obrigas de Seguridade Social.
- Presentación da alta e, se é o caso, do último recibo do imposto de actividades económicas.

No caso de que na data de formalización do contrato os ditos certificados se atoparan caducados será preciso presentar a oportuna renovación destes.

Se a empresa estivese inscrita no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma, o certificado expedido por éste surtirá plenos efectos en relación ao indicado no parágrafo anterior.

2.2.8.- Efectos da Proposta de adxudicación.

A proposta de adxudicación non crea dereito ningún a favor do proponente, que non o adquirirá, respecto da sociedade ou fundación pública, mentres o concurso non se adxudicase na forma establecida no apartado seguinte.

2.2.9.- Adxudicación.

Á vista da proposta elevada pola Comisión de Selección, o Órgano de Contratación no prazo de 3 meses a partir da data de apertura das proposicións, salvo que se estableza outro prazo no Cadro Resumo de Características, procederá á adxudicación do contrato, sen prexuízo de motiva-la súa decisión no caso de que esta se aparte da proposta da Comisión.

2.3.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

2.3.1.- Documentación.

Antes da formalización do contrato, o adxudicatario deberá achegar ante o Órgano de Contratación, e sempre que ésta non estivese incluída na presentada para a licitación, a seguinte documentación:

1. Documento acreditativo da constitución da garantía definitiva.
2. Orixinal ou copia debidamente autenticadas do poder notarial e do D.N.I. da persoa facultada para a sinatura do contrato.
3. Xustificante do pagamento dos anuncios publicados.
4. No caso de empresas agrupadas, deberán acreditar ademais ante o órgano de contratación, caso de adxudicación das subministracións, a constitución da agrupación e mailo C.I.F. desta.

2.3.2.- Garantía definitiva.

O adxudicatario está obrigado a constituir a garantía definitiva no prazo de 15 días desde que se lle notifique a adxudicación polo importe establecido no Cadro de características do contrato.

No suposto de existencia de garantía global esta responderá do cumprimento do adxudicatario das obrigas derivadas do contrato, do mesmo xeito que a garantía definitiva.

Cando, como consecuencia da modificación do contrato, experimente variación o seu prezo, reaxustarase a garantía no prazo de 15 días contados dende a data en que se notifique ao empresario o acordo de modificación, para que garde a debida proporción co prezo do contrato resultante da súa modificación.

No caso de que o órgano de contratación acorde o establecemento dunha **garantía adicional**, así se fará constar no Cadro de Características que se inclúe con este Prego.

No suposto de que se estableza o sistema de garantía complementaria farase constar no Cadro de Características.

2.3.3.- Documento de formalización.

O adxudicatario queda obrigado á formalización do correspondente contrato dentro do prazo de trinta (30) días naturais, contados desde o seguinte á data de notificación da adxudicación.

O contrato poderá formalizarse en escritura pública cando así o solicite o contratista sendo ó seu cargo os gastos derivados do seu outorgamento.

O Prego de Condicións Técnicas revestirá carácter contractual polo que deberá ser asinado, en proba de conformidade polo adxudicatario, simultaneamente á formalización do contrato.

2.4.- DEREITOS E OBRIGAS DAS PARTES

2.4.1.- Entrega e recepción.

O contratista estará obrigado a entregar os bens ou servizos obxecto da subministración que se determinen en función das necesidades da sociedade ou fundación pública. A subministración efectuarase no lugar sinalado a tal efecto no contrato.

Os gastos de entrega e transporte e calquera outros que poideran xurdir serán por conta do adxudicatario.

O adxudicatario non terá dereito á indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados nos bens antes da súa entrega á entidade contratante, segundo o establecido no parágrafo precedente, agás que esta incorrese en mora ao recibilos.

O acto formal de recepción dos bens ou servizos materializarase, dentro do mes seguinte á comunicación do adxudicatario de finalizar a entrega completa, pola entidade contratante previa comprobación polos medios que considere oportunos, da efectiva subministración dos bens ou servizos de que se trate.

2.4.2.- Aboamentos ao adxudicatario.

O adxudicatario terá dereito ao aboamento do prezo das subministracións efectivamente entregadas e formalmente recibidas pola sociedade ou fundación pública de acordo coas condicións establecidas no apartado anterior.

2.4.3.- Gastos esixibles ao contratista.

Son de conta do contratista, os gastos e impostos do anuncio ou anuncios da licitación e adxudicación, da formalización do contrato, e calquera outros gastos aos que houbera lugar para a formalización ou execución do contrato.

2.4.4.- Impostos.

Tanto nas ofertas que formulen os licitadores como nas propostas de adxudicación, entenderanse comprendidos a todos os efectos, os impostos de calquera índole que graven os diversos conceptos, incluído o imposto de valor engadido, sen que polo tanto, poidan ser estes presentados como partidas independentes.

2.4.5.- Revisión de prezos.

Ao obxecto deste contrato non lle é de aplicación a revisión de prezos durante os dous anos de contrato. Caso de prórroga, aterase ao establecido no Cadro de Características.



ANEXOS

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA RESUMIDO

Don, con domicilio en
 provincia de, rúa número e D.N.I. número
 en nome (propio)(ou da Empresa que representa)
 con C.I.F., enterado do anuncio publicado no do día de
 de e das condicións e requisitos que se esixen para a adxudicación do contrato de subministracións de provincia de
 comprométese a tomar ao seu cargo a execución dos mesmos, con estricta suxeición aos expresados requisitos e condicións, pola cantidade que se enumera de seguido:

PRAZO EXECUCIÓN
NUMERO

CANTIDADE EN LETRA

.....

A todos os efectos, a presente oferta comprende non só prezo do contrato como tal, senón tamén do Imposto sobre o Valor Engadido, a teor do disposto na lexislación vixente.

En, a de de 20....
 (Data e Sinatura do proponente)

SR. PRESIDENTE DA MESA DE CONTRATACIÓN DA FUNDACIÓN CENTRO TECNOLÓGICO DE SUPERCOMPUTACIÓN DE GALICIA.

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA DE DETALLE

Por cada variante ou opción deberá incluír proposición económica de detalle, proporcionando, sempre que sexa posible, os prezos unitarios de adquisición e servizos. Igualmente incluíránse os prezos de mantemento unha vez transcorrido o período de garantía.

CADRO DE CARACTERÍSTICAS DA CONTRATACIÓN

1. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:

Servizo ou Departamento: Dirección - Fundación Centro Tecnológico de Supercomputación de Galicia.

2. REFERENCIA DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN:

CONCURSO: 7/07

3. FORMA DE ADXUDICACIÓN E PREGO POLO QUE SE REXE:

3.1. Procedemento:

Aberto

3.2. Forma de adxudicación:

Concurso

3.3. Tramitación:

Ordinaria

4. OBXECTO DO CONTRATO:

Subministro do Sistema de Climatización para o Centro de Supercomputación de Galicia (CESGA)

5. VARIANTES:

5.1. Admite variantes:

Sí

5.2. Número:

1

5.3. Procede delimitar as variantes:

Sí

En caso afirmativo, indicar sobre que elementos e en que condicións:

Opcións de contratación e/ou prestación de servizos e produtos complementarios.

6. PRAZO DE EXECUCIÓN

6.1. Prazo de entrega: **90 días.**

7. PRÓRROGA: O PRESENTE PREGO

8. PREZO UNITARIO-ORZAMENTO:

8.1. Orzamento total: 240.000,00 €

9. GARANTÍA PROVISIONAL:

9.1. Constitución de garantía provisional:

SI

9.2. Importe total da garantía provisional:

2% do precio de licitación.

10. GARANTÍA DEFINITIVA:

10.1. Constitución de garantía definitiva:

SÍ

10.2. Importe total da garantía definitiva:

4% importe de licitación.

Cando a adxudicación se realice dunha oferta incursa inicialmente en presunción de temeridade, deberá constituirse unha garantía definitiva polo 20% do importe do contrato adxudicado. Dita garantía substituirá á do 4% indicada anteriormente.

11. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN:

11.1. Relación de criterios de adxudicación: Número de puntos

1.- Prezos e custos:

○ **Adquisición:** 40 puntos

○ **Mantemento:** 10 puntos

2.- Técnico: 30 puntos

3.- Melloras sobre o prego: 20 puntos

11.2. Criterio de oferta desproporcionada ou temeraria:

Cando a desviación á baixa da oferta proposta como adxudicataria, en relación coa oferta media, entendendo como tal a media aritmética das porcentaxes de baixa de tódalas ofertas presentadas, se considere anormalmente baixa.

12. PRAZO DE GARANTÍA

12.1. Procede definir prazo de garantía:

SI

12.2. En caso positivo, indicar prazo de garantía:

Mínimo 1 ano

13. LUGAR DE ENTREGA:

CESGA, Avda. de Vigo s/n (Campus Universitario Sur) en Santiago de Compostela.

14. RÉXIME DE PAGAMENTO:

A 90 días data factura unha vez recepcionada a instalación.

15. SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA:

Criterios de acreditación: Incluído no Prego de Condicións Administrativas.

16. OUTRAS OBSERVACIÓNS ESPECÍFICAS SOBRE O EXPEDIENTE DE REFERENCIA:

Incluidas en “Descripción Técnica”

- 17. LUGAR, DATA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS OFERTAS:**
FUNDACIÓN CENTRO TECNOLÓGICO DE SUPERCOMPUTACIÓN DE GALICIA
(Fundación CESGA)
Avda. de Vigo s/n (Campus Universitario Sur)
15705 Santiago de Compostela
Prazo: antes das 14:00 horas do 6 de xuño de 2007.

- 18. APERTURA DOS SOBRES:**
O 7 de xuño de 2007, en Avda. de Vigo s/n en Santiago de Compostela, Edificio CESGA.

PREGO DE CLAÚSULAS TÉCNICAS (Ref. CONCURSO 7/07)

Lote Único: Subministro do Sistema de Climatización para o Centro de Supercomputación de Galicia (CESGA)

1. Obxecto

O obxecto do presente lote é a provisión e instalación do sistema de climatización interior das salas técnicas do edificio de Centro de Supercomputación de Galicia (CESGA), co obxecto de acoller ao novo superordenador Finisterrae. A relación de elementos a subministrar así como os traballos a desenvolver son os seguintes:

- Subministro das unidades de climatización interior, tuberías e válvulas asociados a nova sala de ordenadores.
- Subministro das unidades de climatización, tuberías e válvulas asociadas a sala de SAIs
- Retirada e reubicación dos equipamentos actuais para instalar o novo equipamento.

2. Antecedentes

Para poder dar resposta aos requirimentos de climatización do Centro para aloxar a nova infraestrutura prevista, en particular a instalación do novo superordenador FinisTerra, faise necesario dotar ao centro de maior capacidade de climatización das instalacións técnicas do edificio do Cesga. O CESGA realizou un estudo sobre a reforma necesaria a partir de ditos requirimentos e deseñouse un proxecto técnico de enxeñaría, dispoñible como anexo. O proxecto contempla toda a reforma necesaria para a remodelación da instalación climatización. Porén, é obxecto deste lote unicamente a adquisición do sistema de climatización interior das salas de máquinas, entre as que se inclúen o centro de datos así coma a sala de SAIs.

3. Equipamento actual de climatización

As salas técnicas do Cesga contan na actualidade co equipamento seguinte:

- Salas de ordenadores e comunicacións da planta baixa:
 - catro equipos de climatización de tecnoloxía de expansión directa, dous do fabricante Roca Datar Modelos EDFX 20D y 8D, de 60 e 30 KW respectivamente, e outros dos de Liebert Hiross Himod, modelos 81UA y 42UA, de 80 e 40 KW.
- Sala de SAIs do sótano:
 - Dous equipos de Carrier, modelos 38GL036 y 38CFM60B.
- Sala Access Grid do Cesga (en desaparición da súa ubicación actual)
 - Daikin, dúas unidades modelo FTKS35C.

No proxecto técnico non se contempla a reutilización dos elementos de climatización actuais, pola dificultade de manter as unidades de condensación exterior das climatizadoras de sala por problemas de espacio. Con todo, admítase a reutilización das unidades Liebert para a climatización da sala de SAIs, sempre e cando o adxudicatario se encargue dos custos asociados e que a solución sexa considerada técnica e axeitada polo CESGA.

Caso de non ser reutilizado o equipamento actual, valorarase positivamente a recompra dos sistemas.

4. Características Técnicas Mínimas

As características mínimas do equipamento a suministrar veñen especificadas no proxecto técnico. En todo caso, os equipos e marcas reflectidos no proxecto e nas correspondentes medicións deben tomarse como referencia, pero enténdese que calquera equipo do mesmo ou outro fabricante con características iguais ou superiores ás especificadas será considerado válido.

A oferta debe incluír un estudo de seguridade e saúde conforme á normativa e lexislación vixente.

5. Melloras sobre o Prego

Serán admisibles melloras sobre os requirimentos mínimos especificados no proxecto, sempre e cando sexan compatibles co resto das instalacións previstas no CESGA e que poidan estar relacionadas, segundo se detalla no apartado instalación. Cando a mellora nas características do equipamento supoña un aumento nos requirimentos que implique modificación ou ampliación nas outras instalacións, o adxudicatario deberá asumir os custos derivados. Non serán valoradas melloras nas características técnicas dos equipos se as súas necesidades de espazo, peso, ruído, etc., imposibilitan a súa execución ou implican gastos non previstos e non asumidos polo adxudicatario.

Caso de que se cumpran as condicións anteriores, considéranse interesantes, aínda que non exclusivos, os seguintes aspectos de mellora:

- Capacidade de potencia de climatización maior á pedida, compatible co resto da instalación (Dimensións, peso, requirimentos eléctricos,..)
- Baixo ruído
- Diminución do consumo eléctrico do equipamento
- Aumento do período de garantía
- Diminución do prazo de entrega
- Prezo de recompra das unidades actuais
- Certificación ISO

6. Instalación

O proceso de instalación de todo o equipamento adecuarase ás fases de execución da obra civil e instalación doutras infraestruturas que non son obxecto deste concurso, pero que están fortemente relacionadas con el, como a obra civil prevista no interior do edificio, instalación das plantas arrefriadoras, instalación eléctrica, etc. En particular, débense

respetar as fases de instalación marcadas pola dirección facultativa determinada polo Cesga con obxecto de minimizar o impacto nos servizos proporcionados por éste.

Durante a execución da instalación deberán cumprirse as directrices marcadas polo responsable de seguridade da obra, para garantir o cumprimento da normativa de seguridade e hixiene no traballo.

Os equipos a subministrar enténdense completamente instalados na súa ubicación definitiva. O adxudicatario deberá asumir todos os custos derivados ata a correcta ubicación dos elementos na súa posición definitiva, incluíndo os guindastres que fosen necesarias para o fín. Así mesmo, o adxudicatario deberá encargarse de realizar aquelas tarefas relacionadas coas súas instalacións e que afectan a intervencións no edificio do Cesga, como por exemplo, trades necesarios para pase de tuberías, ou canalizacións, así como a recollida de entullos producidos pola súa instalación, etc. En todo momento, a empresa adxudicataria someterase ás directrices da Dirección de obra do CESGA en canto á forma da execución deste tipo de intervencións.

Na actualidade, na sala de ordenadores do Centro existen catro unidades de climatización por expansión directa que deben de ser retiradas da súa posición actual para permitir o aloxamento da nova infraestrutura. O Adxudicatario deberá facerse cargo da reubicación dos mesmos.

7. Garantía

Debe ofrecerse unha garantía mínima de 1 ano in situ. A garantía debe cubrir a reposición de calquera dos elementos que forman parte da instalación debida a calquera defecto de fabricación ou instalación de material.

8. Mantemento

A oferta debe incluír unha descrición das diferentes opcións do servizo de mantemento periódico que garanta o funcionamento estándar dos equipos e que atenda as avarías cun determinado tempo de resposta e horario. A oferta debe incluír as diferentes opcións existentes pero debe proporcionarse polo menos a opción de 4 horas de tempo de resposta en réxime de 24 horas x 7 días e a opción de 24 horas de resposta en horario laboral. Valorarase a existencia dun servizo de atención telefónica 24x7. Débense indicar os custos de cada unha das opcións dispoñibles para os anos posteriores ao de garantía e a versión existente durante o ano de garantía, en cuxo caso o seu custo deberá estar incluído.

9. Prazo de Entrega

Todos os elementos incluídos no presente lote han de ser subministrados e instalados nun prazo máximo de 3 meses. Serán admisibles unicamente demoras provocadas polo CESGA, motivados polas infraestruturas mencionadas no apartado Instalación, en cuxo caso, deberán estar claramente documentados e xustificados.

Santiago de Compostela, 21 de maio de 2007

Asdo.: Javier García Tobío
Director Xerente