
PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
PROCEDIMIENTO ABERTO
ADXUDICACIÓN POR CONCURSO DA CONTRATACIÓN DUNHA ASISTENCIA
TÉCNICA PARA REALIZAR UN ESTUDO DE IMPACTO SOCIO – ECONÓMICO DO
SUPERCOMPUTADOR FINIS - TERRAE
(REF.: CONCURSO 11/07)

INDICE

1.- XUSTIFICACIÓN DO CONCURSO

2.- CONDICIÓN XURÍDICAS

2.1.- Disposicións Xerais.

- 2.1.1.- Obxecto do contrato.
- 2.1.2.- Prezo do contrato.
- 2.1.3.- Prazo de execución dos traballos.
- 2.1.4.- Prazo de garantía.

2.2.- Condicións especiais de licitación.

- 2.2.1.- Licitadores.
- 2.2.2.- Solvencia.
- 2.2.3.- Garantía provisional.
- 2.2.4.- Presentación de proposicións.
- 2.2.5.- Contido das proposicións.
 - 2.2.5.1.- Sobre Nº 1: Documentación Xeral
 - 2.2.5.2.- Sobre Nº 2: Referencias Técnicas
 - 2.2.5.3.- Sobre Nº 3: Proposición Económica.
- 2.2.6.- Constitución e funcionamento da Comisión de Selección.
 - 2.2.6.1.- Criterios básicos.
- 2.2.7.- Proposta de adxudicación.
- 2.2.8.- Efectos da Proposta de adxudicación.

2.2.9.- Adjudicación.

2.3.- Formalización do contrato.

2.3.1.- Documentación.

2.3.2.- Garantía definitiva.

2.3.3.- Documento de formalización.

2.4.- Dereitos e obrigas das partes.

2.4.1.- Aboamentos ó adxudicatario.

2.4.2.- Obrigas do contratista.

2.4.2.1. Obrigas laborais e sociais.

2.4.2.2.- Cumprimento do prazo e penalidades por mora.

2.4.3.- Gastos esixibles ó contratista.

2.4.4.- Impostos.

2.4.5.- Revisión de prezos.

2.5.- Risco e Ventura.

2.5.1.- Dirección dos traballos.

2.5.2.- Programa de traballo.

2.6.- Suspensión dos traballos.

2.7.- Conclusión do contrato.

2.7.1.- Recepción e liquidación.

2.7.2.- Devolución e cancelación das garantías definitivas.

2.8.- Prórroga.

3.- ANEXO:

Cadro de Características da Contratación

1.- XUSTIFICACIÓN DO CONCURSO.

O emprego do concurso polo procedemento aberto xustifícase coa obriga de materializar o cumprimento dos principios de publicidade, concorrência e obxectividade da Lei 10/1996, do 5 de novembro.

2.- CONDICIÓN XURÍDICAS.

2.1. DISPOSICIÓN XERAIS.

2.1.1.- Obxecto do contrato.

O obxecto do contrato é a prestación dos servizos de consultoría e asistencia e dos Servizos indicados no Cadro de Características do Contrato.

NA PROPOSTA OFERTARÁSE INEXCUSABLEMENTE UNHA SOLUCIÓN BASE QUE SE AXUSTARÁ NECESARIAMENTE Ó PREGO DE CONDICIÓN TÉCNICAS PARTICULARES E Ó PRAZO DE EXECUCIÓN DEFINIDO NO CADRO DE CARACTERÍSTICAS.

Poderán presentarse, ademais, cando así se estableza no cadro de características, unha variante ou alternativa. O Prego de Condicións Técnicas, cantos requisitos se esixan e datos complementarios existan, e se estimen de interese polo órgano de contratación, estarán á disposición dos concursantes, para o seu exame durante o prazo de presentación de proposicións.

2.1.2.- Prezo do contrato.

O prezo do contrato será o que resulte da adxudicación deste.

A estes efectos o orzamento aprobado é o que figura na primeira páxina do presente Prego, no Cadro de característica do Contrato.

O coeficiente de edxudicación deducirase dividindo o orzamento ofertado polo formulado pola entidade contratande, e **NON SERÁ, EN CASO NINGÚN, SUPERIOR Á UNIDADE.**

Despois da entrada en vigor do contrato, e se resultara necesario, este importe poderase ampliar ata un máximo dun 20%, previa audiencia ao contratista e fiscalización do gasto correspondente, e en condicións económicas e técnicas proporcionalmente equivalentes ás inicialmente fixadas por aquél.

Entenderáse que o orzamento ofertado inclúe o Imposto sobre o Valor Engadido, sempre referido ó tipo vixente na data de subscrición da proposición económica.

2.1.3.- Prazo de execución dos traballos.

O prazo de execución dos traballos é o establecido no Cadro de Características, que comezará a contar a partir do día seguinte ó da sinatura do contrato. Os prazos parciais, se é o caso, serán os que se fixen no programa de traballos en consonancia coa oferta do adxudicatario, dentro do prazo de execución referido.

2.1.4.- Prazo de garantía.

O prazo de garantía dos traballos será o establecido no Cadro de Características, computándose a partir da data de subscrición da acta de recepción deste.

2.2.- CONDICIÓN ESPECIAIS DE LICITACIÓN.

2.2.1.- Licitadores.

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar, non se atopen comprendidas en calquera das prohibicións para contratar coas sociedades e fundacións públicas.

A proba por parte dos empresarios da súa capacidade para contratar coas sociedades e fundacións públicas poderá realizarse mediante testemuña xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos, e cando o devandito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

A proba de capacidade das empresas efectuarase mediante escritura de constitución ou modificación inscrita no Rexistro Mercantil cando este requisito fose esixido pola lexislación mercantil aplicable. De non ser así, a acreditación da capacidade realizarase mediante escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional inscritos, de ser o caso, no Rexistro oficial correspondente.

Os empresarios non españois, de estados membros da Unión Europea, deberán acreditar a inscrición nun rexistro profesional ou comercial cando este rexistro sexa esixido pola lexislación do Estado respectivo. Os demais empresarios deberán acreditar a súa capacidade cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular. As empresas estranxeiras non comunitarias deberán ter ademais sucursal aberta en España, con designación de apoderados ou representantes para as súas operacións e estar inscritas no Rexistro Mercantil.

Cando dúas ou máis empresas presenten unha oferta conxunta á licitación, acreditarán todas a súa capacidade de obrar, sen que sexa necesaria a formalización da unión de empresarios ata que se efectúe a adxudicación ó seu favor.

Os empresarios quedarán obrigados solidariamente, e deberán nomear un representante ou apoderado único. A duración da unión temporal de empresarios coincidirá coa do contrato ata a súa extinción.

2.2.2.- Solvencia.

A xustificación da solvencia económica e financeira do empresario poderá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

- Informes de institucións financeiras ou, no seu caso, xustificante do seguro de indemnización por riscos profesionais.
- Presentacións de contas anuais ou extracto das mesmas.
- Declaración relativa á cifra de negocios global e das obras, subministracións e servizos realizados nos últimos tres anos.
- Calquera outra referencia que poida ser considerada suficiente polo órgano de contratación.

A solvencia técnica do empresario poderá ser xustificada por calquera dos medios seguintes:

- As titulacións académicas e profesionais dos empresarios e do persoal de dirección da empresa e, en particular do persoal responsable da execución do contrato.

- Unha relación dos principais servicios e traballos realizados nos últimos tres anos.
- Unha descrición do equipo técnico e unidades técnicas participantes no contrato.
- Unha declaración que indique o promedio anual de persoal, con mención, no seu caso, do grao de estabilidade no emprego e a plantilla de persoal directivo durante os tres últimos anos.
- Unha declaración do material, instalacións e equipo técnico de que dispoña o empresario para a realización do contrato.
- Unha declaración das medidas adoptadas polos empresarios para controla-la calidade, así coma dos medios de estudio e de investigación de que dispoñan.

2.2.3.- Garantía provisional.

Para optar á adxudicación do contrato, os licitadores deberán acreditar a constitución previa da garantía provisional, polo importe que figura no Cadro de Características.

A garantía provisional poderá ser dispensada se así se fai constar no Cadro Resumo de Características, cando a contía do contrato sexa inferior á que determina a publicación no Diario Oficial das Comunidades Europeas.

Así mesmo eximirase da prestación da garantía provisional ós licitadores que constitúen a garantía global. A garantía global é aquela que se constitúe polo contratista con referencia a tódolos contratos que se celebren coa sociedade ou fundación pública sen especificación singular para cada contrato.

2.2.4.- Presentación de proposicións.

As proposicións presentaranse no lugar e dentro do prazo sinalado no anuncio publicado ou enviaranse por correo dentro do prazo de admisión indicado, xustificando a data de imposición do envío anunciándoo ó órgano de contratación mediante télex ou telegrama no mesmo día.

2.2.5.- Contido das proposicións.

As proposicións constarán de tres (3) sobres pechados e asinados polo concursante ou persoa que o represente, e en cada un deles farase constar, o seu respectivo contido, o nome do licitador e o obxecto da subministración. A presentación de proposicións presume, por parte do empresario, a aceptación incondicionada das Condicións deste Prego.

2.2.5.1.- Sobre número 1

TÍTULO: DOCUMENTACIÓN XERAL

CONTIDO:

I) Solvencia económica, financeira e técnica.

A solvencia económica e financeira e a solvencia técnica poderán acreditarse por calquera dos medios previstos nos parágrafos anteriores.

II) Presentará ademáis a documentación seguinte:

- a) Documento ou documentos que acrediten a personalidade do empresario, mediante a presentación (se a empresa fose persoa xurídica) da escritura de constitución ou modificación, se é o caso, debidamente inscrita no Rexistro Mercantil cando este requisito fora esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fose, mediante a presentación da escritura ou documento de constitución e de modificación, se é o caso, estatutos ou acto fundacional, no que constaren as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, se é o caso, no correspondente rexistro oficial.

- b) No caso de empresas individuais, copia compulsada do Documento Nacional de Identidade, ou do que, se é o caso, o substitúa regulamentariamente.
- c) Cando dúas ou máis empresas presenten oferta conxunta de licitación, cada unha acreditará a súa personalidade e capacidade debendo indicar os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada unha delas e designar un representante ou apoderado único que ostente a plena representación de todos fronte á sociedade ou fundación pública.
- d) Os que comparezan ou asinen proposicións en nome de outro deberán acreditar a representación por calquera medio válido en dereito que deixe constancia fidedigna da devandita representación. Así mesmo, e en calquera caso, deberán aportar copia compulsada do D.N.I. da persoa que asine a proposición económica.
- e) Declaración responsable de non estar incurso o licitador en ningún dos supostos de prohibición para contratar coas sociedades e fundacións públicas.

Non poderán contratar con éstas as persoas físicas ou xurídicas:

- Que se atopen en estado de creba, de liquidación, de cesamento de actividades, de intervención xudicial ou de concurso de acredores, ou en calquera situación análoga a resultas dun procedemento da mesma natureza.
- Que sexan obxecto dun procedemento de declaración de creba, liquidación, intervención xudicial, de concurso de acredores ou de calquera outro procedemento de natureza análoga.
- Que sexan condenadas por sentenza firme por calquera delito que afecte á súa moralidade profesional.
- Que cometesen unha falla grave en materia profesional, que poida ser comprobada por algún medio xustificable.
- Que non estean ó corrente nas súas obrigas realtivas ó pago de impostos e gravámenes segundo as disposicións legais vixentes.
- Que se consideren culpables de facer declaracións falsas ó proporcionar a documentación esixida no procedemento.
- Que sexan sancionadas por infracción grave en materia de disciplina de mercado.

- Que se atopen incursas nalgún dos supostos, previstos na legislación vixente, de incompatibilidades de altos cargos, cargos electos e persoal ó servizo das Administracións Públicas.

A dita declaración comprenderá expresamente, a circunstancia de atoparse ó corrente do cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal, de non ter débedas de natureza tributaria coa Comunidade Autónoma de Galicia, de atoparse ó corrente no pagamento do Imposto de Actividades Económicas (IAE), e de encontrarse ó día no cumprimento das obrigas de Seguridade Social.

Non obstante, poderán presentar os certificados de acreditación do cumprimento das citadas obrigas, o que eximirá a súa presentación posteriormente no caso de resultar adxudicatario do contrato, salvo no suposto de que se atopasen caducados, para o que deberán presentar a oportuna renovación destes.

- f)** As empresas e sociedades deberán acreditar mediante a oportuna certificación, expedida polo seu órgano de dirección ou representación competentes, que non forman parte dos órganos de goberno ou administración destas, persoa ningunha ás que se refire a Lei 9/1996, do 18 de outubro, sobre incompatibilidades dos membros da Xunta e da Administración, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades de persoal ó servizo das Administracións Públicas e a Lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral. A dita prohibición alcanza igualmente ós cónxuxes, persoas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva e descendentes das persoas ás que se refire o parágrafo anterior, sempre que, respecto dos últimos, as ditas persoas ostenten a súa representación legal.
- g)** Documento xustificativo de ter constituída a garantía provisional indicada na cláusula 2.2.3., agás que estea dispensado desta obriga.
- h)** No caso de esixirse clasificación, os empresarios non españois de Estados Membros da Comunidade Europea que non estean clasificados, será suficiente que acrediten a súa capacidade financeira, económica e técnica por calquera dos medios descritos.

Os contratistas non españois, de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espacio económico europeo, acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións correspondentes.

- i)** Os contratistas de Estados non membros da Comunidade Europea e dos asinantes do acordo sobre o espacio económico europeo, acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a presentación dos seguintes documentos:
 - Informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular na que se faga constar que figuran inscritas no rexistro local, profesional, comercial ou análogo, ou no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.
 - Informe da representación diplomática española sobre a condición de estado signatario do acordo sobre contratación pública da organización mundial do comercio ou, no caso contrario, o informe de reciprocidade.

III) De atoparse o licitador inscrito no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma, estarase ó disposto no Decreto 199/ 1995, do 10 de maio, modificado polos Decretos 285/ 1995, do 5 de outubro e 480/ 1996, do 31 de outubro, polo que se regula o dito rexistro.

Así mesmo estarase ó disposto na Orde do 9 de decembro de 1996 pola que se modifica a do 23 de outubro de 1995 de desenvolvemento do Decreto 199/1995.

2.2.5.2 Sobre número 2

TÍTULO: REFERENCIAS TÉCNICAS

- Organización con elementos persoais para a realización do traballo. Achegarase relación de persoal, que se compromete a adscribir ó contrato co “historial profesional” do xefe de estudio e, con especial énfase en actuacións similares ás do contrato.
- Programa de traballo, no que o licitador detallará a metodoloxía para desenvolvemento do traballo e onde se xustifiquen debidamente os prazos parciais e totais ofertados.

Adicionalmente, deberá presentarse unha relación dos medios materiais que se propoñen para a realización dos traballos, na que se indicará a localización da oficina onde estes se desenvolverán.

- O licitador definirá as medidas que propón para controlar e garantir, pola súa parte, a calidade dos traballos en caso de ser adxudicatario.

Para iso deberá achegar os datos seguintes:

- Medidas implantadas na empresa para asegurar a calidade dos seus traballos.
- Descrición dos aspectos máis significativos do plan de calidade, que o licitador propón para o presente contrato.

2.2.5.3 Sobre número 3

TÍTULO: PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

Neste sobre figurará a proposición económica formulada polo licitador.

A proposición económica presentarase escrita a máquina e non se aceptarán aquelas que teñan omisións, erros ou borranchos que impidan coñecer claramente o que o órgano de contratación estime fundamental para considerar a oferta.

2.2.6.- Constitución e funcionamento da Comisión de Selección.

A Comisión de Selección examinará previamente a documentación xeral (sobre 1) correspondente ós licitadores e se como resultado da calificación dos documentos a Comisión de Selección observa defectos materiais susceptibles de enmendar, procederá á súa notificación por fax ou telegrama ó interesado, concedendo o prazo que corresponda para a súa enmenda.

No día e hora sinalados no anuncio de licitación, abriráanse os sobre N° 2 e N° 3.

2.2.6.1.- Criterios básicos.

- a) Para a valoración das proposicións, a Comisión de Selección poderá solicitar cantos informes técnicos estime oportunos e, en todo caso, terase en conta un baremo de puntuación baseado en criterios obxectivos. O órgano de contratación establecerá ás puntuacións que como mínimo deberán acadarse para ser consideradas pola Comisión de Selección ós efectos da adxudicación.
- b) O concurso seralle adxudicado a algunha das empresas licitadoras, valorándose a mellor relación entre a oferta económica e calidade da proposta realizada. En todo caso, a resolución deberá ser motivada. Quedarán excluídas do cómputo as empresas que fagan unha proposición cunha porcentaxe de baixa que sexa susceptible de ser considerada temeraria polo órgano de contratación. Nembargantes, o órgano de contratación poderá, logo dos informes axeitados e da audiencia do adxudicatario, adxudicarlle o contrato a algunha das empresas que de acordo co exposto deberían quedar excluídas. Cando a adxudicación se realice a favor dalgunha daquelas empresas esixíraselle unha garantía definitiva superior á esixida nos demais casos.
- c) Non obstante o anterior, e sempre antes da apertura da oferta económica, o órgano de contratación, por proposta da Comisión de Selección, poderá non considerar as ofertas presentadas por aquelas empresas nas que, aínda acadando a puntuación esixida, se aprecien causas, debidamente motivadas no expediente, que xustifiquen a súa exclusión.

2.2.7.- Proposta de adxudicación.

A Comisión de Selección, en aplicación dos criterios anteriores e á vista dos informes técnicos que considere oportunos elevará ó Órgano de Contratación a proposta pertinente que incluírá, en todo caso, a ponderación dos criterios indicados no presente Prego.

No suposto de non terse presentado no Sobre Nº 1 de Documentación Xeral, ós que vaian a resultar adxudicatarios do contrato, esixíraselles antes da adxudicación:

- Certificación acreditativa de atoparse ó día no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal.
- Certificación acreditativa de non ter débedas de natureza tributaria coa Comunidade Autónoma de Galicia, expedida pola Consellería de Economía e Facenda.
- Certificación acreditativa de atoparse ó día no cumprimento das obrigas de Seguridade Social.
- Presentación da alta e, se é o caso, do último recibo do imposto de actividades económicas.

Para a presentación das citadas certificacións concédese un prazo máximo de cinco días hábiles a contar desde a notificación do requerimento pola Administración.

No caso de que na data de formalización do contrato os ditos certificados se atoparan caducados será preciso presentar a oportuna renovación destes.

Se a empresa estivese inscrita no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma, o certificado expedido por éste surtirá plenos efectos en relación ó indicado no parágrafo anterior.

2.2.8.- Efectos da Proposta de adxudicación.

A proposta de adxudicación non crea dereito ningún a favor do proponente, que non o adquirirá, respecto da sociedade ou fundación pública, mentres o concurso non se adxudicase na forma establecida no apartado seguinte.

2.2.9.- Adxudicación.

Á vista da proposta elevada pola Comisión de Selección, o Órgano de Contratación no prazo de 3 meses a partir da data de apertura das proposicións, salvo que se estableza outro prazo no Cadro Resumo de Características, procederá á adxudicación do contrato, sen prexuízo de motiva-la súa decisión no caso de que esta se aparte da proposta da Comisión.

2.3.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

2.3.1.- Documentación.

Antes da formalización do contrato, o adxudicatario deberá achegar ante o Órgano de Contratación, e sempre que ésta non estivese incluída na presentada para a licitación, a seguinte documentación:

1. Documento acreditativo da constitución da garantía definitiva.
2. Orixinal ou copia debidamenteautenticada do poder notarial e do D.N.I. da persoa facultada para a sinatura do contrato.
3. Xustificante do pagamento dos anuncios publicados.
4. No caso de empresas agrupadas, deberán acreditar ademáis ante o órgano de contratación, caso de adxudicación das subministracións, a constitución da agrupación e mailo C.I.F. desta.

2.3.2.- Garantía definitiva.

O adxudicatario está obrigado a constituir a garantía definitiva no prazo de 15 días desde que se lle notifique a adxudicación polo importe establecido no Cadro de características do contrato.

No suposto de existencia de garantía global esta responderá do cumprimento do adxudicatario das obrigas derivadas do contrato, do mesmo xeito que a garantía definitiva.

Cando como consecuencia da modificación do contrato experimente variación o seu prezo, reaxustarase a garantía no prazo de 15 días contados dende a data en que se notifique ó empresario o acordo de modificación, para que garde a debida proporción co prezo do contrato resultante da súa modificación.

No caso de que o órgano de contratación acorde o establecemento dunha **garantía adicional**, así se fará constar no Cadro de Características que se inclúe con este Prego.

No suposto de que se estableza o sistema de garantía complementaria farase constar no Cadro de Características.

2.3.3.- Documento de formalización.

O adxudicatario queda obrigado á formalización do correspondente contrato dentro do prazo de trinta (30) días naturais, contados desde o seguinte á data de notificación da adxudicación.

O contrato poderá formalizarse en escritura pública cando así o solicite o contratista sendo ó seu cargo os gastos derivados do seu outorgamento.

O Prego de Condicións Técnicas revestirá carácter contractual polo que deberá ser asinado, en proba de conformidade polo adxudicatario, simultaneamente á formalización do contrato.

2.4.- DEREITOS E OBRIGAS DAS PARTES

2.4.1.- Aboamento ó contratista

O contratista terá dereito ó aboamento da prestación realizada nos termos establecidos no contrato.

O contratista poderá desenvolver os traballos con maior celeridade que a precisa para executar os traballos no prazo ou prazos contractuais, agás que a xuízo da dirección dos traballos, existisen razóns para estimalo inconveniente.

Nembargantes, non terá dereito a percibir en cada ano, calquera que sexa o importe executado ou das certificacións expedidas, maior cantidade que a consignada para cada exercicio.

Poderanse verificar abonos a conta, previa petición do contratista, por operacións preparatorias da execución do contrato e que estean comprendidas no obxecto deste.

2.4.2.- Obrigas do contratista.

2.4.2.1.- Obrigas laborais e sociais.

O contratista está obrigado ó cumprimento das disposicións vixentes na materia laboral, da Seguridade Social e Prevención de Riscos Laborais.

2.4.2.2. Cumprimento do prazo e penalidades por mora.

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a realización deste, así como dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

Caso de excederse o prazo fixado polo licitador na súa proposta e por causa imputable a este, estarase ó réxime de penalidades establecido pola sociedade ou fundación pública.

2.4.3.- Gastos esixibles ó Contratista.

Son de conta do Contratista, os gastos que puidesen orixinarse da formalización do contrato, así coma:

- As indemnización a que dean lugar as ocupacións temporais de terreos que sexan necesarias para a realización dos traballos.
- Os que se requiran para a obtención de autorizacións, licencias, documentos, ou calquera información de organismos oficiais ou particulares.

- Os correspondentes a probas, ensaios de materiais, prospeccións xeofísicas e, en xeral, de cantos traballos ou informes sexan necesarios para o cumprimento dos fins do estudo ou servizo e para a súa comprobación.
- Os impostos, dereitos, taxas, compensacións e demais gravames ou gastos que resulten de aplicación segundo as disposicións vixentes, na forma e contía que estas sinalen.
- Calquera outros gastos necesarios para a realización do contrato.

2.4.4.- Impostos.

Tanto nas ofertas que formulen os licitadores como nas propostas de adxudicación, entenderanse comprendidos a tódolos efectos, os impostos de calquera índole que graven os diversos conceptos, incluído o imposto de valor engadido, sen que polo tanto, poidan ser estes presentados como partidas independentes.

2.4.5.- Revisión de prezos.

A fórmula de revisión de prezos será a establecida no Cadro de Características, agás que por resolución motivada se estableza a improcedencia desta.

2.5. RISCO E VENTURA.

O contrato executarase a risco e ventura do contratista agás nos casos de forza maior.

2.5.1.- Dirección dos Traballos.

A entidade ou fundación pública, a través da dirección dos traballos, levará a cabo a comprobación, coordinación e vixilancia para a completa realización da consultoría e asistencia ou do servizo.

2.5.2.- Programa de traballo.

O contratista está obrigado a presentar un programa de traballos no prazo de quince (15) días a contar dende a notificación da adxudicación definitiva.

Cada vez que se modifiquen as condicións contractuais, o contratista queda obrigado á actualización e posta ó día deste Programa, seguindo as instrucións que, a estes efectos reciba.

2.6.- SUSPENSIÓN DOS TRABALLOS

Se a entidade ou fundación pública acordase a suspensión dos traballos, procederase a levantar unha acta na que se consignará as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución do contrato. O órgano de contratación aboará ó contratista os danos e prexuízos efectivamente sufridos por este.

2.7.- CONCLUSIÓN DO CONTRATO.

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realizase, de acordo cos termos deste e á satisfacción da entidade ou fundación pública a totalidade do seu obxecto.

2.7.1.- Recepción.

O órgano de contratación determinará se a prestación realizada polo contratista se axusta ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento, requirindo, no seu caso, a realización das prestacións contratadas e a subsanación dos defectos observados con ocasión da súa recepción. Se os traballos efectuados non se adecúan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ó contratista, poderá rexeita-la mesmo quedando exento da obriga de pagamento ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

2.7.2.- Devolución e cancelación das garantías definitivas.

Aprobada a liquidación do contrato, se non resultaren responsabilidades que houberen de exercitarse sobre a garantía e transcurrido o prazo da mesma, no seu caso, dictarase acordo de devolución daquela ou de cancelación do aval.

2.8.- PRÓRROGA.

Os contratos de consultoría e asistencia e os de seivicios non poderán ter un prazo de vixencia superior a dous anos, se ben poderá preverse no mesmo contrato a súa modificación e prórroga por mutuo acordo das partes antes da súa finalización, sen que a duración total do contrato, incluídas as prórrogas, poida exceder de catro (4) anos, nin estas poidan ser concertadas, ailladas ou conxuntamente por un prazo superior ó fixado orixinariamente.

Dentro deste marco, especificase a posible prórroga no Cadro de Características.

Santiago de Compostela, 26 de Outubro de 2007

ANEXOS

ANEXO 1**MODELO DE PARTICIPACIÓN****CONCURSO: 11/07****OBJECTO:** Contratación dunha asistencia técnica para realizar un estudio de impacto socio – económico do Supercomputador Finis – Terrae.

D. con D.N.I. nº, domiciliado en poboación, rúa ou praza teléfono (propietario, apoderado,, etc) da firma comercial.....

(A.- A CUBRIR SI SE TRATA DE EMPRESA INDIVIDUAL)

Nome e apelidos do representado:

Domicilio:

N.I.F.:

Fax de contacto:

Enderezo de contacto E-mail:

Teléfono de contacto:

(B.- A CUBRIR SI SE TRATA DE PERSOA XURÍDICA)

Nome da razón social:

Clase de sociedade:

Domicilio da sede social:

N.I.F.:

Fax de contacto:

Enderezo de contacto E-mail:

Teléfono de contacto:

Manifesta o seu interese en participar no procedemento arriba indicado convocado pola Fundación Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia dando previamente a súa conformidade a todas e cada unha das cláusulas contidas no Prego de cláusulas administrativas particulares e no Prego de condicións técnicas particulares.

A tal efecto acompañanse os sobres **Nº1: “DOCUMENTACIÓN XERAL”, Nº2 “DOCUMENTACIÓN TÉCNICA” E Nº3: “PROPOSICIÓN ECONÓMICA”**

ÍNDICE DOS DOCUMENTOS CONTIDOS NO SOBRE Nº1

-
-
-
-

(Firma e selo da empresa)

SR. PRESIDENTE DA MESA DE CONTRATACIÓN DA FUNDACIÓN CENTRO TECNOLÓGICO DE SUPERCOMPUTACIÓN DE GALICIA.

ANEXO 2**MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA RESUMIDO**

Don, con domicilio en,provincia de, rúa número e D.N.I. número, en nome (propio)(ou da Empresa que representa), con C.I.F., enterado do anuncio publicado no do día de de e das condicións e requisitos que se esixen para a adxudicación do contrato de traballos de na provincia de comprométese a tomar ó seu cargo a execución dos mesmos, con estricta suxeición ós expresados requisitos e condicións, pola cantidade que se enumera de seguido:

PRAZO EXECUCIÓN**CANTIDADE EN LETRA****NUMERO**

.....

.....

.....

A todos os efectos, a presente oferta comprende non só prezo do contrato como tal, senón tamén do Imposto sobre o Valor Engadido, a tenor do disposto na lexislación vixente.

En, a de de 20....

(Data e Sinatura do proponente)

SR. PRESIDENTE DA MESA DE CONTRATACIÓN DA FUNDACIÓN CENTRO TECNOLÓGICO DE SUPERCOMPUTACIÓN DE GALICIA.

CADRO DE CARACTERÍSTICAS DA CONTRATACIÓN

1. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:

Servizo ou Departamento: Dirección – Fundación Centro Tecnológico de Supercomputación de Galicia.

2. REFERENCIA DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN:

CONCURSO: 11/07

3. FORMA DE ADXUDICACIÓN E PREGO POLO QUE SE REXE:

3.1. Procedemento:

Aberto

3.2. Forma de adxudicación:

Concurso

3.3. Tramitación:

URXENTE

4. OBXECTO DO CONTRATO:

Contratación dunha asistencia técnica para realizar un estudio de impacto socio – económico do Supercomputador Finis – Terrae.

5. VARIANTES:

5.1. Admite variantes:

NON

5.2. Número:

0

5.3. Procede delimitar as variantes:

NON

En caso afirmativo, indicar sobre que elementos e en que condicións:

6. PRAZO DE EXECUCIÓN

6.1. Prazo de execución

6.1.1. Data a partir da cal entra en vigor o contrato:

Data da sinatura do contrato.

6.1.2. Duración do contrato:

Dende a sinatura ata o 31 de decembro de 2007

6.2. Prazo de entrega: Antes do 31 de decembro de 2007.

7. PRÓRROGA: O PRESENTE PREGO

Poderá prorrogarse por mutuo acordo das partes, antes de finalizar o contrato, e en función do que determine o Ministerio de Educación y Ciencia na “Resolución de 26 de abril de 2007 de la Secretaria de Estado de Universidades e Investigación por la que se publica la convocatoria de concesión de Ayudas Financieras para la realización de estudios de diseño, viabilidad y acciones complementarias previstas en la Orden ECI/1919/2006, de 6 de junio”.

8. PREZO UNITARIO-ORZAMENTO:

8.1. Orzamento total: 60.000,00 € (sesenta mil euros).

9. GARANTÍA PROVISIONAL:

9.1. Constitución de garantía provisional:

NON

9.2. Importe total da garantía provisional:

9.3. Importe da garantía provisional por lotes:

10. GARANTÍA DEFINITIVA:

10.1. Constitución de garantía definitiva:

Sí

10.2. Importe total da garantía definitiva:

4% importe de adxudicación.

Cando a adxudicación se realice dunha oferta incurso inicialmente en presunción de temeridade, deberá constituírse unha garantía definitiva polo 20% do importe do contrato adxudicado. Dita garantía substituirá á do 4% indicada anteriormente.

11. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN:

11.1. Relación de criterios de adxudicación: Número de puntos

Prezo	40
Perfil do equipo técnico proposto	20
Metodoloxía para a medición do impacto socio – económico	10
Relacións da empresa co sector industrial	10
Melloras ao estudo	10
Análises similares feitos para outras infraestructuras públicas	10

11.2. Criterio de oferta desproporcionada ou temeraria:

Cando a desviación á baixa da oferta proposta como adxudicataria, en relación coa oferta media, entendendo como tal a media aritmética das porcentaxes de baixa de tódalas ofertas presentadas, se considere anormalmente baixa.

12. PRAZO DE GARANTÍA

12.1. Procede definir prazo de garantía:

Non

12.2. En caso positivo, indicar prazo de garantía:

13. LUGAR DE ENTREGA:

CESGA, Avda. de Vigo s/n (Campus Universitario Sur) en Santiago de Compostela.

14. RÉXIME DE PAGAMENTO:

O pagamento do prezo efectuarase, previa presentación da factura, do seguinte xeito:

- **30% á firma do contrato**
- **70% aos 90 días data factura de remate do traballo.**

15. SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA:

Criterios de acreditación: Incluído no Prego de Condicións Administrativas.

16. OUTRAS OBSERVACIÓNS ESPECÍFICAS SOBRE O EXPEDIENTE DE REFERENCIA:

17. LUGAR, DATA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS OFERTAS:

**FUNDACIÓN CENTRO TECNOLÓGICO DE SUPERCOMPUTACIÓN DE GALICIA
Avda. de Vigo s/n (Campus Universitario Sur) 15705 Santiago de Compostela**

Prazo: antes das 14:00 horas do 5 de novembro de 2007

18. APERTURA DOS SOBRES:

O día 7 de novembro de 2007 as 11:00 horas, en Avda. de Vigo s/n en Santiago de Compostela, Edificio CESGA.